

המועצה המקומית פרדסיה

מכרז שירותי גינון

מכרז פומבי מספר 14/22

המועצה המקומית פרדסיה

שירותי גינון

מכרז פומבי מס' 14/22

המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי גינון בשטח שיפוטתה של המועצה והכל כמפורט במכרז זה ובחוזה ההתקשרות, על נספחיו (להלן: "העבודות").

את חוברת המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה במשרדי המועצה, רחוב שבזי 1, פרדסיה, בימים א'-ה', בין השעות 8:30 ל-13:00, תמורת תשלום של 750 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לשלם באשראי בטלפון: 09-8945551 שלוחה 1.

את חוברת המכרז יש להוריד מאתר המועצה - www.pardesia.muni.il, בלשונית מכרזים/ דרושים.

ישיבת הבהרות תתקיים ביום ראשון, בתאריך 20.11.22, בשעה 11:00 בחדר ישיבות בקומה ב' במשרדי המועצה, רחוב שבזי 1, פרדסיה.

את ההצעות יש להפקיד במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 14/22 בלבד, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, ברחוב שבזי 1, פרדסיה, עד ליום חמישי, בתאריך 1.12.22, בשעה 10:00. תיבת המכרזים תיפתח באותו מועד.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

טל גורקי
ראש המועצה

המועצה המקומית פרדסיה

שירותי גינון

מכרז פומבי מס' 14/22

1. כללי

1.1 המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים למתן שירותי גינון בתחום שיפוטה, וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 המציע ידרש ליתן שירותי גינון למועצה בחודשי הקיץ, החל מ – 1 במרץ ועד 31 לאוקטובר (8 חודשים), סה"כ 9 (תשעה) עובדים המתניידים ב-2 רכבים ומצויידים בכל הכלים, הכוללים מנהל עבודה + 7 עובדים + עובד נוסף שיעסוק בטיפול במערכות ההשקיה, בעל תעודת הסמכה מטעם המועצה הישראלית לגנות ונוף לטיפול בהשקיה שיתנייד מאתר לאתר בכוחות עצמו. בחודשי החורף, החל מ – 1 בנובמבר ועד 29 לפברואר (4 חודשים) סה"כ 5 (חמישה) עובדים - מנהל עבודה + 4 עובדים בכל רגע נתון, כולל איש מים כאמור לעיל.

1.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות הרצ"ב על נספחיו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2 תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1 המציע הוא ישות משפטית אחת, שהינה עוסק מורשה תושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (חברה או שותפות).

2.2 למציע נסיון בארגון, ניהול והעסקת עובדים בביצוע עבודות גינון במשך שלוש שנים לפחות, בין השנים 2019-2021, עבור שתי רשויות מקומיות לפחות וזאת בהיקף של 150 דונם לפחות בכל אחת מהן, לתקופה של לפחות שלוש שנים. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.

להוכחת הניסיון יש לצרף אישור מהרשות המקומית בנוסח בהתאם לנספח ה' לתנאים הכלליים.

2.3 היקף הכנסותיו של המציע מביצוע עבודות גינון, בשנים 2019-2021 (במצטבר), הינו לפחות 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך כל השנים האלה, בעת ובעונה אחת, לפחות 10 עובדים, להם נופק על ידו תלוש שכר.

על המשתתף לצרף להצעתו אישור רו"ח לפי הנוסח נספח א', המאשר עמידתו בתנאי סעיף זה.

2.4 המציע ביצעו בפועל ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, שתי עבודות לפחות של פיתוח והקמת גנים שהיקף כל אחת מהעבודות לפחות 100,000 ₪ (מאה אלף ₪), לא כולל מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע חשבון סופי של כל אחד מהעבודות מאושר על ידי הגוף המזמין.

2.5 המציע או אחד מעובדיו, בהעסקה ישירה (תלוש משכורת), בשישה (6) חודשים אחרונים לפחות, הינו אגרונום ו/או הנדסאי באדריכלות נוף, ו/או טכנאי באדריכלות נוף, ו/או גן סוג 2 חדש לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תעודה של המציע ו/או עובד המועסק על ידו המעידה על השכלה כאמור בסעיף 2.5 לעיל, בצרוף אסמכתא בדבר מועד רכישת ההשכלה (ככל שלא רשום על התעודה).

