

מועצה מקומית פרדסיה

מכרז מס' 01/22

הזמנה להציע הצעות

לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת GIS עבור מועצה מקומית פרדסיה

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת GIS עבור המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") כמפורט במסמכי המכרז.

המזיע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 20,000 ₪ כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה, בצירוף כל החומר הנדרש ובצירוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המזיע בשולי כל עמוד, יש להביא במעטפות סגורות כשעליהן מצוין - מכרז פומבי מס' 01/22 ולהכניסן לתיבת המכרזים במועצה עד לתאריך 10/02/2022, ולא יאוחר מהשעה 12:00. אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות הבהרה יש להעביר בכתב עד לתאריך 27/01/2022 עד שעה 10:00 לידי קרן לכתובת אימייל keren@pardesia.muni.il בקובץ Word ולוודא קבלת המסמכים אצל הגב' קרן בטלפון מספר 09-8945551 שלוחת מזכירת מזכיר גזבר המועצה

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ שלא יוחזרו, בתשלום טלפוני כמפורט במסמכי המכרז. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה בלשונית: מכרזים.

הדגמת פתרונות מערכת המחשוב תתקיים בתאריכים 14 ו 16 לפברואר 2022 (מועדים נוספים יקבעו על פי הצורך) שני מדגימים ביום. הראשון משעה 11:00 עד 13:00 והשני משעה 13:30 ועד השעה 15:30 בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המועצה שומרת לעצמה הזכות לשנות את מועדי ההדגמות ולהודיע על השינוי למציעים מראש.

פתיחת תיבת המכרזים תהיה ביום 10/02/2022 בשעה 12:00 (מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה).

רשאים להשתתף במכרז ספקים העומדים בכל דרישות הסף של המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל. **רק מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז יוזמנו להדגמת הפתרונות.**

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

טל גורקי

ראש המועצה המקומית פרדסיה

מועצה מקומית פרדסיה

מכרז פומבי מס' 01/22

לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת GIS, עבור המועצה המקומית פרדסיה

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי מכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המציע

ינואר 2022

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

המועצה המקומית פרדסיה (להלן - **המועצה**), מזמינה בזאת הצעות למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת GIS של מערכת המשמשת לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה הנדסיים ותכנוניים שונים עבור המועצה המקומית פרדסיה (להלן - **המועצה**).

מסמכי מכרז

1. למכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו :

1.1. **פרק 1:** הוראות ותנאי המכרז.

נספח א' - פרטים כללים על המציע
נספח ב' - פירוט רשימת ממליצים / לקוחות
נספח ג' - נוסח ערבות הצעה
נספח ד' : אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
נספח ה' : פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע
נספח ו' - הצהרה בדבר העדר זיקה לחבר מועצה / עובד המועצה
נספח ז' - הצהרת משתתף ואישור ר"ח

1.2. **פרק 2:** אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות - S.O.W.

נספח א' : אבטחת מידע.

נספח ב' : הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

נספח ג' : הצהרת CISO

1.3. **פרק 3:** ההסכם, תנאים כלליים.

נספח א' : רמת שירות SLA.

נספח ב' : אישור קיום ביטוחים

נספח ג' : ערבות ביצוע

1.4. **פרק 4:** הצעת המציע.

חלק א' : פרוט טכנולוגיות המערכות
חלק ב' : מידת המענה של מפרט המערכות
חלק ג' : הצעת המחיר

2. אין זכות למשתתפים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת ההצעה במכרז זה.

3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

רקע – מצב קיים

4. למועצה המקומית פרדסיה אין נכון להיום מערכת GIS, אך קיימים מספר שכבות מידע וסקרים שרוב המידע נמצא בתוכנת זייד שמנוהלת ומאוחסנת בחברת סייט – ויז'ן:
 - 4.1. סקר תמרורים משנת 2017 על ידי חברת סייט – ויז'ן.
 - 4.2. שכבת גושים וחלקות מעודכן.
 - 4.3. סקר גינון משנת 2017.
 - 4.4. תצלום אוויר אורטופוטו משנת 2018.
 - 4.5. צילום אלכסוני.
 - 4.6. שכבת רחובות וכתובות.
 - 4.7. תשתיות עליות: עמודי תאורה.
 - 4.8. שכבת בטחון.
 - 4.9. קיים תצלום אוויר פוטוגרמטריה לשוב הותיק.
 - 4.10. בוצע סקר נכסים על ידי חברת אשד.
 - 4.11. עובדי מחלקת גביה – מועסקים על ידי חברה חיצונית.
 - 4.12. כיום עובדים בשיתוף פעולה עם הוועדה המרחבית לתכנון ובניה שרוניים – בעלי גישה לצפייה.
 - 4.13. קיים יועץ תנועה במועצה – עמוס אבנר
5. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים:
 - 5.1. אתר אינטרנט: <https://www.pardesia.muni.il>
 - 5.2. מערכות נוספות: מערכת מחשוב משרדית מבוססת פתרונות Microsoft
 - 5.3. מערכות פיננסיות מבית החברה לאוטומציה
 - 5.4. מערכת רווחה EPR
 - 5.5. תוכנת מוקד חיצוני – משוב / בתהליך החלפה

מהות השירותים הנדרשים

6. מכרז זה מתייחס למתן **לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת GIS**, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז וביצוע כל השירותים הנכללים ומפורטים בפרק 2 למכרז זה, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין כוונה לחייב את המציע לפתח מערכות חדשות. בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בְּעֵלֹת בְּעֵלֹת כוללת** האופטימאלית (T.C.O. – Total Cost of Ownership).

זמן הביצוע

7. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה 5 (חמש) שנים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים). למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים. המציע יהיה חייב לסיים את השלבים המפורטים במסמכי המכרז, ההתקנה, ההדרכה וההטמעה לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף 30 לפרק 3 למסמכי המכרז, תוך 60 ימים מהיום בו ימסר למציע כי הוא הזוכה במכרז.
8. על המציע לצרף למסמכי המכרז לאישור המועצה את המסמכים הבאים:
- 8.1. **תוכנית התקנה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לו"ז ומשאבים.**
 - 8.2. **תוכנית הדרכה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לו"ז ומשאבים.**
 - 8.3. **תוכנית הטמעה מפורטת ברמת אבני דרך ותוצרים כולל לו"ז ומשאבים.**
 - 8.4. **קורות חיים, שם והמלצות בדבר מנהל הלקוח**
 - 8.5. **קורות חיים, שם והמלצות בדבר מנהל פרויקט.**
 - 8.6. **תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP"**
בהתאם למוגדר בסעיף מספר 7 לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.
 - 8.7. **פרוט אמצעי אבטחת המידע הנכללים בהצעת המציע בהתאם למוגדר בנספח אבטחת המידע המוגדר כנספח לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.** יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:
 - 8.7.1. באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה)
 - 8.7.2. בהגנה על בסיסי נתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים
 - 8.7.3. בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכותיו כגון Oracle, Acsses, , קוגנוס Oracle Discoverer, וכד'
 - 8.7.4. בתווך התקשורת
 - 8.7.5. במשרדי המציע
 - 8.7.6. בשרתים המוצעים - בענן Cloud של הספק.
 - 8.7.7. במשרדי המועצה (המלצות לביצוע על ידי המועצה ועל חשבונה של המועצה)
 - 8.7.8. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'

- 8.8. הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO) המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל ובנספחים לפרק 2 למסמכי המכרז. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר. על תאריך חתימת האישור להיות החל מספטמבר 2020 ולא מוקדם יותר. לחילופין ניתן להגיש מסמך חתום עד 12 שבועות מיום ההודעה על הזכייה.
- 8.9. רישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע בנספח ג' לפרק מספר 2 במסמכי המכרז.
- 8.10. צרף כתב ההסמכה, חתום על ידי מורשי חתימה במציע, של ממונה אבטחת מידע במציע
- 8.11. סימון באות הלטינית V בכתב יד בדיו ליד כל סעיף וסעיף בנספח א' לפרק 2 בנושאי אבטחת מידע, סייבר וגייבויים
- 8.12. קורות חיים מפורטים כולל שם, תעודות הסמכה והמלצות של מנהל הפרויקט מטעם המציע
- 8.13. **פרוט הערכים המוספים שהמציע כולל בהצעתו.**
- 8.14. במקרה של פלטפורמה המוצעת מבית היוצר של ספק אחר יש לצרף אישור כי הספק המציע רשאי להציע את מערכותיו של הספק האחר ולספקם למועצה .
- 8.15. **כל מסמך אחר המוגדר במסמכי מכרז זה.**

תנאי סף להשתתפות במכרז

9. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים, במועד הגשת ההצעה, על כל דרישות הסף המפורטות להלן:
- 9.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין 3 שנים לפחות טרם הגשת הצעתו למכרז, והעוסק בתחום שירותי טכנולוגיות מידע הנדסיות, לרשויות מקומיות במדינת ישראל ולוועדות לתכנון ובניה, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.
- על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.**
- על המציע למלא את הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב**
- 9.2. המציע מספק במועד הגשת הצעתו שירותי מערכות מידע ממוחשבות מבוססות GIS לפחות לשלוש רשויות מקומיות או וועדות מקומיות או מרחביות לתכנון ובניה במדינת ישראל.
- על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 מכתבי המלצה משלוש רשויות מקומיות או ועדות לתכנון ובניה הכוללים אישור בדבר המערכות אותן מספק המציע עבור אותה מועצה או ועדה לתכנון ובניה.**
- 9.3. המציע הינו בעל זכויות היוצרים של הפיתוחים וההתאמות לרשויות מקומיות ולוועדות לתכנון ובניה על גבי מערכת ה-GIS המוצעת. המציע מורשה להפעיל ולספק את כל האפליקציות והרישיונות הנכללים בפתרון המוצע.

9.4. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 2.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) **בכל אחת** מהשנתיים האחרונות (2019-2020).

על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז המעיד על כך.

9.5. המציע צירף למסמכי המכרז ערבות בנקאית על סך 20,000 ₪ בדוגמת הנוסח המצורף כנספח ג' לפרק 1. הערבות תוצא לבקשת המציע ולטובת המועצה.

9.6. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.

על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור

9.7. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או לעובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

10. מסמכים נוספים שחובה לצרף להצעה

10.1. **בנוסף** לאמור ולמסמכים המבוקשים לעיל, על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל מסמכים/האישורים הבאים:

10.1.1. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

10.1.2. תעודת תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

10.1.3. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

10.1.4. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המופיע בנספחי המכרז, חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד.

הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

10.2. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

10.2.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

10.2.2. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

10.3. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל השותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

10.3.1. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

10.3.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

10.4. המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז חתומים על ידו. נדרש אישור עו"ד /רו"ח למסמך כלשהו - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.

10.5. המציע יהיה רשאי לצרף כל מסמך המצביע על ניסיונו, הכשרות העובדים מטעמו, הסמכות של עובדים אלו וכיו"ב.

10.6. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או

מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת, כפוף לאמור בסעיף 9.3 לעיל בנוגע לקבלני משנה.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

רכישת מסמכי המכרז

11. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, באתר האינטרנט של המועצה.
12. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה באמצעות תשלום טלפוני במספר טלפון 09-8946403 בכרטיס אשראי כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז. התשלום לא יוחזר לידידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

הגשת ההצעה

13. במכרז זה, "ההצעה" משמעה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

ביטוח

- 14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 14.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

- 14.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב' בפרק 3) מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח

המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

15. מועד הגשת ההצעות

- 15.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בעמוד מספר אחד למסמכי המכרז (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת ההצעות אשר במשרדי מנכ"ל המועצה.
- 15.2. הצעה שתוגש לאחר המועד לעיל לא תתקבל.
- 15.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 15.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תימסר לכל המשתתפים במכרז לפחות שני ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 15.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון והפקס של המציע, על ידי נציגת מזכירות המועצה. **על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לערוך הדגמת מערכות כנדרש.**

16. אופן מילוי הצעת המציע

- 16.1. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.
- 16.2. הרישום ייעשה **בדיו** בכתב יד והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו מול כל סעיף וסעיף.
- 16.3. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

17. אופן הגשת ההצעה

- 17.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני עותקים**: מקור ב Hard Copy, והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) מסמך סרוק קובץ PDF לרבות תוכן עיניינים עם הפניה בלינק ממוחשב חד חד ערכי לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו. ההצעה תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה. **טרם הגשת ההצעה, על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במועצה.**
- 17.2. על המציע לכרוך את הצעתו, **לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר**, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עיניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.
- 17.3. בתוכן העיניינים יש לציין מיקום מדויק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.
- 17.4. מענה לסעיפים 8 ו 10 (מסמכים שיש לצרף ותנאי השתתפות) יאוגדו בנפרד.
- 17.5. על המציע לצרף לכל עותק של הצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות אשר ישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד חתום בשוליו על ידי המציע.**

17.6. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצירוף אותם מסמכים

שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.

17.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

18. חתימות

18.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

18.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

18.3. במקרה והמציע הינו תאגיד, המציע יצרף להצעתו אישור מטעם עורך דין או רואה חשבון המעיד מי הם בעלי המניות או השותפים בתאגיד והמנהלים בו, וכי החתומים על מסמכי המכרז הם המורשים לחתום מטעם התאגיד. לצורך אישורים אלה ניתן להגיש אף פרוטוקול החלטת מינוי מורשי חתימה בתאגיד, מאושר ע"י עורך דין.

בדיקות מוקדמות

19. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שיאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
20. הגיש המציע את הצעתו רואים אותו כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
21. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה, למעט מסמכי המכרז, באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
22. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
23. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

24. ההצעה תהיה בתוקף למשך מאה ועשרים (120) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
25. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שלושים (30) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ערבות בנקאית להצעה

26. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בנוסח המופיע ב נספח ג' לפרק 1. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, תוצא לבקשת המציע במכרז ותהיה על סך של 20,000 (עשרים אלף) ש"ח.

27. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי הודעה חד צדדית ובלתי מנומקת.

28. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 10/05/2022. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופות נוספות במידה שידרש.

29. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי המפורט להלן, וכן במקרה בו נדרש המציע להאריך את תקופת הערבות והוא לא עשה כן תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

הבהרות ושינויים

30. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך, כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

קובץ שאלות ההבהרה יערך באופן הבא בלבד:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/הבהרה	תשובות ההבהרה

31. תשובות תשלחנה או בכתב או בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל רוכש במועצה, לכל המשתתפים במכרז. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

32. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

33. המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בסעיף 34 לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

34. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 14 -
אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

35. כללי

35.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, במסמכי המכרז רשאית המועצה לפעול כדלקמן:

- 35.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 35.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 35.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 35.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

35.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג על פי מסמכי מכרז זה והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה

36. הצעת המחיר

- 36.1. על המציע לרשום מחיר בכל סעיף וסעיף בהצעת המחיר. המועצה תפסול הצעה שמחירי הסעיפים לא פורטו בהצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
- 36.2. תשומת לב המשתתפים - במכרז נקבעו מחירי מקסימום ומינימום למחיר השעתי - הצעה החורגת ממחירי המקסימום / מינימום שנקבעו במכרז, תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
- 36.3. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית המועצה או בודק ההצעה לתקנהו/את רק אם אין ספק שהטעות היא טעות סופר.

פתיחת ההצעות

37. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה במועד הנקוב בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז במשרדי המועצה, או בכל מועד אחר עליו תודיע המועצה בכתב לרוכשי המכרז מראש.

בחינת ההצעות

38. המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

39. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול אמות המידה כמפורט **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז ובכפוף לאמור להלן.

40. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, תזמן המועצה כל אחד מהמציעים שעמדו בתנאי הסף ובהתאם לרשימה אשר נערכה כאמור, להדגים את הפתרון המוצע על ידו בפני נציגי המועצה. משך ההדגמה לא יעלה על **שעתיים**. במהלך ההדגמה על המציע להסביר את התפיסה הכוללת

של מערכותיו בקצרה ולהדגים הדגמה מוחשית On Line את השימוש בכל אחת מהמערכות המוגדרות במסמכי המכרז. הצגת המערכות על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציג שיבחר להציג ב PowerPoint יקבל ניקוד 0 בסעיף שלמות המערכות (סעיף 1 לנספח ד' לפרק 1 למסמכי המכרז) והתרשמות. בתום עריכת כל הדגמה, ימלא כל אחד מנציגי המועצה, כמוגדר, את השאלון המצ"ב **כנספח ה' לפרק 1**. תוצאותיו תוצאות השאלונים ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה כמפורט לעיל. מציע אשר יוזמן ע"י המועצה לשם עריכת הדגמה ולא יגיע, ועדת המכרזים תפסול את הצעתו..

41. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים. מובהר בזאת כי ההתקשרות ניתנת לביטול גם במסגרת ההסכם, לאחר שנחתם ההסכם, מכל סיבה שהיא.

42. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

43. המועצה פונה לקבל הצעות כוללות למערכת GIS עבור המועצה, כמוגדר בפרק 2 למסמכי המכרז, כמכלול אחד ורואה בהצעה שיגיש המציע כמכלול אחד. למרות האמור בסעיף זה, המועצה תהיה רשאית לבצע רק חלק מהשירותים והמועצה שומרת לעצמה את הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. מובהר בזאת כי גם במקרה בו פוצלו השירותים בין מספר זוכים או שהמועצה החליטה על ביצוע רק חלק מהשירותים - הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים. יתרה מכך, המציע מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לתכנן ולבצע **ללא תוספת עלות** ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין המערכות שישפק למערכות ומודולים אחרים המופעלים או שיופעלו במועצה בין במערכות הנדסה ובין במערכות אחרות כגון פיננסיות, או גביה או כל מערכות ממוחשבות אחרות אף אם מערכות ומודולים אלה לא סופקו על ידי המציע ו/או לא בבעלות / זכויות המציע.

44. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בהתאם להוראות המוגדרות בדיון ביחס להיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

45. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

46. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו.

המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל. במקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

47. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

48. מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

49. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

הודעה על הזכייה וההתקשרות

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 14 -

אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

50. המועצה תודיע לזוכה במכתב רשום או בדרך אחרת על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
51. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
52. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן, למסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור, והמועצה תראה עצמה משוחררת מכל התחייבות כלפי המציע. במידה שכתוצאה מכך ייגרמו נזקים כלשהם למועצה היא שומרת לעצמה את הזכות לתבוע את מלוא ערך הנזקים ו/או ההפסדים בכל דרך אשר תמצא לנכון.
53. במקביל, תודיע המועצה בדואר רשום או בדרך אחרת ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, ותצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
54. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
55. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל פרויקט הקמת המערכת יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2021	
19	מחזור פעילות עיסקית בש"ח לשנת 2020	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות GIS ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	

חתימות המשתתף

חותמת המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 14 -
אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

מס"ד	נושא	מענה המציע
26	אישורים תקפים למועד מתן ההצעה שברשות המציע לגבי עמידה בשני תיקני איכות ישראלים: א. מערכת איכות מאושרת תו תקן ת"י ISO 9001 – להבטחת איכות בתיכון (design), פיתוח, יצור, התקנה, מתן שרות, ותחזוקה של תוכנה. ב. תו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001 יש לצרף אישורים במידה וקיימים	
27	מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	
28	מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית	
29	מספר הרשויות המקומיות וועדות לתכנון ובניה המפעילות נכון למועד הגשת ההצעה על פי פירוט מכרז זה.	

פרק 1: נספח ב'

רשויות מקומיות / ועדות לקוחות המציע

המציע יפרט את כל הרשויות המקומיות וועדות לתכנון ובניה בהן פועל הפתרון המוצע. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל אחד מהגופים המפורטים בהצעת המציע להלן וכן לגופים נוספים להם מספק המציע את השירות או סיפק בעבר, אף אם לא נכלל בטבלה להלן.

בנוסף, יש לצרף המלצות של לפחות שלוש ועדות לתכנון ובניה או רשויות מקומיות.

מס"ד	שם הלקוח	מערכות GIS	ממשקים למערכות אחרות	שם איש קשר	תפקיד	טלפון
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

חותימות המשתתף

חותמת המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 14 -
אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

פרק 1: נספח ג'

ערבות בנקאית להצעה

בנק _____

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיההנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 01/22, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים לכל היותר מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 10/05/2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בכתב לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	שלמות הפתרון המוצע ביחס למפרט הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות של המערכת המפורטות במסמכי המכרז אשר יבחנו בהתאם למענה של המציע לפרק 4 למסמכי המכרז ומבחינה מדגמית שתבוצע במועד הדגמת הפתרון כאמור במסמכי המכרז.	5
2	מחיר חד פעמי להקמה, הגדרה, הטמעה, הדרכה והסבת נתונים עד לקבלת תעודת סיום	25
2 א	המחיר החודשי המוצע עבור מערכת ה GIS הנדרשים במסמכי המכרז	15
2 ב	המחיר המוצע עבור עבודה שעתית	10
3	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה מהפתרון של המציע על סמך הדגמת הפתרון בהתאם למפורט בסעיף זה.	30
4	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה מהצוות המקצועי של המציע על סמך המענה בזמן הדגמת הפתרון בהתאם למפורט בסעיף זה	15
	סה"כ	100

פרוט אמות המידה והשקלול:

מובהר ומודגש כי פתרון שיקבל ניקוד ממוצע של פחות מ 75% בכל אחד מהרכיבים מספר 1, 3, 4, לאמות המידה הנ"ל לא יכלל ברשימת ההצעות לדיון בוועדת המכרזים ויפסל על ידי המועצה.

1. **בסעיף 1** - שלמות הפתרון, נדרש ציון מעבר מינימאלי של 75%.

עבור מענה חלקי / ללא מענה - ינתן ניקוד כמפורט להלן וככל שההצעה תקבל ניקוד הנמוך מ 3.75 נקודות בשקלול הכללי לרכיב זה - ההצעה לא תעמוד בדרישות הסף ותפסל.

הציון יינתן על ידי הצוות המקצועי של המועצה על סמך מענה הספק לטבלאות המתאימות בחלקים א' ו - ב' בפרק 4 במסמכי המכרז, ובקרת המענה בזמן הדגמת הפתרון. החלוקה הפנימית של אמות המידה לשלמות הפתרון:

ניקודקבוצה

5 נקודות – על פי המפורט בפרק 4 חלק ב'

GIS

מובהר ומודגש בזאת כי המציע רשאי להציע **מערכת אחודה** המספקת פתרונות לאיפיונים אלה והפתרון של המציע ידורג בהתאם לעמידתו בדרישות המפורטות במסמכי מכרז זה.

פרוט אופן חישוב הניקוד לשלמות הפתרון :

לכל שורה בכל אחת מהקבוצות דלעיל יינתן משקל שווה באותה קבוצה, המשקל יקבע כדלקמן: מערכת רישוי ובניה לדוגמא, הציון המקסימאלי 3 נקודות חלקי מספר השורות בקבוצה 24 דהינו כל שורה מקבלת ציון מקסימאלי של 0.125 נקודות עבור מענה מלא ו 0.062 עבור מענה חלקי ו 0 נקודות עבור אין מענה. הציון יינתן על פי מענה המציע למכרז וייבדק באופן מדגמי על ידי המועצה בזמן הדגמת המערכות. הבדיקה המדגמית תבוצע על ידי הצוות המקצועי של המועצה.

וכך הלאה באשר לשאר הקבוצות.

2. **בסעיף מס 2** הציון בגין גובה המחיר החד פעמי של המציע עבור הקמת מערכת ה GIS כמפורט במסמכי המכרז יקבע כדלקמן :

הציון יקבע על פי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (25), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה :

$$\frac{25 - X}{25} \quad \text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}$$

המחיר שהציע המציע

2.א **בסעיף מס 2א'** הציון בגין גובה ההצעה החודשית של המציע עבור מערכת ה GIS הנדרשת במסמכי המכרז יקבע כדלקמן :

הציון יקבע על פי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (15), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה :

$$\frac{15 - X}{15} \quad \text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}$$

המחיר שהציע המציע

2.ב **בסעיף 2ב'** הציון בגין גובה המחיר החודשי המועצה לעבודה שעתית יקבע כדלקמן :
הציון יקבע על פי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (10), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה :

$$\frac{10 - X}{10} \quad \text{המחיר הנמוך ביותר שהוצע}$$

המחיר שהציע המציע

3. **הציון לסעיף מספר 3** יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון שאליה יזומנו המציעים שהגישו הצעות למכרז. הדגמת הפתרון תעשה בפני הצוות המקצועי של המועצה (להלן המשתתפים), אשר ידרגו את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז.

הצוות המקצועי יכלול את :

1. בני כרמי – מהנדס המועצה.

2. משה כץ – מנהל אגף תפעול.

3. זאב ובר – מזכיר המועצה

4. גב גילה כהן – מזכירת אגף תפעול

המועצה תהיה רשאית לשנות את מהות וזהות הצוות המקצועי. כל אחד מהמשתתפים ידרג את התרשמותו בטופס המשוב.

על כל מציע שיוזמן לפגישה עם הצוות המקצועי של המועצה להגיע לפגישה לרבות בעלי התפקידים באים :

1. מנכ"ל – CEO - המציע או מנהל בכיר מטעמו (סמנכ"ל לפחות) שייתאר את החברה, תומי פעולה העיקרים, פריסת לקוחותיה ותאור כללי של הפתרון המוצע על ידה למועצה. הזמן המוקצב לסקירה זאת כ 20 דקות.

2. מנהל פרויקט – PM – שינהל את פרויקט הקמת המערכת והסבות הנתונים אם יהיה צורך בכך, שיתאר את המתודולוגיה שלו לניהול הפרוקט, ניסיונו, לוח הזמנים המוצע וכד. (כמפורט בסעיף מספר 9 לנספח א לפרק מספר 1 למסמכי המכרז. הזמן המוקצב לסקירה זאת כ 15 דקות

3. מומחה יסוד מערכות GIS, שידגים בקצרה את המערכות ויענה על שאלות ופניות חברי הוועד המקצועי. הזמן המוקצב לסקירה זאת כ 60 דקות

הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, בסעיף ההתרשמות יקבע כדלקמן :

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 10 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 10 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 10 נקודות.
- לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה, אשר יקבע כדלקמן : 10 חלקי מספר השורות בקבוצה.
- הציון הכולל לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי.

4. **בסעיף מספר 4** הניקוד למציעים יינתן על פי חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה מהצוות המקצועי של המציע על סמך המענה בזמן הדגמת הפתרון.

