

כ"ח שבט, תשפ"א
10 פברואר, 2021

לכבוד

שלום רב,

הנדון: טיפול בפסולת נייר למיחזור

1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי טיפול בפסולת נייר בתחום המועצה המקומית פרדסיה.
2. הינך מתבקש למלא את הצעתך בכתב הכמויות שבנספח א'.
3. את ההצעות ניתן לשלוח לפקס מס' 09-8988354 או במייל : gila@pardesia.muni.il.

בברכה

משה כץ
מנהל אגף תפעול

1. ההצעה והגשתה

- א. למסמך זה מצורף דף כתב כמויות. על המציע להציע הצעתו על גבי הטופס "הצעת הקבלן". ההצעה כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע.
- ב. המשתתף שיזכה לא יהא זכאי לכל תשלום, מכל סוג ומין שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו בהצעה.
- ג. את ההצעות בהתאם לדרישות יש למסור באופן ידני במשרדי המועצה או בדוא"ל gila@pardesia.muni.il לא יאוחר מיום שלישי 11.5.2021 שעה 12:00.
- ד. המחירים הינם בשקלים. לא תהיה תוספת כלשהי.
- ה. תנאי תשלום: שוטף + 45 יום לאחר אישור ע"י המפקח.
- ו. הזוכה יחתום על הסכם המצורף.

2. אישורים

- המשתתף יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:
- א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976.
 - ב. מסמכים המאשרים את היותו של המשתתף בעל רשיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז - 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א – 2001. על המשתתף לצרף העתק של הרשיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.
 - ג. המציע הינו בעל רשיון עסק על שמו, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת).
 - ד. יובהר כי הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים האמורים, תהא המועצה רשאית שלא להתחשב בה.

3. בחינת ההצעות

- א. המועצה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי.
- ב. המועצה אינה מחוייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת הרכש וההתקשרות של המועצה או מי שהוסמך על ידה תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים השונים.

4. מהות העבודות

- 4.1 הקבלן יבצע עבודות אחזקה, איסוף ופינוי פסולת נייר, מכל כלי האצירה הייעודיים לנייר הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, כולל פינוי ממוסדות החינוך במועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף התפעול או מי מטעמם.

- 4.2 הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות.
- 4.3 מובהר כי על הקבלן לדאוג לחזות כלי האצירה שיעמדו בדרישות המועצה מרגע חתימה על הסכם הקבלנות ועד 45 יום לאחר מכן.
- 4.4 על כלי האצירה יתקין הקבלן שילוט הסבר לגבי סוג הפסולת, שם החברה המפנה וכן טלפון ופרטי קשר.
- 4.5 במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, יוחלפו מיכלי אצירה שאינם תקינים או בעלי נראות לא תקינה, על ידי הקבלן.
- 4.6 שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.
- 4.7 מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 4.8 תדירות ופינויים :
- 4.8.1 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לעדכן) בכל עת את התכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) לקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

5. תקופת ההסכם:

- 5.1 תקופת ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה היא 5 שנים מיום מתן צו התחלת עבודה.
- 5.2 המועצה רשאית להודיע לקבלן על אי הארכת תקופת ההסכם בהודעה שתשלח בפקס או בדואר 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום תקופת הארכה, אם הוארך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת עם מתן הודעה בכתב של 30 ימים מראש, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.

6. פיקוח על עבודות הקבלן

- 6.1 רכז שפ"ע ואכיפה או כל עובד אחר אשר ימונה ע"י ראש המועצה יהיה המפקח מטעם המועצה על מתן השירותים על פי הסכם זה ואשר הוא בלבד יהיה מוסמך לקבוע סוגי קריאות למתן שירות כאמור בהסכם זה.
- 6.2 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו טלפון סלולרי ולהחזיקו פתוח לצורך קבלת קריאות למתן שירות על פי הסכם זה.

