



**מכרז פומבי מס' 11/2020**

**לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט  
למרחבי למידה**

**יולי 2020**

# **המועצה המקומית פרדסיה**

## **מכרז פומבי מס' 11/2020**

### **לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה**

#### **תוכן עניינים**

##### **מסמך א' – הזמנה להציע הצעות**

- מסמך א'(1) – מסמך פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.**
- מסמך א'(2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.**
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.**
- מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה בהתאם לצו המועצות המקומיות.**

##### **מסמך ב' – הצהרת המשתתף**

##### **מסמך ג' – הסכם**

- נספח א' – כתב כמויות ומחירים.**
- נספח ב' ונספח ב'1 – סעיפי ביטוח ואישור על קיום ביטוחים.**
- נספח ג' – הצעת המחיר.**

## מכרז פומבי מס' 11/2020 **לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה**

### 1. כללי

1.1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה הכלל כמפורט במסמכי המכרז שלהלן (להלן: "העבודות").

1.2. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

| פעילות                                 | תאריך      |
|----------------------------------------|------------|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה | 05.08.2020 |
| המועד האחרון להגשת הצעות במכרז         | 11.08.2020 |

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

1.3. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את כלל הפריטים בכתב הכמויות ו/או לבצע הזמנות כלל ולזוכה לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי המועצה לעניין זה.

### 2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יספק ויתקין למועצה פרטי ריהוט למרחבי למידה כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו בהתאם להזמנת עבודה שתוצא לו על ידי המועצה.

2.2. כלל הציוד והריהוט המוצע יעמדו בכל תקן ישראלי מחייב ככל שקיים וכללי הבטיחות ככל שישנם.

2.3. הזוכה במכרז יעניק אחריות (בעצמו או באמצעות אחריות יצרן) לטובין שיסופקו ויותקנו על ידו לתקופה הנקובה בהסכם או לתקופה הקבועה בדיון או לתקופה שנקבעה על ידי היצרן לפי המאוחר.

2.4. הזוכה במכרז יספק את הטובין ויבצע את כלל ההתקנות וההרכבות **בבית ספר "תפוז"** ברחוב רמב"ם פרדסיה (אלא אם כן תורה המועצה אחרת) תוך תיאום עם גורמי המועצה השונים והגורמים הרלוונטיים שיוגדרו. לא תשולם תמורה נוספת בגין הובלת פרטי הריהוט והציוד והרכבתם ועל הזוכה לקחת בחשבון עניין זה במסגרת הצעתו.

2.5. אספקת והתקנת הטובין כולם תבוצע עד ולא יאוחר מ-40 ימים לאחר חתימת ההסכם על ידי המועצה.

עמוד 3 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

- 2.6. מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לאספקת הטובין וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לרכוש את הטובין כולם או חלקם באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.7. התמורה בגין השירותים וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז תשולם על ידי המועצה בהתאם לכתב הכמויות והמחירים לאחר שקלול הצעת הזוכה ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.
- 2.8. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו"י יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. סיפק והתקין פרטי ריהוט בבתי ספר/גנים בהיקף כספי מצטבר של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019.

**להוכחת עמידתו תנאי סף זה, יפרט המשתתף את ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).**

- 3.2. מחזיק ומפעיל בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו, משנת 2017 לפחות, נגרייה בהיקף כוח אדם של לפחות שני עובדי נגרות.

**להוכחת עמידתו תנאי סף זה, על המשתתף לפרט על הנגרייה וכן על עובדיו במסגרת מסמך א' (1).**

- 3.3. רכש את מסמכי המכרז בסך של 300 ₪ כמפורט בסעיף ז' להלן.

**על המשתתף לצרף קבלה המעידה על ביצוע התשלום כאמור.**

- 3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו "בעל קירבה" לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה בהתאם לקבוע בפקודת העיריות בהתאם להגדרות שם (אין באמור כדי לגרוע מסמכויות המועצה כדי לאשר חריגים בהתאם להוראות הדין).

**יש לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (4).**

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

## 4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם הותר אחרת במפורש.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. הצעות המחיר אינן כוללות מע"מ והן תוגשנה על גבי נספח ג' להסכם ההתקשרות (מסמך ג').

4.4. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המציע כוללת את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות, תכנון, רכישת ציוד, רכישת מתקנים, ייבוא, כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב.

4.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

## 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.2. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.3.1. אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א'(2).

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א'(3).

עמוד 5 מתוך 33

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

5.4. תצהיר היעדר קרבה וניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4).

5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד :

5.7.1. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7.2. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.3. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) :

5.8.1. צילום ת"ז של העוסק.

5.8.2. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו עוסק מורשה וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

**לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

## **6. אופן ומועד הגשת ההצעה**

6.1. ההצעה תוכנס למעטפה חתומה עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.

6.2. המעטפה כאמור תופקד בתיבת המכרזים בבניין המועצה, רח' שלום שבזי 1, לא יאוחר מיום **שלישי ה-11.8.19** בשעה **18:30** בדיוק. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

הליך פתיחת תיבת המכרזים יתבצע במועד כאמור, מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז.

עמוד 6 מתוך 33

חתימה וחתימת : \_\_\_\_\_

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציג מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

6.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה המקומית פרדסיה, רח' שלום שבזי 1, במחלקת הגביה בשעות העבודה תמורת סך של 300 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

7.2. ניתן לעיין בחוברת המכרז, טרם רכישתה, באתר האינטרנט של המועצה תחת הלשונית "מכרזים".

7.3. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## 8. הבהרות ושינויים

8.1. עד יום **05.08.2020 בשעה 12:00 בצהריים** יהיה רשאי כל אחד מהמציגים להפנות למועצה, באמצעות גב' רבקה מיטלברג בדוא"ל: [rivka@pardesia.muni.il](mailto:rivka@pardesia.muni.il) שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן.

8.2. המבנה - השאלות ישלחו בפורמט WORD להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|--------------------|------------|
|      |                                    |                    |            |
|      |                                    |                    |            |

8.3. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

עמוד 7 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

8.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **9. שמירת זכויות**

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## **10. בחינת ההצעות**

10.1. בשלב הראשון תיבדק שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. בשלב השני תיבחן הצעת המחיר של ההצעות אשר נמצאו שלמות ומגישי ההצעות נמצאו עומדים בתנאי הסף.

10.2. ככלל בכפוף לדיני המכרזים, כללי המכרז וזכויות המועצה וועדת המכרזים על פי כל דין, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה המשוקללת (לאחר שקלול שיעור ההנחה או התוספת שהציעו המשתתפים ביחס לפריטים בכתב הכמויות) הנמוכה ביותר.

10.3. ועדת המכרזים תוכל להמליץ גם על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות (כולן או חלקן) במקרה ובו ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

10.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם לא טוב עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וכן לקבוע כי הנ"ל לרבות חברות קשורות אליו, לא יוכל להיות מוכרז כזוכה במכרזים אחרים לרבות עתידיים של המועצה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

## **12. ביטול המכרז**

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור רכישת הטובין, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת הטובין.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

**טל גורקי**  
**ראש המועצה**

## פרטי המשתתף והגשת ההצעה

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### 2. פרטים לצורך עמידה בתנאי הסף:

#### 2.1. תנאי הסף שבסעיף 3.1:

סיפק והתקין פרטי ריהוט בבתי ספר/גנים בהיקף כספי מצטבר של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019:

#### שנת 2017:

| מס"ד | שם בית הספר/גן | שם המזמין | איש קשר אצל המזמין וטלפון | היקף כספי של ההתקשרות בש"ח ללא מע"מ |
|------|----------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1.   |                |           |                           |                                     |
| 2.   |                |           |                           |                                     |
| 3.   |                |           |                           |                                     |

אין צורך למלא את כל השורות, יש לפרט על הניסיון הקודם עד להגעה ל-100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה. ניתן להוסיף שורות בדף נפרד במקרה הצורך.

**שנת 2018 :**

| מס"ד | שם בית הספר/גן | שם המזמין | איש קשר אצל המזמין וטלפון | היקף כספי של ההתקשרות בש"ח ללא מע"מ |
|------|----------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1.   |                |           |                           |                                     |
| 2.   |                |           |                           |                                     |
| 3.   |                |           |                           |                                     |

אין צורך למלא את כל השורות, יש לפרט על הניסיון הקודם עד להגעה ל-100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה. ניתן להוסיף שורות בדף נפרד במקרה הצורך.

**שנת 2019 :**

| מס"ד | שם בית הספר/גן | שם המזמין | איש קשר אצל המזמין וטלפון | היקף כספי של ההתקשרות בש"ח ללא מע"מ |
|------|----------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1.   |                |           |                           |                                     |
| 2.   |                |           |                           |                                     |
| 3.   |                |           |                           |                                     |

אין צורך למלא את כל השורות, יש לפרט על הניסיון הקודם עד להגעה ל-100,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה. ניתן להוסיף שורות בדף נפרד במקרה הצורך.

## 2.2. תנאי הסף שבסעיף 3.2:

מחזיק ומפעיל בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו, משנת 2017 לפחות, נגרייה בהיקף כוח אדם של לפחות שני עובדי נגרות.

מקום הנגרייה (כתובת): \_\_\_\_\_.

הנגרייה מופעלת על ידי:

☐ המשתתף.

☐ קבלן משנה מטעם המשתתף שפרטיו הם:

שם \_\_\_\_\_.

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_.

בנגרייה יש לפחות 2 עובדים שפרטיהם הם:

| שם העובד/ת | ת"ז | וותק בשנים בעבודות נגרות |
|------------|-----|--------------------------|
| 1.         |     |                          |
| 2.         |     |                          |

שם המשתתף: \_\_\_\_\_.

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_.

עמוד 13 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_.

מכרז פומבי מס' 11/2020  
לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה.

**מכרז מס' 11/2020**  
**מסמך א'(2)**  
תצהיר קיום דיני עבודה

**נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי**  
**בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית פרדסיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>1</sup>:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות אֶן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>2</sup>:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

<sup>1</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>2</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

## תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מ.מ.פרדסיה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הנדון : תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית פרדסיה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי :

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

- 2.1. בין חברי המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע : \_\_\_\_\_

חתימת המציע

עמוד 16 מתוך 33

חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_

## מכרז מס' 11/2020

### מסמך ב'

#### הצהרת המציע

### הצעה והצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה, לטיב אתר העבודות ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
9. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.
11. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש

עמוד 17 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מאות ש"ח) כפיויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

12. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז או מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם למחירי כתב הכמויות (נספח א' להסכם), כפי שמילאנו אותם. ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת להזמין את כל הפריטים שבכתב הכמויות.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

\_\_\_\_\_ חתימה :

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן :  
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם  
המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של  
המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד :

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ (להלן :  
"המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם  
המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של  
המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 18 מתוך 33

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת :

**מכרז מס' 11/2020**  
**מסמך ג'**  
**הסכם**

**הסכם**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2020

**ב ין :** **המועצה המקומית פרדסיה**

מרח' שלום שבזי 1

(להלן: "המועצה")

**מצד אחד -**

**ל ב ין :**

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**מצד שני -**

**הואיל** והמועצה פרסמה את מכרז מס' 09/2019 לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה (להלן: "המכרז" ו"הטובין" בהתאמה) והספק הגיש את הצעתו למכרז.

**והואיל** ובהסתמך על הצהרות הספק במסגרת המכרז ועל הצעתו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו של הספק כזוכה במכרז והמלצת וועדת המכרזים כאמור אושרה על ידי ראש המועצה;

**והואיל** והספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון באספקת הטובין ומתן השירותים, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית לספק למועצה את הטובין ברמה מקצועית, והכל כל פי האמור בהסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
- 1.3. ההסכם על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז. יש לראות את המכרז וההסכם, **כמסמך אחד המשלים זה את זה**. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

עמוד 19 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 11/2020  
לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה.

1.4. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והינם :

- נספח א' – כתב כמויות ומחירים.
- נספח ב' – דרישות ביטוח.
- נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- נספח ג' – ההצעה.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- 2.1. כי ביכולתו לספק את הטובין כנדרש מהסכם זה, וכי לרשותו הידע, יכולת הניהול, תפעול, ניסיון, הטובין, ההיתרים וכוח האדם להפעילו ברמה גבוה וראויה.
- 2.2. כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לספק את הטובין על פי הסכם זה
- 2.3. כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר לאספקת הטובין בהתאם להסכם זה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם אספקת הטובין, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק למועצה את הטובין בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר.
- 2.4. כי ידאג להצבת הטובין במיקום שיקבע על ידי המועצה.
- 2.5. כי ידאג להמציא למועצה את כל תעודות האחריות המקוריות של הטובין, ככל שאלו קיימות.
- 2.6. כי ישלם את כל המיסים, האגרות וההיטלים הנדרשים, במשך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 2.7. כי יעמוד בכל תקני והנחיות הבטיחות הקבועות בחוק, בכל הנוגע לאספקת הטובין ומתן השירותים על פי מכרז זה וההסכם.
- 2.8. הספק מתחייב להשתמש ולספק למועצה טובין ו/או ציוד תיקני, תקין ובאיכות גבוהה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ולשביעות רצונה המלאה של המועצה וכן מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ופגמים שיתגלו בטובין שיספק למועצה.

## 3. אספקת הטובין

- 3.1. הספק יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים והחומרים ואת כלל הדברים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.
- 3.2. אספקת הטובין תיעשה במועדים הקבועים בסעיף 6 להסכם זה, למיקום/ים אליהם תורה המועצה תוך תיאום מראש עם הגורם האחראי מטעם המועצה.
- 3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק ידאג בין היתר להתקנה, הצבה, תקינות הטובין, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.4. הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות הוצאות הובלת ופריקת הטובין ולעירייה וכן כל הוצאה אחרת אשר יחולו במלואן על הספק וישולמו על ידו.
- 3.5. הספק מסכים, כי הטובין יבדקו על ידי המועצה במועד אספקתם. ככל שיוחלט על ידי המועצה כי קיים פגם או ליקוי או אי התאמה, תודיע המועצה לספק על התיקונים וההשלמות הדרושים לביצוע ההזמנה, על הזמן לביצוע התיקונים ועל ליקויים שאינם ניתנים לתיקון, והספק מתחייב לביצוע תיקונים ו/או השלמות כאמור.

עמוד 20 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

3.6. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה כי המועצה תהא רשאית להודיע לספק על פגמים בטובין, בכל מועד עד מועד התשלום הסופי או בתוך 90 יום מיום אספקתם ו/או נתינתם או עד תום תקופת האחריות, המאוחר מהשלושה.

3.7. במידה והספק לא יבצע תיקון כלשהו כאמור לעיל, תוך המועד שנקבע תהא המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מהרשום להלן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי:

3.7.1. להחזיר את הטובין לספק ולקזז מחשבונו של הספק את הסכום בגין הטובין, שלא סופקו או שהוחזרו לו.

3.7.2. לבצע את התיקון בעצמה ו/או באמצעות ספק אחר, לעניין זה לרבות רכישת הטובין מספק אחר, ולנכות מסכום החשבון הסופי, את מחיר התיקון שנעשה או צריך להיעשות ו/או הפרש המחיר בין הטובין אשר היו אמורים להיות מסופקים על ידי הספק לבין המחיר ששולם בפועל.

3.7.3. לנקוט בכל סעד אחר על פי דין לרבות תביעה לפיצוי מוסכם.

3.8. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט בכל אמצעי אשר עומד לזכותה על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

3.9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הובא לידיעתו כי אי אספקת הטובין, כולם או חלקם, על פי לוח הזמנים הנקוב בהסכם זה, עלול להסב למועצה נזקים כבדים ולרבות תביעות ו/או דרישות מצד ג', וכן מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה או תביעה שתוגש נגדה עקב אי עמידת הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, זאת מבלי לפגוע בזכות המועצה להודיע לספק על ביטול ההזמנה. במקרה של ביטול ההזמנה כאמור, תהיה המועצה פטורה מתשלום התמורה.

3.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומכל יתר הסעדים העומדים למועצה, בהתאם להסכם זה ובהתאם לדין, מתחייב הספק לשלם למועצה **עבור כל יום איחור** באספקת הטובין פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך השווה ל-500 ₪.

3.11. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה הספק ייחשב כמפר תנאי אם סיפק טובין שונים מאלה שהוזמנו ו/או שאינם מתאימים בשל היותם פגומים ו/או לקויים ו/או מכל סיבה אחרת, אשר בגין כך לא ניתן לעשות בהם שימוש מניח את הדעת ו/או שימוש שאינו בטיחות.

#### 4. התמורה

4.1. עבור אספקת מלוא השירותים והטובין על פי הסכם זה, תשלם המועצה לספק את התמורה בהתאם לכמויות שהוזמנו בפועל מאת הספק בהזמנת העבודה ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה.

4.2. התשלום יבוצע בתנאי שוטף +45 ימים ממועד אישור החשבונות על ידי המועצה.

4.3. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק למועצה.

4.4. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ואספקת הטובין והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

4.5. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והמועצה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

4.6. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

עמוד 21 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## 5. היחסים בין הצדדים

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את הציוד ו/או את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 5.2. מובהר ומוסכם, כי הספק יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין המועצה.
- 5.3. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

## 6. לוח זמנים לביצוע

- 6.1. כלל פרטי הריהוט למרחבי הלמידה יסופקו (לרבות יותקנו ויורכבו) **בבית ספר "תפוז"** ברחוב רמב"ם פרדסיה (אלא אם כן תורה המועצה אחרת) עד ולא יאוחר מ 40 ימים ממועד חתימת ההסכם על ידי המועצה.
- 6.2. נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המועצה או נציג מטעמה לספק אין ולא היתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש הספק למועצה בקשה מפורטת ומנומקת, ואם תמצא המועצה את הבקשה מוצדקת ובתנאים שתמצא, רשאית המועצה להחליט על הארכת המועד לביצוע התחייבויות הספק; והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות הספק לאספקה ולהתקנה, והכל בתנאים כפי שתיקבע המועצה.
- 6.3. לא השלים הספק את העבודה במועד הנקוב לעיל ישלם הספק למועצה פיצוי מוסכם בסך של **500 ₪** (חמש מאות ₪) ליום בגין כל יום של איחור בהשלמת העבודה או החלק הנדרש בעבודה בהתאם ללוח הזמנים.
- 6.4. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הנקוב לעיל הוא סביר וראוי ומשקף את הנזקים שייגרמו למועצה עקב האיחור בביצוע העבודה, כפי שניתן לצפותם במועד עריכתו של הסכם זה.

## 7. פיקוח

- 7.1. הספק יאפשר למועצה או למי שימונה מטעמה לפקח על העבודות, טיבן ואיכותן (להלן: "**המפקח**").
- 7.2. המפקח יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת רמת העבודות.
- 7.3. המפקח יהא רשאי לדרוש מהספק החלפת ריהוט ו/או חלקי ריהוט ו/או לבדוק שהטובין שסופקו על ידו עומדים בדרישות המפרט הטכני, מאיכות מעולה וכיוב'.

## **8. תקופת ההסכם וסיומו**

8.1. הסכם זה ייכנס לתוקף עם חתימתו על ידי המועצה ויבוא לכלל סיום עם תום ביצוע ההתקנות והאספקות על פיו ובתום תקופת האחריות.

8.2. הספק יעניק אחריות של שנה לפחות לכל מוצר אותו סיפק למועצה ובכל מקרה אחריות שלא תפחת מהאחריות המוצעת של הספק לאותו מוצר ללקוחות אחרים בשוטף או אחריות יצרן או אם נקבעה הנחיה במפרט הטכני לעניין האחריות לפי התקופה הארוכה יותר (להלן: "**תקופת האחריות**"). במסגרת האחריות יבוצעו תיקונים ו/או יוחלפו פריטים פגומים או שנוצר פגם בהם שלא מתוצאה של שימוש לא נכון. האחריות תמשיך לחול גם אם תמה תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא לאורך כל תקופת האחריות.

8.3. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:

8.3.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.

8.3.2. הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים מיום שקיבל דרישה לכך מן המועצה ו/או חזר על אותה הפרה.

8.3.3. הספק הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.

8.4. על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת בהודעה מוקדמת של 3 ימים מראש. מובהר ומוסכם, כי המועצה לא תהא חייבת לשלם לספק כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם, מלבד התמורה לה זכאי הספק בגין אספקת הטובין והשירותים שסופקו למועצה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת המועצה על סיום ההסכם.

8.5. המועצה תשלם בגין עבודות שהוזמנו טרם הודעת הביטול בהתאם לסיכום עם הספק וזאת במידה ולוח הזמנים לא מאפשר הודעה על ביטול הוצאתן לפועל.

8.6. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ו/או מי מטעמו.

## **9. קיזוז ועיכבון**

9.1. המועצה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמועצה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

9.2. מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם המועצה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

## **10. אחריות ושיפוי**

10.1. הספק יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד ו/או לרכוש ציבורי כתוצאה ממעשה / מחדל מצד הספק, הנובע מאספקת הטובין והענקת השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

עמוד 23 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

10.2. הספק יהא אחראי כלפי המועצה באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה בגין כל נזק, הוצאה ו/או הפסד שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או גניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון על ידי מי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו.

10.3. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל נזק גוף ו/או לטובין ו/או לרכוש הספק ו/או כל צד שלישי, בגין השירותים והטובין. היה והמועצה ו/או עובדיה יתבעו על ידי הספק, לקוחותיו, עובדיו, ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בטובין או בשירותים האמורים בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, הספק, מי מעובדיו, ברשותו, או כל אחד אחר, הספק ישפה את המועצה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין ייצוג משפטי של המועצה בגין התביעה.

10.4. הספק ישפה את המועצה בכל מקרה בו יתבעו או יאלצו לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריות הספק ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה והספק לא ימלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## **11. שונות**

11.1. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

11.2. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

11.3. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

11.4. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

11.5. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תיראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

11.6. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך על פי דין בשטח שאליו שייכת המועצה.

## **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המועצה

הספק

עמוד 24 מתוך 33

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 11/2020  
לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה.

## נספח א' – כתבי כמויות

1

רות יוסף  
אדריכלות ועיצוב פנים  
שד' נסים 25 פרידיה 42815 טל' 8945548-09 פקס' 8945548-09 נייד' 2242101-052  
e-mail: rdyosef6@gmail.com



הנדון: בקשה להצעת מחיר הספקה והתקנת ריהוט בביהם תפוז בפרדסיה

כללי  
כל פריטי הריהוט לכל כיתה במספר גוונים לפי בחירת המזמין  
התמונות להמחשה בלבד

### כתב כמויות/הצעת מחיר

נודה לקבלת הצעתכם להספקת הפריטים והשרותים כמפורט בבקשה זו:

| מס'                           | תיאור הפריט / עבודה / שרות                                                                                                     | יחידה | מחיר יחידה | כמות | סה"כ מחיר | הערה                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ריהוט לגני ילדים בחט"צ</b> |                                                                                                                                |       |            |      |           |                                                                                     |
| 1.                            | שולחן מלבני לגן עם 4 רגליים עגולות ממתכת פלטה מעץ לבדוד במידות 120/60 וקנט pvc יצוק ובגובה 52 ס"מ                              | יח'   |            | 22   |           |   |
| 1.                            | שולחן לגן בצורת עץ קוטר 120 ס"מ עם 4 רגליים עגולות מתכוננות ובגובה 52 ס"מ                                                      | יח'   |            | 4    |           |  |
| 2.                            | שולחן לגן מודולרי 74*71 ס"מ עם 4 רגליים עגולות מתכוננות ובגובה 52 ס"מ                                                          | יח'   |            | 4    |           |  |
| 3.                            | כסא לגן מפלסטיק דגם ניצן בגובה 30 ס"מ                                                                                          | יח'   |            | 60   |           |  |
| 4.                            | כוניית 12 תאים עץ לבדוד עם פורמאיקה צבעונית וקנט pvc יצוק 2 מ"מ                                                                | יח'   |            | 3    |           |  |
| 5.                            | כוניית למשחקי קופסה מעץ לבדוד עם פורמאיקה צבעונית וקנט pvc יצוק באורך 120 ס"מ עומק 40 וגובה 86 ס"מ                             | יח'   |            | 8    |           |  |
| 6.                            | ארון גננת עם דלת אחת ונעילה+כוניית למשחקי קופסה מעץ לבדוד עם פורמאיקה צבעונית וקנט pvc יצוק באורך 120 ס"מ עומק 40 וגובה 86 ס"מ | יח'   |            | 2    |           |  |

1

עמוד 25 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 11/2020  
לאספקה והתקנה של פריטי ריהוט למרחבי למידה.

|                                                                                     |  |   |  |     |                                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |  | 2 |  | יח' | עגלת קוביות ממתכת.<br>באורך 100 ס"מ רוחב 60 ס"מ                                                                                                                       | 7.  |
|    |  | 4 |  | יח' | ארון 18 מגירות. מגירות הארון עשויות מעץ לביד (סנדוויץ') מצופות פורמייקה צבעונית עם מגרעת לנוחיות פתיחת המגירה.                                                        | 8.  |
|    |  | 5 |  | יח' | לוחות שטיח מסגרת הלוח עשויה מעץ בוק מסיבי וצבועה בלכה לשימור העץ. מאחורי הלבד יש חומר בשם סלוטקס הנותן אפשרות נעימה על הלבד מידות 180/80                              | 9.  |
|    |  | 7 |  | יח' | לוחות שטיח מסגרת הלוח עשויה מעץ בוק מסיבי וצבועה בלכה לשימור העץ. מאחורי הלבד יש חומר בשם סלוטקס הנותן אפשרות נעימה על הלבד מידות 120/80                              | 10. |
|    |  | 5 |  | יח' | לוחות שטיח מסגרת הלוח עשויה מעץ בוק מסיבי וצבועה בלכה לשימור העץ. מאחורי הלבד יש חומר בשם סלוטקס הנותן אפשרות נעימה על הלבד מידות 80/80                               | 11. |
| <b>פינות פעילות לחט"צ</b>                                                           |  |   |  |     |                                                                                                                                                                       |     |
|   |  | 2 |  | יח' | לפינת משפחה:<br>מטבח לילדים + מזווה לאחסון כלי מטבח. כולל בתוכו את האלמנטים: תנור, מזווה, כיורים, כיריים ומדפים עליונים מעוצבים. מידות: 160X160 ס"מ גובה כללי: 87 ס"מ | 12. |
|  |  | 2 |  | יח' | לפינת משפחה:<br>מקרר מעץ עם 2 דלתות ומדפים בגובה 100 ס"מ ורוחב 50 ס"מ                                                                                                 | 13. |
|  |  | 2 |  | יח' | לפינת משפחה:<br>סט סלון 2 כורסאות ושולחן                                                                                                                              | 14. |
|  |  | 2 |  | יח' | לפינת משפחה:<br>ארון בובה מעץ בגובה 110 ס"מ ברוחב 60 ובעומק 40 ס"מ                                                                                                    | 15. |
|  |  | 2 |  | יח' | לפינת משפחה:<br>מיטת בובה גדולה באורך 70 ס"מ +מזרן וסדין                                                                                                              | 16. |
|  |  | 2 |  | יח' | לפינת רופא:<br>ספת רופא עם רגלי מתכת                                                                                                                                  | 17. |
|  |  | 2 |  | יח' | לפינת רופא:<br>פרגוד מתכת ובד במידות 3X(95X50)                                                                                                                        | 18. |

|                             |                                                                                                                                                                    |               |    |                                                                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.                         | לפינת רופא:<br>קולב + בגד רופא + בגד אחות                                                                                                                          | קו<br>מפ<br>ל | 2  |    |
| 20.                         | לפינת ספרייה:<br>ספרייה המכילה 4 מדורים עם<br>פורמיקה בגוון, בחלקה העליון<br>מאפשרת הצגת ספרים ובחלקה<br>התחתון מתאימה לאיחסון שני<br>הדומים מרובעים. באורך 95 ס"מ | יח'           | 2  |    |
| 21.                         | לפינת הספרייה:<br>פוף הדום גן . בד סקאי ספוג קשיח פנימי<br>ושלד עץ מאפשרים נוחות מקסימלית.<br>מידות: 40X30X40 ס"מ                                                  | יח'           | 4  |    |
| 22.                         | לפינת הספרייה פינה רכה:<br>פוף הדום עגול גן . בד סקאי ספוג קשיח<br>פנימי ושלד עץ ורגלי עץ.<br>בקוטר 40 ס"מ ובגובה 30 ס"מ                                           | יח'           | 6  |    |
| 23.                         | לפינת הספרייה פינה רכה:<br>שולחן עגול צבעוני בגובה 40 ס"מ<br>בקוטר 60 ס"מ                                                                                          | יח'           | 2  |                                                                                     |
| 24.                         | מדבקות קיר מעצבות בנושאים לבחירה                                                                                                                                   | מ"<br>ר       | 20 |                                                                                     |
| <b>ריהוט לכיתות א בחט"צ</b> |                                                                                                                                                                    |               |    |                                                                                     |
| 25.                         | שולחן מלבני לכיתה א עם 4 רגליים<br>עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד עם פורמיקה לבחירה<br>במידות 120/60<br>וקנט pvc יצוק 2 מ"מ ובגובה 58 ס"מ                           | יח'           | 24 |  |
| 26.                         | שולחן עגול בקוטר 120 ס"מ<br>לכיתה א עם 4 רגליים עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 58 ס"מ                                                       | יח'           | 6  |  |
| 27.                         | כסא לכיתות א ורגליים מתכס מושב<br>ומסעד פלסטיק דגם הייטק גב מחורר<br>בגובה 34 ס"מ                                                                                  | יח'           | 60 |  |
| <b>ריהוט לכיתות ב חט"ס</b>  |                                                                                                                                                                    |               |    |                                                                                     |
| 28.                         | שולחן מחשב למורה פלטה השולחן<br>מסנדרוויץ צבע פורמיקה לבחירה<br>מידות 140*70 ס"מ + תא לכונן<br>גובה השולחן 76 ס"מ.                                                 | יח'           | 8  |                                                                                     |
| 29.                         | שולחן פרסה לכיתה ב עם 4 רגליים<br>עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד במידות 160/60<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 58 ס"מ                                                       | יח'           | 2  |  |

|                                                                                     |  |    |  |     |                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |  | 14 |  | יח' | שולחן מלבני לכיתה <b>ב</b> עם 4 רגליים<br>עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד במידות 120/60<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 58 ס"מ                | 30. |
|    |  | 2  |  | יח' | שולחן עגול בקוטר 160 ס"מ<br>לכיתה <b>ב</b> עם 4 רגליים עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 58 ס"מ                 | 31. |
|    |  | 6  |  | יח' | שולחן עגול בקוטר 120 ס"מ<br>לכיתה <b>ב</b> עם 4 רגליים עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 58 ס"מ                 | 32. |
|    |  | 60 |  | יח' | כסא לכיתות <b>ב</b> רגליים מתכת מושב<br>ומסעד פלסטיק דגם הייטק גב מחורר<br>בגובה 34 ס"מ                                             | 33. |
|                                                                                     |  | 7  |  | יח' | כוננית לכיתות <b>ב</b> 8 תאים 2 קומות בגובה<br>100 ס"מ<br>עץ לבוד עם פורמאיקה צבעונית<br>וקנט pvc יצוק 2 מ"מ                        | 34. |
|   |  | 32 |  | יח' | שולחן מלבני לכיתות <b>ה</b> + ו עם 4 רגליים<br>עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד במידות 120/60<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 70 ס"מ           | 35. |
|  |  | 4  |  | יח' | שולחן מלבני לכיתות <b>ה</b> + ו עם 4 רגליים<br>עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד במידות 240/60<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 70 ס"מ           | 36. |
|  |  | 4  |  | יח' | שולחן פרסה לכיתות <b>ה</b> + ו עם 4 רגליים<br>עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד במידות 160/60<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 70 ס"מ            | 37. |
|  |  | 6  |  | יח' | שולחן עגול בקוטר 160 ס"מ<br>לכיתות <b>ה</b> + ו עם 6 רגליים עגולות<br>ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 70 ס"מ         | 38. |
|  |  | 24 |  | יח' | שולחן חצי עגול בקוטר 120 ס"מ<br>לכיתות <b>ה</b> + ו עם 4 רגליים עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 70 ס"מ        | 39. |
|  |  | 12 |  | יח' | <b>שולחן בר</b> מלבני לכיתות <b>ה</b> + ו עם 4 רגליים<br>עגולות ממתכת<br>פלטה מעץ לבוד במידות 180/60<br>וקנט pvc יצוק ובגובה 90 ס"מ | 40. |

|                                                                                   |  |                 |  |        |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 170             |  | יח'    | 41. כסאות לכיתות ה-1 רגליים מתכס מושב ומסעד פלסטיק דגם הייטק גב מחורר ובגובה 42 ס"מ                                              |
|  |  | 36              |  | יח'    | 42. כסאות לכיתות ה-1 זמיר כסא בר גובה 65 רגל עץ מושב פלסטיק                                                                      |
|  |  | 8               |  | יח'    | 43. פינת ישיבה רכה פינתית לכיתות ב-ה+1 בסיס עץ במידות 160/160 ס"מ ובעומק 40 ס"מ+מזרן בעובי 5 ס"מ מרופד בבד רחיצ' + 4 כריות 40/40 |
|  |  | 24              |  | יח'    | 44. תוספת לפינת הישיבה הרכה לכיתות ב-ה+1 פוף הדום עגול בד סקאי ספוג קשיח פנימי ושלד עץ ורגלי עץ. בקוטר 40 ס"מ ובגובה 40 ס"מ      |
|                                                                                   |  | 8               |  | יח'    | 45. תוספת לפינת הישיבה הרכה לכיתות ב-ה+1 שולחן עגול צבעוני בגובה 40 ס"מ בקוטר 60 ס"מ                                             |
|                                                                                   |  | 70              |  | מ"ר    | 46. מדבקות קיר מעוצבות עם נושאים לבחירה לכיתות ב-ה+1                                                                             |
|                                                                                   |  | 1               |  | קו מ"מ | 47. הובלה של כל הריהוט לבית הספר תפוז בפרדסיה הרכבה והתקנה של הריהוט במקומו עפ"י שרטוט והנחיית המזמין                            |
|                                                                                   |  | סה"כ:           |  |        |                                                                                                                                  |
|                                                                                   |  | סה"כ כולל מע"מ: |  |        |                                                                                                                                  |

## נספח ב' - עריכת ביטוחים

1. הספק מתחייב לעריכת ביטוחים מתאימים להסכם זה, לרבות בגין נזקים אפשריים לספק ו/או לצד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח ציוד כפי ערכו, כאשר הספק יופיע כמוטב בפוליסת הביטוח.
2. מובהר ומוסכם, כי פוליסת הביטוח כאמור טעונה אישור המועצה טרם תחילת ההתקשרות ע"פ הסכם זה.
3. מובהר ומוסכם, כי אין בעריכת הביטוחים בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי כל דין.
4. הספק ימציא למועצה אישור מחברת הביטוח, על פי הנספח המצ"ב נספח ב'1, או שווה ערך.
5. הביטוחים הנזכרים לעיל הנן דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות אחריותו כנזכר בסעיף האחריות לעיל.
6. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.
7. חובות הספק על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.
8. המועצה תופיע כצד ג' בפוליסה. הפוליסה תכלול סעיף המונע אחריות צולבת לחובת המועצה.

## נספח ב'1 - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד  
המועצה המקומית פרדסיה  
(להלן: "המזמינה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") בגין: אספקה והתקנה של ריהוט למרחבי למידה.

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לספק ו/או כללנו בפוליסות קיימות את הביטוחים בקשר עם ביצוע העבודות, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) (פוליסה מספר \_\_\_\_\_)

|                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| גבול אחריות:<br>תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית | 250,000 דולר                                                                                                                                                                                    |
| תיאור כיסוי:                                  | אחריותו של הספק על פי הדין המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הספק ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הספק, כתוצאה מהעבודות ו/או בקשר עם העבודות. |
| הרחבות נוספות                                 | 1. כיסוי בגין תביעות המוסד לביטוח לאומי.<br>2. כיסוי בגין פריקה וטעינה ומכשירי הרמה.                                                                                                            |

ב. ביטוח חבות המוצר (פוליסה מספר \_\_\_\_\_)

|                                                     |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| גבול אחריות:<br>לתובע, למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית | 100,000 דולר                                                                                                                                                                   |
| תיאור כיסוי:                                        | אחריות על פי דין בגין נזקים מכל סוג לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לכל אדם, לרבות למועצה ולמבקרים במוסדות עירוניים הנובעים מהמוצרים המיוצרים ו/או משווקים על ידי הספק למזמינה. |
| הרחבה נוספת:                                        | הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.<br>סכום ההשתתפות העצמית למקרה ולקופה לא יעלה על סך של 10,000 דולר.                                                          |

ג. ביטוח חבות מעבידים (פוליסה מספר \_\_\_\_\_)

|                                               |                                                                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| גבול אחריות:<br>תובע, מקרה ותקופת ביטוח שנתית | 1,500,000 דולר<br>5,000,000 דולר                                                         |
| תיאור כיסוי:                                  | אחריות על פי כל דין בגין נזקי גוף לעובדי הספק ולכל המועסקים על ידי הספק בביצוע השירותים. |
| הרחבה נוספת:                                  | הביטוח מורחב לכלול את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעביד לנזקי גוף הנגרמים לעובדי הספק. |

עמוד 31 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 11/2020  
לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הספק ו/או המזמינה בקשר עם העבודות.  
ה"מזמינה" למטרת אישור זה – המועצה המקומית פרדסיה לרבות חברות בנות ועובדיהן.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:  
א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.  
ב. סעיף אחריות צולבת.  
ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הספק ו/או ביזמתו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לספק ולמזמינה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.  
ד. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).
5. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הספק בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה למזמינה כאמור בסעיף 4 (ג) לעיל.

חותמת חברת הביטוח  
חתימת מורשה חתימה

תאריך

סוכן ביטוח: \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

## נספח ג' – הצעת המחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו את מסמכי המכרז והבנו את הנדרש מאיתנו מציעים לבצע את העבודות מושא המכרז (לפי הזמנה של המועצה) במחירים שבטבלה שלהלן:

יש למלא את הטבלה שבנספח א' – כתבי כמויות - **במלואה**, לחתום עליה ולצרף להצעה זו.

### הערות וכללים:

1. המועצה אינה חייבת להזמין את כלל הפריטים מכתב הכמויות והיא יכולה להזמין את חלקם, בכמויות אחרות, או להגדיל את ההזמנה בהתאם למגבלות החלות עליה בדין – הכל במחירי כתב הכמויות לאחר שקלול הצעת הזוכה.

---

חתימת המשתתף

עמוד 33 מתוך 33

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 11/2020  
לאספקה והתקנה של פרטי ריהוט למרחבי למידה.