

המועצה המקומית פרדסיה

**מתן שירותים לטיפול בפסולת
אריזות קרטון**

מכרז פומבי מס' 7/22

מכרז פומבי מס' 7/22

מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

תנאים כלליים

1. כללי

- 1.1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז.
- 1.2. העבודות תבוצענה בכפוף למפרט הבינמשרדי על כל פרקיו ובכפוף לכתב הכמויות והוראות המפקח בישוב.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות- יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

2. ההצעה והגשתה

- 2.1. למסמך זה מצורף דף כתב כמויות (נספח ב' לחוזה). על המציע להציע הצעתו על גבי הטופס "הצהרת המשתתף והצעת מחיר (נספח א' לחוזה)". ההצעה כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע.
- 2.2. המשתתף שיזכה לא יהא זכאי לכל תשלום, מכל סוג ומין שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו בהצעה.
- 2.3. את ההצעות בהתאם לדרישות יש למסור באופן ידני בתיבת המכרזים במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 22.6.22 שעה 10:00 (אין לשלוח בדואר).
- 2.4. המחירים הינם בשקלים. לא תהיה תוספת כלשהי.
- 2.5. תנאי תשלום: שוטף + 45 יום לאחר אישור ע"י המפקח.
- 2.6. הזוכה יחתום על הסכם המצורף.
- 2.7. תיבת המכרזים תיפתח ביום ד', 22.6.22 בשעה 10:00.
- 2.8. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה (בלשונית "מכרזים").

3. אישורים

המשתתף יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

- 3.1. ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 6,000 ש"ח, בלתי מותנית, שתהיה לפקודת המועצה המקומית פרדסיה ותעמוד בתוקף עד ליום 22.9.2022 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ע"פ נוסח הערבות המצורף. אי המצאת ערבות כאמור תביא לפסילת ההצעה.
המועצה תהיה רשאית להציג את הערבות לגביה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז. המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקפה של הערבות למשך שלושה חודשים נוספים והמשתתף יהיה חייב במקרה כזה להאריך תוקף הערבות. משתתף שלא ינהג כן - תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

- 3.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו – 1976.
- 3.3. מסמכים המאשרים את היותו של המשתתף בעל רשיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז - 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א – 2001. על המשתתף לצרף העתק של הרשיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.
- 3.4. המציע הינו בעל רשיון עסק על שמו, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת).
- יובהר כי הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים האמורים, תהא המועצה רשאית שלא להתחשב בה.

4. הוצאות המכרז

- 4.1. כל משתתף ישלם 500 ₪ כדמי השתתפות במכרז שלא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לשלם סכום זה במשרדי מחלקת הגביה במועצה, רח' שלום שבזי 1, פרדסיה, ו/או בטלפון 09-8946403.
- 4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

5. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שימסרו על ידם.
- 6.2. המועצה לא תהיה אחראית לתשובות או הסברים שניתנו בעל פה ולא תתקבל טענתו של משתתף שיטען כי קיבל הסבר או הבהרה בעל פה.
- 6.3. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז, וכל הסתייגות או שאלה אחרת, תובא על ידי המציע לתשומת לב המזמין, באמצעות דוא"ל moshe@pardesia.muni.il, המיועד אל מנהל אגף תפעול, מר משה כץ, עד ליום 9.6.2022.
- 6.4. שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ וורד בלבד בפורמט של טבלה בה עמודות המפנות למספר הסעיף והפרק לגביהם מתייחסת השאלה וכן נוסח השאלה.
- 6.5. העתק הפניות והתשובות מטעם המזמין יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת המזמין – תחייבנה את המזמין.
- 6.7. היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד המזמין לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת הצעות או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים של החברה וועדת המכרזים של התאגיד.

7. בחינת ההצעות

- 7.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, לא

יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ועל פי שיקול דעת בלעדי של ועדת המכרזים, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.2. המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף ואת ניסיונו.

7.3. המשתתף מסכים כי כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, ייחשב כאילו לא נכתב.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

7.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתפים הבהרות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות וקודם לבחירת הזוכה, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

8. מהות העבודות

8.1. הקבלן יבצע עבודות אחזקה, איסוף ופינוי פסולת קרטון, מכל כלי האצירה הייעודיים לקרטון הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, כמפורט בנספח הטכני המצורף כנספח ד' לחוזה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף התפעול או מי מטעם.

8.2. הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הקרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות.

8.3. מובהר כי על הקבלן לדאוג לחזות כלי האצירה שיעמדו בדרישות המועצה מרגע חתימה על הסכם הקבלנות ועד 45 יום לאחר מכן.

8.4. על כלי האצירה יתקין הקבלן שילוט הסבר לגבי סוג הפסולת, שם החברה המפנה וכן טלפון ופרטי קשר.

8.5. במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, יוחלפו מיכלי אצירה שאינם תקינים או בעלי נראות לא תקינה, על ידי הקבלן.

8.6. שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות ההצעת מחיר וההסכם המצורף לו.

8.7. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

8.8. תדירות ופינויים :

8.8.1. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לעדכן) בכל עת את התכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) לקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

9. תקופת ההסכם:

9.1. תקופת ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה היא שנה אחת וחוזר זה יוארך מאליו ל – 4 מיום מתן צו התחלת עבודה.

9.2. המועצה רשאית להודיע לקבלן על אי הארכת תקופת ההסכם בהודעה שתשלח בפקס או בדואר 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום תקופת הארכה, אם הוארך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל.

9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת עם מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.

10. פיקוח על עבודות הקבלן

- 10.1. רכז שפ"ע ואכיפה או כל עובד אחר אשר ימונה ע"י ראש המועצה יהיה המפקח מטעם המועצה על מתן השירותים על פי הסכם זה ואשר הוא בלבד יהיה מוסמך לקבוע סוגי קריאות למתן שירות כאמור בהסכם זה.
- 10.2. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו טלפון סלולרי ולהחזיקו פתוח לצורך קבלת קריאות למתן שירות על פי הסכם זה.

11. העדר יחסי עובד מעביד

- 11.1. למען הסר ספק מובהר כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי הנותן שירותים למועצה על פי הסכם זה, וכי לא יתקיימו בין המועצה והקבלן ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו כל יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה אלא יחסי מזמין - נותן שירותים.
- 11.2. בכל מקרה בו יקבע אחרת ישפה הקבלן את המועצה בין כל סכום נוסף, מעבר לתמורה על פי הסכם זה, אותו תחוייב המועצה לשלם בגין הקביעה כי התקיימו יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 11.3. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לרכז שפ"ע ואכיפה על מתן השירותים, ובכללה חובת הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ההסכם במלואו.

12. תחילת מתן השירותים

- 12.1. הקבלן יתחיל במתן השירותים מיד לאחר חתימת הסכם זה על ידי המועצה, על פי דרישת המועצה ובמועדים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, במהלך כל תקופת ההסכם ובהתאם לתנאיו. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן על שעה ויום לביצוע העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הנם בהתאם למפורט במסמכי ההצעת מחיר ולרבות תכנית הפריסה המצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח ב' להסכם.
- 12.3. כל תוספת ו/או הרחבה ו/או שינוי בביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה לרבות נספחיו, אשר תחייב גידול בעלויות ההסכם תחייב את המועצה אך ורק אם זו נעשתה על פי הוראה בכתב על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה.

13. אספקת והצבת מכלי האצירה

- 13.1. מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הינם כמפורט בהתאם למפורט במסמכי הצעת המחיר ולרבות בהוראות הנספח הטכני ובתכנית הפריסה המצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח ב'.
- 13.2. מובהר כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי לגרוע מחובת הקבלן ואחריותו, על פי הצעת המחיר והסכם זה לתחזק ולפנות מכלים אשר סופקו והותקנו ע"י צד ג' אחר, גם מיכלים אשר סופקו במועד הקודם לתחילת ההתקשרות במסגרת הסכם זה, הכול בהתאם להוראות הנספח הטכני.
- 13.3. על הקבלן לספק את כלי האצירה תוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכיה, למען הסר ספק יובהר כי למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לשנות בעת ובמשך תקופת ההתקשרות את מספר מכלי האצירה שעל הקבלן להציב וכן את מיקום הצבתם.

- 13.4. רכישת מכלי האצירה, הצבתם, ריקונם, שינועם לרבות שינוע תכולתם, תיקונם, תחזוקתם, ניקיונם וניקיון סביבתם יהיו באחריות הקבלן, בהתאם להוראות הצעת המחיר, ההסכם ונספח א' להסכם.
- 13.5. יובהר כי הקבלן לא יזמין מכלי אצירה טרם קבלת אישור המועצה מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישותיה.
- 13.6. למען הסר ספק יובהר בזאת כי לא יוצב כל מכל אצירה, לא ישונה מיקום הצבתו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, אלא אם כן, התקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 13.7. כמו כן יובהר כי באם במהלך תקופת ההתקשרות תידרש העברתם של חלק ו/או כל המכלים ממקום הצבתם למתחמי מחזור והפרדת פסולת המתוכננים להבנות בתחום המועצה, תעשה ההעברה על חשבון הקבלן, בהתאם לדרישות המועצה ללא כל תמורה נוספת, הכול במסגרת מתן שירותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה.

14. תחזוקת מכלי האצירה וסביבתם

על הקבלן ו/או מי מטעמו להבטיח בכל העת את שלמות, בטיחות ותקינות מכלי האצירה.

15. התמורה

תמורת ביצוע עבודות הטיפול בפסולת הקרטון למיחזור מתחייבת המועצה לשלם לקבלן במשך תקופת ההסכם, ותקופת ההסכם המוארכת, אם תהיה, על פי הסכום האמור בהצעת הקבלן בנספח א'. התשלום יבוצע כנגד חשבוניות שאושרו ע"י המפקח כמפורט להלן.

15.1. הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש בין הראשון לחמישי בכל חודש, בגין החודש שחלף, חשבון המחושב על פי המחירים המפורטים בהצעת המחיר הכלולה במסמכי ההסכם. לחשבון יצורף דו"ח חודשי מפורט של פינויים וכמויות פסולת קרטון בהתאם לתעודות השקילה בכל סבב של פינוי פסולת הקרטון וכן העתקים של כל תעודות השקילה ממפעל המיחזור לפי סדר הפינויים והתאריכים שיכללו את כל הפרטים לגבי רכב הפינוי והפסולת המפונה לרבות:

- 15.1.1. שם מפעל המיחזור/ אתר הסילוק.
- 15.1.2. סוג הפסולת.
- 15.1.3. מספר הרישוי של הרכב.
- 15.1.4. שם הנהג.
- 15.1.5. תאריך ושעת הכניסה לאתר.
- 15.1.6. משקל החומר (קרטון) המפונה.

15.2. התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המפקח בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר ע"י המפקח. החשבונית תשולם בתנאי שוטף +45 מתום החודש שבו הוגש החשבון בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017. יובהר כי החשבונית תוגש רק בחודש העוקב לביצוע השירותים. חשבונית שתוגש קודם לכן לא יחשב מועד הגשתה אלא כאמור בסעיף זה.

15.3. מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע ע"י העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

16. נזק לגוף או לרכוש

16.1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי על פי דין לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון בתקופת האחריות, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל לעניין אחריות הקבלן, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע תיקונים לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה. האמור בכפוף לפס"ד סופי וחלוט.

17. המועצה כספק חיוני

הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או " כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים :

- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

18. בטיחות

- 18.1. הצבת המכלים ברשות הרבים ו/או הזזתם לפני ביצוע בפועל של הריקון, אם תעשה וכל פעולה הנדרשת לריקונם ו/או לתחזוקתם, יעשו באופן שלא יהווה מכשול ו/או מפגע בטיחותי או אחר לעוברים ו/או לנמצאים בסביבתם.
- 18.2. צוות הקבלן ו/או מי מטעמו יבצע את העבודה כשהוא מצויד בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לביצוע עבודות מהסוג המבוצע על ידי צוות הקבלן במקום הצבת המכלים.
- 18.3. צוות הקבלן ו/או מי מטעמו יבצע את העבודות בהתאם לכל כללי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לביצוע עבודות מהסוג המבוצע על ידי הקבלן, לרבות אפוד זוהר.
- 18.4. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות נאותים עבור המועסקים על ידו וכן קיומם של תנאים נאותים לשמירה על בריאותם ושלומם, והכל לפי הנדרש בכל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש ע"י המפקח.

19. הודעה על תוצאות המכרז

- 19.1. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה .
- 19.2. הזוכה במכרז יהיה חייב לחתום על החוזה לא יאוחר מתום 7 ימים מהיום בו תשלח לו המועצה הודעה בכתב, כמפורט לעיל, המזמינה אותו לחתום על החוזה.
- 19.3. משתתף שזכה במכרז ולא יעמוד בהתחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לבטל את זכייתו, בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה.
- 19.4. המועצה תהיה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים :

19.4.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

19.4.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

19.5. בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה להגיש את הערבות שבידה לגביה ולחלט את סכום הערבות כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין, וכן רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף שדרוגו היה הבא בתור באותו הפרק.

בכבוד רב,

טל גורקי
ראש המועצה

מכרז פומבי 7/22

להלן פירוט המסמכים שצורפו על ידינו להצעתנו (יש ליתן פירוט מלא)

לסימון ב X על ידי המציע
התיק בלבד

לשימוש בודק

- () תנאים כלליים (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) _____ יש/אין _____
- () מסמכים כרשום בסעיף 3.2 _____ יש/אין _____
- () אישור עו"ד/רו"ח על רישום ברשם החברות _____ יש/אין _____
- () אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי חתימה של המשתתף _____ יש/אין _____
- () קבלה על רכישת מסמכי המכרז _____ יש/אין _____
- () נספחים א' - ה' לתנאים הכלליים חתומים ומלאים _____ יש/אין _____
- () חוזה חתום _____ יש/אין _____
- () כתב כמויות נספח א' לחוזה (חתום) _____ יש/אין _____
- () מפרט טכני נספח ב' לחוזה (חתום) _____ יש/אין _____
- () ערבות בנקאית ע"ס 6,000 ₪, בתוקף עד 22.9.2022
(בהתאם לנוסח נספח ו' לחוזה) _____ יש/אין _____
- () מסמכים נוספים (פרט) _____ יש/אין _____

שם המציע _____ כתובת העסק _____

טל' _____ פקס _____ מס' עוסק מורשה _____

דוא"ל _____

הצהרת המשתתף והצעת מחירים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה בתוקף במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
5. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לביניכם.
7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידכם כתב הארכה לערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז.
8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

הצעת מחיר

תמורת ביצוע מלא ומושלם של כל העבודות, המטלות, הפעולות וההתחייבויות שעלינו לבצע על פי החוזה אנו מבקשים:

הננו מתחייבים לבצע את העבודה בתוספת * של _____ % (במילים) _____ אחוזים) או בהנחה * של _____ % (במילים) _____ אחוזים) לכתב הכמויות המופיע בנספח א' לחוזה. (*מחק את המיותר)
--

תאריך _____ שם הקבלן _____
כתובת: _____ דוא"ל _____
טלפון: _____ פקס: _____
איש קשר: _____ טלפון איש קשר _____

כללי

10. הצעת המחירים כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי החוזה, וכוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד וחלפים לביצוע העבודות וכיו"ב, הכול כמפורט בחוזה.

11. לכל המחירים המפורטים לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו בעת התשלום בפועל.

12. תנאי התשלום יהיו בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות.

חתימת הקבלן

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "**הקבלן**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם הקבלן, כי אצל הקבלן נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הקבלן ועל פי כל דין לחתימת הקבלן על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

נספח ב' לתנאים הכלליים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

- אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
- במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:
1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**החוק**").
 2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
 3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיובי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
 4. **נא למחוק את המיותר:**
 - 4.1. הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה **לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
 - 4.2. הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות עלי.
 - ☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.
(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - ☐ חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים או יותר.
(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - ☐ המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פניה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:
1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ _____ ומוסמך להתחייב בשמו.
 2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
 3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
 4. **נא למחוק את המיותר:**
 - 4.1. הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה **לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

- 4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
 - ☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר. (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

נספח ג' לתנאים הכלליים

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה המקומית פרדסיה (להלן - המועצה)

ג.א.נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 02/22 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של מציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי .

אישור עו"ד: _____

נספח ד' לתנאים הכלליים
נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

רחוב שבזי 1

פרדסיה

א.ג.נ.

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 6,000 ₪ (ששת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 7/22 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחר _____ לא תיענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק/חברת ביטוח)

נספח ה' לתנאים הכלליים
הצהרת הקבלן
לענין ציוד מכני הנדסי, כח אדם ומחסן ציוד

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. מס' _____, הבעלים ו/או מורשה החתימה של חברת _____ (להלן – החברה), מצהיר בזאת בשם החברה כדלקמן:

ברשות החברה כלי ציוד מכני הנדסי וכן צוותי עבודה וציוד נוסף הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

כמו כן הנני להצהיר, כי יש לחברה מחסן ציוד חלפים, שדרושים לביצוע העבודות לפי מכרז זה, במרחק שאינו עולה על שלושים (30) ק"מ ממשרדי מועצה מקומית פרדסיה.

ידוע לי, כי הצהרה זו ניתנת על ידי על מנת להבטיח את ביצוע העבודות בתוך פרקי הזמן ולוחות הזמנים, באיכות ובטיב הנדרשים – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

שם החברה

שם המצהיר ותפקידו

חתימת המצהיר

חוזה לטיפול בפסולת קרטון למיחזור בפרדסיה

שנערך ונחתם ביום _____

בין

המועצה המקומית פרדסיה

ת.ד. 202

פרדסיה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה החליטה על טיפול בפסולת קרטון למיחזור בשטחי המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "העבודות").

והואיל: והקבלן השתתף והציע למועצה למסור לו את ביצוע העבודות והמועצה הסכימה למסור לקבלן את ביצוע הטיפול בפסולת קרטון למיחזור בתנאים המפורטים.

והואיל: והצדדים הסכימו ביניהם כי הקבלן ייתן שירותי טיפול בפסולת קרטון למיחזור במועצה בהתאם לתנאי הסכם זה כמפורט להלן:

לפיכך באו הצדדים לידי הסכם כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, ההודעה על הצעת המחיר, הצעת הקבלן, המחירים וכן כל יתר המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הכותרות הינן לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

3. מהות העבודות

- 3.1 הקבלן יבצע עבודות אחזקה, איסוף ופינוי פסולת, מכל כלי האצירה הפזורים בכל תחום השיפוט של המועצה, כמפורט בנספח הטכני המצורף כנספח ד' לחוזה, כולל פינוי ממוסדות החינוך במועצה, ובלבד שמוצבות שם קרטוניות בהתאם למפרט הטכני, אשר כמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה ו/או מנהל אגף התפעול או מי מטעמם.
- 3.2 הקבלן ישנע על חשבונו את כל פסולת הקרטון למחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין בישראל בעל רישיון עסק התקף למשך כל תקופת הסכם הקבלנות.
- 3.3 מובהר כי על הקבלן לדאוג לחזות כלי האצירה שיעמדו בדרישות המועצה מרגע חתימה על חוזה הקבלנות ועד 45 יום לאחר מכן.
- 3.4 על כלי האצירה יתקין הקבלן שילוט הסבר לגבי סוג הפסולת, שם החברה המפנה וכן טלפון ופרטי קשר.
- 3.5 במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, יוחלפו מיכלי אצירה שאינם תקינים או בעלי נראות לא תקינה, על ידי הקבלן.

- 3.6 שעות והסדרי איסוף ופינוי הפסולת יקבעו בתיאום עם המועצה ובהתאם לצרכיה ובכפוף להוראות הצעת מחיר והחווה המצורף לו.
- 3.7 מובהר כי הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כל אחד מסוגי כלי האצירה עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר ומוצהר בזאת במפורש כי אין לקבלן ולא תהיה לו כל זכות במקרקעין בשטח המועצה, מתוקף הסכם זה, למעט הרשות להיכנס למקרקעין לצורך ביצוע השירותים כמתואר בהסכם זה ולתקופת הזמן הנקוב בהסכם זה בלבד.
- 3.9 תדירות ופינויים :
- 3.9.1 למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לעדכן) בכל עת את התכנית (לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) לקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי יעשה בכתב.
- 3.9.2 מובהר כי האיסוף והפינוי יבוצע בימים א'-ה' בשעות 07:00-16:00 ובימי שישי וערבי חג עד השעה 12:00 בכל סוגי כלי האצירה ומרדיוס של 2 מטרים מסביבם.

4. תקופת ההסכם:

- 4.1 תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה היא שנה מיום מתן צו התחלת עבודה.
- 4.2 חוזה זה יוארך מאליו לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת ללא צורך בהודעה נוספת, אלא אם כן תודיע המועצה על אי הארכת ההסכם, כאמור בסעיף 4.3 להלן.
- 4.3 המועצה רשאית להודיע לקבלן על אי הארכת תקופת החוזה בהודעה שתשלח בפקס או בדואר 30 יום לפני תום תקופת החוזה או לפני תום תקופת הארכתה, אם הוארך תוקפו של החוזה כאמור לעיל.
- 4.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה בכל עת עם מתן הודעה בכתב של 30 ימים מראש, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי. לקבלן לא תהא עילה כנגד המועצה בגין הפסקה כאמור.