7. העדר יחסי עובד מעביד

- 7.1 למען הסר ספק מובהר כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי הנותן שירותים למועצה על פי הסכם זה, וכי לא יתקיימו בין המועצה והקבלן ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו כל יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה אלא יחסי מזמין - נותן שירותים.
- 7.2 בכל מקרה בו יקבע אחרת ישפה הקבלן את המועצה בין כל סכום נוסף, מעבר לתמורה על פי הסכם זה, אותו תחוייב המועצה לשלם בגין הקביעה כי התקיימו יחסי עובד מעביד או מרשה ומורשה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 7.3 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לרכז שפ"ע ואכיפה על מתן השירותים, ובכללה חובת הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ההסכם במלואו.

8. תחילת מתן השירותים

- 8.1. הקבלן יתחיל במתן השירותים מיד לאחר חתימת הסכם זה על ידי המועצה, על פי דרישת המועצה ובמועדים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, במהלך כל תקופת ההסכם ובהתאם לתנאיו. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן על שעה ויום לביצוע העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2. מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הנם בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולרבות תכנית הפריסה המצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח ב' להסכם.
- 8.3. במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ייתכן כי תערך המועצה לבניה של מרכזי מחזור באזורים בתחומה (קיימים או חדשים) וכן למבצעי הסברה לעידוד המחזור. במקרה כאמור יפעל הקבלן להעתקת מיקום של מכלי האצירה למרכזי המחזור או להצבת מיכלים חדשים במרכזי המחזור (הקיימים או החדשים) והכל על פי דרישת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי וללא כל תמורה נוספת, הכול במסגרת מתן שירותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה.
- 8.4. כל תוספת ו/או הרחבה ו/או שינוי בביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה לרבות נספחיו, אשר תחייב גידול בעלויות ההסכם תחייב את המועצה אך ורק אם זו נעשתה על פי הוראה בכתב על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה.

9. אספקת והצבת מכלי האצירה

- 9.1. מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הינם כמפורט בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולרבות בהוראות הנספח הטכני ובתכנית הפריסה המצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח ג'.
- 9.2. מובהר כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי לגרוע מחובת הקבלן ואחריותו, על פי מכרז והסכם זה לתחזק ולפנות מכלים אשר סופקו והותקנו ע"י צד ג' אחר, גם מיכלים אשר סופקו במועד הקודם לתחילת ההתקשרות במסגרת הסכם זה, הכול בהתאם להוראות הנספח הטכני.
- 9.3. על הקבלן לספק את כלי האצירה תוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכיה, למען הסר ספק יובהר כי למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לשנות בעת ובמשך תקופת ההתקשרות את מספר מכלי האצירה שעל הקבלן להציב וכן את מיקום הצבתם.
- 9.4. רכישת מכלי האצירה, הצבתם, ריקונם, שינועם לרבות שינוע תכולתם, תיקונם, תחזוקתם, ניקיונם וניקיון סביבתם יהיו באחריות הקבלן, בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספח א' להסכם.
- 9.5. יובהר כי הקבלן לא יזמין מכלי אצירה טרם קבלת אישור המועצה מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישותיה.
- 9.6. למען הסר ספק יובהר בזאת כי לא יוצב כל מכל אצירה, לא ישונה מיקום הצבתו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, אלא אם כן, התקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 9.7. כמו כן יובהר כי באם במהלך תקופת ההתקשרות תידרש העברתם של חלק ו/או כל המכלים ממיקום הצבתם למתחמי מחזור והפרדת פסולת המתוכננים להבנות בתחום המועצה, תעשה ההעברה על חשבון הקבלן, בהתאם לדרישות המועצה ללא כל תמורה נוספת, הכול במסגרת מתן שירותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה.

10. תחזוקת מכלי האצירה וסביבתם

על הקבלן ו/או מי מטעמו להבטיח בכל העת את שלמות, בטיחות ותקינות מכלי האצירה.

11. התמורה

תמורת ביצוע עבודות הטיפול בפסולת הנייר למיחזור מתחייבת המועצה לשלם לקבלן במשך תקופת ההסכם, ותקופת ההסכם המוארכת, אם תהיה, על פי הסכום האמור בהצעת הקבלן בנספח א'. התשלום יבוצע כנגד חשבוניות שאושרו ע"י המפקח כמפורט להלן.

