

מועצה מקומית פרדסיה

מכרז מס' 13/20

למתן שירותי ריכוז צהרונים פרדסיה

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ריכוז צהרונים פרדסיה

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום מאתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז מס' 13/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ברחוב שבזי שלום 1 פרדסיה, עד ליום ה' 5.11.20 בשעה 12:00. תיבת המכרזים תיפתח במועד זה.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

טל גורקי

ראש המועצה

מועצה מקומית פרדסיה

מתן שירותי ריכוז צהרונני פרדסיה

מכרז מס' 13/20

המועצה המקומית פרדסיה

מכרז מס' 13/20 למתן שירותי רכז לצהרונים פרדסיה

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה"), מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי רכז צהרונים פרדסיה בקשר עם פעילות המועצה (להלן: "השירותים"), וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות הרצ"ב, על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. ההצעה

2.1. **מובהר כי המחיר למתן השירותים הינו מחיר קבוע לחודש קלנדארי (רייטינר) ועומד על סך של 3,500 ₪, בתוספת מע"מ כדין.**

2.2. המחיר כולל ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שעל המשתתף לבצע על פי מסמכי המכרז ותכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים.

2.3. יש לחתום על מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך (בצירוף חותמת, ככל שרלבנטי).

2.4. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שם המשתתף בלבד.

3. תנאי הסף

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעמד **בכל** התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראלי. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. מציעים אשר ברשותם תואר ראשון בתחום חינוך/הוראה ממוסד אקדמי מוכר בישראל.

3.3 מציעים בעלי ניסיון מוכח בין השנים 2017-2020, במתן השירותים נשוא המכרז למלכ"ר ו/או לגוף ציבורי אחד לפחות, כאשר משך ההתקשרות בתקופה זו עם הגוף היה לשלוש שנים לפחות.

4. אישורים ומסמכים

המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- 4.1. פרופיל המציע, הכולל בין היתר, ניסיון קודם, לקוחות, המלצות וכיו"ב.
- 4.2. קורות חיים ותעודות השכלה של המציע, ובמידה והמציע הוא חברה/התאגדות יש לצרף קורות חיים של הרכז מטעמה.
- 4.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם המציע.
- 4.4. ככל שרלבנטי, אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר רישום המציע ברשם החברות.
- 4.5. ככל שרלבנטי, אישור רואה חשבון ו/או עורך דין בדבר זהות מורשי החתימה של המציע המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם.
- 4.6. מסמך/י ההבהרות שהוצאו, ככל שהוצאו, בקשר עם ההזמנה, חתומים על ידי המשתתף.

5. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להזמנה ובהשתתפות בהזמנה, תחולנה על המשתתף.

6. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז, שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זו.

8. הבהרות ושינויים

המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שימסרו על ידם.

9. הגשת ההצעה ומועדים

- א. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז מס' 13/20". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, ברחוב שבזי שלום 1 פרדסיה, עד ליום 5.11.20 בשעה 12:00. תיבת המכרזים תיפתח במועד זה.
- ב. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- ג. לא תתקבל ולא תידון הצעה שהתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

10.1 בחירת הזוכה תתבצע על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

10.1.1 ניסיון רלבנטי של המציע בתחום דומה (20%)

המועצה תדרג את ניסיון המציע על ידי מתן ציון בין 0 ל-100.

10.1.2 התרשמות מהרכז המיועד לתת את השירותים למועצה (60%)

המועצה תזמן את הרכז המיועד לתת את השירותים למועצה לראיון אישי בפני ועדת בחינה שתורכב מנציגי המועצה, שבסופו תיתן לו הועדה ציון בין 0 ל-100 שיתייחס לניסיון רלוונטי והתרשמות מהמועמד.

10.1.3 חוות דעת מלקוחות על הרכז המיועד לתת את השירותים למועצה (20%)

המועצה תפנה ללקוחות שקיבלו שירותים מהרכז הציבורי ותקבל את חוות דעתם על השירותים שניתנו להם על ידי המועמד, בנושאים שלהלן: מקצועיות, הישגיות, יצירתיות, רמת שירות (עמידה בל"ז, זמינות). חוות הדעת תכומת לציון בין 0 ל-100.

היה וההצעה הינה מטעם משתתף שהעניק שירותים דומים למועצה או שלמועצה היכרות אחרת עימו או מידע לגביו, המועצה רשאית לראות עצמה כאחת מנותני חוות הדעת אף אם המשתתף לא רשם אותה כממליצה. כמו כן, המועצה רשאית לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל על בסיס מידע הקיים במועצה ו/או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה.

10.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתפים והצעתם במסגרת שיקוליה, כאמור.

11 הודעה על תוצאות ההזמנה

11.1 לזוכה תימסר הודעה בדואר אלקטרוני.

11.2 מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה. באמצעות דואר אלקטרוני.

11.3 מציע שלא זכה בהזמנה רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה ובהחלטת הועדה.

11.4 על הזוכה לחתום על חוזה התקשרות עם המועצה.

11.5 מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11.6 בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להכריז כזוכה חלופי את המציע שדרוגו היה הבא בתור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין.

בכבוד רב,

טל גורקי

ראש המועצה המקומית פרדסיה

המועצה המקומית פרדסיה
מתן שירותי ריכוז צהרונ פרדסיה
מכרז מס' 13/20

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים המכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
3. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
5. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לביניכם.
6. ידוע לי כי כתנאי להתקשרות עימי יהיה עלי למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, שיועבר לבדיקת הרכז המשפטי של המועצה, כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, המועצה תפעל בנושא זה בהתאם לחוק. (השאלון ניתן לעיון באתר האינטרנט של המועצה בלשונית "מכרזים").
7. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתי על הצעה זו.

חתימת המציע : _____
כתובת המציע : _____
טלפון ופקס : _____
מספר עוסק מורשה : _____
תאריך: _____

אישור עו"ד (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי
ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי אצל המציע נתקבלו
כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע
על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד

תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בפרדסיה ביום ____ לחודש _____ 2020

בין:

המועצה המקומית פרדסיה,
מרח' שבזי 1, פרדסיה
שתיקרא להלן לשם הקיצור בלבד,
"המועצה"

מצד אחד

לבין:

_____ גב' / מר
_____ ת.ז.
_____ מרח'

שת/יקרא להלן לשם הקיצור בלבד,
"הרכז"

מצד שני

והמועצה פרסמה מכרז מס' 13/20 ל"מתן שירותי ריכוז צהרונים פרדסיה".	הואיל
והרכז השתתף במכרז וזכה בו, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים שאושרה ע"י ראש המועצה.	הואיל
והרכז מצהיר כי הוא בעל ידע, מומחיות וניסיון במתן הייעוץ המבוקש.	והואיל
והרכז הציע את שירותיו כקבלן עצמאי ודרש מהמועצה להתקשר עימו בדרך זאת לצורך אספקת השירות למועצה.	והואיל
והמועצה מעוניינת להעסיק את הרכז כקבלן עצמאי ע"פ חוזה זה.	והואיל

אי לכך הסכימו, הצהירו והתנו הצדדים את התנאים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה הינו חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
2. הסכם זה נחתם לתקופה של שלוש שנים שתחילתה ביום 1.1.2021; על אף האמור לעיל רשאי כל צד לבטל בכל עת את ההתקשרות על פי הסכם זה בכפוף למשלוח הודעה מוקדמת לצד השני של 30 יום. נתנה המועצה לרכז הודעה כאמור, לא תהיינה לרכז כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות על ידי המועצה.
3. עבודת הריכוז תכלול בין היתר, את הנושאים הבאים:
 - 3.1 מאתר ובוחן את צורכי הצהרון ומכין תכנית שנתית כוללת הנגזרת מהמדיניות של משרד החינוך והרשות המקומית, ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה, ואחראי לביצועה.
 - 3.2 בונה את התקציב לצהרונים המועצה, במסגרת התקציבית שנקבעה על ידי הגורמים המוסמכים ברשות ואחראי לביצועו.
 - 3.3 פועל לגיוס כח אדם וטיפול בו ודואג להחלפת עובדים חסרים במסגרות השונות.
 - 3.4 פועל לפרסום ולשיווק שירותי הצהרון ופעולותיו.
 - 3.5 מקיים קשרים עם מובילות הצהרונים, הצוות, הורי הילדים מנהלות בתי הספר וגננות הגנים.
 - 3.6 אחראי לפעילות החוגים בצהרונים, חברת ההזנה, הפעילות הפדגוגית, חינוכית וארגונית בצהרונים.
 - 3.7 מנהל ומנחה את צוות העובדים המקצועי הכפוף אליו.
 - 3.8 פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ומול משרד החינוך/תכנית ניצנים בהתאם להנחיותיהם.
 - 3.9 דיווח קבוע לתכנית ניצנים לכיתות א'-ב'
4. הרכז מצהיר ומתחייב:

4.1 ידוע לו כל הנדרש לשם ביצוע תפקידו במועצה והוא מתחייב לבצע את העבודה והתפקיד במסירות ובנאמנות, בכפיפות למדיניות במועצה, כפי שתהא מעת לעת, ולהוראות ולהנחיות שניתנו או יינתנו לו מפעם לפעם על ידי המועצה, ולהקדיש לשם ביצועם את מיטב כישוריו, זמנו ומאמציו ביעילות ובמיומנות ובהתאם לדרישות הסכם זה.

