

מועצה מקומית פרדסיה

מכרז מס' 7/20

למתן שירותי ניו-מדיה ותקשורת

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניו מדיה ותקשורת.

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום מאתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז מס' 7/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ברחוב שבזי שלום 1 פרדסיה, עד ליום ג' 14.7.20 בשעה 18:30. תיבת המכרזים תיפתח במועד זה.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

טל גורקי

ראש המועצה

מועצה מקומית פרדסיה

מתן שירותי ניו-מדיה ותקשורת

מכרז מס' 7/20

המועצה המקומית פרדסיה

מכרז מס' 7/20 למתן שירותי ניו-מדיה ותקשורת

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה"), מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ניו-מדיה ותקשורת בקשר עם פעילות המועצה (להלן: "השירותים"), וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות הרצ"ב, על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. ההצעה

2.1. **מובהר כי המחיר למתן השירותים הינו מחיר קבוע לחודש קלנדארי (רייטינג) ועומד על סך של 3,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.**

2.2. המחיר כולל ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעל המשתתף לבצע על פי מסמכי המכרז ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים.

2.3. יש לחתום על מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך (בצירוף חותמת, ככל שרלבנטי).

2.4. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שם המשתתף בלבד.

3. תנאי הסף

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעמד **בכל** התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראלי. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. מציעים אשר ברשותם תואר ראשון בתחום מדעי הרוח ו/או החברה ממוסד אקדמי מוכר בישראל.

3.3 מציעים בעלי ניסיון מוכח בין השנים 2019-2020, במתן השירותים נשוא המכרז למלכ"ר ו/או לגוף ציבורי אחד לפחות, כאשר משך ההתקשרות בתקופה זו עם הגוף היה לשנתיים לפחות.

4. אישורים ומסמכים

המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים :

- 4.1. פרופיל המציע, הכולל בין היתר, ניסיון קודם, לקוחות, המלצות וכיו"ב.
- 4.2. קורות חיים ותעודות השכלה של המציע, ובמידה והמציע הוא חברה/התאגדות יש לצרף קורת חיים של היועץ מטעמה.
- 4.3. מצגת קצרה (בקובץ ובתדפיסי נייר)- המצגת תכלול את תפיסת העולם המקצועית של המציע ביחס לקידום מועצה מקומית פרדסיה בתחומי הניו-מדיה והתקשורת.
- 4.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם המציע.
- 4.5. ככל שרלבנטי, אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר רישום המציע ברשם החברות.
- 4.6. ככל שרלבנטי, אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המציע המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם.
- 4.7. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, ככל שהוצאו, בקשר עם ההזמנה, חתומים על ידי המשתתף.

5. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להזמנה ובהשתתפות בהזמנה, תחולנה על המשתתף.

6. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז, שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זו.

8. הבהרות ושינויים

המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שימסרו על ידם.

9. הגשת ההצעה ומועדים

א. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז מס' 7/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, ברחוב שבזי שלום 1 פרדסיה, עד ליום **14.7.20** בשעה **18:30**. תיבת המכרזים תיפתח במועד זה.

ב. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

ג. לא תתקבל ולא תידון הצעה שהתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

10.1 בחירת הזוכה תתבצע על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

10.1.1 התרשמות מהמצגת שתצורף להצעה (20%)

המועצה תבחן את המצגת שתצורף להצעה ותעריך אותה על ידי מתן ציון בין 0 ל-100.

10.1.2 התרשמות מהיועץ המיועד לתת את השירותים למועצה (60%)

המועצה תזמן את היועץ המיועד לתת את השירותים למועצה לראיון אישי בפני ועדת בחינה שתורכב מנציגי המועצה, שבסופו תיתן לו הועדה ציון בין 0 ל-100 שיתייחס לניסיון רלוונטי והתרשמות מהמועמד.

10.1.3 חוות דעת מלקוחות על היועץ המיועד לתת את השירותים למועצה (20%)

המועצה תפנה ללקוחות שקיבלו שירותים מהיועץ הציבורי ותקבל את חוות דעתם על השירותים שניתנו להם על ידי המועמד, בנושאים שלהלן: מקצועיות, הישגיות, יצירתיות, רמת שירות (עמידה בלוח"ז, זמינות). חוות הדעת תכומת לציון בין 0 ל-100.

היה וההצעה הינה מטעם משותף שהעניק שירותים דומים למועצה או שלמועצה היכרות אחרת עימו או מידע לגביו, המועצה רשאית לראות עצמה כאחת מנותני חוות הדעת אף אם המשותף לא רשם אותה כממליצה.

כמו כן, המועצה רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל על בסיס מידע הקיים במועצה ו/או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה.

10.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתפים והצעתם במסגרת שיקוליה, כאמור.

11 הודעה על תוצאות ההזמנה

11.1 לזוכה תימסר הודעה בדואר אלקטרוני.

11.2 מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה. באמצעות דואר אלקטרוני.

11.3 מציע שלא זכה בהזמנה רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה ובהחלטת הועדה.

11.4 על הזוכה לחתום על חוזה התקשרות עם המועצה.

11.5 מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11.6 בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להכריז כזוכה חלופי את המציע שדרוגו היה הבא בתור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין.

בכבוד רב,

טל גורקי

ראש המועצה המקומית פרדסיה

המועצה המקומית פרדסיה
מתן שירותי ניו-מדיה ותקשורת
מכרז מס' 7/20

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים המכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
3. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
5. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לביניכם.
6. ידוע לי כי כתנאי להתקשרות עימי יהיה עלי למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, שיועבר לבדיקת היועץ המשפטי של המועצה, כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, המועצה תפעל בנושא זה בהתאם לחוק. (השאלון ניתן לעיון באתר האינטרנט של המועצה בלשונית "מכרזים").

7. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתי על הצעה זו.

_____	חתימת המציע:
_____	כתובת המציע:
_____	טלפון ופקס:
_____	מספר עוסק מורשה:
_____	תאריך:

אישור עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בפרדסיה ביום ____ לחודש _____ 2020

בין:

המועצה המקומית פרדסיה,
מרח' שבזי 1, פרדסיה
שתיקרא להלן לשם הקיצור בלבד,
"המועצה"

מצד אחד

לבין:

_____ גב' / מר
_____ ת.ז.
_____ מרח'

שתיקרא להלן לשם הקיצור בלבד,
"היועץ"

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז מס' 7/20 ל"מתן שירותי ניו-מדיה ותקשורת". **הואיל**

והיועץ השתתף במכרז וזכה בו, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים שאושרה ע"י ראש המועצה. **הואיל**

והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, מומחיות וניסיון במתן הייעוץ המבוקש. **והואיל**

והיועץ הציע את שירותיו כקבלן עצמאי ודרש מהמועצה להתקשר עימו בדרך זאת לצורך אספקת השירות למועצה. **והואיל**

והמועצה מעוניינת להעסיק את היועץ כקבלן עצמאי ע"פ חוזה זה. **והואיל**

אי לכך הסכימו, הצהירו והתנו הצדדים את התנאים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה הינו חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
2. הסכם זה נחתם לתקופה של חמש שנים שתחילתה ביום 1.9.2020; על אף האמור לעיל רשאי כל צד לבטל בכל עת את ההתקשרות על פי הסכם זה בכפוף למשלוח הודעה מוקדמת לצד השני של 30 יום. נתנה המועצה ליועץ הודעה כאמור, לא תהיינה ליועץ כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות על ידי המועצה.
3. עבודת הייעוץ תכלול בין היתר, את הנושאים הבאים:
 - 3.1 אחריות לחזות אתר האינטרנט של המועצה, ייזום ופיקוח על עדכוננו השוטף, וכן ליווי שינויים במידת הצורך בעיצוב האתר ותכניו.
 - 3.2 אחריות לדף הפייסבוק של המועצה, לרבות עדכונים הן בתכנים והן ברמה הפיזית.
 - 3.3 מיתוג היישוב לאור הרחבתו במאות יחידות דיור חדשות ולקראת הקמת אזור תעסוקה ומרכז לדיור מוגן. קהל היעד של המיתוג הינו תושבי פרדסיה והסביבה, משתכנים פוטנציאליים, יזמים ובכלל.
 - 3.4 אחריות על עדכונים שוטפים לתושבים לגבי עבודת המועצה, יחידותיה ומוסדות החינוך שלה, בערוצים השונים וזאת באמצעות ריכוז המידע וקבלת חומר בפגישות אישיות עם מנהלי היחידות השונות במועצה.
 - 3.5 ריכוז הקשר עם אמצעי התקשורת השונים, כולל ייזום ומתן תגובות בנושאים שונים, מטעם המועצה ובשמה, במידת הצורך לאחר תיאום עם הגורמים הרלבנטיים במועצה.
 - 3.6 ייזום ראיונות של בעלי תפקיד במועצה בניו-מדיה ובאמצעי תקשורת נוספים.
 - 3.7 הפקת סרטון בתדירות חודשית (באורך של כ- 5 דקות), בהתאם לצורך וע"פ הנחיית הגורם הממונה.
 - 3.8 עריכת תוכנית עבודה שנתית לגבי הנושאים הנ"ל.