11.1. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש בין הראשון לחמישי בכל חודש, בגין החודש שחלף, חשבון המחושב על פי המחירים המפורטים בהצעת המחיר הכלולה במסמכי ההסכם. לחשבון יצורף דו"ח חודשי מפורט של פינויים וכמויות פסולת נייר בהתאם לתעודות השקילה בכל סבב של פינוי פסולת הנייר וכן העתקים של כל תעודות השקילה ממפעל המיחזור לפי סדר הפינויים והתאריכים שיכללו את כל הפרטים לגבי רכב הפינוי והפסולת המפונה לרבות:

11.1.1. שם מפעל המיחזור/ אתר הסילוק.

11.1.2. סוג הפסולת.

11.1.3. מספר הרישוי של הרכב.

11.1.4. שם הנהג.

11.1.5. תאריך ושעת הכניסה לאתר.

11.1.6. משקל החומר (נייר) המפונה.

11.2. המחירים שבנספח א' להסכם לעיל יעודכנו מדי שנה בחודש ינואר בהפרש שבין שיעור עליית או ירידת מדד המחירים לצרכן שיפורסם בחודש דצמבר, לבין המדד הבסיסי. מועד העדכון הראשון יהיה בחודש ינואר 2023 המדד הבסיסי – מדד חודש ינואר אפריל שיתפרסם ביום 15.5.21

11.3. התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המפקח בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר ע"י המפקח. החשבונית תשולם בתנאי שוטף +45.

11.4. מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע ע"י העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

12. נזק לגוף או לרכוש

12.1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון בתקופת האחריות, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

12.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל לעניין אחריות הקבלן, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע תיקונים לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

13. המועצה כספק חיוני

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או " כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :

- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

14. בטיחות

- 14.1. הצבת המכלים ברשות הרבים ו/או הזזתם לפני ביצוע בפועל של הריקון, אם תעשה וכל פעולה הנדרשת לריקונם ו/או לתחזוקתם, יעשו באופן שלא יהווה מכשול ו/או מפגע בטיחותי או אחר לעוברים ו/או לנמצאים בסביבתם.
- 14.2. צוות הקבלן ו/או מי מטעמו יבצע את העבודה כשהוא מצויד בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לביצוע עבודות מהסוג המבוצע על ידי צוות הקבלן במקום הצבת המכלים.
- 14.3. צוות הקבלן ו/או מי מטעמו יבצע את העבודות בהתאם לכל כללי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לביצוע עבודות מהסוג המבוצע על ידי הקבלן, לרבות אפוד זוהר.
- 14.4. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות נאותים עבור המועסקים על ידו וכן קיומם של תנאים נאותים לשמירה על בריאותם ושלומם, והכל לפי הנדרש בכל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש ע"י המפקח.

חוזה לטיפול בפסולת נייר למיחזור בפרדסיה

שנערך ונחתם ביום _____

בין

המועצה המקומית פרדסיה

ת.ד. 202

פרדסיה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה החליטה על טיפול בפסולת נייר למיחזור בשטחי המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "העבודות").

והואיל: והקבלן השתתף והציע למועצה למסור לו את ביצוע העבודות והמועצה הסכימה למסור לקבלן את ביצוע הטיפול בפסולת נייר למיחזור בתנאים המפורטים.

והואיל: והצדדים הסכימו ביניהם כי הקבלן ייתן שירותי טיפול בפסולת נייר למיחזור במועצה בהתאם לתנאי הסכם זה כמפורט להלן:

לפיכך באו הצדדים לידי הסכם כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, ההודעה על המכרז, הצעת הקבלן, המחירים וכן כל יתר המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הכותרות הינן לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

3. מהות העבודות

- 3.1 הקבלן יבצע עבודות אחזקה, איסוף ופינוי פסולת, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, כולל פינוי ממוסדות החינוך במועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף התפעול או מי מטעמם.
- 3.2 הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הנייר למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות.
- 3.3 מובהר כי על הקבלן לדאוג לחזות כלי האצירה שיעמדו בדרישות המועצה מרגע חתימה על חוזה הקבלנות ועד 45 יום לאחר מכן.
- 3.4 על כלי האצירה יתקין הקבלן שילוט הסבר לגבי סוג הפסולת, שם החברה המפנה וכן טלפון ופרטי קשר.
- 3.5 במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, יוחלפו מיכלי אצירה שאינם תקינים או בעלי נראות לא תקינה, על ידי הקבלן.
- 3.6 שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות המכרז והחוזה המצורף לו.
- 3.7 מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר ומוצהר בזאת במפורש כי אין לקבלן ולא תהיה לו כל זכות במקרקעין בשטח המועצה, מתוקף הסכם זה, למעט הרשות להיכנס למקרקעין לצורך ביצוע השירותים כמתואר בהסכם זה ולתקופת הזמן הנקוב בהסכם זה בלבד.
- 3.9 תדירות ופינויים:
- 3.9.1 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לעדכן) בכל עת את התכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) לקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.
- 3.9.2 בהתאם לדרישת המועצה, ולצרכיה, תתבצע החלפה במידת הצורך של מיכלי אצירה במיכלים בעלי נפח אצירה גדול יותר.
- 3.9.3 מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 07:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 5 מטרים מסביבם.

4. תקופת ההסכם:

- 4.1 תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה היא שנה מיום מתן צו התחלת עבודה.
- 4.2 חוזה זה יוארך מאליו לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת ללא צורך בהודעה נוספת, אלא אם כן תודיע המועצה על אי הארכת ההסכם, כאמור בסעיף 4.3 להלן.
- 4.3 המועצה רשאית להודיע לקבלן על אי הארכת תקופת החוזה בהודעה שתשלח בפקס או בדואר 30 יום לפני תום תקופת החוזה או לפני תום תקופת הארכה, אם הוארך תוקפו של החוזה כאמור לעיל.

4.4 ששת החודשים הראשונים בתקופת החוזה הינם תקופת נסיון לקבלן. במהלך ששת חודשי הנסיון האמורים תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה בהודעה של 24 שעות מראש וללא מתן נימוקים כלשהם. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.

4.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה בכל עת עם מתן הודעה בכתב של 30 ימים מראש, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.

5. הצהרות הקבלן והתחייבויותיו

5.1 הקבלן מצהיר כי אין הוא קשור בהתחייבויות או בחוזים אחרים המונעים ממנו להתחייב בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

5.2 הקבלן מצהיר כי בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה הוא יקפיד על מילוי כל הוראות הדין באשר לביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא הסכם זה ואלו שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, וכן על פי הנחיות והוראות שינתנו לו מפעם לפעם על ידי המועצה או מי שיוסמך על ידה לשם כך. כן מתחייב הקבלן כי בתום ביצוע כל עבודה על פי הסכם זה, הוא ישאיר את השטח בו בוצעו העבודות במצב כמקובל בעבודות מסוג זה.

5.3 הקבלן מתחייב כי בידיו כל ההיתרים והרשיונות הדרושים על פי כל דין למתן השירותים נשוא הסכם זה וכי ימלא אחר הוראות כל דין בקשר למתן השירותים.

5.4 הקבלן מתחייב כי ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן השירותים, ויעסוק במתן השירותים בצורה מקצועית ויסודית לרבות ניהול רישום מסודר בקשר למתן השירותים.

5.5 הקבלן מתחייב להכין תכנית עבודה לביצוע עבודות טיפול בפסולת הנייר למיחזור בתחומי המועצה ולהגיש לה אישור מנהל אגף תפעול במועצה. תכנית זו, לאחר אישורה, תהווה בסיס לעבודה אשר יהיה על הקבלן לבצע על פי הסכם זה.

6. פיקוח על עבודות הקבלן

6.1 מוסכם כי רכז שפ"ע ואכיפה או כל עובד אחר אשר ימונה ע"י ראש המועצה יהיה המפקח מטעם המועצה על מתן השירותים על פי הסכם זה ואשר הוא בלבד יהיה מוסמך לקבוע סוגי קריאות למתן שירות כאמור בהסכם זה.

6.2 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו טלפון סלולרי ולהחזיקו פתוח לצורך קבלת קריאות למתן שירות על פי הסכם זה.

7. עובדי הקבלן

7.1 הקבלן מתחייב כי לצורך מתן השירותים יעסיק עובדים מיומנים וכשירים בעלי רמה מקצועית נאותה ותעודות הסמכה נדרשות בכמות מספקת למן השירותים, ואשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.

7.2 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.

7.3 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ביחס להעסקת עובדיו.

7.4 הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי הסכם זה על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) ו/או מי מטעמו לרבות תשלום שכר, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות אחרות כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.

7.5 הקבלן מתחייב להציג לפני המפקח בגין כל אחד מעובדיו שיוצב לעבודה בתחום המועצה פלט רישום מעודכן מהמרשם הפלילי של המשטרה המתייחס לאותו עובד. קב"ט המועצה יהיה מוסמך להכריע לגבי המשך העסקת עובד כנ"ל בתחום המועצה לאחר שעיין בפלט האמור, והחלטתו תהיה סופית.

7.6 הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

8.1 למען הסר ספק מובהר כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי הנותן שירותים למועצה על פי הסכם זה, וכי לא יתקיימו בין המועצה והקבלן ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו כל יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה אלא יחסי מזמין - נותן שירותים.

8.2 בכל מקרה בו יקבע אחרת ישפה הקבלן את המועצה בין כל סכום נוסף, מעבר לתמורה על פי הסכם זה, אותו תחוייב המועצה לשלם בגין הקביעה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

8.3 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לרכז שפ"ע ואכיפה על מתן השירותים, ובכללה חובת הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ההסכם במלואו.

9. תחילת מתן השירותים

9.1. הקבלן יתחיל במתן השירותים מיד לאחר חתימת הסכם זה על ידי המועצה, על פי דרישת המועצה ובמועדים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, במהלך כל תקופת החוזה ובהתאם לתנאיו. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן על שעה ויום לביצוע העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.2. מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הנם בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולרבות תכנית הפריסה המצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח ג' לחוזה.

10. ביצוע עבודות ומתן שירותי אספקת ותחזוקת מכלי האצירה ופינוי תכולתם

- 10.1. הקבלן יבצע את עבודות אספקת, התקנת, ותחזוקת מכלי האצירה לפסולת למחזור ואת פינוי תכולתם בתחום המועצה, בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, וכן בהתאם למפורט בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני של הסכם זה, ובהתאם להוראות המועצה ו/או המפקח (להלן: "העבודות").
- 10.2. כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי החוזה, בנאמנות ושקדנות ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המלאה של המועצה והמפקח. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה), תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.
- 10.3. הקבלן יספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 10.4. הקבלן מתחייב לתאם ולאשר עם המפקח, את כניסתו לעבודה ויציאתו מאתרי עבודה בגמר ביצוע העבודות המפורטות בחוזה זה ובנספחיו.
- 10.5. במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ייתכן כי תערך המועצה לבניה של מרכזי מחזור באזורים בתחומה (קיימים או חדשים) וכן למבצעי הסברה לעידוד המחזור. במקרה כאמור יפעל הקבלן להעתקת מיקום של מיכלי האצירה למרכזי המחזור או להצבת מיכלים חדשים במרכזי המחזור (הקיימים או החדשים) והכל על פי דרישת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי, הכול במסגרת מתן שירותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה.
- 10.6. כל תוספת ו/או הרחבה ו/או שינוי בביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה לרבות נספחיו, אשר תחייב גידול בעלויות ההסכם תחייב את המועצה אך ורק אם זו נעשתה על פי הוראה בכתב על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 10.7. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על שלמות התשתיות הציבוריות והמתקנים הנוספים ככל שקיימים באזור ביצוע העבודות ובסמיכות לכלי האצירה.

11. אספקת והצבת מכלי האצירה

- 11.1. מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הינם כמפורט בהתאם למפורט במסמכי המכרז ולרבות בהוראות הנספח הטכני ובתכנית הפריסה המצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח ג'.
- 11.2. מובהר כי אין באמור בכל מקום בחוזה זה כדי לגרוע מחובת הקבלן ואחריותו, על פי מכרז והסכם זה לתחזק ולפנות מכלים אשר סופקו והותקנו ע"י צד ג' אחר, גם מיכלים אשר סופקו במועד הקודם לתחילת ההתקשרות במסגרת הסכם זה, הכול בהתאם להוראות הנספח הטכני.
- 11.3. על הקבלן לספק את כלי האצירה תוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכיה, למען הסר ספק יובהר כי למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לשנות בעת ובמשך תקופת ההתקשרות את מספר מכלי האצירה שעל הקבלן להציב וכן את מיקום הצבתם.

- 11.4. רכישת מכלי האצירה, הצבתם, ריקונם, שינועם לרבות שינוע תכולתם, תיקונם, תחזוקתם, ניקיונם וניקיון סביבתם יהיו באחריות הקבלן, בהתאם להוראות המכרז, ההסכם ונספח א' לחוזה.
- 11.5. יובהר כי הקבלן לא יזמין מכלי אצירה טרם קבלת אישור המועצה מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישותיה.
- 11.6. למען הסר ספק יובהר בזאת כי לא יוצב כל מכל אצירה, לא ישונה מיקום הצבתו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, אלא אם כן, התקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 11.7. כמו כן יובהר כי באם במהלך תקופת ההתקשרות תידרש העברתם של חלק ו/או כל המכלים ממקום הצבתם למתחמי מחזור והפרדת פסולת המתוכננים להבנות בתחום המועצה, תעשה ההעברה על חשבון הקבלן, בהתאם לדרישות המועצה ללא כל תמורה נוספת, הכול במסגרת מתן שירותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה.

12. תחזוקת מכלי האצירה וסביבתם

בנוסף ומבלי לגרוע באמור בנספח א לחוזה יחול האמור להלן:

- 12.1. על הקבלן ו/או מי מטעמו להבטיח בכל העת את שלמות, בטיחות ותקינות מכלי האצירה, כמפורט להלן במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' ובהוראות הנספח הטכני.
- 12.2. הקבלן יבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם הבטחת השלמות, הבטיחות, התקינות והחזות הנאה של המכלים, וזאת לרבות תקינות המנועולים, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכל אצירה שבור, נקיון סביבת מכלי האצירה, הסרת מודעות לא חוקיות אשר הודבקו על גבי מכלים, צביעת המכלים וכיו"ב.
- 12.3. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 5 מטרים, לכל הפחות, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר.
- 12.4. הקבלן יבצע את פעולות תחזוקת מכלי האצירה באופן יזום, ובמקרה של דרישת המועצה – לכל המאוחר בתוך 3 ימי עבודה מרגע קבלת הוראת המועצה ו/או המפקח בדבר הצורך בתיקון.
- 12.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהא הקבלן אחראי לתיקון כל נזק ו/או פגיעה בשלמות, בבטיחות ובתקינות המבנים ו/או המתקנים ו/או התשתיות ו/או המשטחים עליהם מוצבים המכלים או הגובלים במכלים, ככל שייגרמו כתוצאה מהצבת המכלים או פינוי תכולתם.
- 12.6. זאת ועוד, בכל מקרה שיקבע המפקח כי בליקוי או שבר במכל או במיקומו יש כדי להוות מפגע ו/או סכנה לשלום ובטיחות הציבור, מכל היבט שהוא, יטפל הקבלן ו/או מי מטעמו בתיקון המכל/ סילוק המפגע/ סכנה לשלום ובטיחות הציבור לכל המאוחר בתוך 4 שעות ממתן ההודעה בדבר הליקוי מטעם המפקח ו/או מי מטעמו. במידה ולא

יעשה כן תהיה מוסמכת המועצה לבצע את הטיפול בעצמה ולחייב את הקבלן בשווי העבודה בתוספת הוצאות של 15% כתקורה. למועצה תהיה רשאים לגבות את התשלום הנ"ל, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

13. התמורה

תמורת ביצוע עבודות הטיפול בפסולת הנייר למיחזור מתחייבת המועצה לשלם לקבלן במשך תקופת ההסכם, ותקופת ההסכם המוארכת, אם תהיה, על פי הסכום האמור בהצעת הקבלן בניכוי ההנחה או לרבות התוספת. התשלום יבוצע כנגד חשבוניות שאושרו ע"י המפקח כמפורט להלן.

13.1. מוסכם כי המחיר שנקבע בניכוי ההנחה או לרבות התוספת הינו סופי לכל דבר וענין ולא תשולם תוספת כלשהי, שלא הוסכם עליה בכתב ומראש, למעט הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 13.5 להלן.

13.2. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש בין הראשון לחמישי בכל חודש, בגין החודש שחלף, חשבון המחושב על פי המחירים המפורטים בהצעת המחיר הכלולה במסמכי החוזה. יובהר כי החשבונית תוגש רק בחודש העוקב לביצוע השירותים. חשבונית שיוגשו קודם לכן לא ייחשב מועד הגשתם אלא כאמור בסעיף זה. לחשבון יצורף דו"ח חודשי מפורט של פינויים וכמויות פסולת נייר בהתאם לתעודות השקילה בכל סבב של פינוי פסולת הנייר וכן העתקים של כל תעודות השקילה ממפעל המיחזור לפי סדר הפינויים והתאריכים שיכללו את כל הפרטים לגבי רכב הפינוי והפסולת המפונה לרבות:

13.2.1. שם מפעל המיחזור/ אתר הסילוק.

13.2.2. סוג הפסולת.

13.2.3. מספר הרישוי של הרכב.

13.2.4. שם הנהג.

13.2.5. תאריך ושעת הכניסה לאתר.

13.2.6. משקל החומר (נייר) המפונה.

13.3. המפקח יבדוק את החשבונית ויאשרם לתשלום, במלואם או בחלקם תוך 14 יום. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבונית סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בשל הוראת המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי. במקרה של חילוקי דעות, הנושאים יועברו לבדיקת ראש המועצה והחלטתו תהיה סופית.

13.4. מוסכם כי תיקון החשבון יבוצע על גבי החשבון שיוגש ע"י הקבלן.

13.5. המחירים שבנספח ב' לחוזה לעיל יעודכנו מדי שנה בחודש ינואר ב- 70% מההפרש שבין שיעור עליית או ירידת מדד המחירים לצרכן שיפורסם בחודש דצמבר, לבין המדד הבסיסי. מועד העדכון הראשון יהיה בחודש ינואר 2023. המדד הבסיסי – מדד חודש אפריל 2021 שיתפרסם ביום 15.5.21

13.6. התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המפקח בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר ע"י המפקח. החשבונית תשולם בתנאי שוטף +45 מתום החודש שבו הוגש החשבון.

13.7. מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע ע"י העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

14. קנסות

14.1. בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן, ובהתאם למפורט בנספח המצ"ב כנספח א', והקבלן מתחייב לשלם את סכומי הקנסות בתוך 30 ימים מקבלת הודעת החיוב בגינם. מובהר כי אי תשלום הקנסות מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
אי פינוי תכולת מכל מחזור מנקודת איסוף ספציפית ללא אישור מראש מהמפקח	100 ₪	לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי
אי פינוי תכולת מכלי המחזור למחזור מוכר בישראל	500 ₪	לכל פינוי
אי מילוי חובת דיווח: לא העביר הקבלן לאחר 15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי דיווח חתום על ידו על הפסולת שנאספה ופונתה על ידו באותו החודש וכן צירוף אסמכתאות כמפורט במפרט העבודות	500 ₪	לכל הפרה
מכל אצירה שלא רוקן במלואו	100 ₪	עבור כל יח' בודדת
מכל אצירה שלא הוחזר למקומו	100 ₪	עבור כל יח' בודדת
פסולת שלא נאספה בסביבת המכל	100 ₪	עבור כל יח' בודדת
לא הוצב מכל אצירה במקום המיכל שיצא משימוש	100 ₪	עבור כל יח' בודדת
שינוי במועדי פינוי פסולת ללא ידיעת המועצה ו/או המפקח	100 ₪	עבור כל שינוי בודד

15. נזק לגוף או לרכוש

15.1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון בתקופת האחריות, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל לעניין אחריות הקבלן, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע תיקונים לרבות נזק שנגרם

לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

15.3. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.

15.4. הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן כולל הוצאות כלליות שיגרמו למועצה. נדרש המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותו הקבלן על כל סכום ששילם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שיישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 20%. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

15.5. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.

15.6. המועצה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליו והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

16. ביטוחים

הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו וגם את הבאים מטעמו ואת מתן השירותים שלא יפחת מתנאי הביטוח המפורטים ב"נספח הביטוחים המצורף לחוזה זה כנספח ג' ומתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה כנגד כל נזק שייגרם לצד שלישי, בין לרכוש ובין לאדם כתוצאה מהעבודות. הקבלן מתחייב להמציא למועצה מיד עם חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים התואם את דרישות הביטוח לכל הפחות כמפורט בנספח ה' לחוזה. הקבלן ימציא למועצה אישור ביטוח ל-14 ימים ממועד חתימה על ההסכם.

17. המועצה כספק חיוני

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18. הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 18.1 השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית כאמור, ישלם הקבלן לרשות פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך 4,000 ₪ ליום (ובמילים: ארבעת אלפים ₪), בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. כמו כן, אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשביתת שירותי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 18.2 המועצה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים האמורים מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי הסכם זה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 18.3 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי גמר לאחר מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש:
 - 18.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
 - 18.4.2 כשהקבלן מסב ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר אור לקבלן משנה ללא אישור המועצה.
 - 18.4.3 כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו.

18.4.4 כשאין הקבלן מתחיל במתן השירותים או כשהוא מפסיק ביצוע ואינו מציית תוך 7 ימים להוראת המפקח להמשיך בעבודה.

18.4.5 כשהונח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מתרשל באורח ניכר במתן השירותים.

18.4.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה כי הקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן פעל שלא בתום לב או נתן לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

18.4.7 כשהקבלן ו/או מי מעובדיו התנהג בצורה בלתי נאותה, בעל פה או בכתב, כלפי מי מעובדי המועצה ו/או חברה.

19. כללי

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הקבלן: _____

המועצה: רחוב שבזי 1, פרדסיה

20. כל הודעה שישלח צד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מיום שנשלחה בדואר רשום ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

נספח א'
כתב כמויות

פירוט העבודה	מחיר לטון
ביצוע עבודות פינוי כל מתקני איסוף נייר למיחזור ברחבי המועצה המקומית פרדסיה. הביצוע יהיה ע"פ ההסכם ונספחיו בצורה מושלמת	
מע"מ 17%	
סה"כ כולל מע"מ	

נספח ב'

מיכלים למיחזור נייר – רשימת מקומות נוכחים

מס' סד'	מיקום	כמות מיכלים
1	רח' התהילה מרכז מיחזור	3
2	רח' התהילה ליד תיבות הדואר	3
3	רח' הרוותם בצומת היסמין	2
4	שד' ניסים בגן ניסים	2
5	בי"ס "תפוז"	5
6	רח' הארז (ליד הסופר)	1
7	רח' שבזי (ליד קופ"ח מול המועצה)	2
8	רח' יונה פישר גן הבנים (ליד שער 2)	1
9	רח' ההדרים פינת התדהר	2
10	רח' הרימון (ביכנ"ס אוריה)	1
11	רח' שבזי (ליד הסטודיו)	1
12	רח' הברוש ליד גני הילדים/דואר	1
13	רח' הרעות (שצ"פ תיבות הדואר)	1

רשימת מקומות נוספים – תוספת במסגרת ההסכם

מס' סד'	מיקום	כמות מיכלים
1	דרך הרעות/החרמון (ע"י מגרש החניה)	2
2	רח' התהילה מרכז מיחזור	1
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור *	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות *	מעמד מבקש האישור
המועצה המקומית פרדסיה שם ת.ז. / ח.פ. מען ת.ד. 202 פרדסיה			☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☐ אחר: _____
כיסויים			
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
תאריך סיום	גבול אחריות / סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה לנספח ד' כפי שמפורסם ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון			
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסות			302 ; 307 ; 309 ; 324 ; 328 307 ; 309 ; 315 ; 318 ; 321 ; 322 ; 328 ; 329 307 ; 309 ; 319 ; 328 אחר
אחריות כלפי צד שלישי			1,000,000 5,000,000
אחריות מעבידים			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):			

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף