



**מכרז פומבי מס' 18/22
להפעלת בית קפה
במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה**

ספטמבר 2022

מכרז פומבי מס' 18/22
להפעלת בית קפה
במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות	4
מסמך א'(1) - פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם	17
מסמך א'(2) - נוסח ערבות מכרז	18
מסמך א'(3) - אישור ר"ח למחזור הכנסות	19
מסמך א'(4) - תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 22(ב) ו-22(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים	21
מסמך א'(5) - תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד רשות	22
מסמך א'(6) - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	23
מסמך א'(7) - טבלת מסמכים להגשה	24
מסמך ב' - הצהרת המשתתף	25
מסמך ג' - הסכם הקמה והפעלה	27
נספח א' - שטח בית הקפה, תשריטים ועבודות המועצה	39
נספח ב' - עקרונות עבודות הקמה	42
נספח ג' - עקרונות הפעלה	51
נספח ג'1 - רשימת מוצרים מפוקחים	54
נספח ד' - הוראות ביטוח	55
נספח ד'1 - אישור קיום ביטוחים לתקופת ההתארגנות	59
נספח ד'2 - אישור קיום ביטוחים לתקופת הפעלה	60
נספח ה' - נוסח ערבות ביצוע	61
נספח ו' - הצעת המחיר	63

מכרז פומבי מס' 18/22

להפעלת בית קפה

במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה, הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות ההסכם המצורף אליהם על נספחיו.

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית "מכרזים/דרושים".
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת הצעתו במכרז על סך 40,000 ₪ בתוקף עד ליום 5.3.23 לפחות.
3. ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום של 500 ₪ עבור מסמכי המכרז (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא). את התשלום ניתן לבצע טלפונית במחלקת הגבייה במועצה, בטל: 09-8945551. על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל.
4. מפגש מציעים יתקיים ביום 19.10.22 בשעה 10:00 במרכז התרבות והקהילה החדש רחוב דרך אתווה פרדסיה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית במשרדי מחלקת הגבייה במועצה (לא לשלוח בדואר), ברחוב שבזי 1 פרדסיה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 18/22" בלבד, עד ליום 2.11.22 בשעה 10:00.
- פתיחת תיבת המכרזים תהא ביום 2.11.22 בשעה 10:05, המשתתפים מוזמנים להשתתף בישיבה.
6. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

טל גורקי
ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 18/22

להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש ביישוב פרדסיה (להלן: "המרכז" ו-"בית הקפה" בהתאמה), הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו.

1.2. מידע על המכרז:

1.2.1. המכרז הינו מכרז חדש, אשר בנייתו עתידה להסתיים בחודשים מאי/יוני 2023 והוא עתיד לכלול אולם הופעות רב תכליתי, אולמות חוגים, חללים שונים רב תכליתיים וכיו'.
1.2.2. פרטים נוספים על המכרז ניתן לראות תחת הקישור הבא: <https://www.youtube.com/watch?v=Jh6zQXpSPCM> תשומת לב המציעים כי האמור בסרטון אינו מחייב את המועצה והפרטים בו עשויים להיות שונים (בחלק מההיבטים התכנוניים) ביחס לבנוי בפועל.

1.2.3. כחלק מהמכרז תוכנן ונבנה גם שטח לבית קפה כולל: מטבח, דלפק, שטחי ישיבה בתוך המרכז (ניתן גם לאפשר ישיבה מחוץ למרכז) – ראו תשריט ומידע בנספח א' להסכם (מסמך ג').

1.3. ריכוז תאריכים ומידע:

האירוע	מועדים ומידע נוסף
רכישת מסמכי מכרז	עלות רכישה – 500 ₪ טלפונית במחלקת הגבייה במועצה, בטל': 09-8945551. על המציע לצרף להצעתו אישור על ביצוע התשלום הנ"ל.
מפגש מציעים (השתתפות לא חובה)	מפגש מציעים יתקיים ביום 19.10.22 בשעה 10:00 במרכז התרבות והקהילה החדש רחוב דרך אחווה פרדסיה.
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 23.10.22 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט, באופן ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. לדוא"ל: keren@pardesia.muni.il
סכום ותוקף ערבות המכרז	40,000 ₪ בתוקף עד ליום 5.3.23 לפחות.

עמוד 4 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף: _____

ניכר פומבי 18/22 להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה.

מועדים ומידע נוסף	האירוע
את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית במשרדי מחלקת הגבייה במועצה (לא לשלוח בדואר), ברחוב שבזי 1 פרדסיה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 18/22" בלבד, עד ליום <u>2.11.22</u> בשעה 10:00.	מועד ומקום הגשת הצעה
ביום <u>2.11.22</u> בשעה 10:00 בבוקר.	פתיחת תיבת מכרזים

המועצה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- 2.1. כמפורט לעיל, בניית המרכז כמו גם בית הקפה עתידה להסתיים בחודשים מאי/יוני 2023.
- 2.2. כוונת המועצה כי ייבחר זוכה במכרז עוד בטרם יושלמו כלל העבודות במרכז, זאת לצורך ביצוע התאמות (במידת האפשר ובכפוף לאישור המועצה ואדריכל הפרויקט) לצרכי המפעיל וכן לצורך ביצוע עבודות הקמה על ידי המפעיל והתחייבותיו להקמת בית הקפה כמפורט בנספח ב' להסכם באופן שבו עם פתיחת המרכז להפעלה ייפתח ויופעל גם בית הקפה.
- 2.3. הזוכה במכרז יקבל לידיה את בית הקפה להפעלה לאחר שהמועצה תסיים לבצע בו את העבודות שבתחום אחריותה כמפורט בנספח א', על הזוכה במכרז יהא לבצע עבודות התאמה בבית הקפה לצרכיו, לרכוש את כלל הציוד, הריהוט, המכונות והכלים הנדרשים לצורך הפעלת בית הקפה באופן מושלם בהתאם להוראות הקבועות בנספח ב' (להלן: "עבודות ההתאמה").
- מובהר כי במסגרת עבודות ההתאמה לא יהא ניתן לבצע שינויים מבניים ובכל מקרה כל תכנית ו/או עבודה יהיו דרושים אישור המועצה מראש ובכתב.
- 2.4. הזוכה במכרז יהא אחראי לקבל את כלל האישורים הנדרשים על פי דין (לרבות אישורי משרד הבריאות ורישיון עסק).
- 2.5. הזוכה במכרז יידרש להציג בבית הקפה תעודת כשרות בתוקף מאת אחד הגורמים המוסמכים ליתן תעודת הכשר בהתאם לקבוע בפרק ב' חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.
- 2.6. מובא לידיעת המשתתפים כי מועד סיום ההקמה של המרכז הוא מועד משוער, וכי הזוכה במכרז לא יבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע למועד המסירה. עוד מובא לידיעת המשתתפים כי גם לאחר אכלוס המרכז והפעלתו קיימת אפשרות שיבוצעו עבודות נוספות/משלימות ו/או עבודות תיקונים כחלק מתקופת הבדק והזוכה במכרז לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בשל כך.

עמוד 5 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מכרז פומבי 18/22 להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

2.7. הזוכה במכרז יהא אחראי על ההפעלה השוטפת של בית הקפה. הפעלת בית הקפה תבוצע בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב (כמסמך ג') על נספחיו על פי העקרונות **שבנספח ג'** להסכם ובהתאם לקונספט אשר הוצג והוצע על ידי המשתתף במכרז.

2.8. תשומת לב הזוכה במכרז כי בכוונת המועצה להעביר את האחריות להפעלת המרכז כולו למרכז קהילתי פרדסיה (ע"ר) (להלן: "**המנהל**") וכי ההתנהלות השוטפת בכל הנוגע לבית הקפה תבוצע מול המנהל.

על אף האמור לעיל, מובהר כי המועצה היא בעלת הזכויות במרכז והיא תוכל שלא להעביר את האחריות במרכז למנהל ו/או להחריג חלקים מהמרכז מהמנהל לרבות את בית הקפה או להחליף את המנהל במנהל אחר או לבצע את הניהול בעצמה והזוכה במכרז יישמע להוראות המועצה בנושאים אלו.

2.9. בית הקפה יפעל:

2.9.1. במועדים בהם יפעל המרכז.

2.9.2. בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 18:00 (לפחות) בכפוף לתנאי רישיון העסק.

2.9.3. ביום ו' בין השעות 08:30 – 14:00 (לפחות) בכפוף לתנאי רישיון העסק.

מוצ"ש – אופציונאלי לבחירת המפעיל אלא אם מתקיים מופע במרכז שאז יפעיל המפעיל את בית הקפה גם במוצ"ש

2.9.4. בית הקפה לא יפתח במועדים הבאים: שבתות, חגים, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, יום השואה, תשעה באב. בית הקפה ייסגר לפני כניסת החג/שבת/מועד כאמור ויפתח רק עם צאתם.

2.10. בית הקפה יהא "חלבי", לא תתאפשר מכירת מוצרים בשריים בבית הקפה.

2.11. מחירים של כלל המוצרים לא יהא גבוה יותר מהמחירים המקובלים באזור וביחס למוצרים הקבועים בנספח ג'1 להסכם לא יותר מהמחיר הקבוע בצידם.

2.12. תתאפשר מכירה של אלכוהול בימי חמישי בלבד (החל משעות הערב) כפוף לקבלת כלל הרישיונות המתאימים. לא יימכר אלכוהול שלא ביום חמישי כאמור.

2.13. תקופות ההסכם:

2.13.1. **תקופת ההתארגנות:** תקופה שממועד ההודעה על הזכייה במכרז ועד התחלת הפעלת המרכז על ידי המועצה במסגרתה הזוכה במכרז יבצע את כלל עבודות ההתאמה הנדרשות שלו, ירכוש את כלל הריהוט, הציוד והכלים הנדרשים לו, ויקבל את כלל הרישיונות הנדרשים לו לצורך הפעלה מושלמת של בית הקפה.

2.13.2. **תקופת ההפעלה:** תקופה אשר תחל במועד שבו הודיעה המועצה לזוכה על פתיחת המרכז להפעלה ועד תום 5 שנים שלאחר מכן (להלן: "**תקופת ההפעלה**").

עמוד 6 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף: _____

ניכרז פומבי 18/22 להפעלת בית קפה בנכרזי התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

2.14. הזוכה במכרז ישלם למנהל דמי שימוש ביחס לבית הקפה בהתאם להצעתו במכרז, דמי השימוש ישולמו בתקופת ההפעלה לכל רבעון מראש בהתאם לקבוע בהסכם.

2.15. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, וכיו"י יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה תאגיד (לרבות שותפות רשומה) או עוסק מורשה, העומדים בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. בעל ניסיון של 2 שנים רצופות לפחות במהלך 2017 – 2022, בהפעלת עסק לממכר מזון מסוג בית קפה או מסעדה או קייטרינג או עסק מזון אחר המשלב הגשה/אפיה וכיו"י, אשר היקף ההכנסות החודשי הממוצע (הנובעות או שנבעו מהעסק כאמור) במהלך השנתיים כאמור, היה לא פחות מ-150,000 ₪ כולל מע"מ בממוצע לחודש.

ניסיון בסעיף זה יכול שיהיה של "בעל שליטה" במשתתף כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט-1999.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1).

3.2. המחזור הכספי של המשתתף בשנתיים מבין השנים 2017 – 2021 עמד על 1,500,000 ₪ לא כולל מע"מ לשנה בממוצע.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(3).

3.3. הגיש ערבות בנקאית להבטחת הצעתו במכרז בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים) כמפורט בסעיף 6.8 להלן בנוסח המצורף במסמך א'(2) בדיוק.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש להגיש ערבות בנקאית מקור בהתאם להנחיות שבסעיף 6.8 להלן.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק קבלה/אישור רכישה של מסמכי המכרז.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצת המועצה.

יש לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א'(5).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. מציעים במשותף

4.1. ניתן במכרז זה להגיש הצעה במשותף – הצעה אשר תוגש על ידי מספר חברות ו/או שותפויות ו/או תאגידים ו/או יחידים (להלן: **"יחיד המציע"** ו-**"מציעים במשותף"**, לפי העניין), ובלבד שהתקיימו התנאים שלהלן:

4.1.1. אחד מיחיד המציע עומד לבדו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 וניסיונו הוא זה שינוקד במסגרת ניקוד האיכות במכרז (להלן: **"היחיד המוביל"**);

4.1.2. יחיד המציע יוכלו להציג עמידה במשותף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2. באמצעות מספר אישורים בנוסח מסמך א' (3).

4.1.3. רכישת מסמכי המכרז יכול שתהא על ידי אחד מיחיד המציע.

4.1.4. הערבות תוגש על שם כלל יחיד המציע. לדוגמא, הוגשו הצעות על ידי שני מציעים במשותף, יירשם בגוף הערבות: "על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ ו- _____ מספר זיהוי _____ (להלן: **"המשתתף"**).

4.2. הוגשה הצעה על ידי מציעים במשותף – יראו את הצעתם והתחייבויותיהם של יחיד המציע על פי מסמכי המכרז, לכל דבר ועניין, ביחד ולחוד, אולם זכויותיהם על פי מסמכי המכרז תהיינה רק ביחד.

4.3. מועמדים במשותף יצרפו להצעתם את כל המסמכים המפורטים לעיל ובסעיף 6 להלן, כאשר:

4.3.1. הניסיון המפורט במסמכי הערכת המשתתף (מסמך א'1) וכן כל מסמך נלווה להוכחת הניסיון כאמור יהא של היחיד המוביל כהגדרתו לעיל.

4.3.2. המסמכים המפורטים בסעיפים 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 יוגשו על ידי כל אחד מיחיד המציע בנפרד.

4.3.3. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז יכול שתוגש ע"ש אחד מיחיד המציע.

4.3.4. הערבות תוגש על שם כלל יחיד המציע כמפורט בסעיף 4.1.4 לעיל.

4.3.5. בכל מקום בו דרושה "חתימת וחותמת" או "חתימת המציע", תהא דרושה חתימה של כל אחד מיחיד המציע.

4.4. בנוסף, מציעים במשותף:

4.4.1. יפרטו בהגשתם למכרז את חלקו של כ"א מיחיד המועמד המשותף במועמד המשותף.

4.4.2. יצרפו למסמכי המכרז את כתב ההסמכה של "הנציג המוסמך" ולפיו הנציג המוסמך מונה על ידי יחיד המשתתף לשמש כנציגם אל מול המועצה בכל הנוגע להליכי המכרז.

4.5. זכתה במכרז הצעה של מציעים במשותף, יהיו יחיד המציע חייבים בהקמתו של תאגיד, כהגדרתו של מונח זה להלן, חדש וברישומו כחוק בישראל, וזאת תוך 15 יום מיום הזכייה במכרז.

עמוד 8 מתוך 63

חתימה וחותמת הכשתתף: _____

מכרז פומבי 18/22 להפעלת בית קפה בבניין התרבות והקהילה החדש בפרדסיה.

- 4.5.1 כל אחד מיחיד המציע המשותף יערוב באופן מלא ומוחלט וללא כל הגבלה היא לקיום מלוא התחייבויותיו של התאגיד החדש בקשר למכרז.
- 4.5.2 "תאגיד" בסעיף זה משמע - חברה בע"מ או שותפות, אשר תקופת קיומה אינה מוגבלת בזמן.
- 4.5.3 מסמכי ההתאגדות של התאגיד החדש יכללו החלטה לאשרר את כל הפעולות וההתחייבויות של יחיד המציע המשותף ויחולו, בעניין זה, כל ההוראות שיפורטו במכרז העיקרי.
- 4.5.4 היחיד המוביל יהא "בעל שליטה" כהגדרתו בחוק ני"ע בתאגיד החדש.

5. הצעת המשתתף:

- 5.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד או על ידי מציעים במשותף כמפורט בסעיף 4 לעיל.
- 5.2 לצורך הנוחות מגישי ההצעה כאמור בסעיף 5.1 יקראו להלן: "המשתתף" או "המציע".
- 5.3 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (נספח ו' להסכם).
- 5.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות. מובהר למען הסר ספק כי המועצה תוכל להתעלם מהסתייגות או לקבוע שאין בה כדי לשנות את תנאי המכרז ו/או את ההצעה.
- 5.5 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים קשיחים (מודפסים) וכן סרוקים על גבי כונן USB:
- 6.1 כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 6.2 כל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 לעיל.
- 6.3 אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
- 6.3.1 אישור ניהול פנקסים/ניהול ספרים.

עמוד 9 מתוך 63

חתימה וחותמות המשתתף:

זיכרון פומבי 18/22 להפעלת בית קפה בנריכו התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

- 6.3.2. תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).
- 6.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 6.7. ככל שהמשתתף הינו "עוסק מורשה" שאינו תאגיד: העתק תעודת זהות של יחיד העוסק.
- 6.8. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 5.3.23 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת המועצה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק (מסמך א' (2)), וזאת להבטחת הצעתו במכרז.
- מובהר כי:
- המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:
- 6.8.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 6.8.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.8.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 6.8.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- 6.8.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שציין בשולי הצעתו.
- 6.9. הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין בנוסח מסמך א' (6).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, להכניס למעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי, ולהפקידה במסירה אישית במקום ולא יאוחר מהמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 לעיל.

7.2. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.

7.3. המחירים המוצעים ע"י המציע יהיו בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

7.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

8. רכישת חובת המכרז והוצאות

8.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ובסכום הקבועים בסעיף 1.3 לעיל.

8.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

9. מפגש מציעים, הבהרות ושינויים

9.1. מפגש מציעים, השתתפות אינה חובה, יתקיים במקום ובמועד הקבועים בסעיף 1.3 לעיל.

9.2. עד למועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 לעיל יוכל כל אדם להגיש למועצה שאלות הבהרה בכתב לדוא"ל המצוין בסעיף 1.3.

9.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם באתר האינטרנט של המועצה. ההודעה כאמור תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.4. את הבקשות/שאלות/הבהרות יש להגיש על גבי מסמך WORD פתוח במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

9.5. יודגש, כי המועצה אינה חייבת לענות לשאלות הבהרה אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

9.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

9.7. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.8. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

10. שמירת זכויות

10.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

11. בחינת ההצעות

11.1. ככלל תבחר המועצה את ההצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר המתקבל מניקוד האיכות וניקוד המחיר.

11.2. בחינת ההצעות במכרז תיעשה בשני שלבים כמפורט להלן :

11.2.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

11.2.2. **שלב ב'** – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 11.3 להלן.

מובהר כי על אף תיאור השלביות שלעיל, המכרז אינו מכרז "דו שלבי" כהגדרת מונח זה בדין.

עמוד 12 מתוך 63

11.3. אמות מידה לניקוד המציע

אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מסמכים להגשה
הצעת המחיר	60 נקודות	ההצעה הכספית של המשתתפים תנוקד בהתאם לנוסחה הבאה: $\text{מרכיב המחיר} = 60 \times \frac{\text{הצעת מחיר הנבחנת}}{\text{הצעת המחיר הגבוהה ביותר}}$	טופס הצעת המחיר מלא ומושלם
קונספט מוצע	20 נקודות	המועצה תקים צוות לבחינת ההצעות אשר יכלול את מזכיר המועצה, מנהלת אגף החינוך, מנהלת המרכז הקהילתי ורכזת התרבות במרכז הקהילתי (להלן: "ועדת הבחינה"). המועצה תוכל לשנות את הרכב ועדת הבחינה לפי שיקול דעתה וצרכיה. ועדת הבחינה תבחן את הקונספט המוצע לבית הקפה ותנקד אותם בהתאם לקריטריונים הבאים: 1. התייחסות לנראות, שילוב של בית הקפה במרכז. 2. מגוון מוצרים למכירה. 3. תפריטים לפי חלקי יום (בוקר/צהריים וכיו'). 4. מכירת מאפים/מאפיה. 5. שליחויות. ככל וקיים עסק דומה (הקמת סניף שני) ניתן לצרף תמונות/הפניה לאתר/תפריטים קיימים וכיו'. ניתן לקבל במרכיב זה עד 20 נקודות בהתאם להתרשמות הועדה.	יש להגיש קונספט מוצע.
ראיון – חזון ותכנית עסקית	20	כל משתתף יצרף תכנית עסקית ל- 5 שנים – על התוכנית לכלול צפי מכירות בהתאם לקונספט, הערכת השקעות ראשוניות נדרשות, הערכת הוצאות שוטפות נדרשות, פעילות שיווק להגברת המכירות ו/או הגברת רמת השירות, עובדים וכיו'. בנוסף תוכל ועדת הבחינה כהגדרתה לעיל, לקיים ראיון עם המציע הן ביחס לקונספט ולתכנית העסקית והן ביחס לחזונו, ניסיונו וכיו'.	תכנית עסקית

אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה	מסמכים להגשה
		ניתן לקבל במרכיב זה עד 20 נקודות בהתאם להתרשמות הועדה.	

11.4. ככלל, בכפוף לכל דין, לכללי המכרז וזכויות המועצה, ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה שקיבלה את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

11.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור באחת ההצעות לפי אחת האפשרויות הבאות: (א) ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר באמת מידה של קונספט מוצע ותכנית עסקית. (ב) התרשמות ועדת המשנה מעסק דומה קיים של המשתתפים כאמור (ככל וקיים) (ג) המלצת ועדת המשנה. (ד) הגרלה.

11.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

11.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

11.11. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
מ"מ

11.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתיף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 12.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

- 13.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור השירותים, מושא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או

שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

טל גורקי
ראש המועצה

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם

בעל ניסיון של 2 שנים רצופות לפחות במהלך 2017 – 2022, בהפעלת עסק לממכר מזון מסוג בית קפה או מסעדה או קייטרינג או עסק מזון אחר המשלב הגשה/אפיה וכיו', אשר היקף ההכנסות החודשי הממוצע (הנובעות או שנבעו מהעסק כאמור) במהלך השנתיים כאמור, היה לא פחות מ-150,000 ₪ כולל מע"מ בממוצע לחודש.

ניסיון בסעיף זה יכול שיהיה של "בעל שליטה" במשתתף כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א' (1).

שם העסק: _____

העסק הינו: ☐ מסעדה. ☐ בית קפה ☐ קייטרינג/הסעדה ☐ עסק מזון אחר המשלב הגשה/אפיה וכיו'.

כתובת העסק: _____

השנתיים הרצופות במהלך 2017 – 2022: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____.

היקף כספי חודשי ממוצע כולל מע"מ בשנתיים כאמור: _____ ₪ כולל מע"מ.

מסמך א' (2) – נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ש"ח (ארבעים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם
השתתפות המבקשים במכרז מס' 18/22 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע
אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את
הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 5.3.23 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי 5.3.23 לא תיענה.
לאחר יום 5.3.23 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א' (3) – אישור ר"ח למחזור הכנסות

אישור המיועד לתאגיד

לכבוד

(המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :
א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי שלכם בשנים _____ הינו גבוה מ / שווה ל- _____ ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

אישור המיועד לעוסק מורשה שאינו תאגיד

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים השנתיים של המציע ליום / לימים _____, נערכו והוגשו על ידי משרדנו.
 - 2.2. הדוחות הכספיים השנתיים של המציע ליום / ימים _____, נערכו והוגשו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. מעיון בדו"חות הכספיים של המציע כאמור לעיל וכן מעיון ביתרות המציע בחשבונות הבנק הרשומים על שמו, הרינו לאשר כי להערכתי אין עילה ולא צפויה להיות עילה בעתיד הנראה לעין לפשיטת רגל או לחשש לפשיטת רגל.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנתיים המסתיימות בתאריך _____ ובתאריך _____ הינו שווה או גדול מ _____ ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (4) – תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-2ב1(א) לחוק

עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ _____ ומוסמך להתחייב בשמו.
2. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

3. נא סמן את הנכון:

- ☐ הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- ☐ הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 4. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
 - ☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
 - ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר. (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיוזכר במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו ולפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- 5. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 4 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת עו"ד

מסמך א' (5) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד רשות

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה

הנני מצהיר כלהלן:

א. אני המציע החתום מטה אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה מליאת מועצה מקומית פרדסיה.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת המועצה.

(3). בן זוג, שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית פרדסיה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצה מקומית פרדסיה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך א' (6) – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, ומורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הנני מתחייב לפעול על פי הוראות חוק העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), במסגרת מכרז פומבי מס' 18/22 של מועצה מקומית פרדסיה להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש.

1. הנני מצהיר בזאת כי לא אעסיק בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
2. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות תצהיר

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____, עו"ד _____ תאריך: _____

מסמך א' (7) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש במסמך א'(1).	
3.2	אישור ר"ח למחזור הכנסות בנוסח הקבוע במסמך א'(3).	
3.3	ערבות בנקאית מקור, בהתאם להוראות סעיף 6.9, בנוסח מסמך א'(2).	
3.4	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.5	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א'(5).	
6.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
6.3.1	אישור ניהול ספרים.	
6.3.2	תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח <u>מסמך א'(4)</u>	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
6.5.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
6.5.2	תאגיד : תדפיס נתונים מרשם החברות.	
6.6	עוסק שאינו תאגיד : העתק תעודת זהות של יחידי העוסק.	
6.7	אישור עו"ד או ר"ח בשולי מסמך ב'.	
6.10	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין בנוסח מסמך א'(6).	
11.3	קונספט מוצע בהתאם להוראות סעיף 11.3	
11.3	תכנית עסקית מוצעת להוראות סעיף 11.3	
כללי	עותק סרוק של כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים המפורטים לעיל, מלאים, חתומים ומאומתים כדין על גבי כונן USB.	

מסמך ב' - הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 18/22 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודות בהתאם לדרישות המועצה.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות מושא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ז.ע.מ. _____ (להלן: **"המשתתף"**) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הסכם הקמה והפעלה

בין

מועצה מקומית פרדסיה

מרחוב שלום שבזי 1

פרדסיה

(להלן: "המועצה")

לבין

ח.פ.ע.מ: _____

מרחוב _____

טל': _____ ; פקס: _____

(להלן: "המפעיל")

הואיל והמועצה הקימה ו/או מקימה מרכז תרבות וקהילה חדש ביישוב פרדסיה (להלן: "המרכז")
וכחלק מהקמת המרכז ייחדה המועצה גם שטח להפעלה של בית קפה ;

והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי להפעלת בית קפה במרכז, ועל בסיס הצעתו במכרז כמו גם
הצהרותיו וניסיונו של המפעיל המליצה ועדת המכרזים של המועצה על המפעיל כזוכה במכרז
וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים כאמור ;

והואיל ובהתאם לתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה המסדיר את זכויותיהם
וחובותיהם.

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. בכפוף לאמור בסעיף ההגדרות להלן ואלא אם נאמר אחרת במפורש, חוק הפרשנות, התשמ"א –
1981, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין
הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק
כמשמעותו בחוק האמור.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.4. מסמכי המכרז כולם לרבות ההבהרות שנשלחו (ככל שנשלחו) והצעת והצהרות המפעיל שם, מהווים

עמוד 27 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף: _____

ניכרז פומבי 18/22 להפעלת בית קפה. בניכרז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה.

חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקראו יחד עימו.

1.5. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם :

- נספח א' – שטח בית הקפה ועבודות המועצה.
- נספח ב' – עקרונות הקמה.
- נספח ג' – עקרונות הפעלה.
- נספח ד' – דרישות ביטוח.
- נספח ד'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים לתקופת ההתארגנות.
- נספח ד'2 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה.
- נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ו' – הצעת המחיר.

1.6. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הנספחים על ההסכם אשר יפורש בהתאם לתנאיהם.

2. הגדרות

כל עוד לא נאמר אחרת במפורש, למונחים שלהלן תהא הפרשנות שבצידי:

המונח	הפרשנות
"המועצה"	- המועצה המקומית פרדסיה ;
"המפעיל"	- כהגדרתו לעיל, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"המרכז" או "מרכז התרבות"	- מרכז תרבות וקהילה חדש ביישוב פרדסיה המוקם/שהוקם בגוש 9249 חלקה 83 (מגרש 501) ;
"המנהל" או "מנהל המרכז"	- עמותת מרכז קהילתי פרדסיה (ע"ר) אשר המועצה מתכוונת להעביר לה את הניהול וההפעלה של המרכז או כל גוף אחר עליו תורה המועצה אשר היא אמון על ניהול המרכז ; מובהר כי כל סמכות הנתונה למנהל בהסכם זה נתונה גם למועצה.
"בית הקפה"	- העסק אשר יופעל במרכז על ידי המפעיל, המיועד לשמש כבית קפה עבור המשתמשים כהגדרתם להלן ואשר יופעל ויתחזק על ידי המפעיל.
"השירותים"	- שירותי ההפעלה של בית הקפה כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
"ההסכם"	- הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של המפעיל אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד.
"המשתמשים" / או "המבקרים" / או "הלקוחות"	- הציבור המשתמש במרכז /או במתקניו /או המבקר במרכז /או המבקרים/אורחים/לקוחות בבית הקפה ;
"הספקים"	- הספקים השונים אשר יבצעו עבודות ו/או יעניקו שירותים לבית הקפה לצורך תחזוקתה השוטפת ו/או לצורך הפעלתו.

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר כדלקמן:

- 3.1. כי קרא את ההסכם על נספחיו וכי כל תנאי ההסכם ונספחיו נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.2. כי קיבל את כלל ההסברים הדרושים לו לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, ואין ולא יהיו לו טענות בקשר עם מידע חסר ו/או שאינו מספיק בקשר עם התחייבויותיו וזכויותיה מכוח הסכם זה.
- 3.3. כי הוא בעל הניסיון, הידע, האמצעים והיכולת הפיננסית להעניק את השירותים למועצה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו וכי הוא ו/או עובדיו מחזיקים ו/או יחזיקו בכלל הרישיונות המתאימים (ככל שיש דרישה בחוק לרישיון) לצורך מתן השירותים על סוגיהם השונים.
- 3.4. כי אין כל מניעה, משפטית או אחרת, להתקשרותו בהסכם זה. ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.5. כי כלל השירותים שיינתנו על ידו, יינתנו ברמה המקצועית הגבוהה ביותר תוך שמירה על יחסי אנוש טובים, יושרה מקצועית ופיננסית.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. עם חתימת ההסכם על ידי המועצה, יחל המפעיל לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לו לצורך הכנה, התאמות והקמה של בית הקפה בהתאם לעקרונות ההתאמה שבנספח ב', הוראות ההסכם וכן בהתאם להצעתו במכרז (להלן: "עבודות ההתאמה").
- 4.2. עבודות ההתאמה וכלל הפעולות הנדרשות למפעיל על מנת להתחיל להפעיל את בית הקפה במועד המיועד לפתיחת המרכז, יחלו עוד בטרם הושלמה בנייתו של המרכז, הכל בתיאום עם הקבלן/ים המבצעים, המפקחים והמנהלים מטעם המועצה וכיו'.
צפי לפתיחת המרכז הינו בחודשים מאי/יוני 2023. מובא לידיעת המפעיל כי מועד סיום ההקמה של המרכז הוא מועד משוער, וכי המפעיל לא יבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע למועד המסירה. עוד מובא לידיעת המפעיל כי גם לאחר אכלוס המרכז והפעלתו קיימת אפשרות שיבוצעו עבודות נוספות/משלימות ו/או עבודות תיקונים כחלק מתקופת הבדק והמפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בשל כך.
- 4.3. המפעיל יסיים את עבודות ההתאמה וכלל ההכנות הנדרשות לו, כולל ציוד, זיווד, רכישת מכונות, כלים, ריהוט (שולחנות כסאות, שמשיות וכיו') וכן קבלת כלל הרישיונות הנדרשים לשם הפעלה מלאה של בית הקפה באופן שזה יחל לפעול עם פתיחת המרכז לפעילות (להלן: "תקופת ההתארגנות").
- 4.4. לא סיים המפעיל את כל התחייבויותיו בתקופת ההתארגנות, תוכל המועצה לאשר למפעיל תקופה של 30 ימים נוספים לסיום ההתארגנות. ככל שלא הסתיימה תקופת ההתארגנות גם לאחר מתן אורכה להשלמת התחייבויות המפעיל על ידי המועצה, תוכל המועצה לחלט את ערבות הביצוע/המכרז ולבטל את ההתקשרות עם המפעיל וזאת מבלי לגרוע מזכותה להיפרע מהמפעיל בגין כל נזקה.

4.5. בתום תקופת ההתארגנות תחל תקופת ההפעלה אשר תימשך 60 חודשים (להלן: "תקופת ההפעלה"), בתקופת ההפעלה יפעל המפעיל על פי הוראות ההסכם, הנחיות המנהל ועקרונות ההפעלה שבנספח ג'.

5. השירותים

5.1. המועצה מוסרת בזאת למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

5.2. המפעיל ינהל את בית הקפה, ויהא אחראי על תפעולו השוטף לרווחת התושבים והמשתמשים האחרים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אחריות המפעיל היא לתפעול בית הקפה על כלל הכרוך בכך, לרבות ביצוע הפעולות הנדרשות לשם קבלת רישיונות מתאימים, ניקיון, אחזקה, טיפוח, שימור, שדרוג, שימוש בתוכנות ניהול מתאימות, העסקת עובדים מתאימים, ניהול ספקים ונותני שירותים וכיו".

5.4. מובהר כי המפעיל בעצמו ירכוש על חשבונו את כלל הציוד הנדרש לתפעולו של בית הקפה, לרבות מכשירי חשמל וכלי מטבח ויתקין אותם. כמו כן, המפעיל ידאג לתחזוקה שוטפת של בית הקפה והציוד כאמור, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

5.5. המועצה תוכל לדרוש מהמפעיל להפעיל את בית הקפה גם מחוץ לשעות פעילות הרגילות, וזאת בשל כנסים או אירועים מיוחדים (להלן: "הפעלות מיוחדות") שתקיים המועצה, ולמפעיל לא תהא כל טענה או תביעה ביחס לכך. הודעה על הפעלות מיוחדות תישלח למפעיל מראש.

6. רישיונות והיתרים

6.1. המפעיל מתחייב כי טרם התחלת הפעלת בית הקפה יהיו בידיו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות:

6.1.1. רישיון עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995 ותקנות רישוי עסקים, (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון), תשל"ב-1972.

6.1.2. רישיון כיבוי אש ורישיון משרד הבריאות להפעלת בית הקפה.

6.1.3. תעודת כשרות מאת אחד הגורמים המוסמכים ליתן תעודת הכשר בהתאם לקבוע בפרק ב' חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.

6.1.4. כל רישוי אחר הנדרש להפעלת בית הקפה.

כלל הרישיונות, האישורים והתעודות יצורפו להסכם זה.

6.2. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות.

6.3. המפעיל ישוב ויציג בכל תחילת שנה קלנדרית את כלל האישורים, ההיתרים והתעודות לקיום חיוביו על פי הסכם זה.

6.4. על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי פניה לרשות המרשה לחידוש רישיון, ו/או הבטחת הרשות המרשה לחידוש הרישיון בתנאים או שלא בתנאים אינה מהווה עמידה בתנאי ההסכם לאחזקת רישיון כאמור, על המפעיל להחזיק כאמור בכל עת רישיונות, אישורים והיתרים תקפים כמפורט בהסכם זה. לא החזיק המפעיל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה תהא המועצה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום (ללא פיצוי למפעיל), לחלט את ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו תהא זכאית המועצה בשל ההפרה כאמור.

7. ניקיון, איכות הסביבה, בטיחות ושמירה על הוראות החוק

7.1. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו, מידי יום, לניקיון בית הקפה וסביבתו, לתנאים התברואתיים במקום וכן להישמע לכל הוראה ו/או הנחיה של המנהל וכל רשות מוסמכת אחרת.

7.2. ניקיון בית הקפה יבוצע על ידי המפעיל מידי יום ביומו לפני שעות הפתיחה ולאחר שעות הסגירה.

7.3. המפעיל ידאג לפינוי הפסולת מבית הקפה בהתאם להסדרי הפינוי שיקבעו על ידי המועצה או המנהל. ככל וכל עוד לא נקבע אחרת - קרטונים יפנו באחריות בית הקפה לכלי אצירה ייעודי יתר הפסולת למיכל האשפה המרכזי במרכז. היה והיקפי הפסולת של בית הקפה חורגים מהמקובל, זאת לפי שק"ד המועצה או המנהל, המפעיל יידרש לקנות מיכלי אצירה נוספים על חשבונו או לקים הסדר פינוי אחרים שיקבעו על ידי המנהל או המועצה.

7.4. המפעיל ועובדיו מתחייבים לשמור בקפדנות על ניקיון הציוד והכלים, לבוש העובדים ושאר התנאים התברואתיים, ולציית לכל דיני התברואה ולהוראות הרשויות המוסמכות והוראות המועצה.

7.5. המפעיל מתחייב לנהוג על פי כללי הבטיחות, לקיים נהלי כיבוי אש ומניעת שריפות ולרכוש ו/או לתחזק כנדרש על חשבונו כל ציוד המניעה והבטיחות לשם יישום ושמירת ההוראות והנהלים בנדון.

7.6. המפעיל מתחייב להשתמש בבית הקפה בדרך שלא תגרום למטרד לסביבה ו/או לאנשים הנמצאים ו/או המבקרים. המפעיל ימנע מטרד ריח ו/או עשן וינהל את העסק בדרך נאותה תוך הקפדה מרבית על ניקיון סביבתו. על המפעיל להישמע בקפדנות לכל הוראות המועצה או מי מטעמה בנושא זה.

7.7. המפעיל מתחייב לקיים את הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, תשמ"ג – 1983 והתקנות שהותקנו על פיו.

8. עובדי המפעיל

8.1. המפעיל מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, באמצעות עובדים מתאימים, מקצועיים, מיומנים ומנוסים, לשביעות רצון המועצה, ולשם כך, מתחייב המפעיל להעסיק בעצמו ועל חשבונו את כל כוח האדם המתאים והדרוש לשם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם. בכל מקרה של שוויון בנתוני מספר מועמדים לתפקיד מסוים שאחד מהם הוא תושב פרדסיה, יועדף תושב פרדסיה מתוך תפיסה קהילתית תומכת גם ביחס לרמת השירותים בבית הקפה.

8.2. המפעיל מתחייב להעסיק את עובדיו על פי כל הכללים שנקבעו בהסכמי העבודה המקובלים בענף אליו משתייכים עובדיו, ולמלא אחר הוראות כל דין ו/או הסכם קיבוצי ישימים.

8.3. המפעיל מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד שלו, עובד של קבלן משנה וכל אדם אחר הנמצא עמו 31 מתוך 63

בשירותו והמועסק על ידו בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מיד לכשיידרש לעשות כן ע"י המועצה, להרחיקו מתחום המרכז, ולמצוא לו מחליף לאלתר.

8.4. בנוסף המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא ועובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע בעבירות של פגיעה ברכוש ו/או פגיעה בגוף ו/או עבירות שיש עימן קלון כאמור וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוק"). המפעיל מתחייב כי לא יעסיק עובד במסגרת ביצוע עבודה בבית הקפה בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק. לדרישת המועצה ימציא המפעיל אישורים מתאימים על עמידתו ועמידתם של עובדיו בהוראות האמורות לעיל.

9. מעמד המפעיל

9.1. מובהר למען הסר ספק, כי מעמדו של המפעיל לגבי בית הקפה, המקרקעין עליהם הוא נמצא וכל המחובר אליהם חיבור של קבע, יהיה של בר רשות בלבד.

9.2. המועצה מאפשרת למפעיל את הכניסה למרכז ולבית הקפה אך ורק על מנת לאפשר לו את קיומו של הסכם זה ואין בה משום מתן חזקה או כל זכות אחרת למפעיל בבית הקפה או במרכז כאמור.

10. ניהול ופיקוח

10.1. נכון למועד עריכתו של המכרז המועצה מתכוונת להעביר את ניהול והפעלת המרכז למנהל כהגדרתו לעיל, אשר יהא אחראי על הניהול וההפעלה הכללית של המרכז.

10.2. המנהל יבדוק עבור המועצה את אופן ביצוע השירותים והפעלת בית הקפה והתאמתם להוראות הסכם זה.

10.3. המנהל יהא איש הקשר והגורם אליו יפנה המפעיל בכל סוגיה הנוגעת להסכם זה ו/או הפעלת בית הקפה.

10.4. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המנהל בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

11. דמי שימוש

11.1. תמורת קבלת הזכות להפעלת בית הקפה, מתחייב המפעיל לשלם למנהל דמי שימוש חודשיים בסך של _____ ש"ח לחודש (להלן: "דמי השימוש") וזאת החל ממועד התחלת הפעלת המרכז.

11.2. ככל שתחול חובת מע"מ על העסקה, ישלם המפעיל את המע"מ בשיעורו ובמועדו על פי דין בנוסף לתשלום דמי השימוש החודשיים.

11.3. דמי השימוש החודשיים כאמור לעיל, ישולמו לכל רבעון מראש. עם חתימת הסכם זה יופקדו אצל המועצה שיקים עתידיים לפקודת המנהל לתקופה של 12 חודשים ולקראת כל שנת התקשרות ועד 45 ימים לפני תחילת שנת ההתקשרות יופקדו אצל המועצה לפקודת המנהל שיקים לשנת ההתקשרות הבאה וכך הלאה עד תום תקופת ההפעלה.

ככל שיוחלף המנהל במנהל אחר מטעם המועצה, יחליף המפעיל את השיקים שטרם הופקדו על ידי המנהל בשיקים אחרים לפקודת המנהל החדש או לפקודת המועצה (לפי הנחייתה) והשיקים

שנותרו (המקוריים) יושבו לו או יושמדו.

11.4. מובהר בזאת כי המפעיל יהא חייב בתשלום דמי השימוש אף אם לא יחל בהפעלת בית הקפה במועד שייקבע, וזאת מכל סיבה שהיא, ואף אם הפסיק את הפעלתו בטרם תום תקופת ההפעלה, מכל סיבה שהיא, למעט אם סיום מוקדם של תקופת ההפעלה נעשה בהסכמת שני הצדדים או בשל סיבות שמקורן במועצה בלבד.

11.5. דמי השימוש יהיו צמודים למדד ממועד חתימת ההסכם. פעם בשנה יעודכנו דמי השימוש, באמצעות תוספת של הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהא מדד חודש ספטמבר 2022 שיפורסם ביום 15.10.22, והמדד הקובע יהא המדד הידוע בתום כל שנת הסכם. ממועד העדכון ישלם המפעיל למועצה את דמי השימוש המעודכנים וזאת עד לתום שנה קלנדרית שאז יתעדכנו דמי השימוש שוב. (בכל מקרה בו המדד הקובע יפחת ממדד הבסיס, לא יפחתו דמי השימוש לתשלום).

11.6. אי תשלום דמי השימוש במועד מהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את המועצה בחילוט ערבות הביצוע, ביטול ההסכם וסילוק ידו של המפעיל מבית הקפה.

12. תשלומי חובה ותשלומים אחרים

12.1. המפעיל מתחייב לשאת בכל תשלומי החובה הנדרשים מעסק מסוגו וזאת לרבות מיסים, היטלים, אגרות וכל תשלום חובה אחר, לרבות מיסים ממשלתיים ועירוניים וכיוצא באלה, לרבות אך לא רק: אספקת מים, חשמל, טלפון, גז, מס עסקים, מס שילוט, תשלומים מכל מין וסוג שהוא, טלפון, אינטרנט או כל הוצאה אחרת הנוגעת לשימוש בבית הקפה.

12.1.1. עלויות חשמל: ישולמו על ידי המפעיל למנהל בהתאם לקריאת מונה חשמל משנה שיותקן ביחס לבית הקפה על ידי המועצה.

12.1.2. עלויות הפעלת מזגנים: ישולמו על ידי המפעיל למנהל בהתאם לקריאת מונה חשמל משנה שיותקן ביחס לבית הקפה על ידי המועצה.

12.1.3. ארנונה: בהתאם לדין ועל גודל של 127 מ"ר לפחות.

12.2. ארנונה, אגרות שילוט ומיסים עירוניים אחרים ישולמו ישירות למועצה.

12.3. מיסי מדינה ואח' ישולמו ישירות לרשויות המוסמכות.

12.4. איחור בתשלום דמי השימוש יזכה את המנהל בריבית חשכ"ל (פיגורים) על כל סכום שבפיגור וכן לפיצוי מוסכם כמפורט לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה ו/או סעד המוקנה למועצה במקרה כאמור, על פי הוראות כל דין.

12.5. מובהר כי מסירה ו/או הפקדת המחאה ו/או שטר כלשהו בידי המועצה או מתן הוראת קבע לא יחשבו בשום פנים ואופן כתשלום, אלא לאחר פירעונם המלא בפועל של הכספים ו/או התשלומים כאמור. מתן קבלה או חשבונית מס בקשר עם תשלום כלשהו לא יחשבו אף הם כפירעון של אותו תשלום, אלא אם כן, כאמור לעיל, נפרע אותו תשלום בפועל.

13. היעדר יחסי עובד מעביד

13.1. מודגש בזה, כי המפעיל הינו במעמד של מפעיל עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין

עמוד 33 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף: _____

מכרז מומבי 18/22 להפעלת בית קפה בנריכו התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

13.2. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות תשלום שכרם, תשלומים סוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. המפעיל מתחייב כי לעובדיו ישולם, לכל הפחות, שכר המינימום כפי שיקבע מעת לעת בחוק, וכי, לדרישת המועצה, ימציא אישור ר"ח על כך. המפעיל מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי המפעיל על פי כל דין או הסכם תחול כלפי המפעיל בלבד.

13.3. המפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום אשר תחויב המועצה לשלם על פי פסק דין או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי המפעיל לרבות פסק דין או קביעה בעניין יחסי עובד-מעביד בין מי ממועסקי המפעיל ובינה, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, וזאת בתוך 30 ימים מדרישת המועצה.

13.4. המפעיל מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת המועצה, ימציא המפעיל את פרטי עובדיו וירחיק ממתן השירותים כל עובד של המפעיל אשר המועצה דרשה להרחיקו.

14. אחריות

14.1. המפעיל יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או למנהל ו/או למשתמשים ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהמפעיל אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, כתוצאה מהפרת התחייבויות המפעיל כלפי המועצה ו/או המנהל, כלפי צד שלישי ו/או ממעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או המצויים במרכז או בסביבתו.

14.2. המפעיל משחרר בזאת את המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה ו/או המנהל ו/או המשתמשים, מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהמפעיל אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, לרבות אחריות כלשהי כלפי קבלני המשנה ו/או מי מטעמם, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של המפעיל, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק כנ"ל.

14.3. המפעיל יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה ו/או המנהל, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליהם לשלם (יחד או לחוד) בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה ו/או המנהל פסק דין שייפסק כנגדם, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליהם, והמפעיל מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום המועצה/ המנהל או למועצה/למנהל, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו למועצה ולמנהל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. המועצה תיידע את המפעיל על כל דרישה ו/או תביעה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14.4. המפעיל ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש, במהלך מתן השירותים.

15. ביטוחים

עמוד 34 מתוך 63

חתימה וחותמות המשתתף:

ביכר פוניבי 18/22 להפעלת בית קפה בריכוז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

הוראות הביטוח כמו גם אישורי קיומי ביטוחים מצ"ב ומסומנים כנספחים ד', ד'1 וד'2.

16. הפסקת מתן השירותים

- 16.1. המפעיל מתחייב לכך שבית הקפה יפעל ברציפות במועדים בהם ניתן להפעילו על פי חוק. תפעול בית הקפה לא ייפגע בשל מחסור בעובדים ובין מכל סיבה אחרת.
- 16.2. מוסכם בזה, כי המפעיל לא יהיה רשאי להשבית ו/או להפסיק את פעילות בית הקפה מכל סיבה שהיא, ובכלל זה בשל סכסוך שבין המועצה ובין המפעיל ו/או סכסוך שבין המפעיל למנהל.
- 16.3. השבית ו/או הפסיק המפעיל את פעילות בית הקפה (באופן מלא או חלקי), מכל סיבה שהיא, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל פיצוי בגין כל נזק ו/או הוצאה שנגרמו לה עקב הפרה זו של ההסכם.
- 16.4. ככלל ובכפוף לאמור לעיל בית הקפה יפעל בשעות ובימים בהתאם לחוקי העזר כמפורט בנספח עקרונות ההפעלה (נספח ג').
- 16.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מ בית הקפה לא יפתח במועדים הבאים: שבתות, חגים, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, יום השואה, תשעה באב. בית הקפה ייסגר לפני כניסת החג/שבת/מועד כאמור ויפתח רק עם צאתם.

17. פינוי

- 17.1. בתום תקופת ההפעלה, וכן במקרה של ביטול ההסכם ע"י המועצה מכל סיבה שהיא, יעביר המפעיל את בית הקפה למועצה ולחזקתה הבלעדית כשהיא כוללת את כל ההשקעות, השיפורים והתוספות שהשקיע המפעיל בבית הקפה, ככל שנעשו, והכל ללא כל תשלום או תמורה.
- 17.2. המפעיל מתחייב להשיב את בית הקפה למועצה עם סיום ההסכם, לאחר שביצע את כל פעולות התחזוקה הנחוצות בכל תקופת ההתקשרות וכאשר בית הקפה במצב טוב, פעיל ותקין, וראוי לשימוש ולהחזקה שוטפת.
- 17.3. למען הסר ספק מודגש בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי ו/או תשלום כלשהו תמורת החזרת החזקה בבית הקפה ו/או תמורת השקעותיו בה.
- 17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי במקרה ולא יפנה המפעיל את בית הקפה ו/או לא יחזיר את החזקה בבית הקפה, תוכל המועצה לתפוס את החזקה בה, לאסור על המפעיל להיכנס אליה, ולהפעילו בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות התקשרות עם מפעיל אחר ולחייב המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד וכן למכור את החומרים ואת הציוד האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע למועצה מהמפעיל לפי ההסכם. מובהר בזאת, כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למפעיל כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת המועצה.
- 17.5. במהלך החודש האחרון שלפני תום תקופת ההפעלה תהיה המועצה מוסמכת לשלוח נציג מטעמה אשר יבדוק את בית הקפה, ויקבע אלו תיקונים על המפעיל, והמפעיל יהא חייב לבצע התיקונים.
- 17.6. המפעיל מתחייב לפנות את שטח בית הקפה מיד עם תום תקופת ההפעלה או בתום תקופת ההארכה, אם תהיה, או במקרה של ביטול החוזה או עם סיומו ע"י המועצה הכל לפי המקרה, ולהשיב למועצה את החזקה הבלעדית בשטח בבית הקפה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ וכשהוא

במצב טוב ותקין כפי שקיבל אותו ולמעט בלאי סביר.

18. ערבות ביצוע

- 18.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימציא המפעיל למועצה, עד למועד שיידרש בהודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בגובה של דמי השימוש לשלושה חודשים או בגובה של 100,000 ₪ לפי הסכום הגבוה כל זאת בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ה'.
- 18.2. תוקפה של הערבות יהיה-ל-24 חודשים והיא תוארך מעת לעת בשנה נוספת על ידי המפעיל כך שתעמוד בתוקף לכל אורך תקופת ההפעלה.
- 18.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:
- 18.3.1. כל נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ישיר או עקיף, העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 18.3.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.
- 18.4. בכל מקרה כאמור, תהיה המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 18.5. נגבתה הערבות כולה או מקצתה, יהיה המפעיל חייב להשלים באופן מיידי ולא יאוחר מ- 7 ימים ממועד דרישת המימוש את סך הערבות כך שזו תהא, בכל עת, במלוא הסכום הנדרש בסעיף 18.1 לעיל.

19. הסבת ההסכם

- 19.1. מוסכם בין הצדדים, כי המפעיל אינו רשאי להעביר, להסב או למחות את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן ו/או להעסיק מפעיל משנה לביצוע איזו מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.
- 19.2. המועצה רשאית להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויותיו של המפעיל לפי הסכם זה לא תיפגענה.

20. הפרה וביטול ההסכם

- 20.1. מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, הוראות סעיפים 3,5,9,10,13,14,15,17 להסכם זה הינן הוראות יסודיות והפרתן או הפרת אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

20.2.1. הטלת עיקול זמני או קבוע על ידי בית משפט או על ידי לשכת הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל או זכויותיו, כולם או חלקם, והמועצה מצאה כי העיקולים כאמור פוגעים ביכולת המפעיל לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, והעיקולים לא הוסרו בתום 30 יום ממועד ביצועם.

20.2.2. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה על ידו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או אם ניתן צו הקפאת הליכים כנגד המפעיל ו/או כינוס נכסים נגד המפעיל, או במקרה שהמפעיל אינו תאגיד אם הגיש בקשה להכריזו כפושט רגל או/אם הוכרז המפעיל כפושט רגל או/אם ניתן כנגדו צו כינוס נכסים.

20.2.3. כשהוכח להנחת דעתה, של המועצה כי המפעיל מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.

20.2.4. כשהמפעיל מסר את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

20.2.5. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל אחד מהמקרים הבאים יפצה המפעיל את המועצה בהתאם לסכום הנקוב בצידם:

מס"ד	ההפרה	הפיצוי
1.	איחור או אי פתיחת בית הקפה במועדי הפתיחה.	2,000 ₪ למקרה.
2.	בית הקפה ו/או סביבתו אינם נקיים.	1,000 ₪ לאירוע.
3.	שינוי מהותי בקונספט בית הקפה ללא קבלת אישור מראש.	הפרה יסודית של ההסכם.
4.	רעש או ריח המפריעים לדעת המנהל למשתמשי המרכז.	300 ₪ למקרה.
6.	מכירת מזון לא טרי או שלא בהתאם לרמת המזון הקבועה בהסכם.	2,000 ₪ - למקרה. והיה והמקרה אירע בשנית, תהא זו הפרה יסודית של ההסכם.

21. ויתורים

ויתור של צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה או הנחה במסגרת עמוד 37 מתוך 63

הסכם זה לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר או הנותן, לפי העניין.

22. כללי

22.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים – אין בה ולא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

22.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן ייעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

22.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כשנמסרה בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית.

22.4. לבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת פרדסיה תהא סמכות שיפוט בלעדית בכל הנוגע להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המפעיל

המועצה

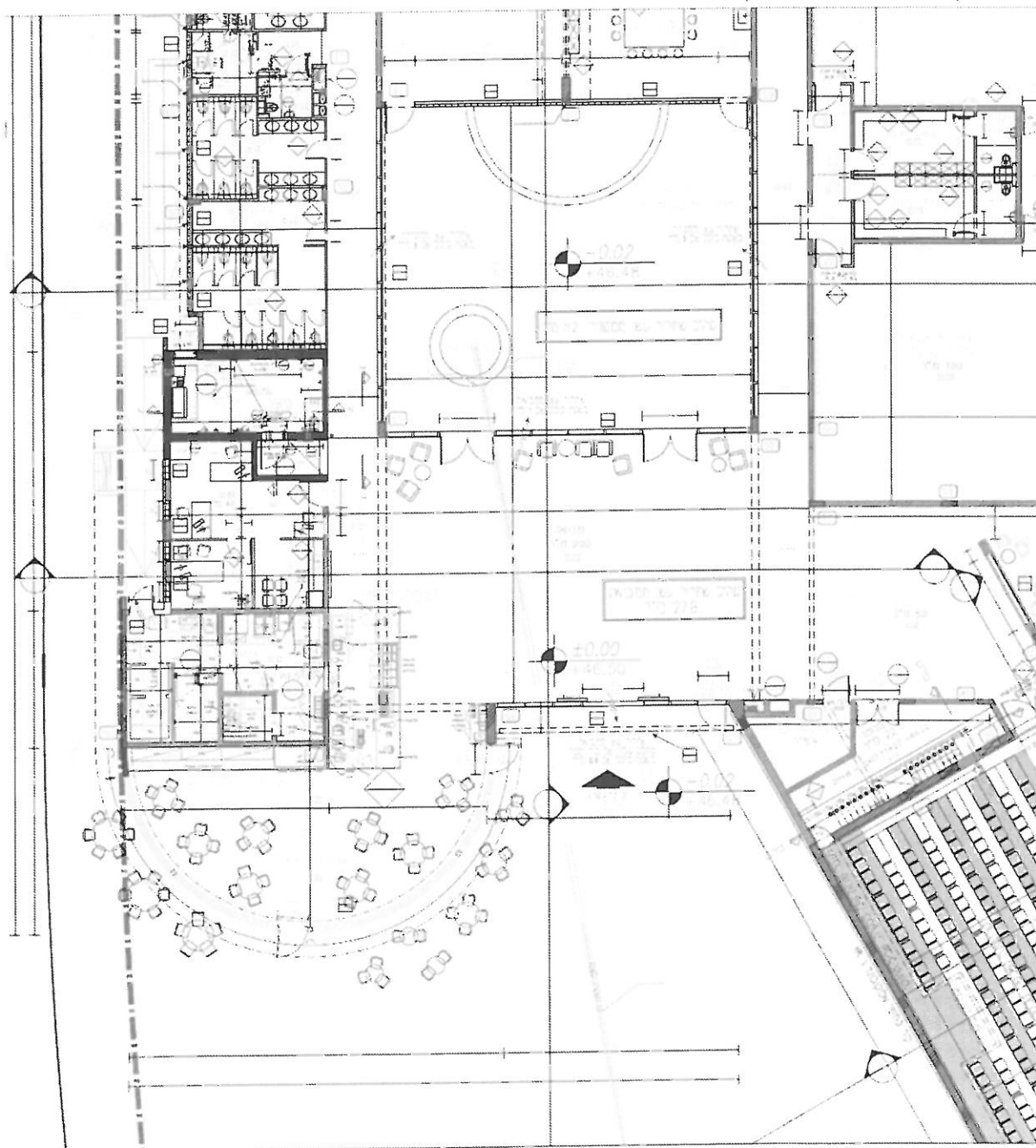
אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המפעיל") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____, ת.ז. _____, ואם זה תאגיד - חתמו בפני על הסכם זה דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-פי דין בשם המפעיל וכי התקבלו אצל המפעיל כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המפעיל על הסכם זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המפעיל.

עו"ד,

נספח א' – שטח בית הקפה, תשריטים ועבודות המועצה

1. בית הקפה מיועד להיות מופעל בשטחים כדלקמן:
2. כ- 127 מ"ר ברוטו מחולקים לשטח ההסעדה ושטח תפעולי (מטבח ומשרד).
3. תשריט קומה עם שטח בית הקפה:

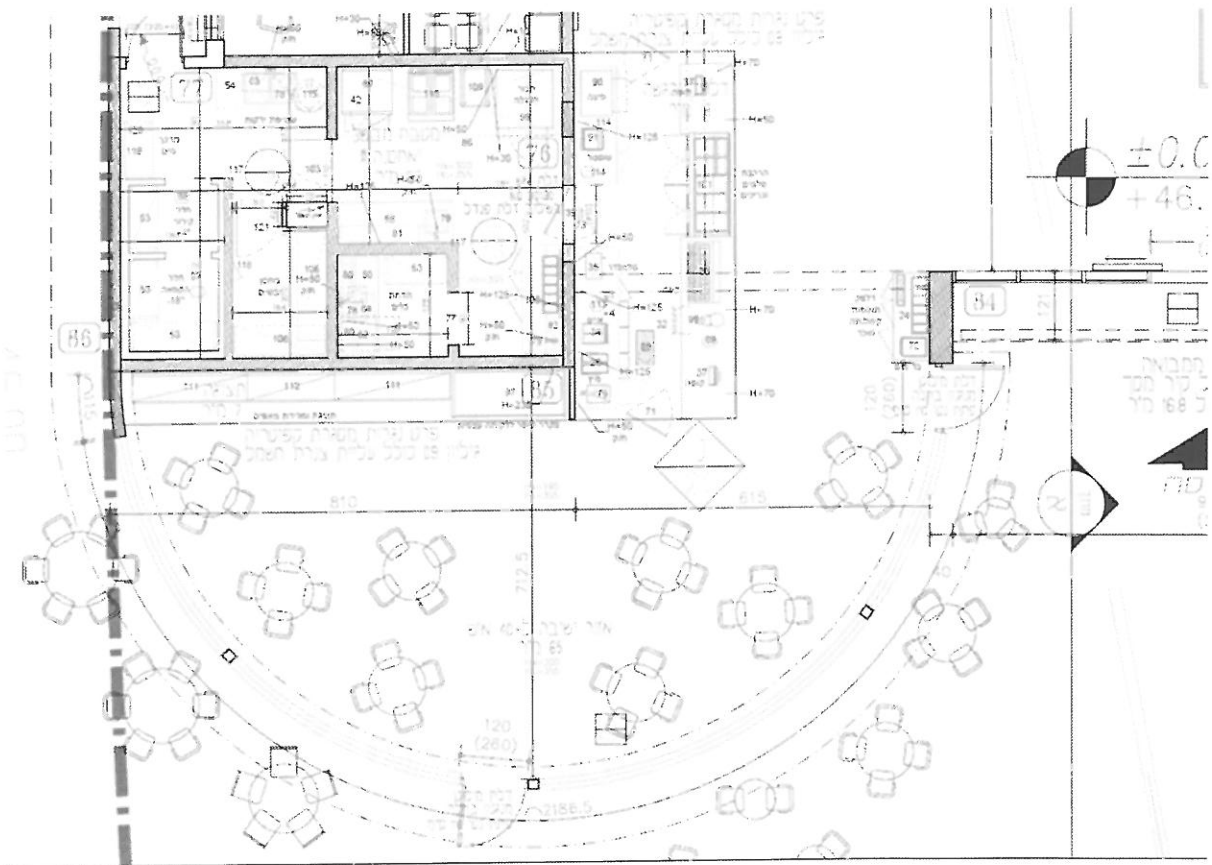


עמוד 39 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף:

ניכרז פויטבי 18/22 להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש במרדסיה

4. תשריט שטח בית הקפה (זום אין):



מצ"ב בנפרד:

תכנית נגרות לדלפק - D9 (מבוצע על ידי המועצה).
תכנית סופרפוזיציה (מטבח).

5. עבודות הכנה של המועצה

המועצה תבצע, כחלק מהקמת המרכז, את העבודות המפורטות להלן בבית הקפה. כל עבודה אחרת נדרשת שלא פורטה תבוצע על ידי המפעיל ועל חשבונו לצורך הפעלה מושלמת של בית הקפה.

6. עבודות בינוי:

- 6.1. קירות.
- 6.2. רצפה.
- 6.3. תקרה.
- 6.4. טיח וצבע.
- 6.5. ריצוף - קרמיקה עפ"י בחירת האדריכל, תעלות נירוסטה ורשתות.
- 6.6. חיפוי קירות באמצעות קרמיקה עפ"י בחירת האדריכל.
- 6.7. תקרה מונמכת - עפ"י בחירת האדריכל.
- 6.8. אלומיניום בגוון עפ"י בחירת האדריכל.
- 6.9. דלתות.
- 6.10. הכנה לבניית חדר קירור וחדר הקפאה (נישה ברצפת בטון, הכנה לניקוז, הכנה לחשמל. גמר פנים - טיח בלבד).

עמוד 40 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף:

ניכר מנכ"ל 18/22 להפעלת בית קפה בנכר התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

7. עבודות אינסטלציה:
- 7.1. נקודות מוכנות כגון: מים (חמים וקרים).
 - 7.2. ביוב, דלוחין, מפריד שומן (מחוץ למבנה).
 - 7.3. מערכת מתזים.
 - 7.4. מתקן מים רכים.
 - 7.5. דוד שמש וחשמל בנפח 60 ליטר.
8. מיזוג ואוורור:
- 8.1. תעלת יניקה ממנדף, יח' סינון ומפוח.
 - 8.2. תעלות מיזוג אוויר.
 - 8.3. ציוד מיזוג אוויר (מעבים, מאיידים, גרילים, ניקוז, טרמוסטט וכו'). 2 מזגנים במטבח, 2 יחידות מיני מרכזי באזור ישיבה.
 - 8.4. מפוח יניקה ממנדף כלים כולל תעלה.
9. חשמל ותקשורת:
- 9.1. "לוח חשמל משנה" 3x80A כולל מונה חשמל משנה.
 - 9.2. תשתית וכבילה חשמלית.
 - 9.3. נקודות חשמל עפ"י תכנית בקירות כולל אביזר קצה.
 - 9.4. נקודות תקשורת מלוח תקשורת הראשי (חיבור בזק), נקודות WI FI (ללא ציוד קצה).
 - 9.5. מערכת גילוי אש וכריזה (מלאה, מחוברת למבנה וחלק ממנו).
 - 9.6. תאורה – נקודה כולל גוף תאורה.
 - 9.7. תאורת חירום – נקודה כולל גוף תאורה.
10. פריטים נוספים:
- 10.1. פריט דלפק בית מאפה – פרט D9 מצורף.
 - 10.2. הכנת חשמל ותקשורת משולב בדלפק בית מאפה.
 - 10.3. הכנה לבר מים בחלל הישיבה.
 - 10.4. הכנות חשמל ואינסטלציה.

נספח ב' – עקרונות עבודות הקמה (התארגנות)

האמור בנספח זה בא להוסיף על האמור בהסכם והוא מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך זה אינו מהווה חוזה מפורט לביצוע עבודות קבלניות והוא מבטא את העקרונות התכנוניים ועקרונות הביצוע שעל המפעיל לעמוד בהם במהלך תקופת ההתארגנות.

על המפעיל להתקשר בהסכמים מתאימים עם קבלני ביצוע להשלמת עבודות ההתאמה ביחס לבית הקפה עד להקמתו בשלמות לצורך הפעלתו.

בכל מקום בנספח זה בו נאמר "ההסכם" משמע "ההסכם לרבות נספח זה".

בכל מקום בו נאמר "הפרויקט" או "העבודות" או "עבודות ההתאמה" משמע – כלל הפעולות והעבודות שעל המפעיל לבצע (לרבות עבודות התאמה, ריהוט, ציוד, השגת רישיונות וכיו"ל) לשם הקמת בית הקפה.

1. תכנון

1.1. המפעיל יתכנן וייעצב את בית הקפה על חשבונו על כל חלקיו כפוף לעבודות המועצה ותוכניות המרכז.

1.2. המפעיל יבצע את העיצוב והתכנון באמצעות בעלי מקצוע, איתם יתקשר ישירות על חשבונו ובאחריותו.

1.3. מובהר כי התקשרותו של המפעיל עם יועצים שונים לא תגרע במאומה מאחריותו של המפעיל לתכנון ולביצוע העבודות וליתר הוראות הסכם זה.

1.4. למען הסר ספק מובהר כי כל בעיה ו/או תקלה ו/או סכסוך בקשר עם היועצים ו/או בקשר לאותו חלק מהתכנון המבוצע על ידם, לרבות תכנון לקוי ו/או לא מושלם, לא יקנו למפעיל כל עילה לדרוש או לקבל הארכה בלוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או שינויים כלשהם במפרטים ובתכנון ו/או שינוי או תוספת לדמי השימוש ו/או כל שינוי אחר בתנאי הסכם זה.

1.5. על המפעיל לפעול אל מול משרד הבריאות ולקבל את כלל האישורים המתאימים להקמת בית הקפה והפעלתו.

2. הגשת תכניות ואישורן

2.1. כלל התוכניות אשר יוכנו על ידי המפעיל יועברו לאישור המנהל מראש.

2.2. על כל האלמנטים ופרטי העיצוב (ריהוט/קירות/תאורה/נגרות וכיו"ל) להיות מאושרים מראש על ידי המועצה ויתכתבו עם השפה העיצובית של המרכז.

2.3. המפעיל יבצע כל תיקון או התאמה של פרטי התכנון באיזה משלבי התכנון ואישורו, כאמור בסעיף זה דלעיל, בהתאם לדרישות המועצה ולשביעות רצונה המלאה של המועצה ועד לקבלת אישורה הסופי. למען הסר ספק מובהר כי שינויים ותיקונים בשלב אישור התכנון לא יחשבו כשינויים המזכים את המפעיל בתשלום כלשהו.

2.4. מובהר כי אין באישור המועצה לתכנון המוצע ע"י המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי בקשר עם התכנון, על המועצה, והאחריות לתכנון, כל כולה, על המפעיל.

3. התחייבות המפעיל להתאמה והצטיידות

- 3.1. המפעיל יבצע את עבודות ההתאמה בהתאם לתכנון ולעיצוב המאושרים.
- 3.2. עבודות ההתאמה יבוצעו בסמוך להשלמת עבודות הבינוי בתיאום עם הקבלן הראשי בפרויקט.
- 3.3. על המפעיל לקחת בחשבון כי קבלנים מטעמו יחסו תחת הקבלן הראשי במבנה וכי קיימת אפשרות של ביצוע תשלומים ממנו או מקבלניו לקבלן הראשי בכל הנוגע לאחריות וביטוח נושא זה יוסדר בהתאם לסוגי העבודות שיבוצעו ורמת הביטוח והאחריות הנדרשת.
- 3.4. המפעיל יהיה רשאי לבצע את עבודות ההתאמה באמצעות קבלנים, קבלני משנה וספקים שונים, איתם יתקשר ישירות.
- 3.5. מובהר כי התקשרותו של המפעיל עם קבלנים שונים לא תגרע במאומה מאחריותו הישירה של המפעיל לעבודות ההתאמה, ולביצוען בהתאם ללוחות הזמנים וליתר הוראות הסכם זה.

4. ריהוט וציוד

המפעיל ירהט ויצייד את בית הקפה בכל הציוד הנחוץ לו להפעלת בית הקפה על פי ההסכם – הכל על חשבונו ובאחריותו.

5. אספקת חומרים, ציוד ומתקנים

- 5.1. המפעיל מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד (לרבות ציוד מכני), המתקנים, החומרים, המוצרים והכלים הדרושים לצורך הביצוע היעיל של עבודות ההתאמה לפי תנאי הסכם זה ולאחסנם בהתאם להוראות שינתנו על ידי המפקח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהמפקח ידרוש מהמפעיל להוסיף כלים או מתקנים מכניים לאתר לצורך ביצוע העבודות, יהיה על המפעיל לעשות זאת ללא דיחוי.
- 5.2. רואים את המפעיל כמי שנמצאים ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של עבודות ההתאמה, בקצב הדרוש על פי תנאי הסכם זה.
- 5.3. כל החומרים והמוצרים המיועדים לביצוע עבודות ההתאמה אשר על המפעיל לספק לפי הסכם זה, יהיו מאיכות ומסוג מעולים ויתאימו לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ולהוראות ההסכם והמפרטים המצורפים לו.
- 5.4. המפעיל בלבד אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד, החומרים, המוצרים והמתקנים בבית הקפה. המפעיל מתחייב להתקין ולהחזיק בבית הקפה, על חשבונו, מחסן מתאים לשמירת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע העבודות. המפעיל יפרק ויסלק את המחסן עם תום ביצוע העבודות.
- 5.5. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה בקשר להעדר זכות עכבון, מובהר כי בשום מקרה לא תהיה למפעיל ו/או למי מספקיו ו/או למי מקבלני המשנה שלו זכות עכבון על חומרים, ציוד או חלקי עבודה שבוצעו על ידם.

6. אספקת כח אדם

- 6.1. המפעיל מתחייב לספק על חשבונו את כח האדם הדרוש לביצוע עבודות ההתאמה, בכמות הדרושה לשם ביצוען תוך המועד הקבוע בהסכם.
- 6.2. המפעיל מתחייב להעסיק בביצוע עבודות ההתאמה בעלי מקצוע מנוסים ומיומנים לכל סוג מלאכה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב המפעיל להעסיק רק בעל רישום כנדרש או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין. לכל סוג של מלאכה בביצוע עבודות ההתאמה ימונה אחראי אשר ימצא בבית הקפה בכל שעות העבודה ויהיה אחראי לטיב הביצוע ולהתאמת העבודות.
- 6.3. המפעיל ישא על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות באספקת כח האדם הדרוש לביצוע העבודות, לרבות שכר העובדים, אמצעי התחבורה עבורם, צרכי דיוור, כל המיסים והתשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה באותו אזור, וכן בתשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה (במידה והוא חייב על פי דין) עבורם. כן מתחייב המפעיל להמציא לרשויות את כל הפרטים והמסמכים שידרשו על ידם בקשר עם האמור לעיל ולמלא אחר כל ההוראות החלות בקשר לכך.
- 6.4. המפעיל מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שידרש על ידי מפקחי העבודה, כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד 1954.
- 6.5. בהתקשרות נשוא הסכם זה לא יועסקו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, למעט מומחי חוץ ככל שאושרו ע"י המפקח, והמפעיל מצהיר כי הפרת התחייבות זו תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.6. לעניין זה, "עובדים זרים" ו"מומחי חוץ" - כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9 / שעה משקי 2001/44 של החשב הכללי מיום 10 באוקטובר 2001 וכל עדכון או תוספת שיהיו לה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הקבלן ובין באמצעות קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן.
- 6.7. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, על המפעיל למלא אחר כל דרישות והוראות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו ושליחיו שיועסקו בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לרבות אלה שיעסקו בעבודות האמורות באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.
- 6.8. המפעיל אינו רשאי להלין עובדים באתר העבודות.
- 6.9. המפעיל ימלא כל דרישה של המפקח בדבר הרחקתו מבית הקפה והחלפתו של כל אדם או גוף המועסק או מופעל ע"י המפעיל, לרבות קבלני משנה ומי שמועסק ע"י קבלני משנה של המפעיל, לרבות אם אדם או גוף כאמור אושרו ע"י המפקח בעבר. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור המפעיל להעסיקו בבית הקפה או במקום אחר שבו מתבצעת עבודה לצרכי הסכם זה, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המפקח.

7. תיאום ופיקוח על עבודות ההתאמה

7.1. המפעיל מתחייב בזה לבצע את העבודות בהתאם להסכם, להיתרי הבניה, לדרישות המפקח ביחס לצורת הביצוע, לטיב החומרים והעבודה ו/או לכל עניין אחר הקשור במישרין ו/או בעקיפין בביצוע עבודה באיכות גבוהה, וכן בהתאם להוראות המועצה. לצורך קיום סעיף זה מתחייב המפעיל לעקוב אחר ההתקדמות של הביצוע בבית הקפה ולבצע את העבודה תוך תיאום עם עבודות אחרות המבוצעות בו, לפי תאריכים ומועדים שיקבעו על ידי המועצה או על ידי המפקח במסגרת לוח הזמנים.

7.2. מוסכם בזה במפורש כי שום פיקוח (לרבות העדר פיקוח או טעות בפיקוח) מצד המועצה ו/או המפקח, אינו פוטר את המפעיל מאחריותו הבלעדית לטיב החומרים והעבודה ולקיום כל תנאי הסכם זה וכן מאחריות המפעיל כלפי צד ג' כלשהו בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות. המפעיל יהיה חייב לתקן באופן מיידי כל ליקוי שיתגלה בעבודה, הכל בהתאם להוראות המפקח. העדר הוראות כנ"ל או העדר תשומת לב מצד המפקח ו/או המפקח, לא יהוו הצדקה למפעיל לביצוע עבודה פגומה או חסרה, ולא יגרעו מאחריותו לתקנה.

8. שמירה על הוראות החוק והבטיחות

8.1. על המפעיל לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל על ביצוע עבודות ההתאמה והמפעיל מקבל בזאת אחריות מלאה כלפי המועצה וכלפי כל הבאים מכוחו, לשחררם ו/או לשפוטם ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על מנת לפטור את המועצה ואת כל הבאים מכוחו מכל חבות, הוצאה, נזק או חסרון כיס אחר בקשר לכל תביעה שתוגש נגדם בגלל הפרת הוראה כזו שנעשתה ע"י המפעיל או מי מהמועסקים על ידו, בין במישרין ובין כיועצים, קבלנים וכד'.

8.2. המפעיל מצהיר בזאת שהוא מכיר את חוק אירגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח"), את פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 והתקנות על פיהם וכי הוא מקבל על עצמו את כל האחריות לשמירת ההוראות והתקנות הנ"ל.

8.3. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הסכם זה, מוסכם כי לצורך ביצוע עבודות ההתאמה לפי הסכם זה רואה המפעיל את עצמו כ"קבלן ראשי" כ"מבצע הבניה" וכ-"מפקח עבודה", כמשמעותם בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988, ונוטל על עצמו את החובות המוטלות על הנ"ל כתוצאה מהאמור לעיל.

8.4. המפעיל מקבל על עצמו את כל האחריות לכל תאונה, חבלה או נזק שייגרמו לעובדיו ולכל מי שהוא אחראי לגופו ו/או לרכושו וכן צד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע עבודות התכנון, עבודות ההתאמה ו/או בקשר לכך. המפעיל משחרר בזאת את המועצה מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל תאונה, חבלה או נזק או חסרון כיס.

8.5. המפעיל מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בשל כל הוצאה שתיגרם בגין עניינים באחריותו של המפעיל כבסעיף 8 זה, מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה ו/או של המפקח. המועצה תהיה זכאית לנכות את סכומי השיפוי ו/או הפיצוי המגיעים לה כלעיל מכל סכום שיגיע למפעיל בהתאם להסכם זה או להסכם ההפעלה.

9. אחזקת בית הקפה – ניקיון וסילוק פסולת בתקופת ההתארגנות

9.1. המפעיל יחזיק את בית הקפה לשביעות רצונם של המועצה, של המפקח ושל הרשות המקומית וישמור על ניקיון בית הקפה. מעת לעת, וככל שיידרש לכך על ידי המפקח, יבצע המפעיל, על חשבונו ולשביעות רצונו של המפקח, ניקיון כללי ויסדר את כל החומרים, הציוד והמתקנים במקום עליו יצביע המפקח. כמו כן יסלק המפעיל מבית הקפה, על חשבונו, מעת לעת ובכל עת שיידרש לכך על ידי המפקח, כל פסולת ו/או עודפי חפירה ו/או עודפי חומרים שנצטברו בבית הקפה, ויעבירם לאתר שפך מאושר כדין על ידי הרשויות המוסמכות. לא קיים המפעיל ההוראות הנ"ל – רשאי המפקח לבצע את הניקיון, סילוק הפסולת וסידור החומרים הנ"ל על חשבון המפעיל בצירוף 20% על כל הנ"ל לכיסוי הוצאות משרדיות ודמי טיפול של המועצה, כשהם נושאים ריבית פיגורים של החשב הכללי, המחושבת מיום התשלום או ההוצאה ועד להחזר בפועל.

9.2. בתום ביצוע עבודות ההתאמה ובטרם מסירת הפרויקט, מתחייב המפעיל לנקות את בית הקפה והמבנה מכל שיירים, אשפה, נסורת, פסולת, אדמה מיותרת וכן לסתום כל בור, חפירה זמנית וכיוצא בזה, וכן לנקות כל כתמי צבע וכל עקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה השונים, לסלק מתקנים ארעיים ולמסור את העבודות במצב ניקיון מוחלט, לשביעות רצון המפקח.

10. אחריות לנזקים בתקופת ההתארגנות

10.1. המפעיל אחראי לשמירת המבנה ויתר העבודות שנעשו וכן לשמירת החומרים, הציוד, המתקנים והדברים האחרים שהובאו על ידי המפעיל לבית הקפה או שהועמדו לרשות המפעיל, ככל שהועמדו, לצורכי ביצוע העבודות על ידי המועצה או המפקח, ולשמירת חומרים וציוד שהובאו לבית הקפה על ידי המועצה או על ידי קבלנים אחרים לצרכים אחרים. בכל מקרה של נזק או אבדן לעבודות ו/או לציוד ו/או לחומרים כלעיל, הנובע מסיבה כלשהי – יהיה על המפעיל לתקן את הנזק על חשבונו הוא בתוך שבעה ימים מקרות הנזק, או בתוך מועד אחר לפי קביעת המפקח, בהתאם לנסיבות המקרה, ועליו להביא לידי כך שעם השלמת בית הקפה ומסירתו יהא הכל במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות ההסכם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המפעיל בתקופת התפעול והתחזוקה.

10.2. במקרה שהנזק או האובדן אינם ניתנים לתיקון, לפי שיקול דעתו של המפקח, ישפה המפעיל את המועצה בשל כל נזק או אובדן כאמור.

10.3. לא מילא המפעיל אחר התחייבויותיו כבסעיף זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לתקן את הנזק על חשבונו של המפעיל ולחייב את המפעיל בהוצאות התיקון.

11. נזק לגוף ולרכוש בתקופת ההתארגנות

11.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם תוך כדי או עקב ביצוע עבודות ההתאמה או בקשר לכך, לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף משפטי כלשהו, כולל, ומבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, אנשים המבקרים או העובדים בבית הקפה או המשתמשים בו. כמו כן, יהיה המפעיל אחראי כלפי כל צד שלישי לנזקים שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר לביצוען. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל לנקוט בכל הצעדים למניעת כל נזק כנ"ל.

11.2. המפעיל יפצה את המועצה על כל סכום או הוצאה שהמועצה תצטרך לשלם או להוציא בגין כל נזק שנגרם כנ"ל ואשר המפעיל אחראי לו לעיל.

11.3. המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצויים המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר המועסק על ידי המפעיל ו/או הנמצא בשירותו של המפעיל ו/או המופעל במישרין או בעקיפין על ידי המפעיל, שנפגע כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו תוך כדי ביצוע העבודות או תוך כדי ביצוע עבודות בתקופת הבדק והאחריות.

11.4. אם המועצה תידרש לשלם לצד שלישי דמי נזק או פיצויים כלשהם, מתחייב המפעיל לשפות את המועצה בגין כל סכום שישולם על ידה כאמור. השיפוי משמעו שהמפעיל ישלם תחת המועצה כל סכום שהמועצה יידרש לשלם וזאת מיד לדרישת המועצה. כל סכום שישולם על ידי המועצה יראוהו כחוב המגיע למועצה מהמפעיל לפי הסכם זה, והמועצה רשאית לנכות חוב זה מכל סכום שיגיע למפעיל ממנה בכל זמן שהוא או לגבותו בכל דרך אחרת.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא המועצה רשאית לדרוש מהמפעיל לקבל על עצמו את ניהול ההגנה ובמקרה זה מתחייב המפעיל לקבל על עצמו, באמצעות בא כוחו, את ניהול ההגנה ולצורך כך ייפה המועצה את כוחו של ב"כ המפעיל לנהל את ההגנה כאמור, על חשבונו ועל אחריותו של המפעיל, אם המועצה תהא מעוניינת בכך.

12. שחרור מאחריות

שום אדם או גוף מאוגד, הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמה של המועצה או בשמה בכל העניינים המפורטים או הנוגעים להסכם זה או לביצועו (לרבות המפקח, המפקח, יועצים וכד') לא ישא בשום אחריות אישית כלפי המפעיל או כלפי אדם אחר והמפעיל מוותר מראש על כל עילת תביעה נגד מי מהנ"ל, הנובעת מהעניינים המפורטים לעיל.

13. אחריות חוזית

מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם זה בקשר עם התחייבויות המפעיל ואחריות המפעיל לגבי עבודות ההתאמה, מוסכם בזאת כי אם תוגש כנגד המועצה תביעה כלשהי על ידי אדם או גוף כלשהו, בגין אי קיום התחייבות כלשהי מהתחייבויות המפעיל על פי חוזים שהתקשר בהם וככל שהתחייבויות המועצה נוגעות לעבודות נשוא הסכם זה, תהא המועצה רשאית לצרף את המפעיל בתור צד שלישי לכל תביעה כנ"ל והמפעיל יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל החלטה ו/או פסק דין שיינתן על ידי בית משפט או על ידי בורר, לפי הענין. לחילופין ולפי שיקול דעתה של המועצה, המועצה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל לקבל על עצמו ועל חשבונו, את ניהול ההגנה ומובהר כי האחריות המוחלטת לניהול ההליכים המשפטיים ולתוצאותיהם תחול על המפעיל.

14. ביטוח בתקופת ההתארגנות

בהתאם להוראות נספח הביטוח ונספח אישור קיום הביטוחים.

15. סילוק יד המפעיל

15.1. בכל אחד מהמקרים שלהלן, תהא המועצה רשאית לסלק ידו של המפעיל מבית הקפה, ולמנוע ממנו מלהמשיך ולבצע עבודה כלשהי, ולהשלים במקום המפעיל את העבודות או כל חלק מהן בעצמו או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שהובאו ע"י

המפעיל ולאחר מכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מהמפעיל לפי ההסכם.

ואלה המקרים :

15.1.1. כשאין המפעיל מתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה בהיקף המתחייב לדעת המפקח מלוחות הזמנים או כשאין הוא ממשיך בביצוען בהתאם להוראות הסכם זה או כשהוא מפסיק את ביצוען ללא הרשאה בכתב מהמועצה ואינו מציית תוך 72 שעות להוראות בכתב מהמועצה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.

15.1.2. במקרה שהוגשה בקשה לבית משפט להקפאת הליכים ו/או להסדר נושים מכל סוג שהוא או לפירוק המפעיל או לכינוס נכסים או להכריז עליו כפושט רגל, או בקשה למנות לו נאמן, מפרק, מפרק זמני, קדם מפרק, או כונס זמני או קבוע על פי כל דין, ו/או ניתן צו פירוק או צו קבלת נכסים ו/או צו הקפאת הליכים או צו למינוי כונס נכסים או שהמפעיל עושה סידור עם או לטובת נושיו והבקשות ו/או הצווים כאמור ניתנו לבקשת המפעיל ו/או בהסכמתו או שלא בוטלו או הוסרו כליל בתוך 60 יום ממועד הגשתם / הוצאתם, לפי העניין.

15.1.3. במקרה שיוטל עיקול על נכסי המפעיל או על כל חלק מהם, או על כספים המגיעים למפעיל או על כל חלק מהם, או תינקט פעולת הוצאה לפועל נגדם והעיקול לא יוסר או פעולת ההוצאה לפועל לא תבוטל תוך 30 ימים מיום הטלת העיקול או מיום נקיטת פעולת ההוצאה לפועל.

15.1.4. כשהמפעיל ניסה להסב או ניסה להמחות את ניסה לשעבד (לרבות במקרה שעלה בידו לבצע פעולות אלה) את זכויותיו לפי ההסכם, כולן או מקצתן, לאחר, ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

15.1.5. כשהמפעיל לא רכש כיסוי ביטוחי בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או לא המציא למועצה העתקים של פוליסות הביטוח ואישור על ביצוע הביטוחים כמתחייב מהוראות ההסכם זה.

15.1.6. במקרה שטיב העבודה לא ישביע את רצון המפקח ו/או המפקח והמפעיל לא ישפר טיב זה לאחר שקיבל הודעה בכתב מהמפקח בה נדרש המפעיל לשפר את טיב העבודה בתוך 30 יום.

15.1.7. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל מתרשל בביצוע ההסכם, בין בטיב החומרים, בין ברמת הביצוע ובין בארגון וניהול עבודות, או אינו מבצע את העבודות בהתאם לתכניות ו/או ללוח הזמנים ו/או למפרטים.

15.1.8. כשהמפעיל אינו מציית להוראות המפקח להחליף או לסלק מבית הקפה כל קבלן משנה ו/או מפקח ביצוע ו/או מפקח עבודה ו/או כל מועסק אחר אשר עבודתם אינה לשיעור רצון המפקח.

15.1.9. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, נתן ו/או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

15.2. בכל מקרה שהמועצה תשתמש בזכותה לסילוק ידו של המפעיל מן המבנה, תפקע לאלתר זכות המפעיל כבר-רשות במבנה והזכות לחזקה (ככל שהמפעיל תפס כזו) ומלוא הזכויות במבנה (לרבות זכות החזקה), תהיה בלעדית למועצה. במקרה כאמור, המפעיל, עובדיו, קבלניו וכל הבאים מכוחו יחשבו מאותה עת כמסיגי גבול, על כל המשתמע מכך עפ"י דין.

15.3. עם פקיעת זכות בר-הרשות כאמור לעיל, מתחייב המפעיל לסלק ידו מן המבנה לאלתר ולהשאיר בו את כל החומרים, המוצרים והציוד שהובאו על ידו לאתר, ואלה יעברו לבעלות המועצה ולחזקתה, חופשיים ומשוחררים מכל עיכבון, שיעבוד, או זכות צד ג' אחרת.

15.4. המפעיל מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כי אין לו ולא תהיה לו זכות עיכבון כלשהי לגבי בית הקפה ו/או המבנה ו/או חומרים וציוד הנמצאים בו והוא אינו זכאי ולא יהיה זכאי לקבל צו עיכוב ו/או צו מניעה ו/או צו אכיפה ו/או כל צו משפטי אחר אשר יש בו כדי למנוע או לעכב את המועצה מתפיסת בית הקפה והשלמת העבודות.

15.5. לא מילא המפעיל אחר התחייבותו להסתלק מבית הקפה כאמור לעיל, תהא המועצה זכאית לפנות לביהמ"ש ולקבל צו מניעה במעמד צד אחד בלבד וללא מתן ערובה או התחייבות – שימנע מן המפעיל ו/או כל מי מטעמו מלהימצא בבית הקפה ו/או להפריע להמשך העבודה ו/או להוציא את החומרים, המוצרים והציוד שיהיו בבית הקפה.

15.6. שום דבר האמור בסעיף זה לעיל, או בהסכם זה בכלל, לא יטיל על המועצה חובה להשלים את העבודות והמועצה תהא זכאית למלוא הפיצוי המוסכם מאת המפעיל בשל כל הפרה של התחייבות מהתחייבויות המפעיל בהסכם זה, בין אם החליטה המועצה להשלים את העבודות ובין אם לאו.

16. מניעת שעבודים ועיקולים

16.1. המפעיל מתחייב לא לשעבד, לא למשכן ולא להמחות בכל צורה שהיא במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, את זכויותיו על פי הסכם זה ו/או את החומרים, המתקנים, הכלים והציוד המיועדים לביצוע העבודות או המובאים או המופעלים על ידו בפרויקט. מובהר כי בהעדר הסכמה מראש ובכתב של המועצה, המפעיל אינו יכול לבצע כל פעולה מן הפעולות האמורות לעיל וכמו כן לא יהיה כל תוקף שהוא לכל נסיון לשעבד, למשכן או להמחות את זכויותיו על פי הסכם זה ו/או את החומרים, המתקנים, הכלים והציוד המיועדים לביצוע העבודות כאמור.

16.2. על אף האמור לעיל המפעיל יהיה רשאי, לאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב, לשעבד ולהמחות את זכויותיו החוזיות לקבלת תשלומים עפ"י הסכם זה ו/או את התשלומים שיחולמו על-פיו למוסד פיננסי מוכר בישראל שיאושר ע"י המועצה, אשר יעניק למפעיל מימון לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ולהבטחת אותו מימון בלבד. הסכמת המועצה כאמור תינתן בכפוף ובהתאם לנהלים הנהוגים אצל המועצה לענין זה, ובלבד שזכויותיה של המועצה לא ייפגעו בכל צורה שהיא. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה לשעבוד כאמור ו/או להתנותה בתנאים, כפי שימצא לנכון, ואולם הוא לא יסרב ליתן את הסכמתו כאמור אלא משיקולים עניינים הנוגעים לשמירת מלוא זכויות המועצה לפי ההסכם ובכפוף להוראות סעיף זה. נוסח כתב המחאת הזכויות, אשר יאושר ע"י המועצה, יהיה בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג'3 (בכפוף לשינויים, ככל שיחולו, בהתאם להוראות התכ"מ הרלוונטיות ועפ"י שיקול דעתה והנחיותיה של המועצה).

16.3. למען הסר ספק מובהר כי סירוב המועצה ליתן הסכמתה לא יהווה עילה להימנעות מביצוע העבודות ו/או לכל עיכוב בהן.

16.4. בכל מקרה שיוטל עיקול או שעבוד או משכון על זכויות המפעיל לפי הסכם זה ו/או על הציוד ו/או בכל מקרה שתהיה תביעה או טענה מצד שלישי כלשהו נגד זכות המפעיל בציוד או בכל הקשור אליו, מתחייב המפעיל, על חשבונו, לגרום לכך שכל עיקול או תביעה כני"ל יוסרו לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום הטלת העיקול או מיום התקבל התביעה או הטענה וכי עד להסרת העיקול, התביעה או הטענה לא ייגרמו למועצה עקב העיקול, התביעה או הטענה כל נזק או כל הפרעה בביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה או במימוש זכויות המועצה על פיו.

16.5. לא פעל המפעיל על פי התחייבויותיו כלעיל או לא הצליח בפעולותיו, הרי מבלי לפגוע בזכויות המועצה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה, לעשות כל אותן פעולות שתמצא לנכון (לרבות ביצוע תשלומים) להסרת העיקול ו/או לדחיית התביעה ו/או הטענה ו/או הסרת או הקטנת ההפרעה, העיכוב או הנזק שהם גורמים או עלולים לגרום למועצה וכל הוצאה שהוציאה המועצה בקשר לכך יחולו על המפעיל ועל המפעיל יהיה להחזירם למועצה ללא דיחוי, בתוספת הפרשי הצמדה, ריבית, הוצאות ומע"מ, כמפורט לעיל.

נספח ג' - עקרונות הפעלה

1. כללי

- 1.1. הפעלת בית הקפה תבוצע ברמה גבוהה ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בתחום.
- 1.2. המפעיל מתחייב כי המוצרים שיסופקו על ידו, וכלל הציוד אשר ישמש אותו ואת המשתמשים יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת המוצרים יהיו טריים ונקיים, וכי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו, חימומו ואספקתו.
- 1.3. המפעיל ימלא אחר הוראת כל דין הקשורה במוצרי מזון ובאספקתם, כפי שתותקן מעת לעת, לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) – צו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (קביעת מחירים מרביים למצרכים) (תיקון מס' 4), תשנ"ז - 1997; תקנות בריאות הציבור (מזון) (איסור שימוש בפוסטיום ברומט), תשנ"ד - 1993; חוק חג המצות (איסורי חמץ), תשמ"ו - 1986; תקנות רישוי (תנאי תברואה נאותים ברוכלות מזון), תשל"ד - 1973 ותקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לעסקים לייצר מזון), תשל"ב - 1972.
- 1.4. המפעיל יעשה כמיטב יכולתו לטיפול בתלונותיהם של המשתמשים. בכל מקרה מתחייב המפעיל כי הוא ישא באחריות הבלעדית בקשר לכל תלונה ו/או תביעה מצד ג' כלשהו בגין הסכם זה והמפעיל מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או את המנהל בגין כל סכום שאלו יחויבו לשלם לצד ג' כלשהו בקשר להסכם זה בצירוף כל ההפסדים ו/או הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו כתוצאה מדרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות.
- 1.5. למען הסר ספק, מובהר במפורש כי המועצה או המנהל **אינם** מספקים שירותי אבטחה/שמירה לבית הקפה.
- 1.6. טעינה ופריקה של ציוד וסחורה על ידי המפעיל או עבורו יעשו בתיאום מוקדם עם המנהל.
- 1.7. המפעיל לא יתלה ו/או יעמיד ו/או יציב שלטים ו/או כרזות וכיו"ב על קירות בית הקפה או המרכז החיצוניים ללא אישור מראש ובכתב של המנהל.

2. שעות פתיחה

- 2.1. מועדי פתיחה/הפעלה של בית הקפה יהיו בהתאם להוראות כל דין לרבות חוקי העזר של המועצה, הנחיות המצויות ברישיון העסק ו/או הרישיון משרד הבריאות.
- 2.2. בכפוף לאמור לעיל, בית הקפה יהא פתוח בימים ובמועדים שהמרכז פועל.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בית הקפה יפעל:
 - 13.3.1. בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 18:00 (לפחות) בכפוף לתנאי רישיון העסק.
 - 13.3.2. ביום ו' בין השעות 08:30 – 14:00 (לפחות) בכפוף לתנאי רישיון העסק.

מוצ"ש – אופציונאלי לבחירת המפעיל אלא אם מתקיים מופע במרכז שאז יפעל המפעיל את בית הקפה גם במוצ"ש.

2.4. בית הקפה לא יפתח במועדים הבאים: שבתות, חגים, יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, יום השואה, תשעה באב. בית הקפה ייסגר לפני כניסת החג/שבת/מועד כאמור ויפתח רק עם צאתם.

3. תפריטים ומחירונים

- 3.1. המפעיל יכין רשימה של כל סוגי המזון שיימכרו על ידו במסגרת בית הקפה.
- 3.2. מחירים של כלל המוצרים לא יהא גבוה יותר מהמחירים המקובלים באזור וביחס למוצרים הקבועים בנספח ג'1 לא יותר מהמחיר הקבוע בצידם.
- 3.3. תתאפשר מכירה של אלכוהול בימי חמישי בלבד (החל משעות הערב) כפוף לקבלת כלל הרישיונות המתאימים. לא יימכר אלכוהול שלא ביום חמישי כאמור.
- 3.4. המועצה תוכל לרכוש מהמפעיל "קופונים" לסוגי ארוחות שונות/כריכים/שתיה שיוגדרו על ידי הצדדים. מחירי הקופונים יהיו מחירי המוצרים הכלולים בהם בהנחה של 10%. רכישת הקופונים יכול שתיעשה בדרך של קיזוז מדמי השימוש החודשיים וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.5. המועצה תוכל לרכוש מהמפעיל כיבוד לאירועים במחירי מחירון המפעיל בהנחה של 10%.

4. משלוחים

בכפוף להוראות כל דין ולהיתר המצוי ברישיון העסק של המפעיל יוכל המפעיל לבצע משלוחים מבית הקפה של דברי מזון. ²

5. ניקיון

- 5.1. המפעיל ידאג כי עובדיו יקפידו בכל עת על ניקיון והיגיינה אישית ועל הופעה חיצונית מסודרת כולל איסוף שיער ומדים מתאימים שיסופקו על ידי המפעיל.
- 5.2. המפעיל יקפיד כי מכירת המוצרים ו/או הכנתם יבוצעו תוך שמירה על ניקיון והיגיינה.
- 5.3. המפעיל יקפיד על ניקיון בית הקפה וסביבתו, לרבות מקום פריקת והעמסת הסחורה בכל שעות פעילות בית הקפה.

6. תחזוקה

- 6.1. המפעיל ישתמש במבנה בית הקפה שימוש סביר וזהיר, ויחזיקו במצב נאות ותקין במשך כל תקופת ההתקשרות.

עמוד 52 מתוך 63

- 6.2. המפעיל יתקן על חשבונו כל קלקול או נזק שיגרמו לבית הקפה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.3. כל פעולה הדרושה לתיקון קלקול או נזק כאמור לעיל, תבוצע לאלתר ובאמצעות בעלי מקצוע מוסמכים ומיומנים ובתיאום ואישור מראש עם המנהל.
- 6.4. המפעיל יישא בהוצאות התפעוליות של בית הקפה לרבות הוצאות החשמל, מים, גז, ארנונה (בהתאם לדין על גודל של 127 מ"ר לפחות), הטלי ביוב, תשלומים לחברות הטלויזיה והכבלים בגין שימוש במסכי טלוויזיה והקרנת תכנים שיש בהם כדי ליצור חובת תשלום בגינם.
- 6.5. היה ולא יעשה המפעיל כן, יהא המנהל רשאי אך לא חייב לתקן בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו כל נזק וזאת על חשבון המפעיל, ולצורך כך להיכנס לבית הקפה בכל עת שתמצא לנכון לאחר תיאום עם המפעיל ככל שניתן. המפעיל ישלם למנהל מיד עם דרישתו הראשונה כל הוצאה שהוצאה על ידיה לצורך תיקון כאמור.

7. מניעת מטרדים

- 7.1. המפעיל יודע ומודע לכך כי בית הקפה הוא חלק ממרכז פעיל עם משתתפים שונים ובו פעילויות שונות.
- 7.2. המפעיל יפעיל את בית הקפה תוך הפרעה מזערית (מינימאלית) למשתמשים, תוך שמירה על שקט, ניקיון וכיו".
- 7.3. המפעיל יפעל למניעת זליגת ריחות מהמטבח ליתר מתחמי המרכז לרבות התקנת כל מתקן הצריך למניעת ריחות כאמור.

נספח ג'1 – רשימת מוצרים מפוקחים

להלן רשימת מוצרים אשר חובה שיימכרו על ידי המציע. המוצרים לא ימכרו במחיר העולה על הנקוב בצידם:

שם המוצר	מחיר מירבי כולל מע"מ
קפה הפוך קטן ומאפה	12 ₪
קפה הפוך גדול ומאפה	14 ₪
שתיה קלה (300 מ"ל - 400 מ"ל)	9 ₪
בקבוק מים קטן (330 מ"ל)	6 ₪
משולש פיצה	8 ₪
משולש פיצה וטרופית	10 ₪

כלל המחירים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה והמפעיל יוכל לעדכןם אחת לשנה בהתאם לשיעור השינוי בין המדד חודש ספטמבר 2022 למדד הידוע בתום כל שנת הפעלה.

נספח ד' – הוראות ביטוח

המפעיל מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת המועצה את הביטוחים בהתאם למפורט להלן, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח על ידי המפעיל בעת ביצוע עבודות בנכס:

לפני מועד מתן רשות וכתנאי לקבלת רשות לביצוע עבודות בנכס על ידי המפעיל ו/או מטעמו ו/או עבורו מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוח עבודות קבלניות/ בהקמה בהתאם לתנאים המפורטים להלן, בקשר לכל העבודה המבוצעת על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו בנכס, לרבות ציוד, מערכות, מכונות, וכל רכוש אחר שיובא לנכס ואשר ישמש את עסקו של המפעיל וכן לרבות תיקונים, שיפוצים, שיפורים, שינויים ותוספות שיעשו בנכס, ואשר יכלול:

ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות/הקמה

1. פרק א' – ביטוח רכוש: במלוא ערכן של כל העבודות כולל כל החומרים והציוד, מתקנים, והאביזרים, על בסיס ערך כחדש וכן כולל שינויים במהלך תקופת הביטוח עליהם המפעיל מתחייב לדווח למבטח ולדאוג להוצאת תוספות עדכון בהתאם כולל כיסוי לנזקי טבע ורעידת אדמה פריצה ו/או גניבה, שוד.

הכיסוי יכלול גם את ההרחבות הבאות: ציוד קל לבניה והקמה, מתקנים קלים, כלי עבודה ואמצעי עזר – בערכם המלא.

הוצאות פירוק, הריסה, פינוי הריסות, תמיכה, חיזוק וכדומה – על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 100,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך על בסיס נזק ראשון אשר לא כפוף לביטוח חסר - גבול אחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. כיסוי לנזקי טבע, כולל רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד. תגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש ישולמו למועצה בלבד אלא אם המועצה תורה למבטח בכתב אחרת.

2. פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: חבות המבוטחים על פי דין כלפי צד שלישי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ בגין נזקי גוף ורכוש, למקרה ולתקופת הביטוח, כולל סעיף אחריות צולבת. הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכסות נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשתו בגבול אחריות שלא יפחת מסך 800,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הכיסוי על פי פרק זה יורחב לכלול כיסוי לחבות המבוטח בגין שימוש בציוד מכני הנדסי הנחשב ככלי רכב על פי פקודת התעבורה אך לא חלה חובה לבטחו על פי פקודת ביטוח רכב מנועי וחוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים במלוא גבול האחריות. רכוש המועצה ייחשב רכוש צד שלישי.

3. פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים: לגבי כל העובדים הקשורים בביצוע העבודות, כולל קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מסך 20,000,000 ₪.

4. הפוליסה תכלול את ההרחבות והתנאים הבאים:
- לשם המבוטח יתווספו מבוטחים נוספים: ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המועצה.
 - הרחבה לתקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודש לאחר סיום העבודות.
 - בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למועצה.
 - המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המועצה ועובדיה וכן כלפי חברת הניהול של המבנה בו מצוי הנכס, ככל וקיימת, ו/או דיירים אחרים

עמוד 55 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף:

18/22 מ"מ/22 להפעלת בית קפה בברכו התרבות והקהילה החדש בברדסיה

ובעלי זכויות נוספים במבנה בו מצוי הנכס, חברת הניהול, הדיירים האחרים ובעלי הזכויות הנוספים, ככל וקיימים (יקראו להלן יחד: "בעלי הזכויות האחרים"). הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

מובהר, כי ביחס לבעלי הזכויות האחרים ווויתור כאמור יחול ביחס לביטוח הרכוש וביטוח האבדן תוצאתי בלבד ובכפוף לכך שבביטוחי הרכוש ו/או האובדן התוצאתי ו/או בפרק הרכוש בביטוח העבודות הקבלניות של בעלי הזכויות האחרים כאמור, נכלל ויתור על זכות התחלוף/שיבוב הדדי כלפי המועצה ו/או המפעיל. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- המפעיל אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.
- כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- תנאי הכיסוי הסטנדרטים לא יפתחו מהמקובל על פי "פוליסת נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. ביטוחים על ידי המפעיל בתקופת השכירות:

מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המפעיל על פי הסכם השכירות ו/או על פי דין, ממועד הכנסת נכסים ו/או רכוש כלשהו לנכס ו/או מתאריך תחילת תקופת השכירות ו/או מיום מסירת החזקה בנכס (המוקדם מבין המועדים), מתחייב המפעיל לערוך ולקיים למשך כל תקופת השכירות את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים:

המפעיל יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם. הביטוח יורחב לשפות את המועצה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המפעיל, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

המפעיל יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש המועצה שהמפעיל או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל. רכוש המועצה ייחשב רכוש צד שלישי. הביטוח יורחב לשפות את המועצה כבעלים/מנהלים של הנכס וכן ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי המפעיל והפועלים מטעמו. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל. החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו – יבוטל. לחילופין: יציג המפעיל לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, כאשר הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המועצה לגבי אחריותה בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על ידי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

עמוד 56 מתוך 63

3. ביטוח רכוש :

המפעיל יבטח את כל הרכוש המובא על ידו לנכס, כולל תכולה ציוד וכל רכוש אחר שבבעלות ו/או שבאחריות המפעיל בנכס ו/או בבניין בו מצוי הנכס לרבות כל תיקון, שינוי, שיפור, שיפוץ ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון, כולל כנגד הסיכונים : אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שטפון, נזקי נוזלים, פגיעה על ידי כלי טיס, בום על קולי, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה, תסיסה ו/או התחממות ו/או התלקחות עצמית.

4. ביטוח אובדן רווחים/תוצאתי :

ביטוח אובדן רווחים/אובדן תוצאתי למפעיל בעקבות נזק שנגרם לנכס ו/או לרכוש המבוטח בסעיף 3 לעיל, כתוצאה מהסיכונים המבוטחים כאמור לעיל, למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים לפחות.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והמפעיל בחר שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, המפעיל פוטר בזה מאחריות לכל אובדן או נזק את המועצה ו/או מי מטעמה כאילו נערך הביטוח האמור במלואו. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. מובהר כי הפטור האמור יחול גם לטובת בעלי הזכויות האחרים ובלבד שבביטוח האבדן התוצאתי של בעלי הזכויות האחרים נכלל ויתור על זכות התחלוף/שיבוב הדדי כלפי המועצה ו/או המפעיל או שבהסכמים המקנים להם זכויות במבנה בו מצוי הנכס נכלל פטור מנזקים המכוסים בביטוח האמור לטובת המפעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי :

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- לשם המבוטח תתווסף המועצה כמבוטחת נוספת בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום למועצה.
- המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המועצה ועובדיה וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- מובהר כי ביחס לבעלי הזכויות האחרים וויתור כאמור יחול ביחס לביטוח הרכוש וביטוח האבדן תוצאתי בלבד ובכפוף לכך שבביטוחי הרכוש ו/או האובדן התוצאתי ו/או בפרק הרכוש של בעלי הזכויות האחרים כאמור, נכלל ויתור על זכות התחלוף/שיבוב הדדי כלפי המועצה ו/או המפעיל. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- המפעיל אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

6. המפעיל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המועצה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המפעיל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם המועצה בתוקף.

7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המפעיל למועצה. המפעיל מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למועצה, לכל המאוחר, 7 ימים לפני תום תקופת הביטוח.

8. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות המפעיל לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המפעיל יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמפעיל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המפעיל בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמפעיל יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות נספח ביטוח זה.

המפעיל מצהיר ומתחייב כי זכות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות עליה או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

10. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המפעיל, ואין בהם משום אישור המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של המועצה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

12. אי עמידת המפעיל בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

נספח ד'1 – אישור קיום ביטוחים לתקופת ההתארגנות

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות /		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ המועצה המקומית פרדסיה ומרכז קהילתי פרדסיה (ע"ר) מס': 500201710, 580726164 בהתאמה מען: _____ שבזי 1, פרדסיה	שם למלא	כתובת העבודות: בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה	☒ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☒ משכיר ☐ אחר: _____
	ת.ז.ח.פ.		
	מען		

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	
					סכום	מט בע
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה מבני עזר וציוד קל שכר אדריכלים פינוי הריסות		ביט			למלא	נח
					בתוקף	
					1,000,000	נח
					1,000,000	נח
					100,000	נח
						נח
					200,000	נח
					100,000	נח
צד ג'		ביט			4,000,000	נח
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	נח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
096 / 062
ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד'2 – אישור קיום ביטוחים לתקופת ההפעלה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
ממקד מבקש האישור		אופי העסקה	ממקד האישור
משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____		למלא	המועצה המקומית פרדסיה ומרכז קהילתי פרדסיה (ע"ר)
		ת.ז.ח.פ.	מס' 580726164, 500201710 בהתאמה.
		מען:	מען: שבזי 1, פרדסיה
		נדיין שירותים אספקת מוצרים אחר: הפעלה של בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה	

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' 313, 309 316, 314 328					ביט		רכוש
	₪						תכולה (ציוד + מלאי) אובדן תוצאתי
304, 302 321, 309 328, 322 329	₪	4,000,000			ביט		צד ג'
	₪	20,000,000			ביט		מעבידים
304, 302 321, 309 332, 328 (חודשים 12)	₪	2,000,000			ביט		אחריות מוצר *** לחילופין – ביטול סייג חבות מוצר בפוליסת צד שלישי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):	
041 מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל	
096 שכירות והשכרות	
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

נספח ה' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת (להלן: "המבקש") בקשר להסכם _____ ש"ח (ש"ח) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
- "המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ שנת _____ (נקודות).
- "המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
- אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד לתום _____ יום מיום הוצאתה ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה, ובתנאי שכל תקופת ההארכה לא תעלה על 6 חודשים נוספים.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
סניף

עמוד 61 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף: _____

טיכר פונטי 18/22 להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

עמוד 62 מתוך 63

חתימה וחותמת המשותף: _____

ניכרז פוניכי 18/21 להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

נספח ו' – הצעת המחיר

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לשלם דמי שימוש:

סך חודשי קבוע של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ.

הערות:

- מע"מ ככל שיחול ישולם על ידי הזוכה בהתאם לדין.
- ההצעה תוגש בשקלים חדשים ללא מע"מ.
- ההצעה היא הצעה לתשלום חודשי קבוע.
- תשלומים יבוצעו אחת לרבעון, מראש לכל רבעון, כאמור בהסכם.
- התשלום יועבר ישירות למנהל כהגדרתו בהסכם אלא אם המועצה קבעה אחרת.

עמוד 63 מתוך 63

חתימה וחותמת המשתתף: _____

ניכרז פומבי 18/22 להפעלת בית קפה במרכז התרבות והקהילה החדש בפרדסיה

