



**מכרז פומבי מס' 12/22
להפעלת מעון יום לפעוטות
ברחוב יונה פישר, פרדסיה**

מאי 2022

מודעה

מועצה מקומית פרדסיה

מכרז פומבי מס' 12/22 להפעלת מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר, פרדסיה

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה להציע הצעות להפעלת מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר, פרדסיה.

1. רשאים להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק מציעים אשר נכון למועד האחרון להגשת הצעות, עונים על כל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז במצטבר.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר מועצה מקומית פרדסיה (בלשונית "מכרזים/דרושים").
3. ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום של 300 ₪ עבור מסמכי המכרז (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא). את התשלום ניתן לבצע טלפונית במחלקת הגבייה במועצה, בטל: 09-8945551. על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל.
4. מפגש מציעים (השתתפות אינה חובה) יתקיים ביום 9.6.22 בשעה 10:00 בכניסה למעון ברחוב יונה פישר.
5. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית במשרדי מחלקת הגבייה במועצה (לא לשלוח בדואר), ברחוב שבזי 1 פרדסיה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 12/22" בלבד, עד ליום 22.6.2022 בשעה 10:00 בבוקר.
6. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

טל גורקי

ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 12/22
להפעלת מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר, פרדסיה

ריכוז לוחות זמנים

תיאור	תאריך	הערות
סיור מציעים	יום ה', 9.6.22, בשעה 10:00	נקודת המפגש תהיה בכניסה למעון ברחוב יונה פישר
מועד אחרון לשאלות הבהרה	יום ג', 14.6.22, בשעה 12:00	יש לשלוח בפורמט המפורט במסמכי המכרז לדוא"ל: keren@pardesia.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ד', 22.6.22, בשעה 10:00	ההגשה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים בבניין המועצה.

מכרז פומבי מס' 12/22 להפעלת מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר, פרדסיה

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות 5

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם 16

מסמך א'(2) – תצהיר ביקור בבמעון 20

מסמך א'(3) – תצהיר היעדר עבר פלילי 21

מסמך א'(4) – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין 22

מסמך א'(5) – תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים 23

מסמך א'(6) – תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים 24

מסמך א'(7) – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או לחבר מליאת המועצה 25

מסמך א'(8) – הצהרה והצעת המציע 26

מסמך ב' – הסכם הפעלת מעון יום לפעוטות 28

נספח א' – תשריט המעון 39

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע 40

נספח ג' – טופס קבלת המבנה 41

נספח ד' – טופס החזרת המבנה 42

נספח ה' – דרישות ביטוח 42

נספח ו' – תצהיר שמירה על סודיות 47

נספח ז' – אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום 49

מכרז פומבי מס' 12/22 להפעלת מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר, פרדסיה

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מפרסמת בזאת מכרז פומבי להפעלה של מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר בפרדסיה.

1.2. מידע כללי מבנה המעון:

1.2.1. במעון 3 כיתות:

א. כיתת תינוקות (3 חודשים – 15 חודשים).

ב. כיתת פעוטות צעירים (16 חודשים – 24 חודשים).

ג. כיתת פעוטות בוגרים (25 חודשים – 36 חודשים).

1.2.2. המעון בגודל של כ-400 מ"ר כולל: מבנה וחצר צמודה, על מגרש בגודל של כ-1,400 מ"ר.

1.2.3. המועצה בנתה את הנכס, בין היתר באמצעות תרומה שהתקבלה באמצעות הסוכנות היהודית לא"י (להלן: "הסוכנות"), ועל פי הסכם שנערך בין המועצה לבין הסוכנות, במסגרתו התחייבה המועצה כלפי הסוכנות להעביר את ניהולו והפעלתו של מעון היום לאחד הארגונים המוכרים בארץ לניהול מעונות יום.

1.3. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יעמדם בתנאי הסף ויקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לקבוע בסעיף 13 להלן.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הזוכה במכרז יקבל את מבנה המעון כאמור בסעיף 1.2 לעיל, לשימושו למטרת הפעלת מעון בלבד בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו. המבנה יועמד לזוכה במצבו כמו שהוא (AS-IS) ועליו חלה החובה לבצע בו כל התאמה, תיקונים, אחזקה, ריהוט וכיו' לצורך הפעלתו כמעון יום עם סמל מוסד מפורט להלן.

2.2. על הזוכה במכרז להתחיל ולפעול מיד עם קבלת הודעה זכייה לקבלת "סמל מוסד" למעון בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד הרווחה והבטחון החברתי (או כל משרד אשר יבוא במקומו) (להלן: "משרד הרווחה"), לרבות נוהל 5 – "בקשה לקבלת סמל להפעלת מסגרת לגיל הרך" (אוגוסט 21) וכל עדכון לנוהל זה אם יהיה וכן כל נוהל אחר שיבוא אם יבוא במקום נוהל זה ו/או בהשלמה אליו.

2.3. הזוכה יחתום על כל התחייבות מול משרד הרווחה לפי דרישתו לרבות: "כתב התחייבות לארגון המפעיל מעונות בעלי סמל מעון" וכן יצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות המפורטות שם (מעבר לדרישות קיום הביטוח של המועצה במכרז זה).

מובא לידיעת המשתתפים כי כתב ההתחייבות הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני **תחילת כל שנת לימודים**, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.

2.4. על הזוכה יהא לנהל ולהפעיל את המעון בהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה ובפרט "אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך גרסה 3 מאי 2021" (להלן: "האוגדן") וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.

2.5. על הזוכה לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד הנדרשים לו לצורך תפעול מלא ומושלם של המעון ולכל הפחות, בהתאם לעקרונות הקבועים בפרוגרמה לתכנון וציוד מעונות יום לגיל הרך מטעם משרד הכלכלה והתעשייה – אגף מעונות יום ומשפחתונים בנוסחו העדכני ביותר (להלן: "הפרוגרמה") וכן כל הנחיה ו/או הוראה של המשרד כאמור ו/או משרד הרווחה ו/או כל משרד רלוונטי אחר. מובהר כי בכל מקרה של צורך בהשלמת הציוד במעון לצורך קבלת רישוי ו/או עמידה בכל מחויבות על פי דין, יהא על הזוכה במכרז להשלים את הציוד האמור על חשבונו.

2.6. הזוכה במכרז ינהל ויפעיל את המעון בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה (מסמך ג'), הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום 1.9.22.

2.7. הרשמה למעון תעשה בהתאם לנהלי משרד הרווחה ו/או כל נוהל אחר רלוונטי.

2.8. הזוכה במכרז ידאג לתפעל את המעון ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד הרווחה והמסמכים שהציג במכרז.

2.9. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד הרווחה והאוגדן, על הזוכה במכרז לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים באתר משרד הרווחה בנושאים הבאים:

2.9.1. שיבוץ ילדים בכיתות המותאמות להתפתחותם.

2.9.2. הנחיית משרד הבריאות למניעת מפגעים תברואיים בארגזי חול במעונות יום.

2.9.3. רענון נהלי הפעלה למעונות יום.

2.9.4. הזמנה למתן שירותי הכנה והכשרה לבחינה אקסטרנית של מחנכות מטפלות במעונות יום בעלי סמל.

2.9.5. מסמך הסטנדרטים להפעלת מסגרות חינוכיות לגיל הרך.

2.9.6. הודעות והנחיות של האגף למעונות יום ומשפחתונים.

2.9.7. מאגר נהלים ומסמכי מדיניות בנושא מסגרות ילדים בפיקוח.

2.9.8. הנחיה בנושא ימי פעילות במעונות יום ובמשפחתונים.

2.9.9. המלצות בנושא חינוך, תזונה, בריאות וכוח אדם במסגרות ילדים.

2.10. על הזוכה במכרז להקפיד לדווח באופן שוטף לאגף למעונות יום במשרד העבודה והרווחה, על כל שינוי במצבת הפעוטות על גבי יומני הנוכחות החודשיים המועברים מדי חודש על ידי האגף לארגונים המפעילים.

2.11. חל איסור באופן מפורש על קליטת ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.

2.12. לוח חופשות יהא בהתאם לנקבע על ידי משרד הרווחה – על הזוכה במכרז להתעדכן בלוח החופשות מידי שנה.

- 2.13. על הזוכה במכרז לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכן בכל אירוע חריג.
- 2.14. הזוכה במכרז יעביר למועצה כל דו"ח ו/או פירוט ו/או מסמך ביחס למעון וכן יגיע וישתתף בכל ישיבה בה הוא נדרש על ידי המועצה.
- 2.15. הזוכה במכרז יהא זכאי לקבל לידי את כלל תשלומי משרד הרווחה וכן תשלומי הורים שאושרו על ידו.
- 2.16. תקופת ההפעלה תהא לתקופה של 12 חודשים החל מיום 1.9.22, כאשר למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות לפי שיקול דעתה - עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.
- 2.17. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בתנאים הקבועים בהסכם.
- 2.18. הזוכה ישלם למועצה דמי שימוש במבנה המעון בסך לפי הצעתו במכרז (מסמך א' (8) וכן יישא בכל תשלומי החובה לרבות חשמל ומים ביחס למבנה המעון.
- 2.19. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, לרבות העמדת ערבות, ביטוחים, דרכי ביצוע, איכות וכיו'.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:
- 3.1. מציע שהנו תאגיד ללא כוונת רווח (עמותה או חל"צ) בעל סמל ארגון שהונפק על ידי זרוע העבודה במשרד הכלכלה או משרד החינוך.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו העתק תעודת התאגדות ואסמכתא ביחס לסמל הארגון שלו או על שמו.**
- 3.2. הפעיל בעצמו, בכל אחת משנות הלימודים תשפ"א – תשפ"ב, לפחות עשרה (10) מעונות יום לפעוטות.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על המעונות אותם הפעיל בכל אחת מהשנים במסמך א' (1).**
- 3.3. ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים לשנת 2022.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע העתק תעודת אישור ניהול תקין לשנת 2022.**
- 3.4. מציע אשר ביקר בנכס במסגרת סיור המציעים ו/או במסגרת עצמאית וביצע את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הפעלת מעון יום לפעוטות במסגרתו.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו את מסמך א' (2) חתום ע"י המציע.**
- 3.5. רכש את מסמכי המכרז בסך של 300 ₪.

יש להציג קבלה/אישור רכישה מאת המועצה על דבר רכישת מסמכי המכרז.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים ו/או מסמכים נוספים או כל מידע אחר הנחוץ לצורך הוכחת מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לעמוד בהתחייבותם על פי מסמכי המכרז.

4. הצעת המשתתף:

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.4. היתה סתירה בהצעת המחיר באיזה מעותקי המכרז שהוגשו תחייב את המציע ההצעה הגבוהה יותר.

5. רכישת מסמכי המכרז

- 5.1. ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום של 300 ₪ עבור מסמכי המכרז (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא). את התשלום ניתן לבצע טלפונית במחלקת הגבייה במועצה, בטל: 09-8945551. על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל.
- 5.2. במסמכי המכרז ניתן לעיין באתר מועצה מקומית פרדסיה (בלשונית "מכרזים/דרושים").

6. שאלות הבהרה סתירות ושינויים

- 6.1. שאלות הבהרה בקשר למסמכי המכרז ו/או סתירות כלשהן, או אי התאמות בין המסמכים שימצאו, או ככול שיתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע למסמכי המכרז, על המציע להודיע על כך בכתב למזכירת מזכיר/גזבר המועצה במייל keren@pardesia.muni.il ולוודא את קבלת המייל בטל 09-8945551 (שלוחה 8) זאת עד ליום 14.6.22 בשעה 12:00 בציון כתובתו, כתובת המייל שלו ומספר הטלפון והפקס שלו לשם מתן תשובה.
- 6.2. כל תשובה תינתן בכתב למניעת ספקות לכל רוכשי מסמכי המכרז. על המציעים לצרף להצעתם כחלק בלתי נפרד ממנה את ההודעה ואת התשובות שנתקבלו לה. לא נעשתה פנייה כאמור, תחייב את המציעים קביעת המועצה ביחס לתנאי המכרז והחזרה, אם וככל שיתגלו סתירות ו/או אי התאמות כאמור. יובהר, כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל.
- 6.3. קובץ שאלות ההבהרה יערך בקובץ Word ובאופן הבא בלבד:

מס"ד	מס' מסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

- 6.4. תשובות/הבהרות/תיקונים שינויים שניתנו כאמור יהוו חלק ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם.
- 6.5. מבלי לפגוע באמור לעיל המועצה תהא רשאית ליתן מיוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לשנות תנאי מתנאיו.
- 6.6. לא תשמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו ע"י המועצה אלא אם ניתנו בכתב על ידה וצורפו כחלק בלתי נפרד ממנה.

6.7. בטרם הגשת ההצעה למכרז, חלה על המשתתפים החובה להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה, על כל שינוי ו/או תיקון אשר חלו במסמכי המכרז ממועד פרסומו ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ו/או בתשובות לשאלות הבהרה.

7. סיור במבנה המעון

7.1. חלה חובה על המציע לבקר בנכס, המציע יצהיר במסגרת מסמכי המכרז כי ביקר בנכס, בחן אותו ומצאו מתאים לצרכיו ולשימוש כמעון יום לפעוטות.

7.2. סיור מציעים בנכס יערך ביום 9.6.22 בשעה 10:00 בכניסה למעון ברחוב יונה פישר פרדסיה. סיור המציעים אינו חובה ואינו מהווה תנאי להשתתפות במכרז, יובהר כי אי-השתתפותו של מציע בסיור אינה גורעת מחובתו לבקר ולבדוק בעצמו את הנכס.

8. אופן הגשת ההצעה

8.1. את ההצעה בהתאם לתנאי המכרז, בצירוף כל המסמכים והאישורים הדרושים המפורטים בסעיף 9 להלן, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדי מחלקת הגבייה במועצה, ברחוב שלום שבזי 1, פרדסיה, במעטפה סגורה ועליה יצויין "מכרז פומבי מספר 12/22" בלבד, עד יום ה-22.6.22 בשעה 10:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").
הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

8.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

8.3. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה וחוברת המכרז.

8.4. בהגשת ההצעה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

8.5. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

9. מסמכים שיש לצרף להצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים (מקור והעתק):

9.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

9.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

9.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :

9.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהל וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

9.3.2. תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).

