

המועצה המקומית פרדסיה

מכרז שירותי תחזוקת מזגנים

מכרז פומבי מספר 8/18

המועצה המקומית פרדסיה

שירותי תחזוקת מזגנים

מכרז פומבי מס' 8/18

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי תחזוקת מערכות מיזוג אוויר במבני המועצה, הכוללות את כל שירותי האחזקה והתיקונים הדרושים לפעילות התקינה של המזגן וכל תקלה או החלפת כל חלק הטעון החלפה, לרבות מנוע, מעבה, מאיד, מדחס, חלקי הגוף השונים, גז, שלט ועוד, והכל כמפורט במכרז זה ובחוזה ההתקשרות, על נספחיו (להלן: "העבודות").

את חוברת המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה במשרדי המועצה, רחוב שבזי 1, פרדסיה, בימים א'-ה', בין השעות 8:30 ל-13:00, תמורת תשלום של 500 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה.

ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה.

ישיבת הבהרות תתקיים ביום רביעי, בתאריך 22.8.18, בשעה 12:00 בחדר ישיבות בקומה ב' במשרדי המועצה, רחוב שבזי 1, פרדסיה.

את ההצעות יש להפקיד במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 8/18, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, ברחוב שבזי 1, פרדסיה, עד ליום ג', בתאריך 28.8.18 עד לשעה 18:30. תיבת המכרזים תיפתח באותו מועד.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר משה כץ, מנהל אגף תיפעול בפקס 09-8988354.

בכבוד רב,

טל גורקי

ראש המועצה

המועצה המקומית פרדסיה

שירותי תחזוקת מזגנים

מכרז פומבי מס' 8/18

מסמכי המכרז

1. תנאים כלליים

- נספח א' – הצהרת המשתתף על הכנסותיו.
- נספח ב' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין.
- נספח ג' – כתב התחייבות – העדר עבירות מין.
- נספח ד' – תצהיר תביעות משפטיות.
- נספח ה' – תצהיר הרשעות פליליות.
- נספח ו' – הצעת המשתתף והצעת מחירים.
- נספח ז' – נוסח אישור לדוגמא על ביצוע תחזוקת מזגנים.
- נספח ח' – נוסח ערבות בנקאית למכרז.

2. חוזה

- נספח א' – כתב כמויות ומחירון חלקי חילוף למזגנים.
- נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד' – התחייבות הקבלן לשמירת סודיות.
- נספח ה' – נספח בטיחות.
- נספח ו' – יומן עבודה יומי.
- נספח ז' – מהות העבודה

1. כללי

1.1 המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי תחזוקת מזגנים במוסדות המועצה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות הרצ"ב, על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1 המשתתף הוא אישיות משפטית אחת, שהינה אדם פרטי תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (חברה או שותפות).

2.2 למשתתף נסיון בארגון, ניהול והעסקת עובדים בביצוע עבודות תחזוקת מזגנים במשך שלוש שנים לפחות, בין השנים 2015-2017, עבור רשות מקומית אחת לפחות, לתקופה של לפחות שנתיים. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.

להוכחת הנסיון יש לצרף אישור מהרשות המקומית בנוסח בהתאם לנספח ז' לתנאים הכלליים.

2.3 מי שהיקף הכנסותיו מביצוע עבודות תחזוקת מזגנים, בשנים 2015, 2016 ו-2017 (במצטבר), הינו לפחות 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והעסיק בתקופה זו לפחות 2 עובדים. **על המשתתף לצרף להצעתו אישור רו"ח לפי הנוסח הרצ"ב המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה.**

2.4 מי שצירף להצעתו תצהיר ואישורים הנדרשים, על שם המשתתף, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

על המשתתף לצרף להצעה תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בהתאם לחוק, ותצהירים נוספים על פי הנוסחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים על ידי המשתתף ומאומתים על ידי עודד דין, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי החוק ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

2.5. מי שאין לו כל רישום של הרשעה פלילית בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה, ושלא מתנהל כנגדו הליך משפטי פלילי ו/או חקירה משטרתית בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה.

2.6. להצעה במכרז צורפה ערבות בנקאית, אוטונומית, בסך של 15,000 ₪, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, **בתוקף עד ליום 27.11.18**, לפי נוסח הערבות המצ"ב **כנספח ח'** לתנאים הכלליים, וזאת להבטחת עמידתו בהצעתו על פי מסמכי מכרז זה.

המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות ולגבות את סכומה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין. המועצה תהיה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למשך שלושה חודשים נוספים והמשתתף יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. משתתף שלא ינהג כך – תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

2.7. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3. **אישורים, דרישות נוספות והמלצות**

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

3.1 טבלה המפרטת 3 לקוחות מוסדיים לפחות (ביניהם רשות מקומית אחת לפחות) הטבלה תכלול, בין היתר, את הפירוט כדלקמן :

3.1.1 שם הלקוח.

3.1.2 ההיקף הכספי השנתי של השירות שניתן לאותו לקוח.

3.1.3 מספר המבנים בהם ניתן השירות ללקוח.

3.1.4 שם איש קשר אצל כל אחד ואחד מהלקוחות הנזכרים ברשימה, תפקידו ומספר טלפון להתקשרות. המועצה תהא רשאית לפנות אל כל אחד מהלקוחות שברשימה ולברר את היקף ומהות השירותים שנתן המציע, ואת שביעות רצון הלקוח משירותי תחזוקת מזגנים שנתן המציע בכללותם.

3.1.5 המלצה של רשות מקומית אחת לפחות הכלולה בטבלה. ההמלצה תהיה עדכנית ותישא תאריך שלא יעלה על שישה חודשים בטרם פרסום מכרז זה.

4. ההצעה

4.1. הצעת המחירים תוגש על גבי מסמך הצעת המחירים שבנספח ו' לתנאים הכלליים. ההצעה תנקוב בתוספת או בהנחה, אחת, זהה, באחוזים, ביחס לכלל המחירים המפורטים בנספח א' לחוזה. המחירים הינם קבועים וסופיים, ואינם כוללים מס ערך מוסף. (יש להקפיד למחוק את המיותר במסגרת שבהצעה).

4.2. הצעת המחירים תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעל המשתתף לבצע על פי מסמכי המכרז.

4.3. יש לחתום על מסמכי המכרז, בשולי כל דף, משמאל, ובמקום המיועד לכך בצירוף חותמת.

4.4. ליד כל תיקון בהצעת המשתתף על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.

5. אישורים ומסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1. אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר רישום המשתתף ברשם החברות.

5.2. אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המשתתף המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם.