2.6 המציע בעל האישורים הנדרשים, על שם המשתתף, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעה תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין בהתאם לחוק, ותצהירים נוספים על פי הנוסחים המצורפים כנספחים ג', ד' למסמכי המכרז, חתומים על ידי המשתתף ומאומתים על ידי עורך דין, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי החוק ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

2.7 למציע אין כל רישום של הרשעה פלילית בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה, ולא מתנהל כנגדו הליך משפטי פלילי ו/או חקירה משטרתית בעבירה שיש עימה קלון, או בעבירות מתחום דיני העבודה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר חתום בנוסח המצ"ב כנספח ו'.

2.8 המציע צרף ערבות בנקאית, אוטונומית, בסך של 70,000 ₪, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, **בתוקף עד ליום 15.3.23 לפחות**, לפי נוסח הערבות המצ"ב **כנספח ז'** לתנאים הכלליים, וזאת להבטחת עמידתו בהצעתו על פי מסמכי מכרז זה.

המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז וחובה ההתקשרות ולגבות את סכומה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי כל דין. המועצה תהיה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות הבנקאית למשך שלושה חודשים נוספים והמשתתף יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות. משתתף שלא ינהג כך – תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצורף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 3.1 סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 3.2 כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.
- 3.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 3.4 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווה בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 3.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 3.6 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם :
 - 3.6.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - 3.6.2 תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
 - 3.6.3 אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

3.7 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

3.8 ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 70,000 ₪ ובתוקף עד ליום 15.3.23 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כנספח ז' בדיוק.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיעיין המציע ע"ג הצעת המחיר.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשאת פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

בנוסף על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

3.9 קורות חיים של מנהל המועסק ע"י המשתתף וכן צילום תעודת הסמכה מקצועית של אדריכל נוף או הנדסאי באדריכלות נוף או תעודת הסמכה כאגרונום או כגן מסוג 2 חדש של מנהל מטעם המשתתף אשר הונפקו על ידי מוסד המוכר על ידי המל"ג או ע"י משרד או משרד החקלאות והכפר או משרד הכלכלה/התמ"ת.

3.10 טבלה המפרטת את נסיונו של המציע. הטבלה תכלול, בין היתר, את הפירוט כדלקמן :

3.10.1 מקום מתן השירות ומועדו ;

3.10.2 ההיקף הכספי של השירות שניתן ;

3.10.3 היקף השטחים בהם ניתן השירות בעבור כל לקוח ולקוח.

3.10.4 שם איש קשר אצל כל אחד ואחד מהלקוחות הנזכרים ברשימה, תפקידו ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקסימיליה. המועצה תהא רשאית לפנות אל כל אחד מהלקוחות להם נותן או נתן המציע שירותי גינון ולברר את היקף ומהות השירותים שנתן המציע, ואת שביעות רצון הלקוח משירותי הגינון שנתן המציע בכללותם.

3.10.5 המלצות מאת כל אחד ואחד מהלקוחות המציע כאמור נספח ה' לתנאים הכלליים וישאו תאריך שלא יעלה על שלושה חודשים בטרם פרסום מכרז זה. במידה ונבצר מהמציע לצרף מכתב המלצה כאמור לעיל מלקוח כלשהו, עליו לציין מפורשות מהי הסיבה לכך.

4. ההצעה

4.1 המציע ימלא על גבי מסמך הצעת המחירים (נספח ב' לתנאים הכלליים) את אחוז ההנחה או התוספת המוצע על ידו (עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית), אשר ינתן ביחס לכלל המחירים המפורטים לצד הפריטים השונים בכתב הכמויות המפורטים בנספחים ב' + ט' למכרז. יובהר, כי אחוז ההנחה שיוצע יתייחס לכלל הפריטים בכתב הכמויות. למען הסדר הטוב יובהר כי המחירים המפורטים בכתב הכמויות מהווים אומדן גלוי לצורך ההליך המכרזי.

4.2 התמורה תשולם לזוכה בהתאם לכמויות שבוצעו ובהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות, בניכוי ההנחה שהציע הזוכה.

4.3 מודגש בזה, כי המחירים בכתב הכמויות אינם כוללים מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4 עוד מודגש כי הכמויות המופיעים בכתב הכמויות הינן כמויות משוערות בלבד (אומדן), המועצה אינה מתחייבת לביצוע מינימום של כמויות באיזה מהסעיפים, התשלום יהא על פי ביצוע בפועל של כמויות.

4.5 יש לחתום על מסמכי המכרז, בשולי כל דף, מימין, ובמקום המיועד לכך בצירוף חותמת.