9.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) או צילום דף אינטרנט המעיד על כך.

- 9.5. תצהיר בדבר המציע עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי) בהתאם להוראות הדין.
- 9.6. אישור חתום בידי עו"ד או רו"ח ובו פרטים לגבי רישום המציע, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם. יש לצרף גם מסמך (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו ובעלי השליטה בו.
- 9.7. מסמך אי(2) – תצהיר ביקור במעון – חתום ומאומת כנדרש.
- 9.8. מסמך אי(3) – תצהיר העדר עבר פלילי – חתום ומאומת כנדרש.
- 9.9. מסמך אי(4) – תצהיר והתחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין – חתום ומאומת כנדרש.
- 9.10. מסמך אי(6) – תצהיר העדר ניגוד עניינים – חתום ומאומת כנדרש.
- 9.11. מסמך אי(7) – תצהיר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה – חתום כנדרש.
- 9.12. מסמך אי(8) – הצהרה והצעת המציע – מלאה וחתומה כנדרש.
- 9.13. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 13.1 להלן לרבות חוברת מסמכים מסודרת, מחולקת לחוצצים ביחס למדד איכות התרשמות, חזון ותפיסת עולם/מקצועיות.
- 9.14. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעותיהם פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים, וכן לכל צורך אחר שלדעת מציע המסמך נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

10. תוקף ההצעה

הצעת המציע תעמוד בתוקפה, על כל מרכיביה ונספחיה, ותחייב את המציע החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

11. הבהרות נוספות

המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב משלבי המכרז, מכל אחד מן המציעים כי ימציא כל מידע ו/או נתון ו/או פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, לרבות בקשר עם עמידתם בתנאי הסף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות. ככל שהמציע לא ימלא אחר דרישת המועצה כאמור, תהא רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול הצעתו.

12. הסתייגויות

12.1. יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף ו/או למחוק מהם (למעט ככל שנדרש), ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:

- 12.1.1. לפסול את הצעת המציע;
- 12.1.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
- 12.1.3. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

12.1.4. לדרוש מהמזכיר לתקן את ההסתייגויות הנ"ל, ובלבד, שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

12.2. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל, נתונה לשיקול דעת המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות לעיל, והמזכיר יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המזכיר.

13. אופן בחינת ההצעות ובחירת זוכה

13.1. בחינת ההצעות במכרז תבוצע כדלקמן: בדיקת שלמות ההצעות, תקינות הערבות הבנקאית למכרז, עמידה בתנאי הסף וכיו"ב. מציעים שנמצא שהם עומדים בתנאי הסף והגישו הצעה תקינה, ינוקדו על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה בהתאם לאמות המידה הבאות:

המדרג	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
הצעת המחיר	המשתתף אשר הציע את הצעת המחיר הגבוהה ביותר לדמי שימוש יהא זכאי לסך של 30 נקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי אליו כדלקמן: A - ההצעה הגבוהה ביותר. B – ההצעה הנמוכה ביותר. $\text{ציון} = \frac{B}{A} \times 30$ הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך א' (8) תשומת לב המציעים למגבלות ביחס להצעת המחיר במסמך א' (8). תשומת לב המציעים כי דמי השימוש משולמים למשך כל 12 החודשים בשנה ולא רק ביחס לחודשי הלימוד.	30 נקודות
הפעלת מעונות נוספים	המשתתף יפרט על מעונות נוספים, מעבר לדרישת תנאי הסף, אותם הפעיל המשתתף בעצמו, במהלך שנות הלימודים תשפ"א – תשפ"ב (מובהר כי לצורך מדד איכות זה אין צורך להראות שהמעון הופעל בכל השנים כאמור אלא באחת מהן). כל מעון יום נוסף יזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 25 נקודות אפשריות. יש לפרט על הניסיון במסמך א' (1).	25
שנות וותק	המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס לשנות הוותק שלהם בהפעלת מעונות יום כדלקמן: 2 שנות לימוד עד 5 שנות לימוד: 3 נקודות. 6 שנות לימוד עד 7 שנות לימוד: 5 נקודות. 8 שנות לימוד עד 9 שנות לימוד: 8 נקודות. 10 שנות לימוד ומעלה: 10 נקודות. יש לפרט על שנות הניסיון במסמך א' (1).	10

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
הפעלת מעונות לאוכלוסייה דומה	ייבחן היקף הניסיון של המציע בהפעלת מעונות ביחס לאוכלוסייה הכללית (לא דתי/חרדי/ערבי). כל מעון אשר הופעל על ידי המשתתף במהלך השנים תשפ"א – תשפ"ב, על ידי המשתתף לאוכלוסייה הכללית, יזכה את המשתתף ב-2 נקודות עד 10 נקודות אפשריות בסה"כ. יש לפרט על הניסיון במסמך א'1).	10
התרשמות, חזון ותפיסת עולם/מקצועיות	ועדת מטעם המועצה תבחן את הנושאים הבאים : 1. תפיסה חינוכית טיפולית ביחס לכל חתך גיל בכיתות במעון (ראו עקרונות והנחיות באוגדן משרד הרווחה). 2. דוגמאות של תכנית התפתחותית לחינוך ולטיפול בגיל הרך לכל חתך גיל בכיתות השונות שהמשתתף ערך בעבר (ראו הנחיות ועקרונות באוגדן משרד הרווחה). 3. חזון, תפיסת עולם ומאפייני המעונות השונים אותם הוא מפעיל תחת אותו מותג. יש לצרף להצעה חוברת מסמכים מסודרת, מחולקת לחוצצים ביחס לכל נושא, ביחס לסעיפים 1 – 3 לעיל. בתום ההתרשמות תנקד המועצה את המציעים בניקוד של 1 – 25 נקודות. היה ומשתתף לא קיבל לכל הפחות 15 נקודות מתוך 25 אפשריות, תוכל ועדת האיכות להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעתו.	25

13.2. ככלל ובכפוף לעמידה בתנאי הסף ולתנאים שלהלן תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה שקיבלה את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

13.3. המועצה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. להתקשר טלפונית לשם כך עם גורמים שונים בשביל לקבל מידע על אמינותו של המציע. בהשתתפותו של המציע במכרז, מעניק המציע למועצה את הזכות לפנות לגורמים עמם עבד/התקשר בהסכם ולקבל כל מידע בעניין המציע.

13.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי המועצה ו/או שהיה לה ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות עמו, במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב וכן לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא באלה.

13.5. בקביעת הזוכה תהיה המועצה רשאית להתחשב בכישורי המציע, יכולתו, ניסיונו וכל מסמך או פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא עפ"י תנאי המכרז והוראותיו.