5.3. אישור על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

5.4. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

7. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. ישיבת הבהרות תתקיים ביום רביעי, 22.8.18, בשעה 12:00, בחדר ישיבות בקומה ב' משרדי המועצה, רחוב שבזי 1, פרדסיה. המעוניינים להשתתף מוזמנים לדייק ולבוא בזמן. המשתתפים ישלחו שאלותיהם מראש לפקס המפורסם.

- 8.2. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידם.
- 8.3. המועצה לא תהיה אחראית לתשובות או הסברים שינתנו בעל פה ולא תתקבל טענתו של משתתף שיטען כי קיבל הסבר או הבהרה בעל פה.

9. הגשת ההצעה

- הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בלבד **(אין לשלוח בדואר)** במעטפות סגורות בלבד, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 8/18, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, רח' שבזי 1, פרדסיה, לא יאוחר מיום ג', בתאריך 28.8.18 עד לשעה 18:30.
- הצעה שלא תימסר אישית עד למועד ולשעה האמורים תחשב כאילו לא הגיעה במועד והמועצה תהא רשאית שלא לקבלה.**
- משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.
- תיבת המכרזים תיפתח ביום ג', 28.8.18, בשעה 18:30.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ועל פי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.2. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף ואת ניסיונו.
- 10.3. המועצה אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
- 10.4. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות וקודם לבחירת הזוכה, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

11. הודעה על תוצאות המכרז

11.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה.

11.2. הזוכה במכרז יהיה חייב לחתום על החוזה לא יאוחר מתום 7 ימים מהיום בו תשלח לו המועצה הודעה בכתב, כמפורט לעיל, המזמינה אותו לחתום על החוזה.

11.3. משתתף שזכה במכרז ולא יעמוד בהתחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתו, בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה.

11.4. המועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

11.4.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

11.4.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להגיש את הערבות שבידה לגביה ולחלט את סכום הערבות כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין, וכן רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף שדרוגו היה הבא בתור באותו הפרק.

בכבוד רב,

טל גורקי
ראש המועצה

מכרז 8/18

להלן פירוט המסמכים שצורפו על ידינו להצעתנו (יש ליתן פירוט מלא)

לסימון ב X על ידי המציע

() טופס הצעת המציע

יש/אין _____

() תנאים כלליים (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) _____ יש/אין

() טבלה עם פירוט לקוחות ופרטים נוספים (סעיף 3.1 לתנאים הכלליים) י"ש/אין _____

() אישור עו"ד/רו"ח על רישום ברשם החברות

(אישור על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976)

() אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי חתימה של המשתתף
 _____ יש/אין

(קבלה על רכישת מסמכי המכרז

() נספחים א'-ח' לתנאים הכלליים חתומים ומלאים

() חוזה (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) _____ יש/אין

(כתב כמויות ומחירון חלקי חילוף למזגנים – נספח א' (חתום) _____ יש/אין

(ערבות בנקאית ע"ס 15,000 ₪, בתוקף עד 27.11.18)

() נספחים ב', ג', ד', ה', ו' , ז' לחוזה (חתימה בשולי כל דף)

יש/אין _____

() מכתבי המלצה והוכחה על נסיון

() מסמכים נוספים (פרט) _____

שם המציע _____

בתובת העסק

טל' _____ פקס _____

דוא"ל _____

מס' עוסק מורשה _____

נספח א' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

מכרז שירותי תחזוקת מזגנים

מכרז פומבי מס' 8-18

הצהרת המשתתף על הכנסותיו

שם המשתתף: _____.

תאריך: _____.

הרינו להצהיר כדלקמן:

בשנים 2015, 2016 ו- 2017 (במצטבר) היו למשתתף הכנסות מביצוע עבודות תחזוקת מזגנים בסך שאינו נמוך מ – 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך כל השנים האלה, בעת ובעונה אחת, לפחות 2 עובדים.

חתימת המשתתף _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות מביצוע עבודות תחזוקת מזגנים, בשנים 2015, 2016 ו- 2017 (במצטבר), לפיו הכנסותיו הינן בסך שאינו נמוך מ – 300 אלף ₪ במצטבר (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך כל השנים האלה, בעת ובעונה אחת, לפחות 2 עובדים. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף ואחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות ממתן שירותי תחזוקת מזגנים בשנים 2015, 2016 ו- 2017 (במצטבר) ואת היקף העסקת עובדיו, כאמור.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך: _____.

נספח ב' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

ג.א.נ,

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה * כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי מס' 8/18 (להלן: "המכרז") אשר פורסם על ידכם, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המשתתף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה" אליו, "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר/ה כי המשתתף הינו "תושב ישראל".
4. המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
5. המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2016. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

תאריך

*הערה- ככל שאין בידי המצהיר לחתום על הצהרה זו הרי על המשתתף לצרף להצעתו מכתב הכולל פירוט העבירות בהן הורשע, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 ו/או חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ומועדי ההרשעה/ות.

נספח ג' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

שלום רב,

כתב התחייבות – העדר עבירות מין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה* כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי מס' 8/18 (להלן: "המכרז") אשר פורסם על ידכם, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המשתתף.
2. אני מתחייב כי כל העובדים ובכלל זה עובדים שיועסקו על ידי בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני משנה/בעלי מקצוע לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
3. אני מתחייב לדרוש מכל עובד אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו. אני מתחייב לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל.
4. אני מתחייב לדרוש מכל עובד לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

חתימת המצהיר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

תאריך

נספח ד' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

תצהיר תביעות משפטיות

תצהיר

בתצהיר זה :

תושב ישראל : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 263 לחוק החברות תשנ"ט – 999 (להלן : "חוק החברות")
כמשמעותו בחוק החברות.

"נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1963 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה
במכרז 8/18, _____, ח"פ _____ (להלן : "החברה"), לאחר שהוזהרתי
כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי תחזוקת מזגנים למועצה.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי
החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו/ או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או
פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

6. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח ה' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 263 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות.

"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1963 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז., _____, נושא במשרת _____

במציעה במכרז 8/18, _____, ח"פ _____ (להלן: "החברה"),
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר
בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי תחזוקת מזגנים למועצה.
2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי החתימה של המציע לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 290-297, 131 עד 191 ו-111 עד 113 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח ו' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

מכרז שירותי תחזוקת מזגנים

מכרז פומבי מס' 8/18

הצהרת המשתתף והצעת מחירים

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה בתוקף במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
5. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לביניכם.
7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידכם כתב הארכה לערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז.
8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

הצעת מחיר

תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי החוזה אנו מבקשים:

הננו מתחייבים לבצע את העבודה בתוספת * של _____ % (במילים _____ אחוזים) או בהנחה * של _____ % (במילים _____ אחוזים) לכתב הכמויות המופיע בנספח א' לחוזה.
(*) מחק את המיותר

כללי

10. הצעת המחירים כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי החוזה, וכוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד וחלפים לביצוע העבודות וכיו"ב, הכול כמפורט בחוזה.