תוצאות הניקוד ירוכזו בטבלה וכל מציע יקבל ציון ממוצע. ציון ממוצע זה ישוקלל כך שהמציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יקבל 15 נקודות ושאר המציעים יקבלו ציון על פי הנוסחא הבאה :

סך הנקודות הממוצע של המציע לסעיף זה	X	15
סך הנקודות הממוצע של המציע בעל הדרוג הגבוה ביותר		

פרק 1: נספח ה'

פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע**א. פרטים כלליים**

- שם החברה המציגה: _____
- שם המדרג _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

ב. הערכת חבר הצוות המקצועי מהפתרון

קבוצה	מס"ד	תכונה	ציון 1=גרוע, 10-מעולה
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תפריטים הרכיבים	
	3	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את הממשק	
	4	הערות אזהרה לפני פעולות הרסניות	
	5	Drill Down לקבל פרוט	
	6	עיצוב דו"חות תפעוליים	
	7	עיצוב דו"חות מנהלים	
פונקציונאליות	8	תהליכי עבודה מתאימים למשתמש וללקוח	
	9	הפקת דו"חות בקלות ויכולות BI מלאות	
	10	קבלת מידע מהיר ואפקטיבי בשאלות	
	11	הפקת הדפסות מתאימות וברורות לקורא	
	12	עידכון טבלאות במעבר מהיר וישיר ממסכי התפעול	
	13	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft Word ו Excel ולקובץ PDF כגון	
	14	שילוב מהיר ומלא של מערכת ה GIS עם שאר מערכות המועצה	
	15	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת עם מערכת ה GIS של הוועדה האזורית לתכנון ובניה שרונים	
	16	ממשק העברת נתונים אוטומטי עם מערכות הרשויות המקומיות במשרד הפנים	
	17	תעוד פנימי של שינויים בנתונים	
	18	מערכת ה GIS מאפשרת צפיה תלת מימדית של תוכניות ותצלומים ומאפשרת ביצוע מדידות מרחקים / גבהים על ידי התוכנה	

חתימות המשתתף

חותמת המשתתף

- טיוטא - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 14 -
 אין לפרסם, להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

קבוצה	מס"ד	תכונה
כללי	22	התרשמות כללית מהתוכנה
	23	התרשמות מהגוף המציע, התמחותו בתחומי הידע הנדרשים, הניסיון ופריסת לקוחותיו במדינת ישראל.
	24	התרשמות ממוכונות המציע (עד כמה חשוב לו לעבוד עם המועצה)
	25	התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון
	26	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים
	27	התרשמות מיציבות הפתרון

ג. הערכת חבר הצוות המקצועי לפרק התרשמות מהצוות המקצועי של המציע

חבר הצוות המקצועי של המציע	מס"ד	ציון 1=גרוע, 10-מעולה
מנכ"ל – CEO או בא כוחו	1	ניסיון בניהול בית תוכנה לפתרונות הנדסיים ממוחשבים
	2	השכלה רלוונטית
	3	ידע בתחום
	4	ניסיון בתפקיד הניהולי הנוכחי
מנהל פרויקט – PM	1	ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים
	2	השכלה רלוונטית
	3	ידע בתחום ניהול הפרויקטים במערכות GIS
	4	ניסיון בתפקיד הנוכחי כמנהל פרויקטים
מומחה ישום מערכות GIS	1	ניסיון מקצועי בתחומי ה GIS
	2	השכלה רלוונטית לתחומי ה GIS
	3	ידע בתחום ה GIS
	4	ניסיון בתפקיד מומחה ישום GIS

שם המדרג: _____ שם החברה המציגה: _____

[illegible]

שם המדרג: _____ שם החברה המציגה: _____

פרק 1 - נספח ו'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה (להלן - המועצה)

ג.א.נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 01/22 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור ע"ד: _____

חותמת המשתתף

חתימות המשתתף

פרק 1 - נספח ז

הצהרת המשתתף ואישור ר"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2020 ו- 2021 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2020 ו- 2021.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2020-2021.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

S.O.W - מפרט דרישות

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה במסגרת המחיר שהציע ללא תוספת תשלום, למועצה, הינו ביחס למערכות המידע הממוחשבות הבאות וכמפורט בפרק 4 למסמכי המכרז:
2. למען הסר ספק, הספק נדרש לספק את המודולים העומדים בכל הדרישות להלן. שכבות מידע יסופקו ע"י המועצה, אך על הקבלן להטמיעם במערכת במסגרת התשלום השעתי שיוגדר במסמכי המכרז.
3. המציע יכלול בהצעתו, ללא תוספת תשלום, את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות:
 - 3.1. התקנת המערכות, וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא
 - 3.2. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות המועצה.
 - 3.3. גזירת הנתונים, הסבתם ובקרת איכותם, מהמערכות הקיימות (אלפא נומריות ו GIS) במועצת פרדסיה למערכות החדשות (במידה וידרש).
 - 3.4. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת
 - 3.5. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי המועצה להלן "המנהל".
 - 3.6. **רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת מקצה לקצה, מחוללי דו"חות וכלי תפעול ובקרה למערכת לרבות רישיונות מערכות תשתית.**
 - 3.7. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות במועצה.
 - 3.8. שרותי תמיכה במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה הן בתקופת הקמת המערכת והן בתקופת העבודה השוטפת עם המערכת.
 - 3.9. עבודות אחרות באתר הלקוח על פי דרישת המועצה לפי תעריף השעתי שיקבע במכרז לאחר סיום הפרויקט וההטמעה.
 - 3.10. שינויים ושיפורים בתוכנה ובמערכות על פי הגדרות הרגולטור ו/או מרכז השלטון המקומי ו/או כל גוף מוסמך אחר שהמועצה מחויבת לקבל הנחיותיו ולפעול לפי הנחיות אלה במהלך כל תקופת ההסכם.
 - 3.11. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים: System & Data Base Administration.

3.12. שרותי תמיכה ו Help Desk טלפוני לתשתיות הטכנולוגיות כולל שרותי איבחון, תיקון ופתרון תקלות למערכות המוצעות.

3.13. רכישת גושים וחלקות ממפ"י - הזוכה במכרז ירכוש את האמור יציג קבלה למועצה וישולם לו עבור הרכישה לפי מחיר Cost. המועצה תהיה רשאית לרכוש את המידע בעצמה ולמסור לזוכה שיטמיע במערכת, ללא תוספת תשלום.

3.14. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.

3.15. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.

4. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין מערכת ה GIS למערכות המועצה השונות, וכל שאר מערכות המועצה. **על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי המועצה ו/או על ידי הרגולטור או כל גורם מוסמך אחר בתקופת החוזה, אף אם לא הוגדרו באופן מפורש במסמכי מכרז זה. למען הסר ספק, כל עדכון גרסה ו/או פתרון טכנולוגי או פונקציונאלי מתקדם ביחס למודולים שנדרשו במכרז, יסופקו ע"י המציע הזוכה במהלך כל תקופת ההסכם, ללא תוספת עלות שהיא. המציע הזוכה חייב לשדרג ו/או לעדכן במהלך כל תקופת ההסכם את המודולים הרלבנטיים בהתאם לפתרון הטכנולוגי / פונקציונאלי המתקדם / עדכני ביותר במועד אספקת השירותים ובמהלך כל תקופת מתן השירות. הספק שיבחר במכרז יספק את כל הנ"ל במסגרת המחיר המוצע במכרז וללא כל תוספת תשלום.**

5. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת ולכלול במסגרת המחיר המוצע וללא תשלום נוסף:

5.1. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי -

5.2. Relational Data Base

5.3. עידכון גירסאות של כל התוכנות במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.4. במקרה של החלפת ספק, ספק הנבחר מתחייב לבצע הסבת נתונים ממערכת ה GIS הקיימת במועצה, כמוגדר בפרק מספר 1 למסמכי המכרז באחריותו המלאה. וזאת לרבות התקנות, התאמות, הגדרות, לרבות ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות והנתונים יפעלו בצורה מיטבית עם הנתונים המוסבים התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות וזאת במסגרת התשלום השוטף שתשלם לו המועצה ללא כל תשלום נוסף.

5.5. אירוח / איחסון מפות, נתוני מערכת ה GIS וכל נושא אחר המאופיין במסמכי המכרז בשרתי הספק בכל נפח שידרש - בענן Cloud של הספק..

5.6. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי - GUI - Graphical User Interface , ממשק

משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer

- 5.7. מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל משתמש שיוגדר על ידי המנהל.
- 5.8. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel
- 5.9. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word
- 5.10. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- 5.11. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF.
- 5.12. אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם האוטומטי לכל ישות כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
- 5.13. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- 5.14. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- 5.15. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- 5.16. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- 5.17. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- 5.18. הנפקת דפי מידע הכוללים הן מידע גרפי והן מידע אלפא נומרי – הן באמצעות אתר האינטרנט והן באמצעות המערכת המשרדית – לרבות התאמה מלאה בין המערכת הגרפית למערכת האלפא נומרית – בהתאם לחוק התכנון והבנייה, בהתאם לרגולציה, ובהתאם לשינויים בחוק כפי שיהיו מעת לעת.
- 5.19. חתימה אלקטרונית דיגיטאלית מאובטחת על גבי טפסים רלוונטים על פי החלטת המועצה.
- 5.20. מענה מלא לישום רפורמת רישוי זמין של משרד הפנים כאשר הרפורמה תאושר ותפורסם.
- 5.21. הטמעת הרפורמה לתכנון ובניה בהתאם לתיקון 101 – לרבות הנפקת הודעות לאזרחים על בנייה בפטור ולרבות בדבר התראות ובקורות בדבר אי עמידה בזמנים על ההנחיות הרגולטוריות.
- 5.22. אחזקה שנתית של המערכת ושל כל הרשיונות הנדרשים לתפעולה לרבות שידרוגם לגרסאות עדכניות באופן שוטף במהלך כל תקופת ההתקשרות וגם במידה ותוארך.
- 5.23. התאמת התוכנה ומתן מענה מלא לעמידה בתיקון 103 לחוק התכנון והבניה.

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכול שימוש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.

6. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. המציע יהיה אחראי ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתי תוכנה (חומרה ואיחסון יסופקו על ידי המועצה), בסיסי נתונים, ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

7. המציע יגדיר, יפעיל, ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתי תוכנה (Servers) בענן Cloud של הספק.

8. באחריות המציע לבצע גיבוי של שרתים אלה באתר מרוחק לפחות אחת ליום קלדרי. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

9. המערכות החדשות יכללו את כל שדות הנתונים, הדוחות, הביצועים, הקישוריות לגורמי פנים וחץ. במידה ובמהלך ההתקנות והפעולה השוטפת יתגלה כי חסרה במערכת החדשה פונקציונאליות כל שהיא שהינה קיימת בוועדות / רשויות אחרות מתחייב בזאת המציע להשלים החסר תוך 7 ימים מפניית המועצה. כמו כן יעדכן הספק שיזכה במכרז את המערכות בתכונות ואפשרויות בהתאם להגדרות הרגולטור או כל גורם מוסמך אחר וזאת ללא תוספת תמורה או תשלום.

10. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכוש הבלעדי של המועצה. הספק שיבחר יאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי וללא תמורה נוספת לתשלום החודשי.

11. אספקת המערכות, הטמעת כל הנתונים הנדרשים, ביצוע הדרכות וכיו"ב - יושלמו עד ולא יאוחר מתוך 60 יום ממועד חתימת הסכם עם הזוכה, באופן שיאפשר ביצוע עבודה עצמאית ע"י המועצה ו/או מי מטעמה במערכת לאחר המועד כאמור.

12. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהמועצה תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן:

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה והתקשורת
6	אנשי קשר

- א. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.
- ב. למען הסר ספק באחריות המועצה לספק את ציוד הקצה לרבות תחנות העבודה – Pc, מדפסות, מערכת ההפעלה על גבי תחנת העבודה, תוכנות Microsoft Office , רשת תקשורת מקומית LAN במועצה , כל שאר פתרונות התוכנה הדרושות לתפעול הפתרון הינן באחריות המציע לרבות שרתי תוכנה, בסיסי נתונים, תוכניות שרות, רישיונות וכל שאר הדרוש להפעלת האפליקציות המסופקות על ידי המציע. המציע יכלול בהצעתו רישיונות וכל הדרוש להפעלת האפליקציות שלו באופן מייטבי על ידי המשתמשים, לרבות חידוש ושידרוג רישיונות התוכנה ככל שידרש.

פרק 2: נספח א'**אבטחת מידע**

המציע יפרט בהצעתו נהלי אבטחת מידע ואמצעי אבטחת מידע בהתאם למרכיבים הבאים:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall_חומת אש

ב. זמינות המידע

- נהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hypertext Transfer Protocol Secure - Https
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע,

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויינים / לוחמת סייבר

ו. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

פרק 2: נספח ב'
הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק) נותנת למועצה המקומית (להלן: "מועצה מקומית") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה המקומית ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה המקומית ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה המקומית, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
2. ימונה אצל הספק אחראי לאבטחת המידע. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- זהות האחראי והממונה הנ"ל תימסר לכם בכתב בתוך 7 ימים מחתימת מסמך זה.
3. קבצי המידע של המועצה המקומית לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה המקומית.
4. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה המקומית, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
8. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
9. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה המקומית. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
10. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
11. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה המקומית. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרט את הדיסק.
12. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה המקומית כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה המקומית וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה המקומית.

13. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה המקומית במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
14. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של המועצה המקומית על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה המקומית מהשרת באמצעות התחנה.
15. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
16. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
17. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה המקומית או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה המקומית, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
18. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה המקומית.
19. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
20. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה המקומית.
21. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה המקומית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
22. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה המקומית ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.
23. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
24. אני אשפה את המועצה המקומית בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

שם החברה _____ אישור אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי _____ החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. עו"ד, _____ מ.ר. _____	תאריך _____
---	--------------------

חותמת המשתתף _____	חתימות המשתתף _____
---------------------------	----------------------------

פרק 2: נספח ג'**הצהרת CISO**

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (מת"ז) החתום
 מטה. בעל הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO) הוסמכתי על ידי
 _____ (לציין שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי,
 מצהיר בזאת כי קראת את כל דרישות ואפיוני אבטחת המידע במכרז _____ של המועצה
 המקומית שהם, בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות המציע _____ ואת הפתרונות המוצעים על
 ידו במסגרת מכרז זה ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים במסגרת המכרז
 עונים במלואם על הגדרות המכרז בנושאי אבטחת מידע ועונים על כל כללי אבטחת המידע
 המקובלים במערכות מסוג זה ובאירגונים ציבוריים וממשלתיים.

 תאריך

 שם ה CISO

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה
 _____ ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי
 על מסמך זה.

_____, עו"ד
 _____ מ.ר.

 חותמת המשתתף

 חתימות המשתתף

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

בין :

המועצה המקומית פרדסיה

מ.י. 500201710

מרח' שבזי 1 פרדסיה 4281500

טלפון : 09-8945551

(להלן – המועצה, המזמין)

- לבין -

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן : "הספק")
_____	_____
ה"ה _____ ת.ז. _____	_____
ה"ה _____ ת.ז. _____	_____
(להלן : "הספק")	_____

הואיל והמועצה פרסמה מכרז לרישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת GIS של מועצה מקומית פרדסיה (להלן - המועצה).

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, והמלצת ועדת המכרזים אושרה בהחלטת ראש המועצה מיום _____.

והואיל: והספק - ספק עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמשך כל תקופת החוזה, כהגדרתה במכרז ובחוזה זה, ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה ;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה ;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן ;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**המבוא ונספחים**

1.

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז, על כל האמור בהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לכל צורך וענין, בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו, כאילו נכללו בגוף ההסכם, ומהווים את הבסיס להתקשרות הצדדים.
- 1.2. להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות הסכם זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, תכריע בה המועצה (כהגדרתה להלן בהסכם זה), בהתאם לשיקול דעתה, והחלטתה בעניין זה תהא סופית ומחייבת.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המועצה	המועצה המקומית פרדסיה
המנהל	מהנדס המועצה, או מי מטעמו, האחראי מטעמה על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.
המכרז	פניה לקבלת הצעות של המועצה, כולל כל מסמכי מכרז מס' 01/2022 כפי שפורטו בפרקים 1-4 למסמכי המכרז.
הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	ביצוע השירותים שנכללו בפרק 2 למסמכי המכרז, לרבות שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
המערכות	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות ממוחשבות תכנוניות והנדסיות, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.

המחשבים

מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז

מערכות תשתית

מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.

תוכנות תשתית

תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.

ההסכם

הסכם זה, וכל מסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

התחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, מתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה וכמפורט במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם והמכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן מצהיר הספק כי המודולים שיעמיד לרשות המועצה מכילים את כל האפשרויות והדרישות הנדרשות במכרז וכן את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום בועדות מקומיות אחרות לתכנון ובניה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי **מערכותיו מותאמות ליישום הנחיות משרד הפנים ובמידה שיתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי.**

למען הסר ספק, כל עדכון גרסה ו/או פתרון טכנולוגי או פונקציונאלי מתקדם ביחס למודולים שנדרשו בהסכם זה, יסופקו ע"י הספק במהלך כל תקופת ההסכם, ללא תוספת עלות שהיא. הספק חייב לשדרג ו/או לעדכן במהלך כל תקופת ההסכם את המודולים הרלבנטיים בהתאם לפתרון הטכנולוגי / פונקציונאלי המתקדם / עדכני ביותר במועד אספקת השירותים ובמהלך כל תקופת מתן השירות.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.
6. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם וכי הינו בעל זכויות היוצרים / ספק מורשה לאספקת המערכות.
7. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
8. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של המועצה, וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן להם מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של המועצה.
9. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

הצהרות והתחייבויות המועצה

10. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, לאפשר לספק לעשות שימוש במחשבי הקצה במועצה בכפוף לכללי אבטחת מידע.
11. המועצה מתחייבת, כי השימוש במערכות יעשה אך ורק על ידי עובדי המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה, וכי השימוש במערכות יעשה בהתאם להוראות שתקבל מהספק.
12. המועצה מתחייבת שלא להעביר את המערכות (להבדיל מהמידע המצוי בהן) בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לצד שלישי להעתיק, לשכפל, לתרגם, להתאים או לשנות את המערכות, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בכפוף להסכמת הספק מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע.
13. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם.

14. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות בכדי לאפשר ממשקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות שתרכוש המועצה מצדדים שלישיים.

הקמת המערכות

15. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, להטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג מערכות התוכנה והחומרה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת.

16. במקרה של החלפת ספק, הספק הנבחר מתחייב לבצע הסבת נתונים ממערכת ה GIS הקיימת במועצה, כמוגדר בפרק מספר 1 למסמכי המכרז באחריותו המלאה. וזאת לרבות התקנות, התאמות, הגדרות, לרבות ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות והנתונים יפעלו בצורה מיטבית עם הנתונים המוסבים התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות. הספק מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות בהתאם לכל דין / חוק / הנחיות ולבצע את כל העבודות על ידי אנשים מוסמכים ומורשים ולהשתמש בכל אמצעי הזהירות הדרושים בזמן התקנת והפעלת המערכות. מובהר בזאת כי סעיף זה הוא מעיקרי החוזה והקבלן יפצה וישפה את העירייה וכל גורם רלוונטי אחר במקרה של תביעה נגרמה עקב מעשה או מחדל הרלוונטיים לסעיף זה.

17. לוח זמנים לאספקת המערכות, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי המועצה ובכל מקרה המערכות יעמדו לרשות המועצה ולשימושה לא יאוחר מתוך 60 ימים ממועד חתימת הסכם זה.

18. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

מסירת המערכות

19. עם סיום התקנת כל המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**).

20. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.

21. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוע.
22. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
23. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 23 לעיל.
24. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.
25. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 30 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
26. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוע, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בפריטים שאינם בעלי חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקון, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
27. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
28. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף לעיל.
29. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**). על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

אחריות הספק למערכות

החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה בתחנות הקצה שבשימוש המועצה.

30. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

31. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות **בנספח א' לפרק 3** - "רמת שירות SLA", ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 3.

32. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

קנסות

33. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה קנסות בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

- 33.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב SLA - לא יושת קנס
- 33.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת קנס כולל בגין התקלה הראשונה
- 33.3. חריגה של פחות משעתיים מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה
- 33.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת קנס בגובה 300 ₪
- 33.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת קנס בגובה 200 ₪
- 33.6. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת קנס של 300 ₪
- 33.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז הקנס מהתשלום החודשי המגיע לספק
- 33.8. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה. בסמכותו הבלעדית של המנהל לקבוע באם הקנס יוטל וכן הוא אשר רשאי להגדיר בכל מקרה ומקרה, ובהתאם לאמור לעיל, איזה קנס יחול.

מתן השירותים

34. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון ושדרוג רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.

35. הספק ימנה מנהל לקוח מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים השוטפים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.

36. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלוונטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

37. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע עבודות ההגדרות והאפיונים, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.

38. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.

39. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרתו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

40. הספק מתחייב למלא אחר כל סעיפי מכרז זה באשר לנושאי **גיבוי ואבטחת מידע**. אחת לשנה ולא יאוחר מ- 10 לחודש התחלת השנה הבאה, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הנתונים לידי המועצה לרבות מבנה הנתונים ובאור הנתונים בקובץ סטנדרטי הניתן לקריאה על ידי תוכנות אחרות..

עדכונים ושינויים במערכות

41. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העדכון תהא לאחר תאום עם המנהל. וזאת למעט תוכנות תשתית כגון Microsoft Windows ואנטי וירוס שהינן באחריות המועצה. **מובהר ומודגש כי הספק ייעדכן את המערכת ללא תמורה נוספת ויתאימה לכל שינוי הנדרש על ידי הרגולטור או כל גוף מוסמך אחר וזאת לרבות הגדרה, תיכנות, התאמה ללקוח, הדרכה והטמעה וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות אף במקרה והיא הוארכה.**

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.

42. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.

42.1. תאמו השינויים את התפישה הכללית של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.

42.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים ואת התמורה בגינם.

43. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

44. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה, למעט במקרה בו בוצעו השינויים בהתאם למסמכי מכרז זה, שאז התמורה בגין ביצוע ההדרכות תסוכם בין הצדדים.

45. מובהר ומוסכם בזאת, כי המועצה לא תבצע בעצמה או על ידי צד שלישי כלשהו כל שינוי במערכות או בחלק מהן, וכי ביצוע שינויים במערכות יבוצעו אך ורק באמצעות הספק, בהתאם למסמכי מכרז זה. מובהר ומוסכם כי המועצה תהיה רשאית לעדכן בעצמה או באמצעות גורם אחר את מסדי הנתונים, התרשימים, המפות וכל סוגי הנתונים האחרים, והספק מתחייב לאפשר לה או למי מטעמה לבצע עדכונים אלה באופן עצמאי.

תקופת ההסכם

46. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום 5 שנים ממועד קבלת תעודת הסיום (להלן - **תקופת ההסכם**).

47. למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המוארכת**), ההסכם יחשב כמוארך אלא אם כן תודיע המועצה 30 יום מראש על אי הארכתו.

48. הוארך ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת, למעט סעיף 47 לעיל.

קניין רוחני

49. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק למועצה זכות שימוש במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם.

50. המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בנתוני המערכת, תוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

51. למען הסר ספק מובהר, כי הספק רשאי להכין יישומים דומים או להשתמש בידע, בהוראות מחשב, ברעיונות או מושגים שנכללו במערכות או בתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ככל שימצא לנכון, כמו גם יצירת יצירות דומות עבור אחרים, והכל בכפוף להתחייבויותיו ולשמירה על סודיות כמפורט להלן.

סודיות

52. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

53. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

54. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור על פי מסמכי מכרז זה.

55. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

56. דו"חות ותשלומים

56.1. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא יאוחר מה- 15 לכל חודש קלנדרי, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. הסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם בגין מילוי כל התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז ומתן השירותים למועצה כנדרש

במסמכי המכרז, יהיה הסכום המפורט בהצעת המחיר **בחלק ג' לפרק 4** במסמכי המכרז בעמודה "עלות חודשית בש"ח לפני מע"מ", עבור המערכת אשר הוזמנה בפועל מהספק בהתאם להודעה אשר נמסרה לו במועד זכייתו במכרז.

57. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, בתוך 14 ימים ממועד הגשתו.
58. תוך 45 יום מסוף החודש בו אושר החשבון על ידי המועצה, תשלם המועצה לספק את החשבון המאושר, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.
59. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת ולא תעודכן בשום מקרה.

60. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים ו/או שידרוגים ו/או תוספות במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה הפקת דוחות, העברת קבצים לגורמי פנים וחוץ, קליטת קבצים מגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. **כך שהסכום המפורט בהצעת המחיר לפרק 4 חלק ג הינו סופי ולא תחול עליו כל תוספת או התייקרות**

נזיקין לגוף או לרכוש

61. **אחריות ושיפוי בנזיקין**

- 61.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 61.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 61.3. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 61.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות של הספק כאמור לעיל.

62. **העדר יחסי עובד מעביד**

- 62.1. הספק מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה.
- 62.2. הספק מצהיר בזה, כי אין בחוזה זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק מיספור

62.3. ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המועצה ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

62.4. כל התשלומים לעובדי הספק ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק על-פי חוזה זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על-פי חוזה זה - יחולו על הספק וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

62.5. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזאת, כי אין למועצה /או למפקח ו/או למי מטעמו כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

62.6. הספק מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי חוזה זה.

62.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעם המועצה על-ידי הספק ו/או על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי צד ג' אחר כלשהו ו/או עובד ו/או יורש ו/או צד ג' אחר כלשהו, הקשור איתם.

62.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על הצהרותיו, לרבות התחייבויותיו בפרק זה לחוזה, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו ובין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

62.9. הוראות פרק זה דלעיל מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה.

ערבות ביצוע

63. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 40,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

64. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 120 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

65. כלל סעיפי המכרז להסכם זה הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

66-71 בוטל.

72. ביטוח

72.1 המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה מקומית פרדסיה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי הממשלה הממנים.

72.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, ספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על ספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של ספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

72.3 ספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. ספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

72.4 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על ספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

72.5 מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והמתכון התמציתי של אישורי קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים. על ספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

72.6 הפר ספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה ספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.

72.7 ספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

72.8 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא ספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

72.9 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא ספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

72.10 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

72.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את ספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

72.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

72.13 ספק יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

72.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא ספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

72.15 ספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

72.16 ספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.

72.17 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח חבות סייבר.

72.18 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על ספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי ספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של ספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של ספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

72.19 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דיבר, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

72.20 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

72.20 א. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין ספק.