- 13.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 13.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש ו/או במקרים בהם סברה המועצה כי ההצעה הינה תכסיסנית ו/או אינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור ו/או לוקה בחוסר תום לב ו/או בניקיון כפיים ו/או כוללת מידע שאינו נכון.
- 13.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא ו/או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/ההליכים על אמינות ומהימנות המציע. המציע יחתום על תצהיר היעדר עבר פלילי בנוסח מסמך א' (3).
- 13.9. במקרה שבו מספר משתתפים קיבלו ניקוד זהה וככל שהאמור לעיל בעניין עסק בשליטת אישה אינו רלוונטי, רשאית וועדת המכרזים לפעול על פי כלל מקבילית הכוחות ולבחור במציע אשר לה ניסיון קודם טוב עימו.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על החוזה המצורף ונספחיו (מסמך ב' למסמכי המכרז), לרבות שינויים שיערכו בו, אם יערכו כתוצאה מתשובות לשאלות הבהרה או עפ"י הודעת המועצה, ולהחזירו חתום למועצה בצרף הערבות הבנקאית (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף בנספח ב' לחוזה המכרז ובצרף אישור חברת הביטוח על קיום ביטוחים בנוסחים המצורפים בנספח ה' לחוזה תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת המועצה על זכייתו במכרז.
- 14.2. זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא החזירו כשהוא חתום, כמפורט לעיל, בצרף הערבות הבנקאית, ואישור חב' הביטוח על קיום ביטוחים כמפורט לעיל וכמפורט בחוזה תוך שבעה ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לחלט את הערבות הבנקאית שהמציא להשתתפות במכרז כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ו/או לבחור בהצעה אחרת כהצעה הזוכה ו/או לנקוט בכל צעד אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.3. בחרה המועצה להכריז על הצעה אחרת כזוכה במכרז, יפצה המציע שהוכרז ראשון כזוכה את המועצה מעבר לחילוט הערבות כאמור בגין הפער בין התמורה אותה הציע בהצעתו להצעה שנבחרה כזוכה אחריו (ביו אם המציע הבא אחריו ישכור את הנכס בפועל ובין אם לא) וזאת למשך תקופה של 12 חודשי התקשרות.
- 14.4. המציע הזוכה יתחיל בהפעלת מעון יום לא יאוחר מתחילת שנת הלימודים תשפ"ג (1 בספטמבר 2022).
- 14.5. לא עמד הזוכה בלוח הזמנים שנקבע כאמור לעיל, יחויב הזוכה בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 200 ₪ על כל יום איחור, וזאת בנוסף לכל סעד העומד למועצה עפ"י כל דין ובנוסף לזכותה של המועצה לממש את הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ולהפעיל מעון יום בדרך הנראית לה, בין בעצמה ובין על-ידי מציע אחר או כל מפעיל אחר.
- 14.6. תוך 7 ימים ממועד הודעה כאמור או ממועד אחר שיידרש על ידי המזמין בהודעה בכתב, ימציא הזוכה את המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה, לרבות אישורי קיום

ביטוחים, ויחתום על החוזה שיוגש לו מהמזמין לאחר הטמעת כל השינויים ככל שהיו כאלה במהלך הליך המכרז.

14.7. היה והמציע, אשר הצעתו התקבלה, יחזור בו מהצעתו אשר התקבלה ו/או לא ימציא את הערבות ו/או אישורי קיום ביטוחים ו/או לא ימלא את יתר התחייבויותיו ככל שישנם כאלה תוך הזמן הנדרש על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית להכריז כזוכה על המציע שהצעתו דורגה במקום השני (כשיר שני), או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולחלט את ערבות ההשתתפות של המציע שהוכרז כזוכה.

14.8. מובהר ומודגש בזאת כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו הכל כאמור בהתאם לשיקול דעתה. היה ותחליט המועצה על ביטול המכרז, לא תהיה למי מהמציעים ו/או למציע הזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.

15. ביטוח

15.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

15.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

15.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

15.4. למען הסר ספק מובהר בזאת :

15.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

15.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ה') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

16. הצהרות המציע

16.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים למציע וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושות להפעלת מעון יום כמפורט בחוזה ומסמכי המכרז.

16.2. המציע מצהיר כי ביסס את הצעתו על בדיקות ותחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו, זאת ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המועצה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה וכי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, לרבות באמצעות התייעצות עם מומחים, וביחס לכך יראוהו כמי שקיבל ייעוץ משפטי, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

16.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו, ו/או כנגד תנאי מתנאי המכרז ו/או כנגד פרסום המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

מועצה מקומית פרדסיה

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי סף

פירוט ניסיון נדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 3.2:

הפעיל בעצמו, בכל אחת משנות הלימודים תשפ"א – תשפ"ב, לפחות עשרה (10) מעונות יום לפעוטות (אין מניעה/עדיף להצהיר על אותם מעונות בשנת תש"פ או תשפ"א ולפרט על מעונות אחרים במדד האיכות):

10 מעונות שהופעלו על ידי המשתתף בשנת תשפ"א:

מס"ד	שם המעון	סמל המעון	הפעלה בשנות הלימודים	שם הרשות המקומית במסגרתה מופעל המעון	אוכלוסיית יעד/עיקרית: (כללית/דתית/ מסורתית/ חרדית)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

מס"ד	שם המעון	סמל המעון	הפעלה בשנות הלימודים	שם הרשות המקומית במסגרתה מופעל המעון	אוכלוסיית יעד/עיקרית: (כללית/דתית/מסורתית/חרדית)
7.					
8.					
9.					
10.					

10 מעונות שהופעלו על ידי המשתתף בשנת תשפ"ב (אין מניעה/עדיף לחזור על מעונות

שפורטו בשנת תשפ"א ככל שהופעלו גם בתשפ"ב):

מס"ד	שם המעון	סמל המעון	הפעלה בשנות הלימודים	שם הרשות המקומית במסגרתה מופעל המעון	אוכלוסיית יעד/עיקרית: (כללית/דתית/מסורתית/חרדית)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

מדד איכות - מעונות נוספים (מעבר לדרישת תנאי הסף):

המשתתף יפרט על מעונות נוספים, מעבר לדרישת תנאי הסף, אותם הפעיל המשתתף בעצמו, במהלך שנות הלימודים תשפ"א – תשפ"ב (מובהר כי לצורך מדד איכות זה אין צורך להראות שהמעון הופעל בכל השנים כאמור אלא באחת מהן):

מס"ד	שם המעון	סמל המעון	הפעלה בשנות הלימודים	שם הרשות המקומית במסגרתה מופעל המעון	אוכלוסיית יעד/עיקרית: (כללית/דתית/ מסורתית/ חרדית)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

מדד איכות שנות וותק:

למשתתף _____ שנות וותק בהפעלת מעונות יום (יש להשלים).

מדד איכות - הפעלת מעונות לאוכלוסייה דומה:

ייבחן בהתאם לטבלאות תנאי הסף וניסיון נוסף לעיל – יש לציין שם את סוג האוכלוסייה.

מדד איכות - התרשמות, חזון ותפיסת עולם/מקצועיות:

ייבחנו: (1) תפיסה חינוכית טיפולית ביחס לכל חתך גיל בכיתות במעון (ראו עקרונות והנחיות באוגדן). (2) דוגמאות של תכנית התפתחותית לחינוך ולטיפול בגיל הרך לכל חתך גיל בכיתות השונות שהמשתתף ערך בעבר (ראו הנחיות ועקרונות באוגדן). (3) חזון, תפיסת עולם ומאפייני המעונות השונים אותם הוא מפעיל תחת אותו מותג.

יש לצרף להצעה חוברת מסמכים מסודרת, מחולקת לחוצצים ביחס לכל נושא, ביחס לסעיפים 1 – 3 לעיל.

חתימת המשתתף

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, חתם על מסמך זה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לפרט במסמך זה את הנדרש ממנו ומסמך זה מהווה הצהרה לכל דבר ועניין וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הפירוט לעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך

חותמת + חתימת עו"ד

מסמך א' (2) – תצהיר ביקור במעון

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____ במציע.

2. הנני מצהיר כי ביקרתי במעון ובסביבתו ובדקתי את כל הנתונים הפיזיים, הסטטוטוריים, התכנוניים והמשפטיים הקשורים עם ניהול והפעלת מעון יום נשוא מכרז זה, ואין לי כל טענה לגביהם והם מתאימים למטרת הקמת והפעלת מעון יום על ידי.

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני המוכר לי אישית/שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד מאשר התצהיר

מסמך א' (3) – תצהיר היעדר עבר פלילי

****יש למלא הצהרה זו על ידי כל אחד מאלה: המציע, שותף במציע, המנהל הכללי של המציע, בעלי זכויות החתימה במציע.**

****יש לסמן את התשובה הרלוונטית בכל סעיף ולפרט ככול שנדרש.**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מכהן בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המציע").

☐ לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע;

☐ הורשעתי בעבירה/עבירות מסוג פשע (פרט):

☐ לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון;

☐ הורשעתי בעבירה/עבירות מסוג עוון (פרט):

☐ לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי המשתתף, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון;

☐ כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי המשתתף, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד מאשר התצהיר

מסמך א' (4) – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, ומורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הנני מתחייב לפעול על פי הוראות חוק העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), במסגרת מכרז פומבי מס' 12/22 של מועצה מקומית פרדסיה להפעלת מעון יום.

1. הנני מצהיר בזאת כי לא אעסיק בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
2. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות תצהיר

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותיו.

עו"ד, _____
תאריך: _____

מסמך א' (5) – תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות

גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ- _____ ומוסמך להתחייב בשמו.
2. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

3. נא למחוק את המיותר:

- 4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
- 4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.
 - ☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
 - ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו ולפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
5. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך א' (6) – תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ _____, מורשי חתימה מטעם _____, ת.ז. _____, מס' זיהוי/ח.פ. _____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו מכהנים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], ב- _____ [שם המציע].
2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. אנחנו מצהירים כי איננו מצויים במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום ההתקשרות ו/או גורמים במועצה או מוסדותיה, וכי אנחנו איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.
4. אנחנו מתחייבים כי נודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים החל ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות ככל ונזכה במכרז.
5. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההתקשרות שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.
6. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי ממועד הגשת ההצעה ועד להשלמת ההתקשרות, נדווח מראש למועצה על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים לרבות בעניין החלטה הקשורה במכרז זה.
8. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
11. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, בעל/ת רישיון מס _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה _____, ת.ז. _____ וה"ה _____, ת.ז. _____, (במקרה של תאגיד - המוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם) ולאחר שהסברתי להם את משמעות כתב ההתחייבות דלעיל, חתמו עליו בפניי.

חתימה

תאריך

מסמך א'(7) – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או לחבר מליאת המועצה

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע החתום מטה אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה מליאת מועצה מקומית פרדסיה.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת המועצה.

(3). בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית פרדסיה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו - (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצה מקומית פרדסיה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך א' (8) – הצהרה והצעת המציע

הצעה והצהרת המציע

הנני _____ ח.פ.ת.ז. _____ כתובת _____ מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז, הנני מסכים, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי :

1. הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. ביקרתי בנכס המיועד להפעלת המעון, ראיתי ובדקתי אותו ואת סביבתו ומצאתיו מתאים מכל הבחינות לצורכי מטרת הצעתי, בדקתי את מצבו הסטטוטורי והתכנוני של הנכס, ראיתי את התכניות החלות על השטח ומצאתי אותו מתאים להפעלת מעון יום לפעוטות בהתאם לתנאי המכרז.
3. הנני בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמומחיות הדרושים ומסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז והחוזה על נספחיהם. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את התחייבויותי נשוא המכרז.
4. ידוע לי כי הקרקע עליה בנוי המבנה שייכת לקק"ל והמועצה זכאית להירשם כבעלים של המבנה ע"פ התב"ע ועל פי הערת הפקעה הרשומה על שמה בנסח המקרקעין, כמו כן ידוע לי כי המועצה בנתה את הנכס, בין היתר באמצעות תרומה שהתקבלה באמצעות הסוכנות היהודית לא"י (להלן: "הסוכנות"), ועל פי הסכם שנערך בין המועצה לבין הסוכנות במסגרתו התחייבה המועצה כלפי הסוכנות להעביר את ניהולו והפעלתו של מעון היום לאחד הארגונים המוכרים בארץ לניהול מעונות יום.
5. בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כל ההשקעות וההתאמות הנדרשות במושכר לצורך הפעלתו כמעון יום ע"פ כל דין.
6. המחיר הנקוב בהצעתי כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע התחייבויותי נשוא המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.
7. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ו/או מי מטעמם.
8. ידוע לי כי המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, וכי אם החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהיה לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי וכי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
9. אם אזכה במכרז הנני מתחייב לבצע את כל התחייבויותי נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה לפי המחירים שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות החוזה והמכרז.
10. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז:
 - א. לחתום על החוזה מסמך ב' למסמכי המכרז ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה בנוסח המצורף בנספח ב' לחוזה כנדרש במסמכי המכרז (ערבות ביצוע).
 - ג. להמציא לכם אישור חברת הביטוח על קיום הביטוחים בנוסחים המצורפים בנספח ה' לחוזה כנדרש במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מפעיל ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.
12. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

13. הנני מצהיר ומתחייב שלא להפעיל את מעון היום ללא קבלת כלל האישורים הנדרשים ע"פ כל דין והמצאת אישורים תקפים למועצה של: יועץ בטיחות, קונסטרוקטור וחשמלאי מוסמך המאשרים להפעיל את הנכס כמעון יום. ידוע לי כי חל איסור גורף להפעלה ללא האישורים כאמור וכי הפעלה ללא אישורים תקפים אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. הנני מתחייב להפעיל את המעון עם "סמל מעון" לאורך כל תקופת ההתקשרות.

**בתמורה לזכות ההפעלה של מעון היום ברחוב יונה פישר, פרדסיה,
על פי כלל תנאי המכרז וההסכם, אנו מתחייבים לשלם למועצה דמי
שימוש חודשיים בסך של _____ ₪.**

**לא ניתן להציע סך נמוך מ- 4,000 ₪ לחודש ולא ניתן להציע סך
העולה על 12,000 ₪ לחודש – חריגה מהכלל לעיל תביא לפסילת
ההצעה.**

הערות:

1. דמי השימוש ישולמו אחת לרבעון בתחילת כל רבעון.
2. דמי השימוש יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן כמפורט בהסכם (מסמך ב').
3. המפעיל יוכל להקדים תשלומים ולשלם את דמי השימוש לשנה מלאה.
4. דמי השימוש ישולמו בגין 12 חודשים (ולא רק בגין חודשי שנות הלימוד).
5. ככל שתחול חובת תשלום מע"מ בגין דמי השימוש ישולם המע"מ על ידי המפעיל.