11. לכל המחירים המפורטים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו בעת התשלום בפועל.

12. תנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות.

חתימת הקבלן

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "הקבלן") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם הקבלן, כי אצל הקבלן נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הקבלן ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

עו"ד

נספח ז' לתנאים הכלליים

**חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה**

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

שלום רב,

הנדון: אישור על ביצוע תחזוקת מזגנים
עבור מכרז 8/18

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(ולהלן: "המשתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית)
שירותים בתחום תחזוקת מזגנים בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים :

2. חוות דעת על ביצוע :

פרטי המאשר :

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות / החברה
_____	_____	_____	_____

תאריך _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר/חשב / מנהל אגף שפי"ע/ תפעול

נספח ח' לתנאים הכלליים

נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה
רחוב שבזי 1
פרדסיה

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר ל השתתפות במכרז 8/18 למתן שירותי תחזוקת מזגנים בפרדסיה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מעשרה ימים מתאריך בו התקבלה דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצויינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תשאר תקפה עד ליום 27 לחודש נובמבר שנת 2018 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצויינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
4. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פרושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, מברק או דואר אלקטרוני, ודרישה כזו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל תמורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך

ח ו ז ה למכרז פומבי 8/18

שנערך ונחתם בפרדסיה ביום _____

בין

המועצה המקומית פרדסיה

רחוב שבזי 1

פרדסיה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה החליטה על קבלת שירותי תחזוקה למזגנים המותקנים במבנים שבחזקתה בתחומי פרדסיה (להלן: "העבודות") ופרסמה מכרז לצורך כך:

והואיל: והקבלן השתתף במכרז והציע למועצה למסור לו את ביצוע העבודות והמועצה הסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות בתנאים המפורטים להלן ובכפוף למסמכי המכרז המפורטים.

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה החליטה בישיבתה מיום _____ לבחור בהצעת הקבלן, והחלטה זו אושרה ע"י ראש המועצה.

אי לכך באו שני הצדדים לידי הסכם כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, המפרטים, התנאים הכלליים, המחירון, הצעת הקבלן וכן כל יתר מסמכי מכרז פומבי מס' 8/18 מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. התחייבויות הקבלן

הקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות כפי שיוגדר ע"י המפקח (להלן "שטח המועצה") כמפורט לעיל במבוא ובהתאם לאמור במסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן כי:

2.1 בידיו כל ההיתרים והרשיונות הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודות וכי ימלא אחר הוראות כל דין בקשר לביצוע העבודות.

2.2 הוא ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות וימלא אחר כל הוראות המפקח האמור להלן, או באי כוחו, למניעתן.

2.3 יבצע את העבודות בצורה מקצועית ויסודית וכי ינהל את כל הרישומים הנדרשים, כמפורט במפרט הטכני.

2.4 העבודות יבוצעו לפי החוקים, התקנות והכללים לגבי ביצוע העבודות נשוא החוזה, ובהתאם למפורט בתנאים הכלליים ובמפרט הטכני ועפ"י הזמנות העבודה השוטפות.

3. פיקוח על עבודת הקבלן

3.1 ראש המועצה ימנה מפקח מטעם המועצה שיהיה אחראי לפקח על ביצוע העבודות על פי הסכם זה.

3.2 ראש המועצה יהא רשאי להחליף את המפקח מטעמו מעת לעת עפ"י שיקול דעתו הבלעדית.

3.3 המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות וביצוען, לפקח ולהשגיח על ביצוע העבודות וכן לבדוק את טיב העבודה המבוצעת על ידי הקבלן ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע את הוראות המועצה והוראות המפקח עצמו. הוראות המפקח, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייבנה את הקבלן והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.

3.4 מעת לעת יבוצע סיור ביקורת בהשתתפות המפקח והקבלן או באי כוחם.

3.5 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו טלפון סלולרי, ולהיות זמין בכל עת לצורך קבלת הוראות דחופות מהמפקח. הקבלן מתחייב כי נציגו יגיע לשטח המועצה תוך 4 שעות מרגע קבלת הודעה מהמפקח.

3.6 המועצה רשאית לשנות את נוהלי העבודה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ולקבלן לא תהיה טענה עקב כך.

3.7 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מחויבת למסור לו באופן בלעדי את כל העבודות בנושאי מכרז זה.

3.8 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהכמויות המופיעות במחירון הינן לצורך הצעת המחיר בלבד, וכי הכמויות בפועל תהיינה עפ"י הזמנות עבודה חתומות שיימסרו ע"י המפקח לפני כל תחילת ביצוע עבודה.

4. עובדי הקבלן

4.1 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים בעלי רשיונות, מיומנים וכשירים בעלי רמה מקצועית נאותה בכמות מספקת לביצוע העבודות, ואשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.

- 4.2 באם המפקח ו/או המועצה יגיעו למסקנה כי עובד המועסק על ידי הקבלן בביצוע העבודות אינו מתאים לתפקידו מכל סיבה שהיא, בין אם גרם לנזק, קלקול ו/או הפרעה כלשהי במהלך ביצוע העבודות, ובין אם מסיבה הנתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שתהיה מחויבת בהנמקה כלשהי, תהיה המועצה ו/או המפקח רשאים לדרוש מהקבלן החלפתו של העובד, והקבלן ימלא אחר הדרישה וידאג להחלפתו של העובד מיידית.
- 4.3 הקבלן מתחייב להציג לפני המפקח בגין כל אחד מעובדיו שיוצב לעבודה בתחום המועצה פלט רישום מעודכן מהמרשם הפלילי של המשטרה המתייחס לאותו עובד. קב"ט המועצה יהיה מוסמך להכריע לגבי המשך העסקת עובד כנ"ל בתחום המועצה לאחר שעין בפלט האמור, והחלטתו תהיה סופית.
- 4.4 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.
- 4.5 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ביחס להעסקת עובדיו.
- 4.6 הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי הסכם זה ועל פי מסמכי המכרז על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) ו/או מי מטעמו לרבות תשלום שכר, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות אחרות כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.

5. העדר יחסי עובד מעביד

- 5.1 למען הסר ספק מובהר כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי המבצע עבודות עבור המועצה על פי הסכם זה וכי לא יתקיימו בין המועצה והקבלן ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו כל יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה אלא יחסי קבלן – מזמין.
- 5.2 בכל מקרה בו יקבע אחרת ישפה הקבלן את המועצה בגין כל סכום נוסף, מעבר לתמורה על פי הסכם זה אותו תחויב המועצה לשלם בגין הקביעה כי התקיימו יחסי עובד מעביד או מרשה ומורשה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.3 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודות ובתוכן חובת הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה במלואו.