5. הצהרות הקבלן והתחייבויותיו

- 5.1 הקבלן מצהיר כי אין הוא קשור בהתחייבויות או בחוזים אחרים המונעים ממנו להתחייב בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.2 הקבלן מצהיר כי בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה הוא יקפיד על מילוי כל הוראות הדין באשר לביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא הסכם זה ואלו שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, וכן על פי הנחיות והוראות שיינתנו לו מפעם לפעם על ידי המועצה או מי שיוסמך על ידה לשם כך. כן מתחייב הקבלן כי בתום ביצוע כל עבודה על פי הסכם זה, הוא ישאיר את השטח בו בוצעו העבודות במצב כמקובל בעבודות מסוג זה.
- 5.3 הקבלן מתחייב כי בידיו כל ההיתרים והרשיונות הדרושים על פי כל דין למתן השירותים נשוא הסכם זה וכי ימלא אחר הוראות כל דין בקשר למתן השירותים.
- 5.4 הקבלן מתחייב כי ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן השירותים, ויעסוק במתן השירותים בצורה מקצועית ויסודית לרבות ניהול רישום מסודר בקשר למתן השירותים.
- 5.5 הקבלן מתחייב להכין תכנית עבודה לביצוע עבודות טיפול בפסולת הקרטון למיחזור בתחומי המועצה ולהגישה לאישור מנהל אגף תפעול במועצה. תכנית זו, לאחר אישורה, תהווה בסיס לעבודה אשר יהיה על הקבלן לבצע על פי הסכם זה.

6. פיקוח על עבודות הקבלן

- 6.1 מוסכם כי רכז שפ"ע ואכיפה או כל עובד אחר אשר ימונה ע"י ראש המועצה יהיה המפקח מטעם המועצה על מתן השירותים על פי הסכם זה ואשר הוא בלבד יהיה מוסמך לקבוע סוגי קריאות למתן שירות כאמור בהסכם זה.
- 6.2 הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו טלפון סלולרי ולהחזיקו פתוח לצורך קבלת קריאות למתן שירות על פי הסכם זה.

7. עובדי הקבלן

- 7.1 הקבלן מתחייב כי לצורך מתן השירותים יעסיק עובדים מיומנים וכשירים בעלי רמה מקצועית נאותה ותעודות הסמכה נדרשות בכמות מספקת למן השירותים, ואשר יתקבלו אצלו לעבודה בהתאם לדרישות כל דין.
- 7.2 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד.
- 7.3 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ביחס להעסקת עובדיו.
- 7.4 הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי הסכם זה על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) ו/או מי מטעמו לרבות תשלום שכר, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות אחרות כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.
- 7.5 הקבלן מתחייב להציג לפני המפקח בגין כל אחד מעובדיו שיוצב לעבודה בתחום המועצה פלט רישום מעודכן מהמרשם הפלילי של המשטרה המתייחס לאותו עובד. קב"ט המועצה יהיה מוסמך להכריע לגבי המשך העסקת עובד כנ"ל בתחום המועצה לאחר שעיין בפלט האמור, והחלטתו תהיה סופית.
- 7.6 הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1 למען הסר ספק מובהר כי בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשב הקבלן כקבלן עצמאי הנותן שירותים למועצה על פי הסכם זה, וכי לא יתקיימו בין המועצה והקבלן ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או שלוחיו כל יחסי עובד ומעביד או מרשה ומורשה אלא יחסי מזמין - נותן שירותים.
- 8.2 בכל מקרה בו יקבע אחרת ישפה הקבלן את המועצה בין כל סכום נוסף, מעבר לתמורה על פי הסכם זה, אותו תחוייב המועצה לשלם בגין הקביעה כי התקיימו יחסי עובד מעביד או מרשה ומורשה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 8.3 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לרכז שפ"ע ואכיפה על מתן השירותים, ובכללה חובת הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ההסכם במלואו.

9. תחילת מתן השירותים

- 9.1** הקבלן יתחיל במתן השירותים מיד לאחר חתימת הסכם זה על ידי המועצה, על פי דרישת המועצה ובמועדים שייקבעו על ידי המועצה מעת לעת, במהלך כל תקופת החוזה ובהתאם לתנאיו. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן על שעה ויום לביצוע העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2** מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הינם בהתאם למפורט במסמכי החוזה.

10. ביצוע עבודות ומתן שירותי אספקת ותחזוקת מכלי האצירה ופינוי תכולתם

- 10.1** הקבלן יבצע את עבודות אספקת, התקנת, ותחזוקת מכלי האצירה לפסולת למחזור ואת פינוי תכולתם בתחום המועצה, בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, וכן בהתאם למפורט בנספח האופרטיבי ובנספח הטכני של הסכם זה, ובהתאם להוראות המועצה ו/או המפקח (להלן: "העבודות").
- 10.2** כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי החוזה, בנאמנות ושקדנות ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המלאה של המועצה והמפקח. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה), תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.
- 10.3** הקבלן יספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 10.4** הקבלן מתחייב לתאם ולאשר עם המפקח, את כניסתו לעבודה ויציאתו מאתרי עבודה בגמר ביצוע העבודות המפורטות בחוזה זה ובנספחיו.
- 10.5** במשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ייתכן כי המועצה תבקש להוסיף כלי אצירה/להעתיק כלים. במקרה כאמור יפעל הקבלן להעתקת מיקום של מיכלי האצירה או להצבת מיכלים חדשים והכל על פי דרישת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי, הכול במסגרת מתן שירותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה.
- 10.6** כל תוספת ו/או הרחבה ו/או שינוי בביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה לרבות נספחיו, אשר תחייב גידול בעלויות ההסכם תחייב את המועצה אך ורק אם זו נעשתה על פי הוראה בכתב על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 10.7** הקבלן יהיה אחראי לשמירה על שלמות התשתיות הציבוריות והמתקנים הנוספים ככל שקיימים באזור ביצוע העבודות ובסמיכות לכלי האצירה.

11. אספקת והצבת מכלי האצירה

- 11.1** מספר מכלי האצירה אשר יוצבו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לוחות הזמנים לרכישתם, אספקתם וכן מיקומי הצבת מכלי האצירה הינם כמפורט בהתאם למפורט במסמכי ההצעת מחיר ולרבות בהוראות הנספח הטכני ובתכנית הפריסה המצ"ב להסכם זה ומסומן כנספח ב' לחוזה.
- 11.2** מובהר כי אין באמור בכל מקום בחוזה זה כדי לגרוע מחובת הקבלן ואחריותו, על פי הצעת מחיר והסכם זה לתחזק ולפנות מכלים אשר סופקו והותקנו ע"י צד ג' אחר, גם מיכלים אשר סופקו במועד הקודם לתחילת ההתקשרות במסגרת הסכם זה, הכול בהתאם להוראות הנספח הטכני.
- 11.3** על הקבלן לספק את כלי האצירה תוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכיה, למען הסר ספק יובהר כי למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לשנות בעת ובמשך תקופת ההתקשרות את מספר מכלי האצירה שעל הקבלן להציב וכן את מיקום הצבתם.
- 11.4** רכישת מכלי האצירה, הצבתם, ריקונם, שינועם לרבות שינוע תכולתם, תיקונם, תחזוקתם, ניקיונם וניקיון סביבתם יהיו באחריות הקבלן, בהתאם להוראות הצעת המחיר, ההסכם ונספח א' לחוזה.

- 11.5 יובהר כי הקבלן לא יזמין מכלי אצירה טרם קבלת אישור המועצה מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישותיה.
- 11.6 למען הסר ספק יובהר בזאת כי לא יוצב כל מכל אצירה, לא ישונה מיקום הצבתו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, אלא אם כן, התקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 11.7 כמו כן יובהר כי באם במהלך תקופת ההתקשרות תידרש העברתם של חלק ו/או כל המכלים ממקום הצבתם למתחמי מחזור והפרדת פסולת המתוכננים להבנות בתחום המועצה, תעשה ההעברה על חשבון הקבלן, בהתאם לדרישות המועצה ללא כל תמורה נוספת, הכול במסגרת מתן שירותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה.

12. תחזוקת מכלי האצירה וסביבתם

- בנוסף ומבלי לגרוע באמור בנספח א לחוזה יחול האמור להלן:
- 12.1 על הקבלן ו/או מי מטעמו להבטיח בכל העת את שלמות, בטיחות ותקינות מכלי האצירה, כמפורט להלן במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' ובהוראות הנספח הטכני.
- 12.2 הקבלן יבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם הבטחת השלמות, הבטיחות, התקינות והחזות הנאה של המכלים, וזאת לרבות תקינות המנעולים, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכל אצירה שבור, נקיון סביבת מכלי האצירה, הסתרת מודעות לא חוקיות אשר הודבקו על גבי מכלים, צביעת המכלים וכיו"ב.
- 12.3 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת. פינוי תכולת כלי האצירה יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר בתוך כלי האצירה וכן ברדיוס של 1 מטרים, לכל הפחות, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר.
- 12.4 הקבלן יבצע את פעולות תחזוקת מכלי האצירה באופן יזום, ובמקרה של דרישת המועצה – לכל המאוחר בתוך 7 ימי עבודה מרגע קבלת הוראת המועצה ו/או המפקח בדבר הצורך בתיקון.
- 12.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהא הקבלן אחראי לתיקון כל נזק ו/או פגיעה בשלמות, בבטיחות ובתקינות המבנים ו/או המתקנים ו/או התשתיות ו/או המשטחים עליהם מוצבים המכלים או הגובלים במכלים, ככל שייגרמו כתוצאה מהצבת המכלים או פינוי תכולתם.
- 12.6 זאת ועוד, בכל מקרה שיקבע המפקח כי בליקוי או שבר במכל או במיקומו יש כדי להוות מפגע ו/או סכנה לשלום ובטיחות הציבור, מכל היבט שהוא, יטפל הקבלן ו/או מי מטעמו בתיקון המכל/ סילוק המפגע/ סכנה לשלום ובטיחות הציבור לכל המאוחר בתוך 12 שעות ממתן ההודעה בדבר הליקוי מטעם המפקח ו/או מי מטעמו. במידה ולא יעשה כן תהיה מוסמכת המועצה לבצע את הטיפול בעצמה ולחייב את הקבלן בשווי העבודה בתוספת הוצאות של 15% כתקורה. למועצה תהיה רשאית לגבות את התשלום הנ"ל, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.

13. התמורה

- תמורת ביצוע עבודות הטיפול בפסולת הקרטון למיחזור מתחייבת המועצה לשלם לקבלן במשך תקופת ההסכם, ותקופת ההסכם המוארכת, אם תהיה, על פי הסכום האמור בהצעת הקבלן בניכוי ההנחה או לרבות התוספת. התשלום יבוצע כנגד חשבוניות שאושרו ע"י המפקח כמפורט להלן.
- 13.1 מוסכם כי המחיר שנקבע בניכוי ההנחה או לרבות התוספת הינו סופי לכל דבר וענין ולא תשולם תוספת כלשהי, שלא הוסכם עליה בכתב ומראש.
- 13.2 הקבלן יגיש למועצה אחת לחודש בין הראשון לחמישי בכל חודש, בגין החודש שחלף, חשבון המחושב על פי המחירים המפורטים בהצעת המחיר הכלולה במסמכי החוזה. יובהר כי החשבונית תוגש רק בחודש העוקב לביצוע השירותים. חשבוניות שיוגשו קודם לכן לא ייחשב מועד הגשתם אלא כאמור בסעיף זה.

לחשבון יצורף דו"ח חודשי מפורט של פינויים וכמויות פסולת קרטון בהתאם לתעודות השקילה בכל סבב של פינוי פסולת הקרטון וכן העתקים של כל תעודות השקילה ממפעל המיחזור לפי סדר הפינויים והתאריכים שיכללו את כל הפרטים לגבי רכב הפינוי והפסולת המפונה לרבות:

- 13.2.1 שם מפעל המיחזור/ אתר הסילוק.
- 13.2.2 סוג הפסולת.
- 13.2.3 מספר הרישוי של הרכב.
- 13.2.4 שם הנהג.
- 13.2.5 תאריך ושעת הכניסה לאתר.
- 13.2.6 משקל החומר (קרטון) המפונה.
- 13.3 המפקח יבדוק את החשבונות ויאשרם לתשלום, במלואם או בחלקם תוך 14 יום. המפקח יהיה רשאי להפחית מהחשבונות סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בשל הוראת המפקח ובין מסיבה אחרת כלשהי. במקרה של חילוקי דעות, הנושאים יועברו לבדיקת ראש המועצה והחלטתו תהיה סופית.
- 13.4 מוסכם כי תיקון החשבון יבוצע על גבי החשבון שיוגש ע"י הקבלן.
- 13.5 התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המפקח בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר ע"י המפקח. החשבונית תשולם בתנאי שוטף +45 מתום החודש שבו הוגש החשבון.
- 13.6 מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע ע"י העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

14. קנסות

- 14.1 בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן, ובהתאם למפורט בנספח המצ"ב כנספח א', והקבלן מתחייב לשלם את סכומי הקנסות בתוך 30 ימים מקבלת הודעת החיוב בגינם. מובהר כי אי תשלום הקנסות מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
אי מילוי חובת דיווח: לא העביר הקבלן לאחר 15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי דיווח חתום על ידו על הפסולת שנאספה ופונתה על ידו באותו החודש וכן צירוף אסמכתאות כמפורט במפרט העבודות	500 ₪	לכל הפרה
מכל אצירה שלא רוקן במלואו	100 ₪	עבור כל יח' בודדת
מכל אצירה שלא הוחזר למקומו	100 ₪	עבור כל יח' בודדת
פסולת שלא נאספה בסביבת המכל	100 ₪	עבור כל יח' בודדת
לא הוצב מכל אצירה במקום המיכל שיצא משימוש	100 ₪	עבור כל יח' בודדת

15. נזק לגוף או לרכוש

- 15.1** בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי על פי דין לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון בתקופת האחריות, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- 15.2** מבלי לגרוע מן האמור לעיל לעניין אחריות הקבלן, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע תיקונים לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה. האמור בכפוף לפס"ד סופי וחלוט.
- 15.3** המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.
- 15.4** הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן כולל הוצאות כלליות שיגרמו למועצה. נדרש המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותו הקבלן על כל סכום ששילם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שיישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 20%. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- 15.5** הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.
- 15.6** המועצה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליו והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

16. ערבות

- 16.1** עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד בשווי של 6,000 ₪ להבטחת ביצוע ההתחייבות של הקבלן על פי הסכם זה.
- 16.2** הערבות תהא בתוקף לתקופה של 13 חודש והקבלן מתחייב להאריכה מפעם לפעם ע"פ דרישת המועצה, כך שהיא תהיה בתוקף עד 30 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה.
- 16.3** בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת המועצה תהיה המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן ע"פ הסכם זה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי הסכם זה.
- 16.4** הערבות תשמש בין היתר לתשלום בגין כל נזק ו/או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב או בקשר עם אי מילוי או הפרה של תנאי כלשהו מתנאי החוזה וכן כל ההוצאות והתשלומים שהמועצה עלולה להתחייב בהם בקשר עם החוזה או בקשר עם תביעה של צד ג' הקורה בדקדך כלשהי לביצוע העבודות או למעשה או מחדל שהקבלן עשה או נמנע מעשותו בביצוע הסכם זה והעבודות על פיו.
- 16.5** מבלי לפגוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת החוזה על ידי הקבלן תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית וזאת מבלי שיהא בכך כדי לגרוע מכל שאר הסעדים העומדים למועצה בגין הפרת החוזה ובכלל זה הזכות לפיצויים ההפרה.

17. ביטוחים

הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו וגם או את הבאים מטעמו ואת מתן השירותים שלא יפחת מתנאי הביטוח המפורטים ב"נספח הביטוחים המצורף לחוזה זה כנספח ג' ומתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה כנגד כל נזק שייגרם לצד שלישי, בין לרכוש ובין לאדם כתוצאה מהעבודות. הקבלן מתחייב להמציא למועצה מיד עם חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים התואם את דרישות הביטוח לכל הפחות כמפורט בנספח ה' לחוזה. הקבלן ימציא למועצה אישור ביטוח ל-14 ימים ממועד חתימה על ההסכם.

18. המועצה כספק חיוני

- הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או " כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 - ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

19. הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 19.1 השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית כאמור, ישלם הקבלן לרשות פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך 1,000 ₪ ליום (ובמילים: אלף ₪), בתור דמי נזיקין קבועים ומוסכמים מראש. כמו כן, אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשביתת שירותי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 19.2 המועצה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים האמורים מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי הסכם זה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 19.3 תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי גמר לאחר מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש:
- 19.4.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
 - 19.4.2 כשהקבלן מסב ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר אור לקבלן משנה ללא אישור המועצה.
 - 19.4.3 כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו.
 - 19.4.4 כשאין הקבלן מתחיל במתן השירותים או כשהוא מפסיק ביצוע ואינו מציית תוך 7 ימים להוראות המפקח להמשיך בעבודה.
 - 19.4.5 כשהונח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן מתרשל באורח ניכר במתן השירותים.

19.4.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה כי הקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן פעל שלא בתום לב או נתן לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

19.4.7 כשהקבלן ו/או מי מעובדיו התנהג בצורה בלתי נאותה, בעל פה או בכתב, כלפי מי מעובדי המועצה ו/או חברה.

20. כללי

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

הקבלן : _____

המועצה : רחוב שלום שבזי 1, פרדסיה

21. כל הודעה שישלח צד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מיום שנשלחה בדואר רשום ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

22. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות- יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המועצה

הקבלן

נספח א' לחוזה

כתב כמויות

פירוט העבודה	מחיר לפינוי בודד למיכל אחד בש"ח
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי; הביצוע יהיה ע"פ ההסכם ונספחיו בצורה מושלמת	52

המחיר אינו כולל מע"מ

נספח ב' לחוזה

מיכלים למיחזור קרטון – רשימת מקומות נוכחים

מס' סד'	מיקום	כמות מיכלים
1	רח' התהילה מרכז מיחזור	2
2	בי"ס "תפוז"	1
3	רח' יונה פישר גן הבנים ליד חניון גנים	1
4	רח' הרימון (ביכנ"ס אוריה)	1
5	רח' הברוש ליד גני הילדים/דואר	1
	סה"כ	6

רשימת מקומות נוספים – תוספת במסגרת ההסכם

מס' סד'	מיקום	כמות מיכלים
1		
2		
3		
4		
5		

נספח ג' לחוזה

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :	אישור קיום ביטוחים							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מעמד מבקש האישור	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	המבוטח	מבקש האישור *					
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____ ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: טיפול בפסולת אריזות קרטון למיחזור הכוללים אספקה הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי תכולתם	שם	המועצה המקומית פרדסיה						
	ת.ז.ח.פ. 500201710	ת.ז.ח.פ.						
	מען	ת.ז. 202 פרדסיה						
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה לנספח ד' כפי שמפורסם ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון	מטבע	השתתפות עצמית	גבול אחריות/סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 , 304 , 307 309 ; 315 ; 318 328 ; 329	₪		2000,000					אחריות כלפי צד שלישי
309; 319 ; 328	₪		6,000,000 20,000,000			—		אחריות מעבידים
								אחר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון):								
004 אשפה ושירותי מיחזור								

ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

נספח ד' לחוזה

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ("הנספח הטכני")

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ה' לחוזה (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו ההוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך התקופה הקודמת (ינואר-דצמבר, כולל, 2021)	הערות
פסולת אריזות קרטון	6 (במילים: שש) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 12 קוב;	קבלן;	28.47 טון;	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	6 (במילים: שש) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים של 12 קוב;	45 יום	

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות" :

6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.

6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.

6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רוחב בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.

6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.

- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 6.1.8. למען הסר ספק יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;	52 ₪ (במילים: חמישים ושניים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 19 (במילים: תשע עשרה) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העיר למחזור מוכר על פי דין בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העיר למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 יום לאחר אישור המפקח.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ה' לחוזה

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון ("הנספח האופרטיבי")

1. **כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. **הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "**הרשות המקומית**" או "**העירייה**" – עיריית קריית מלאכי.
- 2.4. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "**מפעל מחזור**" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "**מכלי אצירה ייעודיים**" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "**מנהל העבודה**" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "**מסמכי המכרז**" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

- 2.10. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. **"פסולת אריזות קרטון"** – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. **"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. **"תמיר"** – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: **"השירותים"**):
- 3.1.1. **אספקת והצבת** מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: **"תכנית הפריסה"**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. **פינוי** תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. **העברת** תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2 רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:

4.2.1 בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2 מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1 בכפוף להוראות תמיר ו/או העירייה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום

באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק מממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4

איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2

4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6

במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7

לימוד והדרכה:

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש

במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר

התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו

פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריה, (0%, 25%, 50%, 75% ו-100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מיידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי

ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העיר או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העיר או בדרכה של משאית האיסוף אל העיר ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור

לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

- 4.11.1.1. תקלה במשאית.
- 4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.
- 4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12. דיווחים

- 4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:
 - 4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעביר לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").
 - 4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של העירייה לקבלן - העלות** כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוננו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} * {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני או לכל מקרה.
- 7.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 7.1.11. אי פינני תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינני כאמור.
- 7.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינני.
- 7.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14 ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 1,000 ₪ (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות

המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ו' לחוזה
נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה
רחוב שבזי 1
פרדסיה

הנדון : כתב ערבות

על פי בקשת _____ תאגיד מס' _____ (להלן: "**הקבלן**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **6,000 ש"ח** (במילים: ששת אלפים שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**") וזאת בקשר להסכם בין הקבלן לבניכם, ולהבטחת מילוי תנאי הסכם ההתקשרות.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, כולל הפרשי הצמדה.

במכתבנו זה :

"**המדד**" - משמעו מדד תשומות הבניה, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר הכלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ הינו _____ נקודות (להלן: "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוי בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 1.11.23. ועד בכלל, ותוארך על פי דרישתכם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק: _____