מובהר כי כל פעולה הקשורה לניהול הצהרונים כפופה לאישור מוקדם של הממונה עליו מטעם הרשות.

4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כמיטב יכולתו למען השבחתם ושיפורם של השירותים הניתנים על ידי המועצה לתושביה, הרחבת היקפם של השירותים וקידומם של האינטרסים של המועצה בקשר לכך.

4.3 כי לא יתחייב לערוב בשם המועצה בשום ערבות או התחייבות כלשהי, אלא אם הוסמך לכך על ידי המועצה מראש ובכתב, ובמידה שהוסמך כאמור.

4.4 כי לא מוקנית לו מכוח חוזה זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה תהיה רשאית להעסיק במקביל להעסקת הרכז עלפי פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת החוזה.

4.5 להודיע למועצה מיד וללא דיחוי על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו.

4.6 כי במשך שנה מיום הפסקת עבודתו עם המועצה, מכל סיבה שהיא, לא יעסוק ולא ייתן שירות העלול להעמידו ביחסי תחרות עם המועצה או בניגוד עניינים עימה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המועצה. הקביעה בדבר קיום יחסי תחרות או ניגוד עניינים תהיה באופן בלעדי בידי הרכז המשפטי למועצה וקביעתו בעניין זה תהא סופית.

4.7 כי לא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוג מסחרי כלשהו במשך עבודתו על פי חוזה זה.

4.8 לשמור ביסודיות מוחלטת כל מידע הקשור למועצה שהגיעו לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים.

5.1 להיות זמין באופן מיידי לצרכי המועצה, בהתאם לנסיבות ולצרכים השונים, לאורך כל תקופת החוזה.

5.2 לקבל הוראות וייעוץ מאת נציג המועצה במשרדו, בימים ובשעות שבהם פתוח משרדו לקהל.

5.3 לבצע את העבודות האמורות בהסכם זה בנאמנות, בצורה הטובה ביותר ובאופן אישי, כשהוא אחראי אישית לטיב שרותיו, לכל שרותיו ולכל הכרוך במתן שירותים אלה.

5.4 להיות נוכח בצהרונים שלוש פעמים בשבוע לפחות, ובקשר יומיומי עם מובילות הצהרונים במשך זמן שלא יפחת מארבע שעות ביום.

6. לשם ביצוע העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה המועצה מתחייבת:

6.1 למסור לרכז נתונים ומידע וכל חומר רלבנטי אחר שברשותו.

6.2 להנחות את הרכז בכל העבודות המפורטות בסעיפים 3-5 להסכם זה.

7. עבור עבודות הרכז תשולם תמורה כדלקמן:

7.1 תשלום חודשי כולל בסך 3,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ.

7.2 הרכז יגיש למועצה אחת לחודש חשבון בגין העבודה שבוצעה על ידו בחודש החולף. מזכיר המועצה יבדוק את החשבון ויאשרו תוך 14 ימים ממועד הגשתו. החשבון ישולם לא יאוחר מ- 45 יום לאחר תום החודש שבגינו ניתן השרות, בכפוף להגשת החשבון במועד.

7.3 מוסכם בין הצדדים כי המועצה רשאית לבצע את התשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של הרכז. הרכז מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים, שאינן בשליטת המועצה.

7.4 התשלומים האמורים בסעיף 7 להסכם זה הינם סופיים וכוללים את כל ההוצאות של הרכז בקשר עם העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה, לרבות אש"ל, שיחות טלפון, נסיעות וכו'.

7.5 שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בסעיף 7, לא ישולם ע"י המועצה לא במהלך מתן השירותים ולא אחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתו ו/או כל הנובע ממנו, לא לרכז ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

8. הצדדים מסכימים כי לא קיימים ביניהם יחסי עובד ומעביד ומוסכם כדלקמן:

8.1 הרכז מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה. כן מצהיר הרכז כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ או עוסק פטור ורשום כעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה. הרכז יציג בפני המועצה אישורים מתאימים של שלטונות המס על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים ועל שיעור ניכוי המס במקור.

הרכז מצהיר כי דרך ההעסקה כספק ונותן שירותים עצמאי נתבקשה על ידו מהמועצה, במפורש, וכי ברורות לו השלכותיה של שיטת העסקה זאת.

8.2 הרכז מצהיר כי בינו למועצה, במסגרת מתן השירותים עפ"י הסכם זה, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

כן מתחייב הרכז לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הרכז או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י הרכז ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

8.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל מצהיר הרכז כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 7 לעיל, מבוססת על הצהרתיו בסעיפים 8.1-8.2, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

אי לכך, מסכים הרכז כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של הרכז כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף 7 לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והרכז ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של הרכז ו/או ע"י חליפם ו/או עיזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את הרכז ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו הרכז ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

9. התשלומים האמורים בסעיף 7 להסכם זה יבוצעו לאחר שנציג המועצה בדק שהעבודות האמורות בסעיפים 3-5 בוצעו בשלמות לפי שביעות רצונה המלאה של המועצה ולאחר שניתן על כך אישור בכתב.

10. הרכז יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למועצה עקב מתן שירותיו ברשלנות, והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק ו/או הפסד אשר יגרם כאמור, לרבות נזקים שייגרמו למועצה כתוצאה מהצורך לפיצוי צד ג' כלשהו.

11. הפרות והפסקת מתן השרות

11.1 על אף האמור בסעיף 2 לעיל תוכל המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הרכז לאלתר ומבלי הצורך במתן הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים דלהלן:

- א. הרכז הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית.
- ב. הרכז הפר אמונים למועצה.
- ג. הרכז נכנס להליכי פשיטת רגל.
- ד. הרכז נפטר ו/או איבד את כושרו המשפטי ו/או איבד את כושר עבודתו לתקופה העולה על 30 יום.
- ה. נפתחה חקירה פלילית כנגד הרכז.

11.2 סעיפים 4,5,7,8,12,13 ו-15 מסעיפי ההסכם הינם תנאים עיקריים שהפרתו של אחד מהם או חלק מאחד מהם תחשב להפרה יסודית ותביא לביטולו של ההסכם.

12. מוצהר ומותנה כי עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן לפי הסעיפים 3-5 להסכם זה הינן רכוש הבלעדי של המועצה, והרכז אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי פרט לעובדי המועצה כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת המועצה. מובהר בזה שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

- 13.1. 13. הרכז מתחייב להחזיר לבעליהם כל חומר שקיבל בעת ביצוע העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.
- 13.2. הרכז מתחייב למסור למועצה בתום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, פרסומים, תוכניות וכל חומר אחר למיניהם שהוכנו על ידו במסגרת ביצוע חוזה זה.
14. לא יראו את נותן השירותים כסוכן, כשליח או המועצה אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
15. הרכז לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו וזכויותיו לאחר על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לאחר או לאחרים, אלא בהסכמת המועצה שניתנה מראש ובכתב.
16. מוצהר ומותנה כי שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור ולא ישמשו מניעה לתביעה אלא אם נעשה הויתור בכתב.
17. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
18. כל הודעה לפי הסכם זה תמסר על ידי למשנהו באופן אישי או בדואר רשום לפי כתובת הצדדים שבמבוא להסכם זה ותחשב כנתקבלה לאחר 72 שעות. מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת הדואר או פלט מחשב מאתר האינטרנט של הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
19. נציגה של המועצה לצורך ביצוע העבודות האמורות בסעיפים 3-5 להסכם זה יהיה מזכיר המועצה, או כל נציג אחר שימונה לצורך כך ע"י ראש המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

יועץ

המועצה

נספח א'
התחייבות הרכז לשמירת סודיות

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

(להלן: "המועצה")

הואיל ו _____ (להלן: "הרכז") יתן למועצה שירותים כמפורט בחוזה מיום _____ בינו לבין המועצה (להלן: "השירותים").

והואיל ובמסגרת זו עשוי הרכז ו/או מי מטעמו להיחשף למידע כהגדרתו להלן:

אי לכך, מצהיר בזה הרכז ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. ידוע לרכז שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, וכי המידע יימסר לו בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט בכתב זה.
2. הרכז ישמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא יפרסם בכל צורה שהיא, לא יוציא מרשותו ולא יעביר במישרין ו/או בעקיפין, כל מידע וכל סוד מסחרי מכל סוג שהוא המגיע לידיעתו ולרשותו בכל אמצעי שהוא.
3. מידע בכתב משמעו – כל מידע, נתונים, מסמכים המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגע לעסקי הצד נשוא המידע, פעילותו, שיטות עבודתו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השרות ולתנאיו, וכן כל מידע שהוא שנמסר לרכז לפני החתימה על כתב זה.
4. לנקוט כל האמצעים הנדרשים כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוי ל אנשים ואו לגופים אחרים.
5. לא להשתמש בזמן כלשהו, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן שירות בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
6. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.

7. לשמור על שלמות המידע/ המסמך נושא המידע אשר יימסר לו מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה ימסור הרכז את המידע / המסמך שהועבר לה וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ויחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא יעתיקו ולא ישמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה, כאמור.
8. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמו שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד – במקרה זה יהיה הרכז אחראי כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
9. ידוע לרכז, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה, והוא מתחייב שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
10. הרכז יהא אחראי כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
11. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם/ ייחתם בין המועצה לבין הרכז.

חתימת הרכז _____