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "**המשתתף**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ב' – הסכם הפעלת מעון יום לפעוטות

שנערך ונחתם פרדסיה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה מקומית פרדסיה
מרחוב שלום שבזי 1
פרדסיה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

מס' ת.ז.ח.פ. _____
כתובת: _____
דואר אלקטרוני: _____
טל': _____ פקס: _____
באמצעות: _____
מורשי חתימה: _____; נייד: _____
מורשי חתימה: _____; נייד: _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

- הואיל** והמועצה פרסמה את מכרז 12/22 להפעלת מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר פרדסיה (להלן: "המכרז" – "המעון" בהתאמה);
- והואיל** והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ניהול והפעלת המעון באופן כולל על כלל פעילויותיו בהתאם למסמכי המכרז;
- והואיל** ועל בסיס הצהרותיו קבעה המועצה את המפעיל כזוכה במכרז וכחלק מהתחייבויותיו הותנה כי המפעיל יחתום על הסכם זה;

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.
- 1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם
- 1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:
 - 1.3.1. נספח א' – תשריט המעון.

עמוד 28 מתוך 49

חתימה וחותמת המציע: _____

1.3.2. **נספח ב'** – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

1.3.3. **נספח ג'** – טופס קבלת מבנה.

1.3.4. **נספח ד'** – טופס החזרת מבנה.

1.3.5. **נספח ה'** – דרישות ביטוח.

1.3.6. **נספח ו'** – תצהיר שמירה על סודיות.

1.3.7. **נספח ז'** – **אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך**

גרסה 3 מאי 2021 (להלן: "**האוגדן**") וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו. (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז).

1.4. להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן:

- **"המפעיל"** - כהגדרתו לעיל לרבות כל מי מטעמו ו/או הבאים בשמו.
- **"השירותים"** - הפעלת מעון יום לפעוטות בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו;
- **"המעון"** - מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר פרדסיה במעון 3 כיתות: כיתת תינוקות (6 חודשים – 15 חודשים). כיתת פעוטות צעירים (16 חודשים - 24 חודשים). כיתת פעוטות בוגרים (25 חודשים – 36 חודשים). בגודל של כ-400 מ"ר כולל: מבנה וחצר צמודה, על מגרש בגודל של כ-1,400 מ"ר כמפורט בתשריט – **נספח א'**.
- **"המנהל"** - מי שימונה על ידי המועצה להיות נציגה לצורך הסכם זה
- **"המפקח"** - מי שימונה על ידי המועצה ו/או לשמש כאיש הקשר עם המפעיל, בכל הקשור לשירותים, בהתאם להוראות הסכם זה וכן לפקח ולבדוק כי השירותים מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וכי כלל התחייבויות המפעיל מקוימות;

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו למועצה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.

- 2.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 2.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 2.5. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 2.6. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

3. ההתקשרות

- 3.1. על המפעיל להתחיל ולפעול מיד עם קבלת הודעה זכייה במכרז לקבלת "סמל מוסד" לכל מעון בהתאם להנחיות העדכניות ביותר של משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") (או כל משרד אחר שיחליפו לעניין האחריות הרגולטורית לתחום המוענות), לרבות נוהל 5 – "בקשה לקבלת סמל להפעלת מסגרת לגיל הרך" (אוגוסט 21) וכל עדכון לנוהל זה אם יהיה וכן כל נוהל אחר שיבוא אם יבוא במקום נוהל זה ו/או בהשלמה אליו.
- 3.2. המפעיל יחתום על כל התחייבות מול משרד הרווחה לפי דרישתו לרבות: "כתב התחייבות לארגון המפעיל מעונות בעלי סמל מעון" וכן יצרף אישור קיום ביטוחים בהתאם לדרישות המפורטות שם (מעבר לדרישות קיום הביטוח של המועצה במכרז זה).
- הובא לידיעת המפעיל כי כתב ההתחייבות הינו חלק מן התנאים למתן סמל מעון ויש לחדשו לפני תחילת כל שנת לימודים, להבטחת ההכרה במשך תקופת פעילות המסגרת.
- 3.3. על המפעיל יהא לנהל ולהפעיל את המעונות בהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה ובפרט "אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך" גרסה 3 מאי 2021 (להלן: "האוגדן") וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו.
- 3.4. על המפעיל לצייד את המעון בכלל פרטי הריהוט והציוד הנדרשים לו לצורך תפעול מלא ומושלם של המעון ולכל הפחות, בהתאם לעקרונות הקבועים בפרוגרמה לתכנון וציוד מעונות יום לגיל הרך מטעם משרד הכלכלה והתעשייה – אגף מעונות יום ומשפחתונים בנוסחו העדכני ביותר (להלן: "הפרוגרמה") וכן כל הנחיה ו/או הוראה של המשרד כאמור ו/או משרד הרווחה ו/או כל משרד רלוונטי אחר.
- 3.5. המפעיל ינהל ויפעיל את מעונות היום בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018, תקנות הפיקוח על מעונות יום לפעוטות (תנאים לפעילות של מעון יום לפעוטות), תשפ"א-2021, האוגדן כהגדרתו לעיל, הסכם ההפעלה (מסמך ג'), הוראות הרשויות המוסמכות והוראות כל דין וזאת החל מיום 1.9.23.
- 3.6. הרשמה למעון תעשה בהתאם לנהלי משרד הרווחה ו/או כל נוהל אחר רלוונטי. מובהר כי הזוכה במכרז חייב לפתוח את המעון ולהפעילו ללא קשר למספר הנרשמים.
- 3.7. המפעיל ידאג לתפעל את המעונות ברמה גבוהה, בסטנדרטים הגבוהים ביותר של מעונות יום לפעוטות ולא פחות מהנחיות ו/או הוראות משרד הרווחה.

3.8. בנוסף לנהלי ההפעלה של משרד הרווחה והאוגדן, על המפעיל לדאוג להתעדכן בהנחיות ובהודעות, שמפרסם האגף למעונות יום במהלך שנת הלימודים וכן לעיין במסמך הסטנדרטים ובמסמך ההמלצות, המפורסמים באתר משרד הרווחה בנושאים הבאים:

- 3.8.1. שיבוץ ילדים בכיתות המותאמות להתפתחותם.
 - 3.8.2. הנחיית משרד הבריאות למניעת מפגעים תברואיים בארגזי חול במעונות יום.
 - 3.8.3. רענון נהלי הפעלה למעונות יום.
 - 3.8.4. הזמנה למתן שירותי הכנה והכשרה לבחינה אקסטרניט של מחנכות מטפלות במעונות יום בעלי סמל.
 - 3.8.5. מסמך הסטנדרטים להפעלת מסגרות חינוכיות לגיל הרך.
 - 3.8.6. הודעות והנחיות של האגף למעונות יום ומשפחתונים.
 - 3.8.7. מאגר נהלים ומסמכי מדיניות בנושא מסגרות ילדים בפיקוח.
 - 3.8.8. הנחיה בנושא ימי פעילות במעונות יום ובמשפחתונים.
 - 3.8.9. המלצות בנושא חינוך, תזונה, בריאות וכוח אדם במסגרות ילדים.
- 3.9. על המפעיל במכרז להקפיד לדווח באופן שוטף לאגף למעונות יום במשרד העבודה והרווחה, על כל שינוי במצבת הפעוטות על גבי יומני הנוכחות החודשיים המועברים מדי חודש על ידי האגף לארגונים המפעילים.
- 3.10. חל איסור באופן מפורש על קליטת ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.
- 3.11. לוח חופשות יהא בהתאם לנקבע על ידי משרד הרווחה – על המפעיל להתעדכן בלוח החופשות מידי שנה.
- 3.12. על המפעיל לעדכן את ההורים בפעילות השוטפת במעון וכן בכל אירוע חריג.
- 3.13. המפעיל יעביר למועצה כל דו"ח ו/או פירוט ו/או מסמך ביחס למעונות אותם הוא מפעיל וכן יגיע וישתתף בכל ישיבה בה הוא נדרש על ידי המועצה.
- 3.14. המפעיל יפעיל תכנית רווחה מתאימות לשילוב במעונות ו/או תוכניות אחרות לפי צרכי ודרישות המועצה.

4. מבנה המעון תחזוקה ותשלומים אחרים

- 4.1. המפעיל מתחייב להשתמש במבנה באופן קפדני וזהיר, לתחזק אותו באופן שוטף ולשמור על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו ומצבו התקין בכל עת, ועל חשבונו, למעט תיקוני תשתיות במבנה, שתחול על חשבון המועצה.
- 4.2. המפעיל מתחייב לתקן על חשבונו בלבד את כל הנזקים ו/או הקלקולים ו/או הפגמים שיהיו ו/או ייגרמו למבנה ו/או לסביבתו ו/או שיתהוו במבנה ו/או בסביבתו במהלך תקופת הסכם זה ולדווח עליהם מיד עם למועצה.

4.3. לא עמד המפעיל בהתחייבויותיו לתיקון נזקים ו/או קלקולים ו/או פגמים כאמור בסעיף 4.2 לעיל, תהיה המועצה רשאית לבצע בעצמה את הפעולה שלא בוצעה (תיקון פגמים וכיו"ב) על חשבון המפעיל, ולקבל את תמורת התיקון/הקלקול באמצעות דרישה או קיזוז או כל דרך אחרת בתוספת תקורה של 25%.

4.4. המפעיל יישא בכל תשלומי החובה החלים עליו ו/או על השימוש במבנה כמחזיק המבנה לרבות: חשמל, מים, טלפון, וכיו"ב.

5. השתתפויות ותקציבים

המפעיל יהא זכאי לקבלת תקציבים ממשד הרווחה וכל גורם ממשלתי אחר בהתאם להוראות כל דין ביחס להפעלת מעונות מהסוג במכרז זה.

6. תקופת ההסכם

6.1. הסכם זה יהא בתוקף ל-12 חודשים החל משנת הלימודים תשפ"ג (1.9.2022) (להלן: "**תקופת ההסכם**").

6.2. למועצה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות נוספות לפי שיקול דעתה - עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

6.3. עם קבלת המבנה המעון יבוצע סיור בנכס והמפעיל יחתום על טופס קבלת המבנה (נספח ג'). בתום תקופת ההתקשרות יבוצע סיור נוסף והמפעיל יחתום על טופס החזרת המבנה (נספח ד'). מובהר כי המפעיל להחזיר את המבנה כשהוא במצב טוב ומכן להמשיך שימוש להפעלת מעון, פרט לבלאי סביר.

6.4. במהלך תקופת ההסכם ותקופת הארכה, ככל שיחולו שינויים בהוראות או נהלי משרד הרווחה, יתאים המפעיל את השירותים על פי ההסכם לפי הנחיות גורמים אלו.

6.5. למועצה עומדת הזכות לבטל את ההסכם בכל עת וזאת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, 60 יום מראש למפעיל ולמפעיל לא תהיה כל טענה לעניין זה למועצה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם ובתנאים הקבועים בהסכם זה להלן.

7. תשלום דמי שימוש/דמי הפעלה:

7.1. המפעיל ישלם למועצה סך בהתאם להצעתו במכרז סך של _____ ₪ לכל חודש.

7.2. התשלום בסעיף 7.1 לעיל, ישולם מידי רבעון מראש לכל הרבעון. המפעיל ימסור למועצה 4 שיקים חתומים מראש לכל שנה, לא יאוחר מיום 1.6 בכל שנה, כאשר מועד התשלום הראשון יהיה ב-1.8 ולאחר מכן כל שלושה חודשים בראשון לחודש. על אף האמור לעיל, 4 השקים בגין שנת הפעילות הראשונה יימסרו במועד חתימת ההסכם, כשמועד הפרעון של השק הראשון יהיה ליום חתימת החוזה.

7.3. הסכום הקבוע בסעיף 7.1 יתעדכן מדי שנה בהתאם לשיעור העלייה של מדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש אפריל 2022 שפורסם ביום 15.5.22, והמדד הקובע הינו מדד חודש אפריל בכל שנה. מובהר כי לא תהא הצמדה למדד מתחת למדד הבסיס והצמדה כאמור תהא רק כלפי מעלה.

7.4. ככל שתחול חובת תשלום מע"מ על דמי השימוש יישא המפעיל בתשלומי המע"מ כאמור ואלו יתווספו לדמי השימוש.

8. ביטול ההסכם

8.1. בנוסף על האמור בסעיף 6.5 לעיל, תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום בכל אחד מהמקרים הבאים:

8.1.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות משרד הרווחה ו/או המועצה.

8.1.2. אם נשלל או הושהה אישור ניהול תקין של המפעיל (ככל שהמפעיל הינו חל"צ או עמותה).

8.1.3. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונות רבה ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו יהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.

8.1.4. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם. המפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

8.1.5. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.

8.1.6. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע או בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל המועצה להורות על ביטול ההסכם לא חילוט הערבות.

9. הפרות ותרופות

9.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת המועצה, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

9.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא המועצה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי המועצה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

ההפרה	הפיצוי
אי העסקת עובדים ו/או אנשי מקצוע בהתאם להוראות משרד הרווחה.	500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש
אי קיום איזה מההוראות ההסכם לאחר קבלת התראה על האמור מאת המועצה.	500 ₪ למקרה לכל יום הפרה
אי ביצוע תשלומי דמי שימוש	500 ₪ לכל יום איחור ו/או הפרה יסודית המקנה למועצה את הזכות לבטל את ההסכם זאת ככל שההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים.
אי ביצוע תיקונים נדרשים בנכס	500 ₪ לכל יום.

ההפרה	הפיצוי
אי קיומו של סמל מעון	500 ₪ לכל יום ו/או הפרה יסודית המקנה למועצה את הזכות לבטל את ההסכם זאת ככל שההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים

9.3. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

10. ערבות חוזה

- 10.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל למועצה ערבות בנקאית בסך של 25,000 ₪ (בנוסח המצוי בנספח ב').
- 10.2. הערבות תשמש את המועצה להבטחת קיום כלל התחייבויות המפעיל מכוח הסכם זה.
- 10.3. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בכל מקרה ובו המפעיל לא ימלא אחר הוראות הסכם זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין המועצה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו', לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש למועצה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד - מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.
- 11.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- 11.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד המועצה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת המועצה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 11.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 11.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והמועצה תידרש לשאת בתשלום ו/או

הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את המועצה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט ע"ד, שתחויב בה.

11.7. המפעיל יפעל ביחס להעסקת עובדים במכרז זה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ויקבל וישמור אישור משטרה תקף ביחס לכל עובד עליו חל החוק כאמור.

12. אחריות

12.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי הנחיות המועצה, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו'.

12.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו למועצה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.

12.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או לכל נזק והמועצה ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות הפעוטות אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

12.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות הפעוטות לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.

12.5. המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 12.1 - 12.4 לעיל.

12.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

12.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הפעוטות ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל, יהיה על המפעיל להחזיר למועצה, באופן מדי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

13. ביטוח

13.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המפעיל יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

13.2. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל ו/או מי מטעמו לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ה'** (להלן: **"דרישות הביטוח"**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את

המועצה ואת קבלן הביצוע ו/או קבלני משנה כמבוטחים בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

13.3. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ה'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

13.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

13.5. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

13.6. ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

13.7. המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

13.8. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

13.9. לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

13.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

13.11. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפעיל בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.12. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13.13. המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע

הסכם זה, יופיעו דרישות הביטוח לעיל על פי הסכם זה. המפעיל מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלן הביצוע ו/או קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14. ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

- 14.1. המפעיל מתחייב למסור למועצה בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.
- 14.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לפעוטות, לרבות דוחו"ת, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".
- 14.3. נציגי המועצה יהיו רשאים לבקר בכל מקום בו ניתנים השירותים, בכדי לבדוק את אופן מתן השירותים וכן על מנת לבחון את ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ו/או לקבל הסברים בקשר לביצוע השירותים.
- 14.4. המפעיל מתחייב בזה לסייע למועצה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו .
- 14.5. המועצה רשאית לבצע פיקוח ברמות שונות על פעילות המפעיל לרבות בדיקת התאמת הפעילות לתנאי ההסכם והתחייבויות המפעיל כאמור.
- 14.6. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על המועצה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.
- 14.7. ככל שיוצבו במעונות מצלמות, תהא למפקח מטעם המועצה או מי מטעמו הרשאת צפיה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.

15. פרסומים

הצדדים מתחייבים כי בכל הפרסומים הקשורים בשירותים ע"פ הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, **יאושרו מראש על ידי המועצה ו/או מי מטעמה**.

16. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

המפעיל לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו ו/או חלק מהן עפ"י הסכם זה ו/או להמחותן ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, לא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה, או כל חלק מהן, עמו יחד או בלעדיו כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלה יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין היו בדרך כלל ובין לתקופה מוגבלת.

17. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים ביחס למועצה המקומית פרדסיה.

18. הוראות שונות

18.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

18.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. המועצה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים למועצה מהמפעיל מכח כל חיקוק ולרבות תשלומי אגרת ארנונה ותשלומי חובה אחרים.

18.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

18.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

18.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה מקומית פרדסיה על ידי:

השוכר

ראש המועצה

השוכר

גזבר המועצה

הסכם זה נחתם על ידי השוכר ביום _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד.

עו"ד/רו"ח

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה (להלן: "המועצה")

רחוב שלום שבזי 1

פרדסיה

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.נ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב")

אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי-חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: **עשרים וחמישה אלף** ₪) (להלן: "**סכום הערבות**") בקשר להסכם להפעלת מעון יום לפעוטות ברחוב יונה פישר, פרדסיה.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____ כשהיא חתומה על ידי גזבר המועצה או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה על ידי ממלא מקומו של גזבר המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.

5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידינו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה על פי הפרטים שיימסרו על ידיכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או לביטול ו/או הסבה ו/או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת _____ הסניף.

נספח ג' – טופס קבלת המבנה

הנני (שם) מקבל (הנכס) ת.ז. _____ משמש
בתפקיד _____

מוסמך לקבל את הנכס בשם ועבור _____ ע.מ/ח.פ. _____ במסגרת זכיה במכרז

מס' 12/22 להפעלת מעון יום לפעוטות, מאשר כי ביום _____ קיבלתי את החזקה בנכס

ברחוביונה פישר, גוש 8002 חלקה 183, מגרש 2057, לצורך הפעלת הנכס כמעון יוסל פעוטות.

הנני מאשר כי הנכס נמסר במצב תקין, כפי שהוצג במועד המכרז.

הערות:

הנני מאשר את קריאות המונים הבאות:

מספר מונה חשמל _____ קריאת המונה _____

מספר מונה מים _____ קריאת המונה _____

מספר מונה גז _____ קריאת המונה _____

אחר _____ מספר מונה _____ קריאת מונה _____

על החתום:

שם החותם _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ד' – טופס החזרת המבנה

הנני (שם) מקבל הנכס) _____ ת.ז. _____ משמש
בתפקיד _____

מוסמך לקבל את הנכס בשם ועבור מועצה מקומית פרדסיה במסגרת סיום הסכם הפעלת מעון יום ברחוב יונה
פישר, גוש 8220, חלקה 183, מגרש מס' 2057.

הריני לאשר כי ביום _____ קיבלתי את החזקה בנכס.

הנני מאשר כי הנכס נמסר במצב תקין/לא תקין (יש למחוק את המיותר ולפרט ליקויים):

הנני מאשר את קריאות המונים הבאות:

מספר מונה חשמל _____ קריאת המונה _____

מספר מונה מים _____ קריאת המונה _____

מספר מונה גז _____ קריאת המונה _____

אחר _____ מספר מונה _____ קריאת מונה _____

על החתום:

שם החותם _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ה' – דרישות ביטוח

על המפעיל להמציא לידי מועצה מקומית פרדסיה ו/או גופים קשורים (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח אש מורחב כל הסיכונים ואובדן רווחים

מבנה, צמודות מבנה וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של המפעיל, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314) וכן אובדן רווחים לתקופת שיפוי של 12 חודשים.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של המפעיל על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. הרחבת כלי ירייה (305)
 - 2.6. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.7. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של המפעיל על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של המפעיל ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של המפעיל בגין מי מטעמו .
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר :
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין המפעיל (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אובדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של המפעיל (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪ , למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות המפעיל על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי המפעיל (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).

6. גבולות האחריות : 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 500,000 ₪.
2. על מבטחי המפעיל לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית פרדסיה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה		שם:		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ הפעלת מעונות יום		☒ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500201710		ת.ז.ח.פ.:				
מען: שבזי 1, פרדסיה		מען:				
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש אש מורחב		ביט			נח	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			נח	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 305- הרחבת כלי ירייה, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			נח	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית		ביט			נח	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
034 חינוך/קורסים/סדנאות, 055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ו' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם המועצה המקומית פרדסיה (להלן - "**המועצה**") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "**השירותים**") ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של המועצה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש למועצה בקשר עם פעולות המועצה או עם השירותים או עם הנהלים מהשירותים (להלן - "**מידע סודי**") ;

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים למועצה ו/או לצדדים שלישיים ו/או לנהלים מהשירותים :

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור למועצה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת המועצה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע למועצה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת המועצה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי המועצה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

אוגדן הנחיות להפעלת מעון יום אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך גרסה 3 מאי 2021 (להלן: "האוגדן") וכל תוספת ו/או תיקון שיבואו אם יבואו לאוגדן זה וכן כל אוגדן אחר ו/או הנחיה ו/או הוראה אחרת שתבוא במקומו ו/או בנוסף אליו. (לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז)