

מכרז פומבי מס' 3/21

הזמנה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי פיקוח גינון ומערכות השקיה בתחום המועצה המקומית פרדסיה

תנאים כלליים

1. מהות המכרז

- א. המועצה המקומית פרדסיה (להלן "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי פיקוח גינון ומערכות השקיה בתחום המועצה המקומית פרדסיה בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז.
- ב. העבודות תבוצענה בכפוף למפרט הבינמשרדי על כל פרקיו ובכפוף לכתב הכמויות והוראות המפקח בישוב.

2. ההצעה והגשתה

- א. ההצעות יוגשו במעטפה סגורה הנושאת השם "מכרז פומבי מס' 3/21 למתן שירותי פיקוח גינון ומערכות השקיה" ולא תישא כל סימן זיהוי אחר.
- ב. למכרז זה מצורף דף כתב כמויות כולל מחיר העבודות ללא מע"מ. על המציע להציע הצעתו למכרז על גבי הטופס "הצעת הקבלן" בדרך של מתן ההנחה ו/או תוספת באחוזים למחיר בכתב הכמויות (נספח ב' לחוזה). ההצעה כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- ג. המשתתף שיזכה במכרז לא יהא זכאי לכל תשלום, מכל סוג ומין שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו בהצעה.
- ד. על המשתתף לחתום חתימה מלאה על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.
- ה. את המעטפות המכילות את ההצעות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש למסור באופן ידני לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה לא יאוחר מיום שלישי 11.5.2021 שעה 12:00 כשהן חתומות בחותמת "נתקבל" של המועצה ובחתימת ידה של עובדת אגף תפעול במועצה.
- ו. המשתתפים מתבקשים להשאיר במועצה במעמד רכישת טופסי המכרז את כתובתם, מספרי הטלפון, ודואר אלקטרוני, על מנת שהמועצה תוכל ליידע אותם במידת הצורך על שינויים שיחולו, אם יחולו, בלוח הזמנים של המכרז ובתנאיו.

ז. למען הסר ספק יובהר כי משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת מלבד הדרך האמורה לעיל אינו עונה על דרישת המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

ח. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה מינימלי בהתקשרות זו.

ט. המחירים הינם בשקלים. לא תהיה תוספת כלשהי.

י. ערבות ביצוע לשנה על סך 5,000 ש"ח תינתן ע"י המציע הזוכה לפני תחילת הביצוע.

יא. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

3. ערבות ואישורים

המשתתף יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

א. ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 5,000 ש"ח, בלתי מותנית, שתהיה לפקודת המועצה המקומית פרדסיה ותעמוד בתוקף עד ליום 10.8.2021 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ע"פ נוסח הערבות המצורף. אי המצאת ערבות כאמור תביא לפסילת ההצעה.

המועצה תהיה רשאית להציג את הערבות לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקפה של הערבות למשך שלושה חודשים נוספים והמשתתף יהיה חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. משתתף שלא ינהג כן - תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

למשתתף שהצעתו תדחה או תפסל תוחזר הערבות כאמור בסעיף 10 ג' להלן.

ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.

ג. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח של 3 שנים לפחות בשנים 2017-2020, במתן שירותי פיקוח על אחזקת שטחי גינון ציבורי בהיקף שלא יפחת מ- 100 דונם לפחות אצל גוף ציבורי או מוסד ציבורי אחד, בכל אחת מהשנים הנ"ל. יש לצרף המלצות ואישורים מכל גוף על גבי נספח ו' לתנאי המכרז.

ד. המפקח המוצע למתן השירותים הינו בעל תעודת השכלה ממוסד מוכר בישראל של אגרונום ו/או הנדסאי באדריכלות נוף ובעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיקוח על אחזקת גינון ומערכות השקיה. יש לצרף תעודות וקורות חיים.

יובהר כי הצעה לא יצורפו אליה המסמכים האמורים, תהא המועצה רשאית שלא להתחשב בה.

4. פירוט הדרישות

ביצוע עבודות עפ"י המפרטים במפרט דרישות ובכתב הכמויות.

5. תוקף ההצעה

ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6. הוצאות המכרז

- א. כל משתתף ישלם 300 ש"ח כדמי השתתפות במכרז שלא יוחזרו בכל מקרה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

7. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים או מי מטעמם לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8. הבהרות ושינויים

המועצה תהיה רשאית, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים במכרז.

9. בחינת ההצעות

- א. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, יגרמו לפסילת ההצעה.
- ב. המועצה תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כראוי.
- ג. המועצה אינה מחוייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים או מי שהוסמך על ידה תהייה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים השונים.
- ד. המשתתפים רשאים להשתתף בפתיחת תיבת ההצעות אשר תתקיים ביום שלישי 11.5.2021 בשעה 12:00 בבניין המועצה.

10. הודעה לזוכה והתקשרות

- א. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז.
- ב. תוך 3 ימים ממועד הודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבות ואת כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז.
- ג. המועצה תתן הודעה ליתר המשתתפים במכרז. להודעה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידם בקשר להשתתפות במכרז.

בכבוד רב

טל גורקי
ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 3/21

להלן פירוט המסמכים שצורפו על ידינו להצעתנו (יש ליתן פירוט מלא)

לסימון ב X על ידי המציע לשימוש בודק התיק בלבד

() טופס הצעת המציע יש/אין _____

() תנאים כלליים
(חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) יש/אין _____

() נספחים א', ב', ג', ד', ה', ו' לתנאי המכרז (חתומים במלואם) יש/אין _____

() חוזה (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) יש/אין _____

() נספחים א', ב', ג', ד' לחוזה (חתימה בשולי כל דף) יש/אין _____

() ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ₪, בתוקף עד 10.8.2021 יש/אין _____

() אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות יש/אין _____

() מכתבי המלצה והוכחה על נסיון יש/אין _____

() מסמכים נוספים (פרט) _____ יש/אין _____

שם המציע _____ כתובת העסק _____

טל' _____ פקס _____

מס' עוסק מורשה _____

חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____

(מסמך זה ימולא וייחתם ע"י הקבלן - בכל עמוד)

**מכרז פומבי 3/21 - למתן שירותי פיקוח גינון ומערכות השקיה
בתחום המועצה המקומית פרדסיה**

נספח א' לתנאי המכרז

הצעת הקבלן

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

א.ג.,

1. אני/ו הח"מ מצהירים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את החוזה שצורף למכרז, מפרט דרישות וכל הנספחים.
2. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי הבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו.

3. הננו מתחייבים לבצע את העבודה בתוספת * % _____ או בהנחה * של % _____
(במילים _____ אחוזים) לכתב הכמויות המופיע בנספח ב'
לחוזה (*מחק את המיותר)

4. אם הצעתי/נו תתקבל, הנני/נו מתחייב/ים לחתום על המכרז, על כל המסמכים, בתאריך שיידרש על ידי המועצה ולהפקיד בידי המועצה את הערבות הבנקאית ואת אישור קיום ביטוחים הנדרשים בתנאי המכרז ובחוזה.
כמו כן הנני/ו מתחייב/ים להאריך את תוקפן של פוליסות הביטוח וכן לשנות את הערבות, הכל בהתאם לנאמר בתנאי המכרז ובחוזה.
5. הנני/ו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימתי/נו על הצעה זו, תנאי המכרז והחוזה מחייבים ואפעל/נפעל בהתאם לכל הדרישות שבחוזה ובתנאי המכרז.

מבלי לפגוע באמור לעיל הנני/נו מתחייב/ים :

- א. להתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיידרש ממני/מאיתנו בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי/לנו.
- ב. להפקיד בידי המועצה אישור קיום הביטוחים התואם את הדרישות המפורטות בנספח הביטוח המצורף לחוזה (נספח ג') לפני תחילת ביצוע העבודה כאמור בצו התחלת העבודה, ואם לא אפקיד/נפקיד כאמור - תהא המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבצע את הביטוחים על חשבוני/נו.
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפנות גם לקבלנים אחרים במשך תקופת החוזה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהיה לי/לנו כל טענה בשל כך.

7. להבטחת קיום תנאי המכרז על ידנו אנו מוסרים בזה לידכם ערבות בנקאית ע"ס 5,000 ש"ח בתוקף עד ליום 10.8.2021, ומייפים כוחכם בצורה בלתי חוזרת כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו, כולן או מקצתן, הרי הזכות בידכם להציג ערבות זו, בלי כל הודעה או התראה נוספת, והרינו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

8. הצעתי/נו תהיה בתוקף ותחייב אותי/נו במשך תקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות למכרז, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה.

שם הקבלן: _____ חתימת הקבלן: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

מס' עוסק מורשה: _____ תאריך: _____

נספח ב' לתנאים כלליים

דוגמת ערבות בנקאית נדרשת

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' 3/21 ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זאת הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זאת תישאר בתוקפה עד 10.8.2021 ועד בכלל
דרישה שתיגע אלינו אחרי 10.8.2021 לא תענה.
לאחר יום 10.8.2021 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל תמורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך

נספח ג' לתנאים הכלליים
ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי להעסקה עם גוף ציבורי
בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית פרדסיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

נספח ד' לתנאי המכרז
ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם מ.מ. פרדסיה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח ה' לתנאי המכרז

לכבוד
המועצה המקומית פרדסיה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המועצה המקומית פרדסיה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 142 (א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 א' (3) לצו המועצות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א' (א) לצו המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

נספח ו' לתנאי המכרז

חובה למילוי האישור
כל רשות ממליצה

לכבוד
ועדת המכרזים מועצה מקומית פרדסיה

ג,א,נ.

הנדון: אישור על ביצוע שירותי פיקוח גינון והשקיה
עבור מכרז 3/21

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(ולהלן: "המשתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית)
שירותים בתחום פיקוח גינון ומערכות השקיה בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.
1. פירוט השירותים :

2. היקף השירותים (בדונמים) :

3. חוות דעת על ביצוע :

פרטי המאשר :

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הרשות / החברה

תאריך _____

חתימת אישור מנכ"ל גזבר/חשב מנהל אגף תפעול

חוזה

שנערך ונחתם בפרדסיה ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: מועצה מקומית פרדסיה
מרחוב שבזי 1, פרדסיה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: שם _____ ח.פ. _____ .

מרחוב _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני:

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 3/21 למתן שירותי פיקוח גינון ומערכות השקיה בתחום שטחה המוניציפאלי של המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המכרז").

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה:

והואיל: והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר שירותי פיקוח גינון ומערכות השקיה בתחום שטחה המוניציפאלי של המועצה, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות").

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה:

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו והוא מעיקריו.

2. הגדרות

למונחים הבאים בהסכם זה יהיו ההגדרות שבצידן.

"המועצה" – המועצה המקומית פרדסיה.

"הממונה" – מנהל אגף התפעול או מי מטעמו.

"שטחי הגינון" – כלל השטחים המגוננים בתחום המועצה כמפורט במסמכי המכרז.

"מערכות ההשקיה" – כל מערכות ההשקיה בשטחים הציבוריים ביישוב.

3. מהות העבודה

3.1 ביצוע כל התחייבויות על פי כל מסמכי המכרז, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל פיקוח על עבודות אחזקת גינון ומערכות השקיה במועצה המבוצעות ע"י קבלן אחזקה בהתאם למפרט דרישות הביצוע; מסמך ב' למסמכי המכרז. פיקוח על עבודות פיתוח ושיקום גינון ומערכות השקיה במועצה המבוצעות ע"י קבלנים בהתאם למפרט דרישות ביצוע מסמך ב' למסמכי המכרז ו/או מפרט הכללי לגינון והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון.

4. התמורה

4.1 בתמורה לשירותים שיינתנו ע"י הקבלן תשולם לקבלן תמורה בהתאם להצעתו במכרז, בסך של _____ ₪ (כולל מע"מ) לשעת עבודה המבוצעת ע"י הקבלן.

4.2 סך שווי התמורה החודשית לא יעלה על 85 שעות עבודה לחודש.

4.3 התמורה החודשית כוללת את כל הוצאותיו של הקבלן, מכל מין וסוג שהוא לרבות שימוש בכלי רכב, שכר לעובדיו, רווח, מסים וכיוצא באלה, והיא סופית ומוחלטת ולא תשתנה אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. כמו כן מובהר כי שעות העבודה הינן שעות נוכחות נטו במועצה, וכי לא יינתן תשלום נוסף בגין זמן נסיעה לפרדסיה או ממנה.

4.4 הקבלן יגיש בתחילת כל חודש קלנדרי עד ל- 10 בו חשבון הכולל דו"ח שעות עבודה מפורט, ובו יצוינו בין היתר מספר השעות שבוצעו ופירוט השירות שניתן בגין החודש הקודם.

החשבון ייבדק ע"י המועצה עד ל-20 לחודש, והמועצה זכאית לדרוש מהקבלן פרטים ו/או הסברים לחשבון, ואם אושר החשבון בשלמותו או בחלקו יועבר לקבלן התשלום שאינו שנוי במחלוקת תוך ש + 45 יום מתום החודש שבו הוגש החשבון. יובהר כי החשבונית תוגש רק בחודש העוקב לביצוע השירותים. חשבונית שתוגש קודם לכן לא ייחשב מועד הגשתה אלא כאמור בסעיף הזה.

4.5 המחירים שבסעיף 4.1 לעיל יעודכנו מדי שנה בחודש ינואר ב-70% מההפרש שבין שיעור עליית או ירידת מדד המחירים לצרכן שיפורסם בחודש ינואר לבין המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה. מועד העדכון הראשון יהיה בחודש ינואר 2023.

4.6 מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע ע"י העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה על ידי המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

5. אופן מתן השירותים

5.1 הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנהג המקצועי, במומחיות במקצועיות ובדיוק הדרושים ובהתאם לכל דין, ולשביעות רצונה של המועצה, ולשם כך עליו למלא אחר כל הוראותיה של המועצה בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו.

5.2 לצורך ביצוע השירותים הנדרשים מהקבלן על פי חוזה זה יעסיק הקבלן כוח אדם מספיק ומיומן לביצוע העבודה (על עובדיו, ככל שיהיו כאלה, לעמוד בתנאי כשירות הקבלן לעניין חוזה זה).

5.3 המועצה תהיה רשאית לדרוש החלפת מי מהמועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים והקבלן מתחייב להיענות לדרישת המועצה.

5.4 המועצה לא תהיה אחראית לפיצוי הקבלן בדרך כל שהיא בגין ההפסדים או הנזקים העלולים להיגרם לו בשל הרחקת המועסק כאמור.

6. שמירת סודיות ונאמנות

6.1 הקבלן מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים למועצה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר למועצה, לרכושה, לעסקיה ולתוכניותיה. כן מתחייב הקבלן לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

6.2 הקבלן מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה אלא על פי הוראות המועצה ולמטרות המועצה.

6.3 הקבלן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה בנושאי הסכם זה.

6.4 הקבלן מצהיר ומתחייב בה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע העבודות הפיקוח תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה, כאמור תהא שייכת לחברה.

7. יחסי הצדדים:

7.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.

7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכל תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.

7.3 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

7.4 הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק.

7.5 הקבלן לא יעסיק עובדים זרים בין במישרין ובין בעקיפין בין אם על ידי הקבלן ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או גורם אחר עמו יתקשר הקבלן להעסקת עובדים זרים.

7.6 העסקת עובדים זרים בניגוד לאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7.7 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובדו/או נהגו/או מנהל עבודה ו/או כל פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

7.8 הקבלן מתחייב למלא דרישת המועצה על פי סעיף 7.7 לעיל, ללא שיהוי וללא כל תמורה נוספת. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות

חוק שכר מינימום. וכן מוסכם ומוצהר כי היחסים בין הצדדים לפי חוזה זה אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

8. איסור הסבה

הסכם זה נערך עם הקבלן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9. אחריות פיצוי ושיפוי

9.1 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק לגוף ולרכוש, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולכל אבדן שייגרמו למועצה או לעובדיה או לרכושם של אלה או לכל צד שלישי או לרכושו, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הקבלן או על ידי מי שנתון למרותו וכן כול נזק או קלקול שייגרמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, חשמל, טלגרף, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות הקבלן. מתחייב לתקן על חשבונו הוא כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מיידי ובדרך היעילה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המועצה ושל כול אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת המים, ביוב, חשמל, טלגרף, טלפון, וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב כאמור.

9.2 הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה ו/או לשפותה, מיידי עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור בפסקה 9.1 לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הקבלן שבחוזה זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחוזה זה וביצועו, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים, נכות וכול תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מיידי עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן קשר לכל תביעה כזו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהקבלן מסר בידי המועצה לפי חוזה.

9.3 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשרותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בכל סכום שיהא על המועצה לשלם עקב כל חיוב שיוטל עליה בגין תביעה לנזק או לפיצוי כאמור בתוספת הוצאות בהן עמדה המועצה כתוצאה מתביעה כאמור.

10. ערבות

- 10.1 עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בשיעור של 5,000 ₪ להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.2 הערבות תהא בתוקף לתקופה של 13 חודש והקבלן מתחייב להאריכה מפעם לפעם על פי דרישת המועצה, כך שהיא תהיה בתוקף עד 30 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה.
- 10.3 בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת המועצה תהיה המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי הסכם זה.
- 10.4 הערבות תשמש בין היתר לתשלום בגין כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם מילוי או הפרה של תנאי כלשהו מתנאי החוזה וכן כל ההוצאות והתשלומים שהמועצה עשויה להתחייב בהם בקשר עם החוזה או תביעה של צד ג' הקשורה בדרך כלשהי לביצוע העבודה או למעשה או מחדל שהקבלן עשה או נמנע מעשייתו בביצוע הסכם זה והעבודות על פיו.
- 10.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה על ידי הקבלן תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית וזאת מבלי שיהא בכך כדי לגרוע מכל שאר הסעיפים העומדים למועצה בגין הפרת החוזה ובכלל זה הזכות לפיצויים בגין ההפרה.

11 ביטוחים

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של הקבלן ומי מטעמו (להלן: "קבלן") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הקבלן להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור הביטוח המצורף כנספח ג' למכרז הסכם זה (להלן: "האישור"), וימציא לביקורת המועצה את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד אחר כפי שתקבע המועצה.
- 11.2 המצאת האישור חתום על ידי מבטחי הקבלן, לרבות חידושו בתום כל תקופת ביטוח, הינה תנאי מוקדם למתן אישור המועצה לפעול על פי ההסכם, לרבות תשלום בגין ביצוע העבודות נשוא מכרז. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול ו/או בעיכוב תשלום, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי הקבלן משום הפרת ההסכם מצד המועצה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.3 מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האשור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי המועצה ומי מטעמה אינן מטילות על המועצה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.

12. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המזמין

- 12.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא שתראה בעיניה, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה תוך 30 ימים מיום מתן ההודעה.
- 12.2 הובא החוזה לידי גמר בהתאם לסעיף משנה 1 דלעיל, תשלם המועצה לקבלן בעד אותו חלק משירותי הקבלן שבוצע על ידיו עד להבאת החוזה לידי גמר, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו.

13. ביטול החוזה על ידי המזמין

- 13.1 המועצה רשאית לבטל מיד את החוזה בכל אחד מהמקרים הבאים, וזאת בנוסף לאמור בסעיף 12 דלעיל ומבלי לגרוע מהתחייבותיו של הקבלן לפי סעיף משנה ב' שלהלן, ואלה המקרים:
- (א) הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויות האמורות בחוזה והקבלן לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- (ב) המועצה התרעה בקבלן, כי שירותי הקבלן המבוצעים על ידיו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה והקבלן לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותי הקבלן לשביעות רצון המועצה.
- 13.2 בוטל החוזה כאמור בסעיף משנה א' תשלם המועצה לקבלן, בכפוף לאמור בחוזה זה ולסעיף 15 להלן, בעד אותו חלק משירותי הקבלן שבוצע ידיו עד לביטול החוזה, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו.
- 13.3 בוטל החוזה ע"י המועצה או שהמועצה החליטה לסיימו מתחייב הקבלן למסור למועצה כל חומר ו/או ציוד שקיבל מהמועצה וכן את כל המסמכים שבידיו והנוגעים למתן השירותים וזאת בטרם ביצוע כל תשלום שהוא ע"י המועצה לקבלן.

14. פיצויים בגין נזקים

- 14.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל חוזה זה, כאמור בסעיף 13 דלעיל אם הפר הקבלן אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בחוזה זה, יהא חייב לשלם למועצה פיצויים בעד נזקים או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור.
- 14.2 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה כלפי הקבלן עפ"י חוזה זה ועפ"י הדין הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש, לכל מקרה של ביצוע לקוי ואי ביצוע של העבודה הנדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו בסכום של עד 500 ₪ עפ"י שיקול דעת הבלעדי של המנהל.

אם לא יוכל הקבלן לבצע או להמשיך בביצוע של השירותים ההנדסיים מחמת מחלה, או אם הקבלן נפטר, פשט את הרגל או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית, תשלם המועצה לקבלן או ליורשיו, הכל לפי המקרה, את השכר תמורת השירותים החלקיים שביצע בשיעור שייקבע על ידי המועצה, והחוזה ייחשב כבטל ומבוטל מאליו מיום אירוע המקרה.

א. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה זה, וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגדה בגלל ביטול החוזה, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד, העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לשכר בעד אותם השירותים, שבוצעו על ידיו עד לתאריך הביטול או הפסקה, הכל לפי המקרה, וזאת בשיעור שייקבע על ידי המועצה.

ב. מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית בכל אחד מהמקרים של ביטול החוזה כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הקבלן ועצם חתימתו על חוזה זה מאשרת את הסכמתו לכך.

ג. היו לקבלן טענות ו/או תביעות כלפי המועצה במהלך קיומו של חוזה זה, לא ישמש הדבר עילה בידיו לסיום החוזה ו/או לביצועו באופן חלקי ו/או איטי באופן שיפגע במילוי תנאי חוזה זה בתום לב על ידו וכל טענה ו/או תביעה כאמור בחוזה זה. האמור לעיל לא יחול על פיגור בתשלום מצד המזמין לקבלן של 3 תשלומים רצופים מסיבה שאינה קשורה בהפרת החוזה ע"י הקבלן. פיגור כאמור יהווה הפרה יסודית מצד המועצה.

המועצה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירות הניתן על פי חוזה זה בהתאם לצרכיה משיקולים ענייניים במתן הודעה מראש ובדוא"ל לקבלן לפחות 30 יום מראש.

18.1 חוזה זה יהיה בתוקף לתקופה של 24 חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת החוזה").

18.2 למועצה תהא זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך תוקפו של חוזה זה באותם התנאים לשלוש תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים. אי מתן הודעה על תום תקופת ההתקשרות עד ל-30 יום קודם לסיום התקופה תתפרש כהארכה לתקופה נוספת של 12 חודשים.

18.3 למועצה תהא זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי כל צורך למתן נימוק, לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הקבלן וזאת במתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש. הופסקה ההתקשרות כאמור, המועצה לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לקבלן ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת כנגד המועצה בגין הפסקת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השרותים שניתנו על ידו, אם ניתנו.

19.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

19.2 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב וחתימת שני הצדדים.

19.3 הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום תחשב כהודעה שהתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

מפרט דרישות ביצוע

1. כללי

- 1.1. למועצה המקומית פרדסיה גנים ציבוריים, בהם עובד קבלן אחזקת גנים שנבחר במכרז, הכוללים שצפי"ם, כיכרות, איי תנועה, חורשות, עצי שדרה ומוסדות ציבור.
- 1.2. למועצה מספר מערכות השקיה מתוצרת אגם המפוקחות באמצעים ממוחשבים.
- 1.3. דרישות התפקיד - מתן שירותי פיקוח על קבלן אחזקת גנים ציבוריים ברחבי המועצה, פיקוח על מערת אגם וטיפול בנושאים נוספים כמוגדר במסמכי מכרז זה.
 - 1.3.1. המפקח יהיה בעל הכשרה מוכחת (באמצעות תעודות) של הנדסאי נוף ו/או אגרונום.
 - 1.3.2. המפקח יהיה כפוף למנהל אגף תפעול במועצה ו/או למי מטעמו.
 - 1.3.3. המפקח יהיה בעל רכב צמוד בכל שעות העבודה, וכן יהיה מצויד בטלפון סלולרי לשמירת קשר עם גורמי המועצה ולצורך תקשורת מגובה בתמונות.
 - 1.3.4. זמני העבודה המבוקשים הינם – שלושה עד חמישה ימי עבודה בשבוע, ארבע עד שש שעות ביום, הכל לפי החלטת המועצה.
על אף האמור לעיל, המפקח יהיה זמין לקריאות חריגות וכן לעבודה מעבר לשעות הרגילות במידת הצורך.
בכל מקרה לא יועסק המפקח יותר מ-20 שעות שבועיות.
 - 1.3.5. השירותים יינתנו ע"י מפקח גינון אחד.

2. תפקידי המפקח

מבלי לגרוע באמור בהסכם זה בכל סעיף אחר, יכלול תפקיד המפקח את ביצוע כל המטלות והתפקידים הבאים:

2.1 מהות העבודה

- 2.1.1. פיקוח על עבודות אחזקת גינון ומערכות השקיה במועצה המבוצעות ע"י קבלני אחזקה בהתאם למפרט הטכני של המועצה.

2.1.2 פיקוח על עבודות פיתוח ושיקום גינות ומערכות השקיה במועצה המבוצעות ע"י קבלנים בהתאם למפרט הטכני של המועצה ו/או המפרט הכללי לגינות והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון .

2.1.3 ביצוע בדיקת וסקר עצים לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלך השנה.

3. דרישות ביצוע לסעיף 2.1.1

- 3.1 פיקוח על אחזקת גינות והשקיה כולל טלפונים, נסיעות פגישות וכו'.
- 3.2 בדיקות של שטחי הגינות ועבודות הקבלנים בהתאם למפרט הטכני והחוזה.
- 3.3 ייזום, התקשרות עם קבלנים ופיקוח על עבודות גיזום עצים ושיחים ברחבי היישוב.
- 3.4 סיור יומי עם נציג הקבלן בכל השטחים עפ"י תוכנית עבודה.
- 3.5 הוצאת פרוטוקול שבועי המפרט את העבודות שבוצעו במהלך השבוע ואלה שלא בוצעו מסיבות שונות .
- 3.6 מתן הנחיות לטיפול והערות לתחזוקה ווידוא ביצוען .
- 3.7 בדיקה ואישור חשבונות האחזקה לכל שטח .
- 3.8 כל שאר הדרוש לשם ביצוע העבודה.
- 3.9 טיפול בתלונות מוקד וקשר עם תושבים.
- 3.10 תיאום לגבי פינוי גזם של קבלן הגינות מול הגורמים המטפלים במועצה.

4. דרישות ביצוע לסעיף 2.1.2

- 4.1 פיקוח על עבודות פיתוח גינות ושיקום כגון שתילת צמחים, ביצוע מערכות ההשקיה, לקיחת דגימות לבדיקות קרקע.
- 4.2 בדיקה ואישור אתרי גינות חדשים לפני מסירתם לביצוע או לאחזקה .
- 4.3 העבודה תבוצע בכפוף לתוכנית עבודה שבועית/ חודשית בתאום עם מנהל תפעול, ובנוסף באמצעות קריאות מעת לעת עפ"י הודעות מנהל אגף תפעול.

5. שרותי המפקח – פירוט פעילויות ומטלות המפקח:

- 5.1. לימוד והכרה יסודית של "מסמכי החוזה" של הקבלנים.
- 5.2. לוודא שהקבלן מבצע את כל העבודות הנדרשות ע"י המועצה ומופיעות במפרט הטכני המצורף לחוזה עם הקבלן.
- 5.3. לוודא שכל התוכניות ההוראות הנמסרות לקבלן חתומות בחותמת "לביצוע" של נציג המועצה.
- 5.4. פעולות הקבלן במהלך העבודה.

6. ניהול כללי:

- א. העברת ההוראות השוטפות לקבלן – כל ההוראות השוטפות לקבלן תועברנה אליו על ידי המפקח בכתב, ותרשמנה ביומן העבודה.
- ב. ניהול ישיבות תאום תקופתיות עם הקבלן, ובמידת הצורך גם עם המתכננים/יועצים, ועם הדרג הניהולי כפי שיקבע הממונה והפצת הסיכומים לגורמים הנוגעים בנושא.
- ג. תאום בין גורמים שונים העובדים במועצה בו זמנית בגינון.
- ד. טיפול בתביעות הקבלן או בתביעות המועצה כנגד הקבלן או תביעות אחרות שהוגשו נגד המועצה המקומית פרדסיה לבית המשפט, השתתפות בפגישות הקשורות לנושא.
- ה. הופעות בבתי המשפט, מתן עדות, מתן חוות דעת וסיוע לצוות המשפטי מטעם המועצה.
- ו. הכנה מדי חודש של הדיווחים החודשיים הנדרשים לגבי איכות העבודה באתרי הגינון השונים.
- ז. בדיקה ואישור לוח הזמנים – לפני תחילת העבודה ובמהלכה, מעקב אחר יישומו ועדכונו בהתאם לנסיבות.
- ח. קביעה ורישום תיקונים והשלמות שידרשו מהקבלן במהלך העבודה פיקוח על ביצוע התיקונים ואישורם.
- ט. לנהל – באופן שוטף ובכל תקופת הביצוע – תיוק מלא של מסמכי העבודה, כולל – ממצאי בדיקות (הן באתר והן במעבדות), מדידות לוחות זמנים, אסמכתאות לשינויים, יומני עבודה, חשבונות מאושרים, תכניות ושינויי תוכניות, אומדנים תכתובות ודוחות.

י. רישום ביומן עבודה. הרישום יכלול בין השאר:

1. תיאור כללי של העבודות שבוצעו .
2. רשימת הציוד המופעל (כולל מספרי הרישוי) ושעות עבודתו .
3. רשימת הפועלים, מנהלי העבודה של הקבלן, ושעות עבודתם .
4. הוראות והנחיות .
5. שינויים .
6. אישור השלמת שלב ביצוע .
7. עבודות רג"י – במידה וישנן – יצוינו בנפרד .
8. התייחסות מיוחדת להערות הקבלן .

6.1 חשבונות – בדיקת חשבונות הקבלן ואישורם:

- א. בדיקה – בסוף כל חודש, בהסתמך על "יומני העבודה" שיהוו בסיס ואסמכתא לחשבון הקבלן, דפי היומן יחתמו ע"י המפקח וע"י הקבלן. לא יאושר חשבון קבלן אם לא יהיו מצורפים לחשבון "דפי היומן" חתומים כנדרש .
- ב. חישוב קנס בגין פיגור בעבודה, איכות עבודה נחותה, אי ביצוע הוראות מפרט, ויישום הניכוי מחשבונות הקבלן בתקופת העבודה, בהתאם למסמכי החוזה.
- ג. בדיקת ניתוחי סעיפים חריגים, תביעות וכו' והעברת נתונים אלו בכתב ובצירוף המלצותיו, למנהל.

7. סמכויות המפקח:

- 7.1 המפקח ייצג את המועצה, יהיה עצמאי בביצוע ויקבע בעצמו את סדרי עבודתו, בתיאום ובאישור מנהל אגף התפעול או מי מטעמו. בכל מקרה על המפקח להיות נוכח במועצה ובשטחי הגינון בכל עת שיידרש לכך בתוקף תפקידו .
- 7.2 המפקח יהיה בעל סמכות להורות על הפסקת עבודות במקרים חמורים כדוגמת ליקויים בטיחותיים, ליקויים בטיב העבודה שלא ניתן לתקנם בהמשך וכד'. על ההפסקה כנ"ל ידווח המפקח מיידית למנהל אגף תפעול או מי מטעמו.

7.3 המפקח יהיה בעל סמכות להורות על הטלת קנס בגין פיגור בעבודה, איכות עבודה נחותה, אי ביצוע הוראות מפרט, ויישום הניכוי מחשבונות הקבלן בתקופת העבודה, בהתאם למסמכי החוזה. הטלת קנס כפופה לאישור מנהל אגף תפעול.

8. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו הידע, הניסיון, היכולת, המיומנות והאמצעים וכוח האדם המקצועי לתת את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה.

9. סייגים במתן הוראות לקבלנים

המפקח לא ייתן לקבלנים שום הוראות בדבר ביצוע העבודה העשויות להגדיל את שכר החוזים שבין המועצה לבין הספקים ו/או הקבלנים או בדבר שינויים המחייבים קביעת מחירים שאינם נקובים בחוזים שבין המועצה לקבלנים, אלא אם הדברים סוכמו מראש עם מנהל אגף תפעול ועל דעתו.

כתב כמויות

פירוט העבודה	מחיר לשעה
ביצוע פיקוח על עובדי הגינון ומערכות השקיה בתחום מועצה מקומית פרדסיה	130 ש"ח
סה"כ	130 ש"ח
מע"מ 17%	22.1 ₪
סה"כ כולל מע"מ	152.10 ₪

נספח ג' לחוזה – מכרז 3/21

תאריך הנפקת האישור DD/MM/YYYY		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.								
מבוקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור*		
שם : מועצה מקומית פרדסיה		שם		נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ ☒ אחר : יועץ גינון		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ ☒ מזמין שירותים מזמין מוצרים ☐ אחר : _____ ☐		
ת.ז.ח.פ. - 500201710		ת.ז.ח.פ.						
מען ת.ד. 202 פרדסיה		מען						

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות / סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון
כל הסיכונים					2,000,000 למקרה / תקופה			302, 307, 309, 313, 328
צד ג'					2,000,000 למקרה / תקופה			302, 328, 321, 309, 307, 313, 318, 322, 329
אחריות מעבידים					20,000,000 למקרה / תקופה			307, 309, 318, 328
אחריות המוצר								
אחריות מקצועית					2,000,000 למקרה / תקופה			332 ; 328 ; 327 ; 321
אחר								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון): 017 ביטול/שינוי הפוליסה* שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 80 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:
--

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד' לחוזה - מכרז פומבי מס' 3/21

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה
רחוב שבזי 1
פרדסיה

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ תאגיד מס' _____ (להלן: "הקבלן") אנו
ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים)
בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי
הצמדה") וזאת בקשר להסכם בין הקבלן לבניכם, ולהבטחת מילוי תנאי הסכם ההתקשרות.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם
דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך
כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך
אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנ"ל, כולל הפרשי הצמדה.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד תשומות הבניה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר
הכלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד
החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ הינו
_____ נקודות (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד
החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ . ועד בכלל, ותוארך על פי דרישתכם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק: _____