

המועצה המקומית פרדסיה
מכרז לאספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה
מכרז פומבי מס' 4/19

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים לאספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה, והכל כמפורט במכרז זה ובחוזה ההתקשרות, על נספחיו (להלן: "העבודות").

את חוברת המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה במשרדי המועצה, רחוב שבזי 1, פרדסיה, בימים א'-ה', בין השעות 8:30 ל-13:00, תמורת תשלום של 300 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה.

ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה.

את ההצעות יש להפקיד במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 4/19, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, ברחוב שבזי 1, פרדסיה, עד ליום ג', בתאריך 16.4.2019, שעה 18:30. תיבת המכרזים תיפתח באותו מועד.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לגברת גילה כהן, מזכירת אגף תיפעול במייל: gila@pardesia.muni.il או בפקס 09-8988354.

בכבוד רב,

טל גורקי
ראש המועצה

המועצה המקומית פרדסיה
אספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה
מכרז פומבי מס' 4/19
מסמכי המכרז

1. כללי

- 1.1 המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים לאספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות הרצ"ב, על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1 המשתתף הוא אישיות משפטית אחת, שהינה אדם פרטי תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (חברה או שותפות).
- 2.2 למשתתף נסיון באספקת חומרי נקיון שלוש שנים לפחות, בין השנים 2016-2018, עבור רשות מקומית אחת לפחות, לתקופה של לפחות שנתיים. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו. **להוכחת הניסיון יש לצרף אישור מהרשות המקומית בנוסח בהתאם לנספח ד' לתנאים הכלליים.**
- 2.3 מי שהיקף הכנסותיו מאספקת חומרי נקיון, בשנים 2016-2018 (במצטבר), הינו לפחות 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- על המשתתף לצרף להצעתו אישור ר"ח לפי הנוסח הרצ"ב בנספח א' לתנאים הכלליים המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה.**

3. אישורים, דרישות נוספות והמלצות

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

3.1. טבלה המפרטת 2 לקוחות מוסדיים לפחות (ביניהם רשות מקומית אחת לפחות) הטבלה תכלול, בין היתר, את הפירוט כדלקמן :

3.1.1. שם הלקוח.

3.1.2. ההיקף הכספי השנתי של השירות שניתן לאותו לקוח.

3.1.3. שם איש קשר אצל כל אחד ואחד מהלקוחות הנזכרים ברשימה, תפקידו ומספר טלפון להתקשרות.

4. ההצעה

4.1. הצעת המחירים תוגש על גבי מסמך הצעת המחירים שבנספח ה' לתנאים הכלליים, ביחס לכלל הפריטים המפורטים בנספח א' לחוזה. המחירים יהיו קבועים וסופיים, ואינם כוללים מס ערך מוסף.

4.2. הצעת המחירים תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעל המשתתף לבצע על פי מסמכי המכרז.

4.3. יש לחתום על מסמכי המכרז, בשולי כל דף, משמאל, ובמקום המיועד לכך בצירוף חותמת.

4.4. ליד כל תיקון בהצעת המשתתף על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.

5. אישורים ומסמכים

על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים והאישורים הבאים :

5.1. אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר רישום המשתתף ברשם החברות.

5.2. אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המשתתף המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם.

5.3. אישור על רכישת מסמכי המכרז, על שם המשתתף.

5.4. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, אם הוצאו, בקשר עם המכרז, חתומים על ידי המשתתף.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

7. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידם.

8.2. המועצה לא תהיה אחראית לתשובות או הסברים שינתנו בעל פה ולא תתקבל טענתו של משתתף שיטען כי קיבל הסבר או הבהרה בעל פה.

9. הגשת ההצעה

הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בלבד (אין לשלוח בדואר) במעטפות סגורות בלבד, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 4/19, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, רח' שבזי 1, פרדסיה, לא יאוחר מיום ג', בתאריך 16.4.2019 עד לשעה 18:30.

הצעה שלא תימסר אישית עד למועד ולשעה האמורים תחשב כאילו לא הגיעה במועד והמועצה תהא רשאית שלא לקבלה.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

תיבת המכרזים תיפתח ביום ג', 16.4.2019, בשעה 18:30.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ועל פי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.2. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף ואת ניסיונו.
- 10.3. המועצה אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
- 10.4. הרשות אינה מתחייבת לרכוש מהקבלן הזוכה את המפורטים ברשימת הפריטים בנספח א' לחוזה, או כל פריט אחר, והיא שומרת לעצמה את האופציה לרכוש אותם מספקים ויצרנים אחרים בשוק.
- 10.5. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.
- 10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 10.7. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות וקודם לבחירת הזוכה, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

11. הודעה על תוצאות המכרז

- 11.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה.
- 11.2. הזוכה במכרז יהיה חייב לחתום על החוזה לא יאוחר מתום 7 ימים מהיום בו תשלח לו המועצה הודעה בכתב, כמפורט לעיל, המזמינה אותו לחתום על החוזה.

11.3. משתתף שזכה במכרז ולא יעמוד בהתחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתו, בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה.

11.4. המועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :

11.4.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

11.4.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להגיש את הערבות שבידה לגביה ולחלט את סכום הערבות כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין, וכן רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף שדרוגו היה הבא בתור באותו הפרק.

בכבוד רב

טל גורקי

ראש המועצה

מכרז לאספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה

מכרז פומבי מס' 4/19

להלן פירוט המסמכים שצורפו על ידינו להצעתנו (יש ליתן פירוט מלא)

- לסימון ב X על ידי המציע
לשימוש בודק התיק בלבד
- () טופס הצעת המציע _____ יש/אין _____
- () תנאים כלליים (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) _____ יש/אין _____
- () טבלה עם פירוט לקוחות ופרטים נוספים (סעיף 3.1 לתנאים הכלליים) _____ יש/אין _____
- () אישור עו"ד/רו"ח על רישום ברשם החברות _____ יש/אין _____
- () אישור על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976 _____ יש/אין _____
- () אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי חתימה של המשתתף _____ יש/אין _____
- () קבלה על רכישת מסמכי המכרז _____ יש/אין _____
- () חוזה (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) _____ יש/אין _____
- () כתב כמויות ומחירון – נספח א' (חתום) _____ יש/אין _____
- () ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪, בתוקף עד 15.7.2019 _____ יש/אין _____
- () נספחים א' וב', לחוזה (חתימה בשולי כל דף) _____ יש/אין _____
- () מסמכים נוספים (פרט) _____ יש/אין _____

שם המציע _____

כתובת העסק _____

טל' _____ פקס _____

דוא"ל _____

מס' עוסק מורשה _____

נספח א' לתנאים הכלליים

מכרז לאספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה

מכרז פומבי מס' 4/19

הצהרת המשתתף על הכנסותיו

שם המשתתף: _____

תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

בשנים 2016, 2017 ו- 2018 (במצטבר) היו למשתתף הכנסות מאספקת חומרי נקיון בסך שאינו נמוך מ – 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות מאספקת חומרי נקיון, בשנים 2016, 2017 ו- 2018 (במצטבר), לפיו הכנסותיו הינן בסך שאינו נמוך מ – 300 אלף ₪ (לא כולל מע"מ). ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף ואחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות מאספקת חומרי נקיון בשנים 2016, 2017 ו- 2018 (במצטבר).

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך: _____

נספח ב' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה :

"תושב ישראלי" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 263 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות.

"נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1963 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז., _____, נושא במשרת _____

במציעה במכרז 4/19, _____, ח"פ _____ (להלן: "החברה"),
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר
בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז לאספקת חומרי נקיון למועצה.
2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי החתימה של המציע לא קיים כנגד המציע ואו בעלי המציע ואו כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 290-297, 131 עד 191 ו-111 עד 113 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____
נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

נספח ג' לתנאים הכלליים

נוסח ערבות בנקאית למכרז
מכרז פומבי מס' 4/19

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה
רחוב שבזי 1
פרדסיה

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (חמש אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר ל השתתפות במכרז 4/19 לאספקת חומרי נקיון בפרדסיה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מעשרה ימים מתאריך בו התקבלה דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצויינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תשאר תקפה עד ליום 15 לחודש יולי שנת 2019 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצויינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
4. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פרושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, מברק או דואר אלקטרוני, ודרישה כזו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל תמורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך

נספח ד' לתנאים הכלליים

**חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה**

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

שלום רב,

הנדון: אישור על אספקת חומרי נקיון
עבור מכרז 4/19

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(ולהלן: "המשתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית)
שירותים בתחום חומרי נקיון בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים :

2. חוות דעת על ביצוע :

פרטי המאשר :

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות / החברה
--------------	-------	-------	------------------

תאריך _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר/חשב / מנהל אגף שפי"ע/ תפעול

נספח ה' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

מכרז לאספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה

מכרז פומבי מס' 4/19

הצהרת המשתתף והצעת מחירים

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

א.נ.,

1. אני/הח"מ מצהירים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את החוזה שצורף למכרז, כתב הכמויות והנספח.

2. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי הבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו.

3. סה"כ הצעתי ע"פ כתב הכמויות במכרז זה הינה _____ ₪ לא כולל מע"מ.
--

4. אם הצעתי/נו תתקבל, הנני/נו מתחייב/ים לחתום על המכרז, על כל המסמכים, בתאריך שיידרש על ידי המועצה ולהפקיד בידי המועצה את הערבות ואת פוליסות הביטוח הנדרשות בתנאי המכרז ובחוזה.

כמו כן הנני/נו מתחייב/ים להאריך את תוקפן של פוליסות הביטוח וכן לשנות את הערבות, הכל בהתאם לנאמר בתנאי המכרז ובחוזה.

5. הנני/נו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימתי/נו על הצעה זו, תנאי המכרז והחוזה מחייבים אותי/נו ואפעל/נפעל בהתאם לכל הדרישות שבחוזה ובתנאי המכרז.

מבלי לפגוע באמור לעיל הנני/נו מתחייב/ים :

א. אספקת חומרי הנקיון בתאריך שיידרש ממני/מאיתנו בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי/לנו.

ב. להפקיד בידי המועצה את פוליסת הביטוח המוזכרות בתנאי המכרז לפני תחילת ביצוע העבודה כאמור בצו התחלת העבודה, ואם לא אפקיד/נפקיד כאמור - תהא המועצה רשאית לבצע את הביטוחים על חשבוני/נו.

6. ידוע לי/לנו כי כמויות חומרי הנקיון והפריטים המופיעים בכתב הכמויות מהווים אומדן בלבד, וכי אין המועצה מתחייבת להזמין את הצידוד כולו, או חלקו, במהלך השנה וכמות הרכישה תהיה עפ"י הדרישות בפועל.

7. ידוע לי כי המכרז אינו מבטיח לי בלעדיות באספקת חומרי הנקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה וכי המועצה תהיה רשאית בכל עת לפנות לספקים אחרים לצורך אספקת חומרי נקיון לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשתתפי המכרז, או מי מהם, לא תהיה כל זכות קדימה ו/או טענה בשל כך כנגד המועצה.

8. הצעתי/נו תהיה בתוקף ותחייב אותי/נו במשך תקופה של 60 (שישים) יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה.

שם הקבלן : _____ חתימת הקבלן : _____

כתובת : _____ מס' טלפון : _____

מס' עוסק מורשה : _____ תאריך : _____

ח ו ז ה

מכרז לאספקת חומרי נקיון למוסדות חינוך וציבור בפרדסיה מכרז פומבי מס' 4/19

שנערך ונחתם בפרדסיה ביום _____

בין : המועצה המקומית פרדסיה (להלן : "המועצה") מצד אחד :

לבין : _____ (להלן : "הקבלן") מצד שני :

הואיל : והמועצה מעוניינת לרכוש חומרי נקיון עבור מוסדות חינוך וציבור (להלן : "החומרים").

והואיל : והקבלן השתתף במכרז והציע למועצה למסור לה את חומרי הנקיון והמועצה הסכימה לקבל הצעת הקבלן בתנאים המפורטים להלן ובכפוף למסמכי המכרז המפורטים.

אי לכך באו שני הצדדים לידי הסכם כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, כתב הכמויות, הצעת הקבלן וכן כל יתר מסמכי המכרז 4/19 מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. התחייבויות הקבלן

הקבלן מקבל על עצמו את אספקת החומרים בתחומי המועצה כמפורט לעיל במבוא ובהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכתב הכמויות (נספח א'). למען הסר ספק מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמועצה אינה מחויבת לרכוש כמות מינימאלית כלשהי של חומרי נקיון וכי הכמויות והמוצרים המופיעים במחירון הינם לשם מתן אינדיקציה בלבד ואינם מחייבים.

כמו כן ידוע לקבלן כי אין מובטחת לו בלעדיות וכי המועצה רשאית לפנות ולרכוש חומרי נקיון מספקים אחרים ולא תהיה לו כל טענה בשל כך כנגד המועצה. סעיף זה הינו מהותי ויסודי בחוזה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן כי :

א. בידיו כל ההיתרים והרשיונות הדרושים על פי כל דין לביצוע העבודות וכי ימלא אחר הוראות כל דין בקשר לביצוע העבודות.

ב. הוא ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות וימלא אחר כל הוראות המפקח האמור להלן, או באי כוחו, למניעתן.

ב. יספק את החומרים בהתאם לדרישות בנספח ב'.

ד. החומרים יהיו בהתאם לכל התקנות והכללים הרלוונטיים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן כי כל אספקה של חומר למוסד החינוכי והציבורי תהיה מלווה בתעודת משלוח שתחתם ע"י מקבל הציוד (גננת/סייעת/אב הבית/מזכירה/מנהל).

פיקוח על עבודת הקבלן

3.

- א. מנהל אגף תפעול של המועצה יהיה אחראי לפקח על ביצוע העבודות על פי הסכם זה, או כל עובד אחר של המועצה, בהתאם להחלטת ראש המועצה.
- ב. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את טיב ואיכות החומרים המסופקים על ידי הקבלן ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי החוזה ומבצע את הוראות המועצה והוראות המפקח עצמו. הוראות המפקח, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייבנה את הקבלן והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.
- ג. בתום כל חודש של תקופת החוזה, לרבות בתקופת הארכת החוזה, אם תהיה, יגיש הקבלן למפקח לאישורו דו"ח חודשי מרוכז המתייחס לחודש שחלף לפי הפירוט שיידרש על ידי המפקח. לחשבון יצורפו כל תעודות המשלוח (מקור) של הציוד שסופק על ידו, חתום ע"י המורשים במפורט בסעיף 2 ד' לעיל.
- ד. החשבון שיוגש יכלול את הפריטים שסופקו, כמויות ומחירים, כאשר לכל פריט יופיע המספר הסיידורי הנקוב במחירון לאותו פריט, המחיר, שמופיע בכתב הכמויות (נספח א') (לא כולל מע"מ).
- ו. במקרה של אספקת חומרים שאינם כלולים בכתב הכמויות המצורף, מתחייב הקבלן לספק פריטים אלה במחיר המקובל בשוק. במקרה והמועצה תוכיח באמצעות ממוצע הצעות מחיר של שני ספקים לפחות כי המחיר שדרש הקבלן היה גבוה מהמקובל, מתחייב הקבלן לזכות את המועצה בהפרש שבין המחיר שביקש לבין ממוצע הצעות המחיר הנ"ל, מייד עם קבלת הודעה מתאימה מהמפקח.

עובדי הקבלן

4.

- א. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק עובדים מיומנים וכשירים בעלי רמה מקצועית נאותה בכמות מספקת לביצוע העבודות, ואשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.
- ב. באם המפקח ו/או המועצה יגיעו למסקנה כי עובד המועסק על ידי הקבלן בביצוע העבודות אינו מתאים לתפקידו מכל סיבה שהיא, בין אם גרם לנזק, קלקול ו/או הפרעה כלשהי במהלך ביצוע העבודות, ובין אם מסיבה הנתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שתהיה מחויבת בהנמקה כלשהי, תהיה המועצה ו/או המפקח רשאים לדרוש מהקבלן החלפתו של העובד, והקבלן ימלא אחר הדרישה וידאג להחלפתו של העובד תוך 48 שעות ממתן ההודעה כאמור.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.
- ד. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ביחס להעסקת עובדיו.
- ה. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בביצוע העבודות על פי הסכם זה ועל פי מסמכי המכרז על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) ו/או מי מטעמו לרבות תשלום שכר, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות אחרות כנדרש על פי כל דין וכמקובל בתחום זה.

העדר יחסי עובד מעביד

5.

- א. למען הסר ספק מובהר כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי המבצע עבודות עבור המועצה על פי הסכם זה וכי לא יתקיימו בין המועצה והקבלן ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו כל יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה אלא יחסי קבלן - מזמין.
- ב. בכל מקרה בו יקבע אחרת ישפה הקבלן את המועצה בגין כל סכום נוסף, מעבר לתמורה על פי הסכם זה אותו תחוייב המועצה לשלם בגין הקביעה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- ג. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע העבודות ובתוכן חובת הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את החוזה במלואו.

תקופת ההסכם

6.

- א. תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה היא שנה מיום מתן צו התחלת העבודה.
- ב. חוזה זה יוארך מאליה לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת ללא צורך בהודעה נוספת, אלא אם כן תודיע המועצה על אי הארכת ההסכם, כאמור בסעיף ג' להלן.
- ג. המועצה רשאית להודיע לקבלן על אי הארכת תקופת החוזה בהודעה שתשלח בפקס או בדואר 30 יום לפני תום תקופת החוזה או לפני תום תקופת הארכה, אם הוארך תוקפו של החוזה כאמור לעיל.
- ד. שלושת החודשים הראשונים בתקופת החוזה הינם תקופת ניסיון לקבלן. במהלך שלושת חודשי הניסיון האמורים תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה בהודעה של 24 שעות מראש וללא מתן נימוקים כלשהם. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה בכל עת עם מתן הודעה בכתב של 30 ימים מראש, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.

תשלומים

7.

- תמורת ביצוע העבודות מתחייבת המועצה לשלם לקבלן עפ"י המחירים המפורטים במחירון כאמור בהצעת הקבלן. התשלום יבוצע כנגד חשבוניות שאושרו על ידי המפקח כמפורט להלן:
- א. מוסכם כי המחירים שנקבעו במחירון הינם סופיים לכל דבר ועניין ולא תשולם תוספת כלשהי, שלא הוסכם עליה בכתב ומראש, למעט הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 7' להלן.
- ב. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש עד העשירי לחודש בגין החודש שחלף, חשבון מפורט בשני העתקים בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש החולף, על פי מחירים הקבועים במחירון שבהצעת הקבלן. לחשבוניות תצורפנה תעודות משלוח מקוריות חתומות שתכלולנה את כל הפרטים הנדרשים כמפורט בסעיף 3 לעיל, וכל האישורים המתחייבים בהגשת חשבוניות מסוג זה.
- ג. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו תוך 14 יום. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין פריטים שלא סופקו בפועל ו/או סופקו חלקית בין בשל הוראת המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי. במקרה של חילוקי דעות, הנושאים יועברו להכרעת ראש המועצה והחלטתו תהיה סופית.

ד. מוסכם כי תיקון החשבון כאמור לעיל יבוצע על גבי החשבון שיוגש על ידי הקבלן.

ה. המחירים שבסעיף 7 א' לעיל יעודכנו מידי שנה בחודש ספטמבר ב- 70% מההפרש שבין שיעור עליית או ירידת מדד המחירים לצרכן שיפורסם בחודש אוגוסט לבין המדד הבסיסי. מועד העדכון הראשון יהיה בחודש ינואר 2020. המדד הבסיסי - מדד חודש מרץ 2019 שיתפרסם ביום אפריל 2019.

ו. התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המפקח בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המפקח. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מאישור המפקח.

ז. מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע על ידי העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה על ידי המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום התמורה כאמור על ידי המועצה שלא יעלה על 30 יום, לא יגרור אחריה כל תוספת בתמורה, לרבות הפרשי הצמדה וריבית. איחור שבין 30 עד 90 יום בתשלום התמורה יחייב את המועצה לשלם את התמורה בצירוף הפרשי הצמדה למדד עד ליום התשלום בפועל ואיחור בתשלום התמורה שיעלה על 90 יום יחייב את המועצה לשלם את התמורה בצירוף הפרשי הצמדה למדד ובצירוף ריבית שנתית בשיעור 1%.

8. קנסות

א. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן ישלם קנס למועצה על ההפרות הבאות של ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 לעיל, ינוכה סכום הקנסות בתקופה בגינה מוגש כל חשבון וחשבון מתשלום התמורה בגין אותה תקופה כאמור לעיל.

ב. ואלו ההפרות בגיןן ישלם הקבלן קנס של עד 500 ש"ח בגין כל הפרה והפרה:

(1) חריגה ממועדי האספקה הקבוע בדרישה של נספח א' של יותר מ-48 שעות.

(2) אספקה חלקית של ציוד באופן הפוגע בתיפקוד המוסד החינוכי והציבורי.

9. ביטוחים

הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת העבודות בביטוח מקיף ובביטוח צד שלישי, ומתחייב לשפות את המועצה כנגד כל נזק שייגרם לצד שלישי, בין לרכוש ובין לאדם כתוצאה מהעבודות. הקבלן מתחייב להמציא למועצה מיד עם חתימת חוזה זה אישור על קיום ביטוחים כאמור בנוסח ובסכומים המקובלים.

10. ערבות

- א. עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד בשיעור של 5,000 ש"ח להבטחת ביצוע ההתחייבויות לקבלן על פי הסכם זה.
- ב. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 13 חודש והקבלן מתחייב להאריכה מפעם לפעם על פי דרישת המועצה, כך שהיא תהיה בתוקף עד 30 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה.
- ג. בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת המועצה תהיה המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי הסכם זה.
- ד. הערבות תשמש בין היתר לתשלום בגין כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם אי מילוי או הפרה של תנאי כלשהו מתנאי החוזה וכן כל ההוצאות וההתשלומים שהמועצה עשויה להתחייב בהם בקשר עם החוזה או בקשר עם תביעה של צד ג' הקשורה בדרך כלשהיא לביצוע העבודות או למעשה או מחדל שהקבלן עשה או נמנע מעשייתו בביצוע הסכם זה והעבודות על פיו.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה על ידי הקבלן תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית וזאת מבלי שיהא בכך כדי לגרוע מכל שאר הסעיפים העומדים למועצה בגין הפרת החוזה ובכלל זה הזכות לפיצויים בגין ההפרה.

11. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 2, 3, 4, 6, 9, 10 הינם תנאים יסודיים ועיקריים בחוזה וכי הפרתם או הפרת אחד מהם תחשב הפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 10,000 ש"ח, כשהם צמודים למדד, מהמדד הבסיסי ועד למדד האחרון שהיה ידוע במועד תשלום בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי החוזה או על פי כל דין, ומבלי להוכיח נזק.
- ב. המועצה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים האמורים מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- ג. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ד. היה והקבלן יפר הפרה יסודית הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מן הזכויות האמורות תהיה היא זכאית לבטל את החוזה, לתבוע פיצויים על הפרת החוזה, לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה לקבלן אחר.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי גמר לאחר מתן הודעה בכתב של 48 שעות מראש:
- (1) הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

- (2) כשהוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה לפירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק והבקשה לא בוטלה תוך 90 יום או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי סעיף 233 לפקודת החברות.
- (3) כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו.
- (4) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה או כשהוא מפסיק ביצוע ואינו מצייט תוך 3 ימים להוראת המפקח להמשיך בעבודה.
- (5) כשהונח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מתרשל באורח ניכר בביצוע העבודות.
- (6) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה כי הקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן פעל שלא בתום לב או נתן לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (7) כשהקבלן ו/או מי מעובדיו התנהג בצורה בלתי נאותה, בעל פה או בכתב, כלפי מי מעובדי המועצה ו/או חבריה.

12. כללי

א. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן :

הקבלן : _____

המועצה : ת.ד. 202 פרדסיה 42815

ב. כל הודעה שישלח צד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל, יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מיום שנשלחה בדואר רגיל או רשום ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה

הקבלן

נספח א'

כתב כמויות

מכרז פומבי מס' 4/19

מס' סד'	המוצר	יח'	כמות	מחיר יחידה ש"ח ללא מע"מ	סה"כ לכמות ש"ח	הערות
1	נייר טואלט טישו רב שכבתי	1/32	220			180 דף בגליל
2	נייר מגבת כלנית לבן	1/6	240			50 מ' בגליל לבן
3	נייר דף רץ לבן בקרטון דורית	1/4000	60			לפי שם החברה המצוין
4	סבון נוזלי לידיים ורוד	ליטר 4	60			
5	אקסלנט סבון נוזלי משאבה	ליטר 1	80			
6	סבון מוצק לידיים	יחידה	25			
7	כלור אקונומיקה	ליטר 4	25			3.5% חומר פעיל
8	אבן ריחנית לאסלה לתליה סנו	1/3	120			לפי שם החברה המצוין
9	בועות נוזל לניקוי כלים	ליטר 4	75			
10	נוזל רב תכליתי	ליטר 1	60			
11	סנו קליר + אקדח לחלון	תרסיס	25			לפי שם החברה המצוין
12	נוזל לניקוי רצפות	ליטר 4	60			
13	נוזל לחיטוי אסלות	ליטר 1	30			
14	מסיר אבן מקומקום סנו	ק"סמ 650	15			לפי שם החברה המצוין
15	כפפות גומי משק בית	זוג	50			
16	סקוטש ברייט ארוז	מטר 1	50			
17	כרית יפנית מג'יק	יחידה	110			
18	סמרטוט רצפה "תיטקס" 50/70	יחידה	70			לפי שם החברה המצוין
19	מטליות ניגוב שלישיה "קרלטה"	1/3	70			
20	תרסיס קוטל חרקים מעופפים K300 סנו	יחידה	35			לפי שם החברה המצוין
21	מטהר אויר ספרי 330 מ"ל	יחידה	60			
22	קוביות משתנה סנו	חבילה	110			לפי שם החברה המצוין
23	אשפתון 50/70 מיקרון (20 יח' בגליל)	גליל	12			
24	שקיות מזון L.D בגליל	1/100	60			
25	שקיות ניילון 75/90 (אשפתון) 0.3 מיקרון	גליל	120			20 יח' בגליל
26	שקיות גופיה ניילון צבעוני	גרם 400	60			
27	שקיות גופיה 19 תל	גרם 800	60			
28	כוס חד פעמית שתיה קרה	1/1000	60			

29	נייר טישו עדין לאף-אביב	1/100	60		לפי שם החברה המצוין
30	מפיות נייר למתקן דיספנסר	1/8000	12		
31	מטאטא ניילון 30 ס"מ + מקל	יחידה	50		
32	מטאטא ניילון 60 ס"מ + מקל	יחידה	12		
33	מגב 30 ס"מ + מקל	יחידה	12		
34	מגב 40 ס"מ + מקל	יחידה	24		
35	מגב 60 ס"מ + מקל	יחידה	24		
36	מקל 1.20 מ' + הברגה	יחידה	12		
37	כנ"ל ללא הברגה	יחידה	12		
38	מקל 1.50 מ' + הברגה	יחידה	12		
39	כנ"ל ללא הברגה	יחידה	12		
40	יעה פלסטיק	יחידה	24		
41	דלי 10 ליטר	יחידה	12		
42	סל נייר משרדי	יחידה	12		
43	משחת כלים 3.5 ליטר	יחידה	12		
44	כוס חד פעמית לשתייה חמה קרטון 180 מ"ל	1/1000	40		
45	צלחת גדולה פלסטיק	1/100	120		
46	צלחת קטנה פלסטיק	1/100	75		
47	מזלג פלסטיק לבן	1/100	60		
48	סכין פלסטיק	1/100	12		
49	כפיות תה/קפה לבן	1/100	180		
50	כפות	1/100	60		
51	נייר טואלט פטנט	1/36	15		100 מ' בגליל
52	נייר טואלט ג'מבו-טישו	1/12	80		180 מ' בגליל
53	מגבות קונטרול לניגוב ידיים	1/6	90		
54	מילוי למטהר אויר אלקטרוני	יחידה	15		3000 לחיצות
סה"כ לא כולל מע"מ					

המוצרים חייבים להיות מסוג באיכות טובה במידה ותהיה בעיה או אי שבועות רצון מהמוצר המסופק והמועצה תהיה רשאית לדרוש שינוי סוג המוצר לטיב ואיכות טובים יותר עד לשביעות רצון המועצה.

חותמת

תאריך

חתימה

נספח ב'

מפרט דרישות לאספקת חומרי נקיון

מכרז פומבי מס' 4/19

- א. החברה תספק את חומרי הנקיון תוך 5 ימים מיום קבלת ההזמנה עפ"י הטבלה המצורפת להזמנה.
- ב. חלוקת חומרי הנקיון הינה לכל מוסד ומוסד ולא במקום מרוכז.
- ג. הספק יחתיים בכל מוסד על גבי תעודת המשלוח של אותו מוסד את נציג המועצה אש יקבל מידיו את החומרים.
- ד. תעודת המשלוח תהיה נפרדת לכל מוסד ובעלת מקור + 2 העתקים ובה ירשם סכום כל החומרים לאותה התעודה.
- ה. הספק ימסור בסוף החלוקה את תעודות המשלוח החתומות (מקור + העתק 1) לאגף תפעול.
- ו. אחת לחודש תמסר חשבונית אחת מפורטת הכוללת את רשימת כל חומרי הנקיון שסופקו לכל המוסדות, סה"כ כ- 15 מוסדות.