72.20. ב. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י ספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות ספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

72.21. בפוליסה לביטוח חבות סייבר יבוטלו חריגים או סייגים בגין: פגיעה בפרטיות. הפרת סודיות. הוצאת לשון הרע. הוצעת דיבה. גניבה ספרותית. פגיעה במוניטין. הפרת זכויות קניין רוחני. גניבת סייבר. סחיטת סייבר. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אובדן מידע ומסמכים.

72.22. בפוליסה לביטוח חבות סייבר ירשמו:

72.22. א. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין ספק.

72.22. ב. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י ספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות ספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

72.23. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

72.24. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית וחבות סייבר) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

72.25. הרחבי שיפוי:

72.25. א. הפוליסות צד שלישי, חבות סייבר ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של ספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות ספק כלפי המועצה.

72.25. ב. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי ספק.

72.26. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – כפי הפוליסה של ספק. ביטוח אחריות מקצועית – 4,000,000 ₪. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג' – 4,000,000 ₪.

72.27. ככל שלדעת ספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי ספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך ספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

72.28. ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות סייבר יהיו בתוקף, כל עוד קיים לקבלן אחריות על פי כל דין.

72.29 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב ספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו. על ספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו.

72.30 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי ספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

72.31 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

ביטול ההסכם

73. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

74. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

74.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

74.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

74.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

74.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

75. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

הסבת ההסכם

76. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

77. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 77 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

סיום התקשרות

78. עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע, הנתונים, והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המערכת עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם.

79. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, מפות, מיפוי פוטוגרמטרי, תוכניות, נתוני GIS, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

80. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

81. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

82. המועצה כמפעל חיוני - הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

82.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

82.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

82.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

82.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לבצע את השירותים עבור המועצה, זולת ככל שיהיה איסור ע"י הרשויות המוסמכות לביצוע השירותים בתקופה כאמור.

שונות

83. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות, אשר היו ו/או הסכמה, אם היו, בין בכתב בין בעל פה, בין במפורש בין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

84. שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו ע"פ הסכם זה או ע"פ הסכם כל דין, או כויתור על איזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בכל ויתור שנעשה במקרה מסוים, משום ויתור לגבי מקרים אחרים או במועדים אחרים, ולא יהיה בויתור כאמור בכדי ללמוד גזירה שווה לעניין זה.

כתובות הצדדים

85. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

86. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

סמכות שיפוט ייחודית

87. לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק (חתימות + חותמת)

המועצה המקומית פרדסיה
(חתימות + חותמת)

תאריך

פרק 3: נספח א'**רמת שירות SLA****1. רמות השירות**

1.1. כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:

1.1.1. קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במועצה כגון: קבלת קהל, מסירת מידע למתכננים, מערכת GIS לא זמינה באינטרנט ו / או במשרדי המועצה באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.

1.1.2. חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תמכרז קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.

1.1.3. רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4. אחרת:

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2. התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3. הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרון המלא.

1.4. טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות

1.5. להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי המועצה ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
משעה	עד שעה	ימים (מ- עד-)
8:00	18:00	ראשון – חמישי
8:00	13:00	שישי/ ערבי חג

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
אחרת	רגילה	חמורה	קריטית
לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	מידית עם קבלת הקריאה
הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
מספר תקלות בשנת מדידה			סוג תקלה
תוך 24 שעות	תוך 48 שעות	תוך 72 שעות	
6	4	2	קריטית
8	6	3	חמורה
10	8	4	רגילה
12	10	5	אחרת

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של המועצה.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח למועצה בדו"ח מבוסס גליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות: טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר המועצה יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת המועצה וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של המועצה, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר המועצה להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.

- 2.3. המציע ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בפרק 3, נספח א' - רמות השירות, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת המועצה ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר המועצה, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והמועצה תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השרות שנפתחה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במרווחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה.
- 4.5. על הספק לערוך סקר ראשון במהלך 120 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכיה במכרז.

פרק 3: נספח ב'

אישור קיום ביטוחים			תאריך הנפקת האישור _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית פרדסיה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי הממשלה המממנים	שם :	רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכת GIS עבור מועצה מקומית פרדסיה	☑ מזמין שירותים
ת.ז.ח/פ.	ת.ז.ח/פ.		
מען :	מען :		

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):							
שם השירות	הפוליסה	סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	043 - מחשבים	044 - מכשירי אודיו ווידאו	045 - מכשירי צילום
088 - שירותי תחזוקה ותפעול	ביט	1,000,000	₪	302 - אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 - ראשוניות. 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.			
אחריות מעבידים	ביט		₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 - ראשוניות.			
אחריות מקצועית		4,000,000	₪	301 - אובדן מסמכים. 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 - מרמה ואי יושר עובדים. 326 - פגיעה בפרטיות. 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 - ראשוניות. 332 - תקופת גילוי 6 חודשים.			
חבות סייבר צד א' וצד ג'		4,000,000	₪	302 - אחריות צולבת. 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 326 - פגיעה בפרטיות. 328 - ראשוניות. 332 - תקופת גילוי 6 חודשים.			

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

בנק _____

מכרז מס' 01/22

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיההנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן - המבקש), בקשר עם מכרז מס' _____ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 40,000 ש"ח (במילים: ארבעים אלף ₪) (להלן - סכום הערבות).

2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים לכל היותר מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

3. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____. וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בכתב לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

פרק 4

הצעת המציעחלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות.

1. כללי

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – Graphical User Interface - ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת GUI כגון Browser Internet Explorer			
3	יכולת מהירה ויזוית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
4	יכולת מהירה ויזוית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
5	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
6	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF			
7	אירכוב מסמכים, תוכניות, תמונות אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office. לרבות שליחתם באופן קל ויזוית למשתמש בדואר אלקטרוני.			
8	תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המיידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שבצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן יזוית.			

9	יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.			
10	הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.			
11	מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.			
12	אפשרות להגדרת שדות מידע נוספים לשדות הקיימים והמוגדרים במערכת			
13	הנפקת דפי מידע הכוללים הן מידע גרפי והן מידע אלפא נומרי – הן באמצעות אתר האינטרנט והן באמצעות המערכת המשרדית – לרבות התאמה מלאה בין המערכת הגרפית למערכת האלפא נומרית – בהתאם לחוק התכנון והבנייה , בהתאם לרגולציה, ובהתאם לשינויים בחוק כפי שיהיו מעת לעת.			
14	הטמעת הרפורמה לתכנון ובניה בהתאם לתיקון 101 – לרבות הנפקת הודעות לאזרחים על בנייה בפטור			
15	מענה מלא לישום רפורמת רישוי זמין של משרד הפנים כאשר הרפורמה תאושר ותפורסם.			
16	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו סיטרי (אינטגרציה) עם מערכת המידע הממוחשבת של הוועדה המחוזית של משרד הפנים (מבא"ת) להורדה אוטומטית ישירה לתוך המערכת של נתוני התוכניות המפורטות			
17	אספקת כל כלי התוכנה על מנת לאפשר יכולת מלאה של משתמש קצה העובד במועצה או מטעמה (בעל ידע) להגדיר שכבות מידע במערכת ה GIS כמפורט בפרק מספר 2 ולבצע את כל הפעולות הדרושות לתפעול מערכת ה GIS באופן עצמאי על ידי המועצה ללא תלות בספק אך בתמיכתו המלאה.			

תאור טכנולוגיות

על המציע למלא את טור מענה המציע ולפרט בכל מערכת את פרטי הפלטפורמה הטכנולוגית המוצעת על ידו. למען הסר ספק היכן שמצויינת המילה לקוח הכוונה לתאור הטכנולוגיה המוצעת על ידי הספק בתחנת הקצה בצד הלקוח. **במקרה של פלטפורמה המוצעת מבית היוצר של ספק אחר יש לצרף אישור מקורי וספציפי למכרז זה המאשר כי הספק המציע רשאי להציע את מערכתיו של הספק האחר ולספקם למועצה .**

מס.	מערכת	פרטים	מענה המציע
	<u>GIS</u>	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת שבענן	
		טכנולוגית ביחידת הקצה	Client Server /Web
		שם הפלטפורמה	

(*) – להקיף בעיגול את המתאים או לציין על איזו טכנולוגיה אחרת מתבססים

חלק ב': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. למען הסר ספק יודגש כי המפרט אינו כולל את כל המערכות הנדרשות במסגרת המכרז ואינו משמש מפרט או אפיון דרישות. על הספק להתקין ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים בפרק מספר 2 למסמכי המכרז ללא קשר למפרט המערכות הרשום מטה. עוד יובהר ויודגש כי הספק חייב לספק למועצה מערכת הכוללת את כל הפונקציונאליות של המערכת הקיימת בוועדות מקומיות לתכנון ובניה כיום. בהגשת הצעתו מתחייב הספק שהמועצה לא תחסר ולא תפגע ולא תינזק ממעבר למערכות שהציע הספק ובמידה ויתגלה חוסר כלשהוא יתקנו וישלימו הספק תוך 7 ימים מפניית המועצה.

א. מערכת GIS בטכנולוגיית האינטרנט/אינטראנט

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1.	מערכת GIS המאפשרת ניהול, איחזור וניתוח מידע גאוגרפי תוך שילוב תכנים ממספר שכבות מידע המבוססות ברובן על מערך מיפוי, אך גם על מאגרי מידע טבלאיים רגילים, הכוללת קליטת נתונים, הן גראפים והן טסקטואלים, עדכון נתונים ובקרת איכות בצד הקלט. בצד הפלט: הפקה, מיון, שליפה ופילוח של מידע גאוגרפי. שיתוף ויצוא של המידע המאוחסן במערכת.			
2.	מערכת הכוללת מידע נקודתי (כגון בארות, עמודי חשמל וכד'), מידע קווי (כגון נחלים, דרכים, וכד') ומידע פוליגוני (תחומי שיפוט, אזורים, קוים כחולים וכד')			
3.	תצוגת תלת מימדית של אלמנטים שניתן להציג בצורה תלת מימדית.			
4.	ביצוע שאלות על שכבה בודדת כמו גם פעולות בוליאניות בין שתי שכבות או יותר. לדוגמא: מציאת כל קטעי הכביש שנסללו לפני 1974 ועוברים בשטח שצפיפות האוכלוסיה בו מעל 30 תושבים לדונם.			
5.	מערכת מאפשרת ממשקי ONLINE לתוכנות אחרות בממשק תכנות יישומים API – Application Progaming Interface			
6.	מערכת מידע גיאוגרפית בטכנולוגיית האינטראנט/אינטרנט המבוססת על טכנולוגיית MAPGUIDE מבית היוצר של AUTODESK או ARCIMS מבית היוצר של ESRI או שווה ערך המספקת מידע עדכני למחלקות השונות במועצה ולציבור ובאישור מראש של המועצה.			
7.	מערכת ה-GIS - מערכת אינטרנטית מבוססת טכנולוגיית WEB וניתנת לצפייה מכל עמדת אינטרנט. הן במועצה והן בכפר הגלובלי. למען הסר ספק, הספק הזוכה יכלול במכרז מערכת GIS באינטרנט – web על פי הרשאות מתאימות			

			לצפייה בלבד עבור שירות לתושב או כל שירות עליו תחליט המועצה.	
8.			חלוקת המידע לשכבות: גבולות שיפוט, מיפוי פוטוגרמטרי, כתובות, דרכים, אורטופוטו, גושים, חלקות, ישוב, תוכניות, תמורים, יעודי קרקע, אוכלוסין, תשתיות, קווי מים וביוב, כבישים, מדרכות, רחובות, חשמל	
9.			ביצוע חישוב מרחקים בין מיקומים גיאוגרפים שונים על גבי המפה	
10.			שכבות מידע נוספות תמ"אות ותמ"מות	
11.			הצגת יעודי הקרקע על גבי המפות	
12.			אפשרות דקירה של מיקום גאוגרפי על גבי המפה וקבלת רשימת תוכניות עם הצגת הסטטוס שלהם: בתוקף, הוגשו, בפרסום. עם אפשרות מיון לפי סטטוס.	
13.			הצגת קווים כחולים של תוכניות בתוקף, תוכניות שהוגשו, תוכניות בפרסום.	
14.			הצגת מידע באשר לזכויות המידע הנכונות למיקום הגאוגרפי.	
15.			אפשרות של סריקה עצמאית של משתמש מהמועצה של תב"עות ועיגון במרחב.	
16.			אפשרות דגיטציה עצמאית על ידי משתמש מהמועצה של תוכניות כשיכבת GIS.	
17.			המערכת מאפשרת הפקת דוחות והדפסת מפות בפורמטים סטנדרטים.	
18.			ממשק העברת נתונים דו כיווני ONLINE למודולים של הרישוי, פיקוח, יעודי קרקע, נכסים, היטלי השבחה ואגרות, גביה, אוכלוסין, מוקד עירוני, הנדסה וכל שאר המערכות הרלוטיות המופעלות נכון לעכשיו בוועדה המרחבית לתכנון ובניה שרונים.	
19.			מערכת ה-GIS כוללת מודול התמקדות.	
20.			אפשרות להתניית גישה לחלק משכבות המידע בתשלום מראש באמצעות כרטיסי אשראי ובדיקת ולידיות הכרטיס ב-ONLINE.	
21.			המערכת מציגה תאריך עדכון אחרון של השכבה.	
22.			ממשקי העברת נתונים דו סטריים אוטומטיים למערכות הממוחשבות של המועצה המוגדרות במכרז זה לרבות למערכת הגביה, האוכלוסין, המוקד המקומי, חינוך וכל מערכת ממושבת אותה דרשה המועצה לממשק.	
23.			<u>באחריות</u> הספק הזוכה במכרז זה לכלול הטמעת כל השכבות הקיימות במועצה כיום כגון: שכבת תמור, פוטוגרמטריה, סקר נכסים כולל תמונות ותסריטים (שמקורם בסקר נכסי ארנונה) וכל שכבת מידע קיימת שהמועצה תדרוש.	
24.			באחריות הספק הזוכה במכרז זה לכלול הטמעת שכבות מידע שהמועצה תדרוש בהקמה ובעתיד, כגון: As made, שכבת מדידות הכולל כבישים ותשתיות עיליות, שכבת כבלים, בזק, חברת חשמל, פרטנר(סלולר), אוכלוסיה, מבנים, דרכים, אורטופוטו, אבני שפה, ביטחון, רווחה, מים, ביוב, תיעול, ניקוז, גז, דלק, תברואה, תחנות אוטובוס, תחבורה, גדרות וקירות, צמחיה, השקיה, ריהוט רחוב, הידרולוגיה, טלפון, תקשורת, מאור ורמזורים וכל שכבת	

			מידע אחרת עליה תחליט המועצה. למען הסר ספק, הטמעת השכבות המתוארות וכל שכבת מידע אותה תדרוש המועצה לכלול במערכת הינה חלק מהתשלום החודשי שניקבע במכרז זה ולא תיהיה דרישות תשלום נוספות כל שהן מצד הספק הזוכה.	
25.			בנוסף למוגדר בסעיף הקודם, תהה רשאית המועצה לפנות לספק הזוכה להפעיל עבור המועצה איש מקצוע בתחומי ה GIS על פי בחירת המועצה או לפי המלצת הספק הזוכה באישור המועצה מראש, לצורך ביצוע עבודות נוספות שלא הוגדרו במכרז, לפי מחיר שעות עבודה לאדם במשרדי המועצה - 200 ₪ לשעה לפני מע"מ.	
26.			המערכת כוללת אפשרות בניית סביבת עבודה המותאמת אישית על ידי המשתמש.	

חלק ג': הצעת המחיר (המשתתפים מופנים להבהרות בהמשך המסמך)

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים:

מס"ד	המערכת	מספר עמדות קצה (1)	מחיר בש"ח לפני מע"מ (2)
1	מחיר חד פעמי להגדרה, התקנה, הדרכה, הסבת נתונים והטמעת המערכת בהתאם להגדרות המכרז		
2.	מחיר חודשי החל מהחודש ה 13 הנספר מקבלת תעודת הסיום חתומה על ידי המועצה (מספר עמדות צפייה בלתי מוגבל) יש לרשום מחיר חודשי	4 לעבודה שוטפת	
3.	מחיר שעתי לשעת עבודה להטמעת שכבות עתידיות ולעבודות אחרות (*)		

(*) יש להציע מחיר שלא יחרוג ממחיר מקסימלי של 200 ₪ ולא יפחת ממחיר מינימלי של 100 ₪ למחירים אלה יתווסף מע"מ כחוק.

הבהרות:

- (1) כמות העמדות המפורטת בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמציע יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר.
- (2) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור כל השירותים שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז, למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת כעמודה זו כוללת את כל האיפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז לרבות התקנה, הדרכה הטמעה, שרותי DRP, רישיונות, התקנות, תחזוקה תמיכה, הדרכה וכל השאר כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז על כל סעיפיו, לחוזה המפורט בפרק מס' 3 למסמכי המכרז ולכל איפיון אחר המוגדר במסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרקים 2 ו 4 למסמכי המכרז או בכל מסמך אחר למסמכי המכרז.
- למען הסר ספק, כל עדכון גרסה ו/או פתרון טכנולוגי או פונקציונאלי מתקדם ביחס למודולים שנדרשו במכרז, יסופקו ע"י המציע הזוכה במהלך כל תקופת ההסכם, ללא תוספת עלות שהיא. המציע הזוכה חייב לשדרג ו/או לעדכן במהלך כל תקופת ההסכם את המודולים הרלבנטיים בהתאם לפתרון הטכנולוגי / פונקציונאלי המתקדם / עדכני ביותר במועד אספקת השירותים ובמהלך כל תקופת מתן השירות.

ידוע ומוסכם עליי כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין השירותים ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקסימיליה: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____