6. תקופת ההסכם

תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה היא שנה מיום מתן צו התחלת העבודה.

- 6.1 חוזה זה יאורך מאליו לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת ללא צורך בהודעה נוספת, אלא אם כן תודיע המועצה על אי הארכת ההסכם, כאמור בסעיף 6.4 להלן.
- 6.2 המועצה רשאית להודיע לקבלן על אי הארכת תקופת החוזה בהודעה שתשלח בפקס או בדואר 30 יום לפני תום תקופת החוזה או לפני תום תקופת הארכה, אם הוארך תוקפו של החוזה כאמור לעיל.
- 6.3 שלושת החודשים הראשונים בתקופת החוזה הינם תקופת ניסיון לקבלן. בתום שלושת חודשי הניסיון האמורים תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה בהודעה של 7 ימים מראש וללא מתן נימוקים כלשהם. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.
- 6.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה בכל עת עם מתן הודעה בכתב של חודשיים מראש, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.

7. תשלומים

תמורת ביצוע העבודות מתחייבת המועצה לשלם לקבלן עפ"י סעיפי המחירון כמפורט בנספח א' "כתב כמויות ומחירון חלקי חילוף למזגנים" בניכוי ההנחה או לרבות התוספת כאמור בהצעת הקבלן. התשלום יבוצע כנגד חשבוניות שאושרו על ידי המפקח כמפורט להלן:

- 7.1 מוסכם כי המחירים במחירון שנקבעו הינם סופיים לכל דבר ועניין ולא תשולם תוספת כלשהי, שלא הוסכם עליה בכתב ומראש, למעט הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 7.5 להלן.
- 7.2 הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש עד העשירי לחודש בגין החודש שחלף, חשבון מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, על פי סעיפי המחירון בניכוי ההנחה או לרבות התוספת. לחשבוניות יצורפו האישורים המתחייבים בהגשת חשבונית מסוג זה.
- 7.3 המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 14 יום. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון קנסות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לסעיף 8 להסכם זה. במקרה של חילוקי דעות, הנושאים יועברו לבדיקת ראש המועצה והחלטתו תהיה סופית. עם תחילת ביצוע עבודה, ידווח על כך הקבלן למפקח, וזאת על מנת שיוכל להיות נוכח במידה ורצונו בכך. עם גמר ביצוע עבודה מסוימת, יזמן הקבלן את המפקח על מנת לבדוק ולאשר העבודות בכתב.
- 7.4 מוסכם כי תיקון החשבון כאמור לעיל יבוצע על גבי החשבון שיוגש על ידי הקבלן.
- 7.5 המחירים שנקבעו כאמור לעיל יעודכנו מידי שנה ב- 70% מההפרש שבין שיעור עליית או ירידת מדד המחירים לצרכן שיפורסם בחודש ינואר ובו חל עדכון המחיר, לבין המדד הבסיסי. מועד העדכון הראשון יהיה בחודש ינואר 2020. המדד הבסיסי - מדד חודש יולי 2018 שהתפרסם ביום 15.8.18.
- 7.6 התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המפקח בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המפקח. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מאישור המפקח. כל איחור בהגשת החשבון ע"י הקבלן כאמור בסעיף 7.2 לעיל, יגרור דחיית התשלום בהתאם.
- 7.7 מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע על ידי העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה על ידי המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.
- 7.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום התמורה כאמור על ידי המועצה שלא יעלה על 30 יום, לא יגרור אחריו כל תוספת בתמורה. איחור שבין 30 עד 90 יום בתשלום התמורה יחייב את המועצה לשלם את התמורה בצירוף הפרשי הצמדה למדד עד ליום התשלום בפועל ואיחור בתשלום התמורה שיעלה על 90 יום יחייב את המועצה לשלם את התמורה בצירוף הפרשי הצמדה למדד ובצירוף ריבית שנתית צמודה בשיעור 2%.
- 7.9 עבור תיקון קריאה שאינה כוללת תיקון עם חלקים, אלא שירות בלבד, מוסכם על הצדדים כי תעריף קבוע לשעת עבודה יהיה בסך 220 ₪ לשעת עבודה, לא כולל מע"מ.

7.10 מובהר ומוסכם בזאת כי לעיריה נשמרת הזכות לספק חלקי חילוף למזגנים מתוך מאגר מזגנים שברשותה. במקרה זה, התמורה לקבלן תהיה על בסיס שעות העבודה בפועל על בסיס התעריף השעתי בסך 220 ₪ לשעת עבודה כולל מע"מ וזאת לאחר אישור מראש ובכתב מהמפקח בגין היקף השעות לביצוע העבודה כאמור.

7.11 עוד מוסכם ומובהר, כי במקרים שבהם סוג התקלה אינו מופיע במחירון המצורף כנספח א'1 למכרז ולחוז זה, אזי יחול המחיר הקבוע במחירון "דקל" בניכוי 20% הנחה .

8. קנסות

8.1 מוסכם בין הצדדים כי הקבלן ישלם קנס למועצה על ההפרות הבאות של ההסכם. מבלי גרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, ינוכה סכום הקנסות בתקופה בגינה מוגש כל חשבון וחשבון מתשלום התמורה בגין אותה תקופה כאמור לעיל.

8.2 סיווג התקלות וסדר עדיפות הביצוע:

8.2.1 תקלה בטיחותית – תקלה ו/או קריאת שירות המעלה חשש לסיכון חיי אדם ו/או היזק לאדם ו/או לרכוש .

8.2.2 תקלה מיוחדת – תקלה ו/או קריאת שירות במעונות ו/או גני ילדים ו/או מוסדות חינוך בעת מצבי מזג אוויר קיצוניים כגון קור עז מתחת ל- 15 מעלות צלזיוס (או חום כבד) מעל 32 מעלות צלזיוס.

8.2.3 תקלה דחופה – תקלה ו/או קריאת שירות לאתרים שיוגדו מעת לעת על ידי המפקח, לרבות לשכות בכירים, חדרי תקשורת ו/או חדרי מחשבים, אולם מועצת העיר וכי"ב.

8.2.4 תקלה רגילה – כל תקלה ו/או קריאת שירות שאינה נמנית על האמור לעיל .

8.2.5 בכל שאלה או מחלוקת בעניין סדר העדיפויות ו/או סיווג התקלה – הכרעתו של המפקח תהיה סופית וקובעת .

8.3 הפיצויים המוסכמים על ליקויים, הינם כדלקמן:

נושא – סוג התקלה / השירות	מועד לביצוע	פיצוי מוסכם
מענה וטיפול בתקלה רגילה	בתוך 24 שעות ממועד קריאת השירות	500 ₪ לכל יום איחור
מענה וטיפול בתקלה בטיחותית או דחופה	עד ארבע שעות ממועד הקריאה	200 ₪ לכל שעה איחור, החל מהשעה השישית
הפרה חמורה, חוסר בחומרים, חלקי חילוף, אי התאימות כלל		2,000 ש"ח

9. ביטוחים

הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת העבודות בביטוח מקיף ובביטוח צד שלישי, ומתחייב לשפות את המועצה כנגד כל נזק שייגרם לצד שלישי, בין לרכוש ובין לאדם כתוצאה מהעבודות. הקבלן מתחייב להמציא למועצה מיד עם חתימת חוזה זה אישור על קיום ביטוחים בנוסח הרצ"ב כנספח ב' לחוזה.

10. ערבות

10.1 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד בשיעור של 15,000 ש"ח להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, בנוסח בהתאם לנספח ג' לחוזה.

10.2 הערבות תהא בתוקף לתקופה של שנה לפחות והקבלן מתחייב להאריכה מפעם לפעם על פי פ' דרישת המועצה, כך שהיא תהיה בתוקף עד 30 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

10.3 בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת המועצה תהיה המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי הסכם זה.

10.4 הערבות תשמש בין היתר לתשלום בגין כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם אי מילוי או הפרה של תנאי כלשהו מתנאי החוזה וכן כל ההוצאות והתשלומים שהמועצה עשויה להתחייב בהם בקשר עם החוזה או בקשר עם תביעה של צד ג' הקשורה בדרך כלשהי לביצוע העבודות או למעשה או מחדל שהקבלן עשה או נמנע מעשייתו בביצוע הסכם זה והעבודות על פיו.

10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה על ידי הקבלן תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית וזאת מבלי שיהא בכך כדי לגרוע מכל שאר הסעדים העומדים למועצה בגין הפרת החוזה ובכלל זה הזכות לפיצויים בגין ההפרה.

11. הסבת ההסכם

הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן וכן מתחייב הקבלן לא לשתף איש אחר או גוף אחר, עובדיו או שליחיו בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא אם כן קיבל הסכמת המועצה בכתב ומראש.

12. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

12.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11 הינם תנאים יסודיים ועיקריים בחוזה וכי הפרתם או הפרת אחד מהם תחשב הפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 15,000 ש"ח, כשהם צמודים למדד, מהמדד הבסיסי ועד למדד האחרון שהיה ידוע במועד תשלומם בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי החוזה או על פי כל דין, ומבלי להוכיח נזק.

12.2 המועצה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים האמורים מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

12.3 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.4 היה והקבלן יפר הפרה יסודית של הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מן הזכויות האמורות תהיה היא זכאית לבטל את החוזה, לתבוע פיצויים על הפרת החוזה, לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה לקבלן אחר.

12.5 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי גמר לאחר מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש:

12.5.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

12.5.2 כשהוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה לפירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק והבקשה לא בוטלה תוך 90 יום או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי סעיף 233 לפקודת החברות.

12.5.3 כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו.

12.5.4 כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק ביצוע ואינו מציית תוך 7 ימים להוראת המפקח להמשיך בעבודה.

12.5.5 כשהונח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מתרשל בביצוע העבודות.

12.5.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה כי הקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן פעל שלא בתום לב או נתן לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

12.5.7 כשהקבלן ו/או מי מעובדיו התנהג בצורה בלתי נאותה, בעל פה או בכתב, כלפי מי מעובדי המועצה ו/או חבריה.

13. כללי

א. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:

הקבלן: _____

המועצה: ת.ד. 202 פרדסיה 42815

ב. כל הודעה שישלח צד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל, יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מיום שנשלחה בדואר רשום ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

כתב כמויות ומחירון חלקי חילוף למזגנים

מחיר	תאור	מס
1,350	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP1 כולל מילוי גז וקבל R22	1
1,665	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP2 כולל מילוי גז וקבל R22	2
2,025	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP3 כולל מילוי גז וקבל R22	3
2,250	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP3 תלת פזי כולל מילוי גז וקבל R22	4
2,385	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP4 כולל מילוי גז וקבל R22	5
2,475	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP4 תלת פזי כולל מילוי גז וקבל R22	6
2,943	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP5 תלת פזי כולל מילוי גז וקבל R22	7
3,420	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP1 תלת פזי כולל מילוי גז וקבל R22	8
1,350	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP1 כולל מילוי גז וקבל R410A	9
1,665	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP2 כולל מילוי גז וקבל R410A	10
2,025	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP3 כולל מילוי גז וקבל R410A	11
2,250	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP3 כולל מילוי גז וקבל R410A	12
2,385	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP4 כולל מילוי גז וקבל R410A	13
2,565	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP4 תלת פזי כולל מילוי גז R410A	14
3,060	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP5 תלת פזי כולל מילוי גז R410A	15
3,600	החלפת מדחס למזגן בהספק עד HP1 תלת פזי כולל מילוי גז R410A	16
1,000	החלפת מנוע מאייד למזגן תדיראן אלפין אלקטרה או אלקו כולל חיווט כולל קבל	17
1,100	החלפת מנוע מעבה למזגן תדיראן אלפין אלקטרה או אלקו כולל חיווט כולל קבל	18
1,350	החלפת מנוע מעבה+כנף/מאייד למזגן תדיראן אלפין אלקטרה או אלקו כולל חיווט כולל קבל	19
500	החלפת מאייד למנוע מעבה למזגן תדיראן אלפין אלקטרה או אלקו	20
600	החלפת מאייד למנוע מאייד למזגן תדיראן אלפין אלקטרה או אלקו	21
300	החלפת קבל בין 4 ל 20 מיקרופרד	22
300	החלפת קבל בין 25 ל 35 מיקרופרד	23
350	החלפת קבל בין 40 ל 50 מיקרופרד	24
360	הוספת קבל התנעה SPP6	25
400	מילוי גז למזגן מפוצל R22	26
450	מילוי גז למזגן מפוצל R410	27
800	תיקון נזילת גז + מילוי גז למזגן מפוצל R22	28
850	תיקון נזילת גז + מילוי גז למזגן מפוצל R410 כולל שטיפה עם חנקן וביצוע ואקום על המערכת	29
300	תיקון חיווט חשמלי במזגן	30
250	החלפת טרמוסטט מכני למזגן מפוצל	31
250	החלפת סלקטור למזגן מפוצל	32
1,000	החלפת יחידת פיקוד אלקטרוני במזגן מפוצל קומפלט	33
1,200	החלפת כרטיס למזגן EMD	34
300	החלפת עינית למזגן EMD	35
1,150	החלפת מנוע מאייד למזגן מיני מרכזי	36
650	החלפת כרטיס למעבה מזגן אלקו/אלקטרה HP2 עד	37

800	החלפת כרטיס למעבה מזגן אלקו/אלקטרה HP1 עד	38
1,450	החלפת מנוע מאייד + מאיץ למזגן מרכזי	39
600	החלפת מאיץ למזגן מיני מרכזי	40
750	החלפת רום טרמוסטט למזגן מפוצל או מיני דגם ERT50 דיגיטל או ש"ע מאושר כולל	41
300	קונטקטור קומפלט	42
150	פתיחת סתימת ניקוז במזגן	43
180	הוספת דיאיסר מכני	44
650	הוספת דיאיסר דיגיטלי אלפא 15	45
220	הוספת פרסוסטט לחץ גבוה דנפוסט למעבה קומפלט	46
380	ביקור טכנאי ללא תיקון	47
200	טיפול ביחידת מיזוג הכולל בדיקת לחצים ובדיקה חשמלית ותיקון חיווט במידת הצורך+	48
480	ניקוי אמבטיית ניקוז	49
300	החלפת פנל פיקוד למזגן אלפיין	50
1,000	החלפת מגען A20*3	51
1200	תיקון קצר חשמלי במזגן	52
350	החלפת משאבת חום עד 1/5	53
320	החלפת משאבת חום עד 4/3	54
320	החלפת סליל למשאבת חום	55
450	החלפת רגש למזגן תדיראן	56
800	החלפת רגש למזגן אלקטרה או אלקו	57
1500	שטיפת מערכת בחנקן	58
600	שטיפת מעבה/מאייד עם חומר ניקוי סוללות	59
1200	פרוק מאייד מזגן מיני שטיפה במסיר שומנים והתקנתו קומפלט	60
800	פרוק מאיץ של מזגן מפוצל/עילי שטיפה ניקוי והתקנתו קומפלט כולל ניקוי סוללה עם מברשת	61
350	פרוק והרכבת מזגן קומפלט (העתקה ממקום למקום) לא כולל צנרת	62
750	החלפת מגש ניקוז פנימי למזגן אלפיין תדיראן אלקטרה או אלקו	63
850	הוספת מגש ניקוז למזגן מפוצל	64
650	הוספת דמפר חשמלי דגמת טויטופלסט" 1 + רום טרמוסטט	65
550	בהוספת דמפר חשמלי דוגמת טויטופלסט" 10+ רום טרמוסטט	66
550	הוספת משאבת ניקוז נמוכה	67
350	החלפת אמבטיית ניקוז במאייד מזגן סקולר	68
800	החלפת אמבטיית ניקוז במאייד מזגן אלקטרה 35	69
800	אספקה והתקנה משאבת מים	70
200	טיפול תקופתי ביח' VRF	71
95	טיפול תקופתי ביח' אויר צח	72
10	החלפת שלט	73
300	מטר צנרת	74
600	החלפת מטר צינור ניקוז	75
800	תוספת להתקנת מזגן על קיר בטון באמצעות קידוח יהלום	76
2,800	התקנת מזגן עילי עד 1.5 כ"ס	77
3,600	התקנת מזגן עילי מעל 2.0 כ"ס	78
4,500	מזגן תדיראן/ אלקטרה עד 1.5 כ"ס כולל עבודה ו- 6 מטר צנרת	79
9,000	מזגן תדיראן/ אלקטרה עד, כולל, 3 כ"ס כולל עבודה ו- 6 מטר צנרת	80
12,000	מזגן תדיראן/ אלקטרה מעל 3 כ"ס כולל עבודה ו- 6 מטר צנרת	81

נספח ב' לחוזה
אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
המועצה המקומית פרדסיה
(להלן: "המועצה")

ג.א.ג,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של קבלן** _____ (להלן: "הקבלן") בגין
שירותי תחזוקת מזגנים על פי מכרז מס' 8/18 _____ (להלן: "השירותים")

אנו החתומים _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו עבור _____ הקבלן ביטוחים בקשר עם ביצוע השירותים להלן:

1.1 ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("צד שלישי") (פוליסה מס' _____) על
פי כל דין, המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על-ידו
לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה מהשירותים ו/או
בקשר עם השירותים, בגבולות אחריות בסך:
תובע, מקרה ותקופה 1,000,000 ₪.

הפוליסה מכסה את אחריות הקבלן בגין כל נזק או אובדן העלולים להיגרם במישרין ו/או
בעקיפין מפעילות הקבלן לרבות נזקי גוף ורכוש למועצה ו/או עובדי ורכוש שעליו ו/או בסמוך לו
מתבצעת העבודה. הפוליסה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

1.2 ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מס' _____) על פי כל דין בגין כל
העובדים המועסקים על ידי הקבלן בבצוע השירותים, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, בגבולות
אחריות בסך:
תובע 20,000,000 ₪.
מקרה ותקופה 20,000,000 ₪.

הפוליסה מכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם לעובדי הקבלן וליתר המועסקים מטעמו בביצוע
השירותים ו/או השירותים לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכן בגין העסקת נוער. כמו כן תורחב הפוליסה
האמורה למקרה בו ייחשב המועצה מכל סיבה שהיא, כמעביד של הקבלן ו/או עובדי ו/או מי מטעם.

1.3 ביטוח אחריות מקצועית (פוליסה מס' _____) על פי דין כגון
ובקשר עם ביצוע השירותים בגבולות אחריות בסך:

הפוליסה מכסה אחריות הקבלן על פי דין כלפי כל אדם ו/או גוף משפטי בהיותו מספק שירותים מקצועיים עבור המועצה. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מהאמור בסעיף זה.

2. כל הביטוחים נערכו לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____ שני התאריכים נכללים) ויחודשו כל תקופת חוזה נוספת.
3. למטרות הפוליסה הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה –הקבלן והמועצה, בקשר עם ביצוע השירותים. המועצה לעניין אישור זה- המועצה לרבות חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - 4.1. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המועצה ועובדי, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - 4.2. סעיף אחריות צולבת.
 - 4.3. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתו ו/או לשנות תנאיו לרעה, אלא לאחר שנמסור למבוטח ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 4.4. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" למעט אחריות מקצועית של קבוצת כלל ביטוח או שווה ערך התקפות במועד התחלת הביטוח.
 - 4.5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום סכומי ההשתתפות העצמית במקרה נזק.
 - 4.6. כל סעיף (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיו, ולגבי המועצה. הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו ללא זכות השתתפות בבטוחי המועצה, מבלי שתהיה לנו זכות לדרש ממבטחי המועצה לשאת בנטל החיוב לפי סעיף 59 לחוק הסכם הביטוח התשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של כפל ביטוח כלפי המועצה וכלפי מבטחיו.

5. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.

6. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים ולפיכך לא יחולו בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4.3 לעיל.

7. אי קיום תנאי הפוליסות והתניותיהן על ידי הקבלן לא תגרע מזכותו של המועצה לקבלת שיפוי על פי הפוליסות כאמור.

חתימה/ת :

שם מלא _____ טלפון _____

פקס _____ כתובת _____

חתימה וחותמת _____ תאריך _____

סוכן הביטוח : שם מלא _____ טלפון _____

פקס _____ כתובת _____

נספח ג' לחוזה

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 8/18 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז והתחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש יולי 2018 שפורסם ביום 15.8.2018 היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק:

_____ תאריך:

נספח ד' לחוזה

התחייבות הקבלן לשמירת סודיות

_____ תאריך

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

(להלן: "המועצה")

הואיל

ו _____ (להלן: "הקבלן") יתן למועצה שירותים כמפורט בחוזה מיום _____ בינו לבין המועצה (להלן: "השירותים").

והואיל

ובמסגרת זו עשוי הקבלן ו/או מי מטעמו להיחשף למידע כהגדרתו להלן:

אי לכך, מצהיר בזה הקבלן ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. ידוע לקבלן שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, וכי המידע יימסר לו בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט בכתב זה.
2. הקבלן ישמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא יפרסם בכל צורה שהיא, לא יוציא מרשותו ולא יעביר במישרין ו/או בעקיפין, כל מידע וכל סוד מסחרי מכל סוג שהוא המגיע לידיעתו ולרשותו בכל אמצעי שהוא.
3. מידע בכתב זה משמעו – כל מידע, נתונים, מסמכים המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגע לעסקי הצד נשוא המידע, פעילותו, שיטות עבודתו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השירות ולתנאיו, וכן כל מידע שהוא שנמסר לקבלן לפני החתימה על כתב זה.
4. לנקוט כל האמצעים הנדרשים כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ואו לגופים אחרים.
5. לא להשתמש בזמן כלשהו, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן שירות בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
6. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
7. לשמור על שלמות המצע/ המסמך נושא המידע אשר יימסר לו מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה ימסור הקבלן את המידע / המסמך שהועבר לו וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ויחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא יעתיקו ולא ישמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה, כאמור.
8. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמו שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא לה בלבד – במקרה זה יהיה הקבלן אחראי כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.

9. ידוע לקבלן, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה, והוא מתחייב שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתו המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

10. הקבלן יהא אחראי כלפי המועצה בנויקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

11. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם/ ייחתם בין המועצה לבין הקבלן.

חתימת וחותמת הקבלן _____

באמצעות: שם _____ חתימה _____.

שם _____ חתימה _____.

נספח ה' לחוזה

נספח בטיחות

1. תנאים מוקדמים

- 1.1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח – 1988 על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 1.2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של הרשות המקומית ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
- 1.3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות.
- 1.4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות – 1981 ובפקודת הנזיקין האזרחית – 1945 ועל פי כל דין.

2. ציוד וכלים

- 2.1. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודת בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה.
- 2.2. הקבלן לא ישתמש בפיגומים ארעיים כגון חביות ולבנים וישתמש בפיגומים מתאימים לפי ת"י 1139 ולפי ת"י 1847.
- 2.3. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.
- 2.4. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.

3. מהלך העבודה

- 3.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
- 3.2. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 3.3. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
- 3.4. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 3.5. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 3.6. הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 3.7. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 3.8. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמנהל. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 3.9. במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
 - 3.9.1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
 - 3.9.2. יודיע ללא דיחוי למנהל ולמשרד העבודה.
 - 3.9.3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

4. מניעת תאונה

- 4.1. נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
- 4.2. המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.

4.3 נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

5. תקנות בטיחות

5.1 בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי דין, על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות המפורטות להלן:

5.1.1 פקודת הבטיחות והגיהות (נוסח חדש) – 1981.

5.1.2 תקנות בדבר עבודות בניה – 1955.

5.1.3 ת"י 1139 - פיגומים – הוצאה אחרונה.

5.1.4 ת"י 1847 – סולמות מטלטלים – הוצאה אחרונה.

5.1.5 ת"י 1143 – מעקות – הוצאה אחרונה.

6. הצהרת הקבלן

הנני מצהיר בזה כי ידועות וברורות לי כל הוראות הבטיחות המפורטות בחוזה ובנספח לעיל ועל פי דין והריני מתחייב לקיימן ולנהוג לפיהן בביצוע העבודות.

נספח ו' לחוזה

יומן עבודה יומי

- במידה ויש צורך ניתן לצרף מספר דפים ליום עבודה על פי כמות אתרי הטיפול.

תאריך	שעה	מס' פניית מוקד	מקום העבודה	מהות העבודה	העבודה נמסרה ל - *

*יש להחתים את נציג הרשות על תיקון התקלה

שם המפקח / המנהל וחתימה	שם הקבלן וחתימה

נספח ז' לחוזה

מהות העבודה

1. מתן שירות וביצוע העבודות

הקבלן יתקן את המזגנים במקום בו הם מותקנים, במידת האפשר.

השבתת מזגן תתבצע רק בכפוף לאישור המפקח.

הקבלן יבצע את העבודות בתיאום עם המועצה ו/או המפקח, בשעות הפעילות של האתר. הקבלן יטפל בתיקון כל תקלה תוך 24 שעות מעת שהמועצה הודיעה לו על התקלה. הקבלן יעשה מאמץ לטפל בתקלה מהר ככל האפשר ממועד קבלת ההודעה. מקרים דחופים יטופלו במהירות רבה יותר.

המועצה תפקח באמצעות המפקח ו/או מי מטעמו, על ביצוע העבודות והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה, שיינתנו מעת לעת, בכל הקשור לטיב הביצוע, התאמתו להוראות חוזה זה, מועדי הביצוע וכל יתר הפעולות. מובהר, כי אין בפיקוח עצמו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לטיב ביצוע העבודה והיותה תואמת חוזה זה.

הקבלן יחזיק וינהל דוחות ביצוע שירותים אשר יעמדו לביקורת המועצה. הקבלן מתחייב להגיש למועצה מעת לעת, על פי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה, דוחות בגין ביצוע העבודות, אשר יהיו ערוכים באופן ובצורה שהמועצה תדרוש.

הודעות על קריאות שירות תועברנה לקבלן על-ידי המפקח או מי שהוסמך על ידו.

הקבלן מתחייב ליתן את השירות בתוך המועדים הנקובים במסמכי המכרז, בפרט פרק זה וכן בנספח רמת השירות המצורף בהתאם לסיווג קריאת השירות /התקלה.

הקבלן מתחייב להיות מצוייד בכל הכלים, מכשירים, ספרות מקצועית לצורך ביצוע העבודות על פי המכרז וחוזה זה.

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן שייגרם לצידוד או לכל חלק ממנו שיימצא במוקד השירות.

אם לא ידאג הקבלן לטיפול בקריאות השירות בהתאם לאמור בסעיפים לעיל, ישלם הקבלן למועצה מקומית פרדסיה פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

למען הסר ספק, במידה ויהיה צורך להוציא ציוד מהאתר בו הוא מותקן, לצורך ביצוע עבודות שלא ניתן לבצען באתר, יודיע על כך הקבלן מראש למפקח, ובכפוף לאישור המפקח יהיה רשאי הקבלן להוציא את הציוד מהאתר.

2. אספקת חלפים לצורך ביצוע אחזקה שוטפת, תיקונים, התקנות ופירוקים

האביזרים, חלקי הציוד, החלפים והחומרים יהיו חדשים, מקוריים או חליפיים, התואמים לסוג ודגם המזגן המתוקן ויתאימו לתקן הישראלי ולתקני החוץ המקובלים ובאישור המזמין. אלא אם יאושר אחרת מראש על ידי המפקח בכתב.

המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן רשימת כל סוגי החומרים או חלקי הציוד שברצונו להתקין לפני כל עבודה והקבלן מתחייב שלא להתקין טרם אישורם.

ברשות המועצה לפסול כל חומר ו/או אביזר הנראה לו כבלתי מתאים. על הקבלן יהיה להחליפם במייד או על פי לוח שיקבע על ידי המועצה ועל חשבונו של הקבלן. קביעת המועצה בעניין זה תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

במידה והקבלן ידווח למפקח על מזגנים שהושבתו ושאינם ברי שיקום / תיקון ויבקש להשביתם, הוא יקבל אישור בכתב של המפקח להגדרת המזגן כמושבת ושאינו בר תיקון.

3. הגשת טפסים ודוחות

1.4 מועצה מקומית פרדסיה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש כל טופס מכל סוג שהוא, גם אם מופיע במפרט וגם אם לאו, בכל עת ועל הקבלן הגשת הדוחות ע"פ דרישת המועצה, בין אם ממוחשב ובין אם ידני.

1.5 יומן אחזקה

1.6 הקבלן יבצע רישום בדבר תקלות שנמסרו לו על ידי נציג העיריה ואשר יוגשו באופן ממוחשב לאגף תיפעול כל חודש.

1.7 הדו"ח יכלול את הפרטים הבאים:

1.7.1 נושא ההודעה – מהות הקריאה.

1.7.2 מקום העבודה – מיקום המזגן.

1.7.3 סוג המזגן – מפוצל / מיני מרכזי.

1.7.4 מספר סידורי.

1.7.5 תאריך ושעת קבלת ההודעה.

1.7.5.1 רמת הדחיפות.

1.7.5.2 הערות.

1.7.5.3 הטיפול שבוצע לרבות פירוט החלקים שהוחלפו ו/או נוספו.

1.7.6 תאריך ושעת סיום הטיפול בקריאה.

1.7.7 פרטי הטכנאי המטפל.

1.7.8 חתימת נציג המועצה במקום השירות המאשרת ביצוע העבודה.

4. סיווג התקלות וסדר עדיפות הביצוע

- 4.1 התקלות ו/או קריאות השירות יסווגו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים לעיל, והחלטתו תהיה סופית .
- 4.2 הקבלן ייענה לקריאה לצורך טיפול ומתן מענה ופתרון מלא לתקלות ו/או לאירועים האמורים לעיל, בהתאם לזמני התגובה וללוחות הזמנים המפורטים לעיל, וזאת מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז .
- 4.3 הקבלן ייענה לקריאה לצורך טיפול ומתן מענה ופתרון מלא לתקלות ו/או לאירועים האמורים לעיל, בהתאם לזמני התגובה וללוחות הזמנים המפורטים לעיל, וזאת מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז .
- 4.4 למרות האמור במסמכי המכרז, יובהר כי בכל הנוגע לתקלות מיוחדות, במקרה בו לא ניתן לבצע תיקון מיידי באתר ו/או נדרשת החלפת ציוד, ידאג הקבלן להחלפת המזגן ו/או החלפים הנחוצים, ללא הזמנת עבודה, באופן מיידי, וזאת בהתאם לדרישתו ואישורו של המפקח .
- 4.5 הטיפול בכל תקלה ו/או התקנה יבוצעו באופן רציף ממועד תחילת הטיפול ועד לסיום הטיפול לשביעות רצון מועצה מקומית פרדסיה, לרבות מעבר לשעות העבודה המקובלות .
- 4.6 קריאת שירות בגין תקלות בטיחותיות דחופות, מיוחדות, רגילות ואחרות תדווח על-ידי פנייה טלפונית למוקד המידע או למנהל העבודה, 24 שעות ביממה.
- 4.7 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות מכל סוג יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם הקבלן לטפל ולתחזק את הציוד והמוצרים ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה על פי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז וההסכם.
- 4.8 הקבלן יהיה אחראי לתעד כל קריאת שירות ו/או פנייה, בהתאם לדרישת המפקח .

5. רמת שירות ופיצויים מוסכמים מראש

- 5.1 התקלות ו/או קריאות השירות יסווגו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים לעיל, והחלטתו תהיה סופית .
- 5.2 הקבלן ייענה לקריאה לצורך טיפול ומתן מענה ופתרון מלא לתקלות ו/או לאירועים האמורים לעיל, בהתאם לזמני התגובה וללוחות הזמנים המפורטים לעיל, וזאת מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז .
- 5.3 למרות האמור במסמכי המכרז, יובהר כי בכל הנוגע לתקלות מיוחדות, במקרה בו לא ניתן לבצע תיקון מיידי באתר ו/או נדרשת החלפת ציוד, ידאג הקבלן להחלפת המזגן ו/או החלפים הנחוצים, ללא הזמנת עבודה, באופן מיידי, וזאת בהתאם לדרישתו ואישורו של המפקח .
- 5.4 הטיפול בכל תקלה ו/או התקנה יבוצעו באופן רציף ממועד תחילת הטיפול ועד לסיום הטיפול לשביעות רצון מועצה מקומית פרדסיה, לרבות מעבר לשעות העבודה המקובלות .
- 5.5 קריאת שירות בגין תקלות בטיחותיות דחופות, מיוחדות, רגילות ואחרות תדווח על-ידי פנייה טלפונית למוקד המידע או למנהל העבודה, 24 שעות ביממה.
- 5.6 הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות מכל סוג יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם הקבלן לטפל ולתחזק את הציוד והמוצרים ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה על פי הדרישות המפורטות במסמכי המכרז וההסכם.
- 5.7 הקבלן יהיה אחראי לתעד כל קריאת שירות ו/או פנייה, בהתאם לדרישת המפקח .