- 4.1 ידוע לו כל הנדרש לשם ביצוע תפקידו במועצה והוא מתחייב לבצע את העבודה והתפקיד במסירות ובנאמנות, בכפיפות למדיניות במועצה, כפי שתהא מעת לעת, ולהוראות ולהנחיות שניתנו או יינתנו לו מפעם לפעם על ידי המועצה, ולהקדיש לשם ביצועם את מיטב כישוריו, זמנו ומאמציו ביעילות ובמיומנות ובהתאם לדרישות הסכם זה.
- מובהר כי כל פרסום בתקשורת ו/או ברשת חברתית, ו/או באמצעות עלון, או כל פרסום אחר לרבות פרסום של תמונה, כפוף לאישור מוקדם של מזכיר המועצה ו/או מישהו מטעמו.
- 4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כמיטב יכולתו למען השבחתם ושיפורם של השירותים הניתנים על ידי המועצה לתושביה, הרחבת היקפם של השירותים וקידומם של האינטרסים של המועצה בקשר לכך.
- 4.3 כי לא יתחייב לערוב בשם המועצה בשום ערבות או התחייבות כלשהי, אלא אם הוסמך לכך על ידי המועצה מראש ובכתב, ובמידה שהוסמך כאמור.
- 4.4 כי לא מוקנית לו מכוח חוזה זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהיה רשאית להעסיק במקביל להעסקת היועץ עלפי פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת החוזה.
- 4.5 להודיע למועצה מיד וללא דיחוי על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו.
- 4.6 כי במשך שנה מיום הפסקת עבודתו עם המועצה, מכל סיבה שהיא, לא יעסוק ולא ייתן שירות העלול להעמידו ביחסי תחרות עם המועצה או בניגוד עניינים עימה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המועצה. הקביעה בדבר קיום יחסי תחרות או ניגוד עניינים תהיה באופן בלעדי בידי היועץ המשפטי למועצה וקביעתו בעניין זה תהא סופית.
- 4.7 כי לא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוג מסחרי כלשהו במשך עבודתו על פי חוזה זה.
- 4.8 לשמור ביסודיות מוחלטת כל מידע הקשור למועצה שהגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

5. לשם ביצוע העבודה האמורה בסעיף 4 להסכם זה מתחייב היועץ :

- 5.1 להיות זמין באופן מיידי לצרכי המועצה, בהתאם לנסיבות ולצרכים השונים, לאורך כל תקופת החוזה.
- 5.2 לקבל הוראות וייעוץ מאת נציג המועצה במשרדו, בימים ובשעות שבהם פתוח משרדו לקהל.
- 5.3 לבצע את העבודות האמורות בהסכם זה בנאמנות, בצורה הטובה ביותר ובאופן אישי, כשהוא אחראי אישית לטיב שירותיו, לכל שירותיו ולכל הכרוך במתן שירותים אלה.
- 5.4 להיות נוכח במועצה יום אחד בשבוע לפחות, במשך זמן שלא יפחת משלוש שעות.

6. לשם ביצוע העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה המועצה מתחייבת :

- 6.1 למסור ליועץ נתונים ומידע וכל חומר רלבנטי אחר שברשותו.
- 6.2 להנחות את היועץ בכל העבודות המפורטות בסעיפים 3-5 להסכם זה.

7. עבור עבודות היועץ תשולם תמורה כדלקמן :

- 7.1 תשלום חודשי כולל בסך 3,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ.
- 7.2 היועץ יגיש למועצה אחת לחודש חשבון בגין העבודה שבוצעה על ידו בחודש החולף. מזכיר המועצה יבדוק את החשבון ויאשרו תוך 14 ימים ממועד הגשתו. החשבון ישולם לא יאוחר מ- 45 יום לאחר תום החודש שבגינו ניתן השרות, בכפוף להגשת החשבון במועד.
- 7.3 מוסכם בין הצדדים כי המועצה רשאית לבצע את התשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של היועץ. היועץ מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים, שאינן בשליטת המועצה.
- 7.4 התשלומים האמורים בסעיף 7 להסכם זה הינם סופיים וכוללים את כל ההוצאות של היועץ בקשר עם העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה, לרבות אש"ל, שיחות טלפון, נסיעות וכו'.

7.5 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בסעיף 7, לא ישולם ע"י המועצה לא במהלך מתן השירותים ולא אחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתו ו/או כל הנובע ממנו, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

8. הצדדים מסכימים כי לא קיימים ביניהם יחסי עובד ומעביד ומוסכם כדלקמן:

8.1 היועץ מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה. כן מצהיר היועץ כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה. היועץ יציג בפני המועצה אישורים מתאימים של שלטונות המס על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים ועל שיעור ניכוי המס במקור.

היועץ מצהיר כי דרך ההעסקה כספק ונותן שירותים עצמאי נתבקשה על ידו מהמועצה, במפורש, וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זאת.

8.2 היועץ מצהיר כי בינו למועצה, במסגרת מתן השירותים עפ"י הסכם זה, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

כן מתחייב היועץ לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין היועץ או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י היועץ ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל מצהיר היועץ כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 7 לעיל, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים 8.1-8.2, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

אי לכך, מסכים היועץ כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של היועץ כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף 7 לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועץ ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של היועץ ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את היועץ ו/או את עיזבונם כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו היועץ ו/או עיזבונם ו/או חליפיו.

9. התשלומים האמורים בסעיף 7 להסכם זה יבוצעו לאחר שנציג המועצה בדק שהעבודות האמורות בסעיפים 3-5 בוצעו בשלמות לפי שביעות רצונה המלאה של המועצה ולאחר שניתן על כך אישור בכתב.

10. היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למועצה עקב מתן שירותיו ברשלנות, והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד אשר יגרם כאמור, לרבות נזקים שייגרמו למועצה כתוצאה מהצורך לפיצוי צד ג' כלשהו.

11. הפרות והפסקת מתן השרות

11.1 על אף האמור בסעיף 2 לעיל תוכל המועצה להפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאלתר ומבלי הצורך במתן הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים דלהלן:

א. היועץ הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית.

ב. היועץ הפר אמונים למועצה.

ג. היועץ נכנס להליכי פשיטת רגל.

ד. היועץ נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.

ה. נפתחה חקירה פלילית כנגד היועץ.

11.2 סעיפים 4,5,7,8,12,13 ו-15 מסעיפי ההסכם הינם תנאים עיקריים שהפרתו של אחד מהם או חלק מאחד מהם תחשב להפרה יסודית ותביא לביטולו של ההסכם.

12. מוצהר ומותנה כי עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן לפי הסעיפים 3-5 להסכם זה הינן רכוש הבלעדי של המועצה, והיועץ אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי פרט לעובדי המועצה כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת המועצה. מובהר בזה שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

13. 13.1 היועץ מתחייב להחזיר לבעליהם כל חומר שקיבל בעת ביצוע העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.
- 13.2 היועץ מתחייב למסור למועצה בתום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, פרסומים, תוכניות וכל חומר אחר למיניהם שהוכנו על ידו במסגרת ביצוע חוזה זה.
14. לא יראו את נותן השירותים כסוכן, כשליח או המועצה אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
15. היועץ לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו וזכויותיו לאחר על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לאחר או לאחרים, אלא בהסכמת המועצה שניתנה מראש ובכתב.
16. מוצהר ומותנה כי שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור ולא ישמשו מניעה לתביעה אלא אם נעשה הויתור בכתב.
17. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
18. כל הודעה לפי הסכם זה תמסר על ידי למשנהו באופן אישי או בדואר רשום לפי כתובת הצדדים שבמבוא להסכם זה ותחשב כנתקבלה לאחר 72 שעות. מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת הדואר או פלט מחשב מאתר האינטרנט של הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
19. נציגה של המועצה לצורך ביצוע העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה יהיה מזכיר המועצה, או כל נציג אחר שימונה לצורך כך ע"י ראש המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

יועץ

המועצה

נספח א'

התחייבות היועץ לשמירת סודיות

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

(להלן: "המועצה")

הואיל ו _____ (להלן: "היועץ") יתן למועצה שירותים כמפורט בחוזה מיום _____ בינו לבין המועצה (להלן: "השירותים").

והואיל ובמסגרת זו עשוי היועץ ו/או מי מטעמו להיחשף למידע כהגדרתו להלן:

אי לכך, מצהיר בזה היועץ ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. ידוע ליועץ שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, וכי המידע יימסר לו בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט בכתב זה.
2. היועץ ישמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא יפרסם בכל צורה שהיא, לא יוציא מרשותו ולא יעביר במישרין ו/או בעקיפין, כל מידע וכל סוד מסחרי מכל סוג שהוא המגיע לידיעתו ולרשותו בכל אמצעי שהוא.
3. מידע בכתב משמעו – כל מידע, נתונים, מסמכים המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגע לעסקי הצד נשוא המידע, פעילותו, שיטות עבודתו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השרות ולתנאיו, וכן כל מידע שהוא שנמסר ליועץ לפני החתימה על כתב זה.
4. לנקוט כל האמצעים הנדרשים כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי לאנשים ואו לגופים אחרים.
5. לא להשתמש בזמן כלשהו, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן שירות בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
6. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.

7. לשמור על שלמות המידע/ המסמך נושא המידע אשר יימסר לו מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה ימסור היועץ את המידע / המסמך שהועבר לה וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ויחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא יעתיקו ולא ישמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה, כאמור.
8. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמו שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד – במקרה זה יהיה היועץ אחראי כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
9. ידוע ליועץ, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה, והוא מתחייב שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
10. היועץ יהא אחראי כלפי המועצה בניזקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
11. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם/ ייחתם בין המועצה לבין היועץ.

חתימת היועץ