4.6 ליד כל תיקון בהצעת המשתתף על המשתתף לחתום בחתימה וחותמת.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז מס' 14/2022 (ללא סימני זיהוי אחרים) בתיבת המכרזים של המועצה ברח' שבזי 1, פרדסיה, וזאת עד ליום **1.12.22** בשעה **10:00** בדיוק.
- 5.2 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 5.3 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.
- 5.4 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.5 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.6 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

6 רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 6.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה במשרדי המועצה, רחוב שבזי 1, פרדסיה, בימים א'-ה', בין השעות 8:30 ל-13:00, תמורת תשלום של 750 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לשלם באשראי בטלפון : 09-8945551 שלוחה 1.
- 6.2 את חוברת המכרז יש להוריד מאתר המועצה - www.pardesia.muni.il, בלשונית מכרזים/ דרושים.
- 6.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7 כנס מציעים, הבהרות ושינויים

- 7.1 ביום ראשון, בתאריך 20.11.22, בשעה 11:00, ייערך מפגש וסיור מציעים למתן הבהרות למכרז. השתתפות במפגש אינה חובה. המפגש יתקיים בחדר ישיבות בבניין המועצה, ברחוב שבזי 1 פרדסיה. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2 שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני: moshe@pardesia.muni.il או ל- magi@pardesia.muni.il בפורמט WORD בלבד, עד ליום 21.11.22 לא יאוחר מהשעה 12:00.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא :

מס"ד	עמוד במכרז	הסעיף במכרז	פירוט השאלה

7.3 נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שייערך - יישלח למשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז וכן יפורסם באתר המועצה.

7.4 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

7.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.6 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

7.7 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

8 שמירת זכויות

8.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

9 בחינת ההצעות

9.1 בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים כמפורט להלן :

9.1.1 **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב' של המכרז.

9.1.2 **שלב ב'** – ועדת המכרזים תבחן ותעריך את הצעות המשתתפים על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן :

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד
מחיר	70 נקודות	ההצעה אשר תהא הזולה ביותר, <u>לפי חישוב שנתי</u> לאחר ניכוי ההנחה המוצעת, תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה בהתאם לנוסחה הבאה: כל הפרש של אחוז מעבר להצעה הזולה יוריד 1.5 נקודות
ניסיון בעבודות של אחזקת גינון ברשויות מקומיות, בהיקפים שעולים על 150 דונם פר רשות.	4 נקודות	כל עבודה שעומדת בתנאי הסף החל מהרשות השלישית שתוצג תהיה שווה 2 נק' עד ניקוד מירבי של 4 נק'
ניסיון בעבודות של פיתוח גנים בהיקפים שעולים על 100,000 ₪ לעבודה	4 נקודות	כל עבודה שעומדת בתנאי הסף החל מהעבודה השלישית שתוצג תהיה שווה 2 נק' עד ניקוד מירבי של 4 נק'
הכשרה מקצועית של המציע ועובדים אצל המציע בהעסקה ישירה (תלוש משכורת). הערות: 1. הניקוד עבור כל עובד בנפרד 2. כל עובד יוכל לצבור ניקוד רק עבור הכשרה גננית אחת. לדוגמא: עובד שהוא גם הנדסאי נוף וגם גן סוג 2 יצבור רק 12 נק' הניקוד עבור תכנון מערכות השקיה יתווסף על הניקוד עבור הכשרה גננית.	4 נקודות	תעודות בגין הכשרה מקצועית של המציע ו/או עובדים המועסקים על ידי המציע ינוקדו לפי המפתח הבא ועד ניקוד מירבי של 4 נק' • תעודה של הנדסאי נוף/אגרונום = 4 נק' • תעודה של גן סוג 2 (חדש) = 2 נק' • תעודה של גן סוג 1 (חדש) = 2 נק' • תעודה של מתכנן/ממונה מערכות השקיה לגן הנוי = 2 נק'
ממליצים	8 נקודות	שביעות רצון ממליצים מהשירות והעבודות של המשתתף. המועצה תיצור קשר עם גופים להם נתן המשתתף שירות ואלו ישאלו שאלות זהות בדבר השירות, איכות העבודה וטיבה ויתבקשו לנקד את המשתתף בניקוד מספרי מ-0-8.

9.2 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור הניקוד של הקריטריונים השונים, יוכרז כזוכה במכרז.

9.3 בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

9.4 ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.

9.5 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.6 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.7 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.8 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית ועדת המכרזים שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

9.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.10 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים. סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.

9.11 וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

10 הודעה על זכייה וההתקשרות

- 10.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 10.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 10.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 10.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 10.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

11 אישור תקציבי

- 11.1 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 11.2 כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 11.3 למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

12 ביטול המכרז

- 12.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 12.2.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

13 הוראות כלליות

- 13.1 התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 13.2 מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 13.3 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

בכבוד רב,

טל גורקי
ראש המועצה

מכרז 14/22

להלן פירוט המסמכים שצורפו על ידינו להצעתנו (יש ליתן פירוט מלא)

- לשימוש בודק התיק בלבד
- לסימון ב X על ידי המציע
- () טופס הצעת המציע _____ יש/אין _____
- () תנאים כלליים (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) _____ יש/אין _____
- () קורות חיים וצילום תעודת הסמכה של מנהל מטעם המשתתף _____ יש/אין _____
- () טבלה עם פירוט לקוחות ופרטים נוספים (סעיף 3.2 לתנאים הכלליים) _____ יש/אין _____
- () מכתבי המלצה והוכחה על ניסיון (נספח ה') _____ יש/אין _____
- () אישור עו"ד/רו"ח על רישום ברשם החברות _____ יש/אין _____
- () אישור על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976 _____ יש/אין _____
- () אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי חתימה של המשתתף _____ יש/אין _____
- () קבלה על רכישת מסמכי המכרז _____ יש/אין _____
- () נספחים א'-ז' לתנאים הכלליים חתומים ומלאים _____ יש/אין _____
- () חוזה (חתימה בשולי כל דף ובעמוד האחרון) _____ יש/אין _____
- () מפרט לאחזקת שטחי הגינון – נספח א' לחוזה (חתום) _____ יש/אין _____
- () ערבות בנקאית ע"ס 70,000 ₪, בתוקף עד 15.3.23 _____ יש/אין _____
- () נספחים ב', ג', ד', ה', ו', ז', ח', ט' לחוזה (חתימה בשולי כל דף) _____ יש/אין _____
- () מסמכים נוספים (פרט) _____ יש/אין _____

שם המציע _____

כתובת העסק _____

טל' _____ פקס _____

מס' עוסק מורשה _____

חתימה+חותמת המציע _____

נספח א' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

המועצה המקומית פרדסיה

מכרז שירותי גינון

מכרז פומבי מס' 14-22

הצהרת המשתתף על הכנסותיו

שם המשתתף: _____:

תאריך: _____:

הרינו להצהיר כדלקמן:

בשנים 2019-2021 (במצטבר) היו למשתתף הכנסות מביצוע עבודות גינון בסך שאינו נמוך מ – 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך כל השנים האלה, בעת ובעונה אחת, לפחות 10 עובדים.

חתימת המשתתף _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות מביצוע עבודות גינון, בשנים 2019-2021 (במצטבר), לפי הכנסותיו הינן בסך שאינו נמוך מ – 3 מליון ₪ במצטבר (לא כולל מע"מ) והוא העסיק במשך כל השנים האלה, בעת ובעונה אחת, לפחות 10 עובדים. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר הכנסות ממתן שירותי גינון בשנים 2019-2021 (במצטבר) ואת היקף העסקת עובדיו, כאמור.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך: _____:

חתימה+חותמת המציע

נספח ב' לתנאים הכלליים

הצהרת המשתתף והצעת מחירים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

א.ג.נ.,

הצהרת והצעת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

3. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהיה בתוקף במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לביניכם.

7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידיכם כתב הארכה לערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז.

8. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

9. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

10. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את העבודות מושא המכרז בתמורה למחירים המפורטים בנספח ב' להסכם*,

הננו מתחייבים לבצע את העבודה בתוספת * % _____ או בהנחה * של % _____ במילים _____ אחוזים (* מחק את המיותר) הסכום הסופי לאחר הנחה / תוספת _____ ₪, לפני מע"מ

***לשם הנוחות, המחירים בנספח ב' להסכם הינם כדלקמן:**

סך הכל: 95,000 ₪ לחודש לצוות קיץ של 7 עובדים + מנה"ע + איש מים ; קיץ = 8 חודשים לצורך חישוב ההצעה .

סך הכל: 55,000 ₪ לחודש לצוות חורף של 3 עובדים + מנה"ע + איש מים ; חורף = 4 חודשים לצורך חישוב ההצעה .

11. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

13. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר אינו מהווה סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____ איש קשר: _____
טל' נייד: _____

תאריך _____ חתימה: _____

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.

_____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חתימה+חותמת המציע

נספח ג' לתנאים הכלליים

תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 22(ב) ו-122(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ- _____ ומוסמך להתחייב בשמו.

2. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

3. נא סמן את הנכון:

- ☐ הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
- ☐ הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- ☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
- ☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר. (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו ולפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
5. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 4 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

חתימה+חותמת המציע

נספח ד' לתנאים הכלליים

ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

ג.א.ג,

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה* כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה בשם _____ (להלן: "המשתתף") במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי מס' 14/22 (להלן: "המכרז") אשר פורסם על ידכם, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המשתתף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה" אליו, "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר/ה כי המשתתף הינו "תושב ישראל".
4. המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
5. המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2016. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

תאריך

*הערה- ככל שאין בידי המצהיר לחתום על הצהרה זו הרי על המשתתף לצרף להצעתו מכתב הכולל פירוט העבירות בהן הורשע, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 ו/או חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ומועדי ההרשעה/ות.

חתימה+חותמת המציע

נספח ה' לתנאים הכלליים

חובה למילוי האישור

כל רשות ממליצה

לכבוד
מועצה מקומית פרדסיה

שלום רב,

הנדון: אישור על ביצוע עבודות גינון עבור מכרז פומבי מס' 14/22

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____
(ולהלן: "המשתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הרשות המקומית)
עבודות גינון בתקופה שבין ה- _____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים :

2. חוות דעת על ביצוע :

פרטי המאשר :

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות / חברה

תאריך _____

חתימת אישור מנכ"ל / גזבר/חשב / מנהל אגף שפ"ע/ תפעול

חתימה+חותמת המציע

נספח ו' לתנאים הכלליים
ימולא ע"י המשתתף ויצורף להצעתו
תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 263 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
כמשמעותו בחוק החברות.
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1963 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז., _____, נושא במשרת _____

כמציעה במכרז 14/22, ח"פ _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז למתן שירותי גינון למועצה.
2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי החתימה של המציע לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 290-297, 131 עד 191 ו-111 עד 113 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____

נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

חתימה+חותמת המציע

נספח ז' לתנאים הכלליים

מכרז פומבי מס' 14/22

נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

רחוב שבזי 1

פרדסיה

א.ג.נ.

הנדון : ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 70,000 ₪ (שבעים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר ל השתתפות במכרז 14/22 לביצוע עבודות גינון בפרדסיה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מעשרה ימים מתאריך בו התקבלה דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצויינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תשאר תקפה עד ליום 15.3.23 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצויינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.
3. דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פרושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, מברק או דואר אלקטרוני, ודרישה כזו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל תמורה שהיא.

_____ בנק :

_____ תאריך

_____ חתימה+חותמת המציע

חוזה שירותי גינון

שנערך ונחתם בפרדסיה ביום ____ לחודש _____ שנת 2022

- בין -

מועצה מקומית פרדסיה

רח' שבזי 1, פרדסיה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

- לבין -

(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 14/22 למתן שירותי גינון בתחומי המועצה, על פי התנאים המפורטים בחוזה זה להלן ;
- והואיל** והקבלן הגיש למכרז הצעה למתן שירותי הגינון, וועדת המכרזים המליצה לקבל את הצעתו כהצעה הזוכה במכרז למתן שירותי גינון וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים וזאת בכפוף לתנאים כמפורט בחוזה זה להלן ;
- והואיל** והצדדים מסכימים ומצהירים כי תנאי מתן שירותי הגינון והתמורה שתשולם לקבלן יהיו במסגרת של קבלן עצמאי, ולפיכך אין ולא יהיו בין המועצה לקבלן יחסי עובד מעביד ;
- והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את תנאי מתן השירותים.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם מחייב הקשר הדברים אחרת.

"המכרז" מכרז פומבי מס' 14/22 למתן שירותי גינון שפירסמה המועצה.

"המועצה" המועצה המקומית פרדסיה.

לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.

"הקבלן"

מי שימונה על ידי המועצה לפקח על מתן שירותי הגינון על ידי הקבלן על פי הוראות חוזה זה.

"המפקח"

מנהל אגף תיפעול במועצה ו/או מי שימונה ע"י ראש המועצה.

"המנהל"

מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"המדד"

מדד חודש אוקטובר 2022 שפורסם ב- 15.11.2022.

"מדד הבסיס"

שטחי הגינון הכוללים, בין היתר, גנים ציבוריים, שצפ"ים, איי תנועה, פסי ירק, חורשות, שטחי חוץ, מבני חינוך: בתי ספר, גני ילדים, מעונות וכיו"ב.

"שטחי הגינון"

שבילים, שטחים מרוצפים ומסלעות בשטח הגן הציבורי וגינות כלבים.

"שטחים דוממים"

שירותי הגינון לאחזקת שטחי הגינון שבכל אזור, לרבות ביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שבחוזה זה על נספחיו.

"שירותי הגינון"

1.2. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

מפרט לאחזקת שירותי הגינון.

נספח א'

רשימת שטחי הגינון.

נספח ב'

אישור על קיום ביטוחים.

נספח ג'

אישור על קיום ביטוחים (כלי רכב).

נספח ד'

נוסח ערבות בנקאית.

נספח ה'

התחייבות הקבלן לשמירה על סודיות.

נספח ו'

הוראות בטיחות.

נספח ז'

יומן עבודה.

נספח ח'

מחירון לעבודות מיוחדות.

נספח ט'

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה והתנאים הכלליים של המכרז, יכוננו להלן ולשם

1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

הצהרות הקבלן

2.

- 2.1. הקבלן מצהיר כי ביקר וסייר פיזית בתחום השיפוט של המועצה ובשטחי הגינון להם עליו לתת שירותי גינון, ולמד היטב את היקף שירותי הגינון הנדרשים ואת הפעילויות המתקיימות בשטחי הגינון, את דרכי הגישה אליהם, סוגי הצמחים וכל הנתונים הדרושים לו הקשורים במתן שירותי הגינון וביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להוראות חוזה זה. הקבלן מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בכל עילה שהיא, כלפי המועצה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.2. הקבלן מצהיר כי יש ברשותו ומוכר לו "המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה", שהוכן ע"י הועדה הבין משרדית המיוחדת, בהוצאת משרד הביטחון, וכן "ערכת החזקת הגן ברשות המקומית" בהוצאת משרד הפנים/המנהל לשלטון מקומי בשיתוף עם הארגון לגנונות ונוף בישראל, והוא יודע כי יהיה עליו להוציא לפועל את השירות בהתאם להוראות האמורות בהם.
- 2.3. הקבלן מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים למתן שירותי הגינון וביצוע כל הפעולות וההתחייבויות שעליו לבצע בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין, כי אין מניעה להתקשר עימו בחוזה זה, וכי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 2.4. הקבלן מצהיר בזה, כי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת, מכל סוג שהוא, להתקשרותו בחוזה זה עם המועצה.
- 2.5. הקבלן מצהיר כי קרא בעיון את הוראות הבטיחות, נספח ז', ומתחייב למלא אחר כל האמור שם באופן מוחלט.
- 2.6. הקבלן מתחייב לתת את שירותי הגינון לאחר קבלת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים, על פי כל דין ו/או הוראת רשות מוסמכת, ולבצע את שירותי הגינון על פי כל דין ו/או הוראת רשות מוסמכת.
- 2.7. הקבלן מצהיר כי בדק את שטחי הגינון ואת גודלם ואין לו כל טענות ו/או תביעות כנגד מצב השטחים ו/או גודלם.
- 2.8. כי ישלח, על חשבונו וללא תוספת תשלום, את מנהל העבודה ואיש המים לחפיפה מול קבלן האחזקה הנוכחי למשך 15 יום בהם יכירו את השטח וילמדו את מיקום ואופי ראשי המערכת הקיימים להשקיה וכן את מערכות ההשקיה עצמן.
- 2.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים שלהלן:

- 2.9.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 2.9.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 2.9.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 2.9.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

2.10. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.

3. סמכויות המנהל

- 3.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על אופן מתן השירותים על ידי הקבלן ואיכותם בהתאם לחוזה.
- 3.2. אין בפקוח של המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו בגין אופן ואיכות שירותי הגינון בהתאם לחוזה, וביקורתו אינה מקטינה את אחריותו של הקבלן למתן שירותי הגינון ואיכותם על פי החוזה.
- 3.3. המנהל יהיה בעל הסמכות היחידה, לאשר כי שירותי הגינון הניתנים על ידי הקבלן עומדים בתנאי חוזה זה והחלטתו בדבר אי התאמה או חוסר לעומת המצוין בתנאי החוזה תהא סופית ומכרעת.
- 3.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בקשר למתן שירותי הגינון על פי חוזה זה. להוראה שמשמעותה הגדלת היקף ההתקשרות עם הקבלן, לא יהיה כל תוקף אלא אם ניתנה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של המועצה.
- 3.5. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין המועצה וקבלן עצמאי הן במידה והמדובר הוא באחריות לגבי כל צד שלישי אחר, והן מבחינת אחריות הקבלן לאופן ביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה ולתוצאות הביצוע.

3.6. תדירות סיורי הפיקוח ומתכונתם יקבעו על ידי המנהל והקבלן יתלווה לכל סיורי הפיקוח.

3.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל האמור בסעיפים 3.1-3.6 לעיל חל גם על המפקח כהגדרתו בחוזה זה, ובכל מקום בחוזה שמופיע המנהל הכוונה גם למפקח ולהיפך.

מהות ההתקשרות

4.

4.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו את מתן שירותי הגינון לאזור/ים בהתאם להוראות חוזה זה. הקבלן יחל במתן שירותי הגינון במועד שיקבע בהודעה, בכתב, שתימסר על ידי המנהל לקבלן, בסמוך לאחר חתימת חוזה זה.

4.2. שירותי הגינון יינתנו בימים א'-ו', במשך כל השנה לרבות בערבי חג, בשעות שלהלן :

בימים א'-ה' בין השעות 07:00 - 15:30, כולל הפסקה של 30 דקות.

בימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 - 14:00, כולל הפסקה של 30 דקות.

המנהל יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקדים או לאחר, עד 60 דקות, את שעות תחילת העבודה ו/או סיומה.

ימי חול המועד פסח וסוכות, חגי עדות מוסלמיות ונוצריות, חג הפורים, תשעה באב, ל"ג בעומר, אחד במאי, יום השואה והגבורה, הינם ימי עבודה רגילים, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינם כל תוספת תשלום.

מובהר כי במבני החינוך תבוצענה העבודות לאחר שעות הלימודים בתיאום, מראש, עם קב"ט המועצה ואב הבית או הגננת, לפי העניין. הקבלן יחתיים את אב הבית או הגננת בכל ביקור במבנה החינוך ויעביר את המסמך אחת לשבוע למנהל, כשהוא חתום על ידי הגורמים האמורים כולל מועד ביצוע העבודות ואישור הגורמים האמורים על שביעות רצונם מביצוע העבודות ו/או הערותיהם על ביצוע העבודות.

4.3. הקבלן מתחייב לפנות למוקד המועצה, טרם תחילת כל יום עבודה, לצורך קבלת דוח פניות של התושבים בקשר עם ביצוע עבודות הגינון בתחומי המועצה, ולתקן את כל הליקויים בהתאם לפניות באופן מיידי ולדווח בסיום הטיפול בפניות למוקד ולמנהל.

4.4. הקבלן מתחייב כי לצורך מתן שירותי הגינון יעסיק לפחות את העובדים המפורטים להלן :

בחודשי הקיץ, החל מ – 1 במרץ ועד 31 לאוקטובר, 9 עובדים המתניידים ב-2 רכבים ומצויידים בכל הכלים, הכוללים מנהל עבודה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול עובדים בתחום הגינון בעל תעודת גן בתוקף מסוג 2 חדש, המצוי ועובד באזור במשך כל שעות העבודה, 8 עובדים בכל רגע נתון כשלאחד מהם לפחות תעודת גן בתוקף מסוג 2 חדש וניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות גינון, וכן עובד נוסף שיעסוק בטיפול במערכות ההשקיה ויתנייד מאתר לאתר בכוחות עצמו. סה"כ מנהל עבודה ועוד – 8 עובדים בכל רגע נתון. בחודשי החורף, החל מ – 1 בנובמבר ועד 29 לפברואר סה"כ מנהל עבודה ו – 4 עובדים בכל רגע נתון, כולל איש מים.

מנהל העבודה הינו חלק בלתי נפרד מצוות העובדים ועליו להיות נוכח ולעבוד במשך כל שעות העבודה, ולהיות אחראי לאיכות שירותי הגינון ולפתרון תקלות שתתגלנה.

המנהל יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן לתגבר את מספר העובדים בכל אזור, בין לתקופה קצובה ובין באורח קבע, אם נוכח לדעת כי שירותי הגינון באותו אזור אינם ניתנים באיכות הנדרשת על פי חוזה זה.

מובהר בזאת כי תוספת תשלום לא תינתן בגין התוספת שטחי גינון, אלא אם נדרש הקבלן להוסיף כוח אדם לתחזוקה. היתכנות תוספת כוח האדם הינה בסמכות המנהל בלבד ותיקבע ביחידות של חצי (1/2) עובד. התמורה בגין תוספת עובד במשרה מלאה הינה 6,500 ₪ לחודש לפני מע"מ.

הקבלן מצהיר בהמשך לסעיף 4.4 לעיל כי מספר העובדים הנדרש בסעיף זה תואם את הצרכים והשטחים המוגננים במועצה וכי לא תישמע כל טענה בדבר כוח אדם חסר לצורך ביצוע תכנית העבודה במלואה. סעיף זה הינו סעיף יסודי בהסכם.

4.5 כל הציוד שמשמש את הקבלן לצורך ביצוע העבודות, לרבות אביזרי בקרה והשקיה נעולים בתוך ארגז בקרת ההשקיה ימסרו לשימוש הקבלן לצורך ביצוע העבודות על פי חוזה זה, כשהם נעולים ותקינים ועל הקבלן חלה החובה לשמור עליהם ולהקפיד על נעילתם בהתאם להוראות כל דין ובכדי למנוע סכנה לבריאות ולשלום הציבור. מובהר בזאת כי המועצה לא תקצה לקבלן שטח לצורך אחסון החומרים והציוד הנדרשים לו לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, על הקבלן להיערך בהתאם.

4.6 הקבלן מתחייב לספק לעובדיו בגדי עבודה אחידים עם הדפס לוגו של הקבלן. הדפס זה יופיע על פריט הלבוש העליון של עובדים. התלבושת האחידה לעובדים הנה חובה ועל הקבלן להקפיד כי כל העובדים במסגרת חוזה זה לובשים את התלבושת האחידה.

4.7 הקבלן ומנהל/י העבודה יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע למקרי חירום, לרבות, טיפול בבעיות השקיה, זרימת מים ברשת ההשקיה, ברזים, ממטרות דולפים, נפילת עץ, קריסת ענף וכיו"ב ויגיעו לטפל בבעיה בתוך שעותיים ממועד קבלת הקריאה ויטפלו בפתרון הבעיה ברצף עד לתיקונה. הטיפול בקריאות דחופות אלו יעשה במסגרת האחזקה השוטפת וללא כל תשלום נוסף.

4.8. הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לשטחי הגינון או לסביבתם, ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע העבודות למינימום הכרחי, ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי המצויים בשטחי הגינון. מובהר בזאת כי מועד ביצוע עבודות שגורמות רעש יתואם, מראש, עם המנהל.

4.9. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל העבודות שבשגרה אך בנוסף לכך תועברנה לקבלן באופן שוטף, הנחיות נוספות והערות ביצוע שעל הקבלן לבצען בתוך אותו שבוע עבודה, ובמקרים יוצאים מן הכלל לא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת ההנחיות, ובכפוף לאישור, מראש ובכתב, של המנהל.

4.10. הקבלן מתחייב כי כל העובדים מטעמו, לרבות מנהל העבודה יזדהו בשעון הנוכחות המותקן ע"י המועצה, כל יום עבודה בתחילתו ובסיומו.

5. שירותי הגינון

5.1. הקבלן מתחייב להביא את שטחי הגינון למצב הראוי לפי הוראות חוזה זה, על נספחיו, והנחיות המנהל לא יאוחר מ- 30 ימים ממועד תחילת מתן שירותי הגינון, ולתקן את כל הטעון תיקון ושיפור במסגרת התקופה האמורה. עבור העבודות על פי סעיף זה לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת תשלום מעבר למחירים שבהצעת המחיר, אותם רואים ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות האמורות.

5.2. הקבלן אחראי לאחזקת שטחי הגינון בכל ימות השנה. המועדים ותדירות ביצוע האחזקה יהיו לפי תנאי החוזה על נספחיו ותכנית עבודה שנתית וחודשית מאושרת כנדרש בסעיף 6 להלן. אחזקת שטחי הגינון תכלול, בין היתר, ניקיון שבילים, שטחי חוץ, איסוף בדלי סיגריות משטחי הגינון בכל שעות העבודה כמפורט בסעיף 4.2 לעיל.

5.3. הקבלן יהיה אחראי, על חשבונו והוצאותיו, להשלים כל צמחייה שתפגע בשל מעשה או מחדל רשלניים שלו או של מי מטעמו. סוג הצמחייה שיושלם על ידי הקבלן יהיה זהה, ככל הניתן, בצורתם ובאיכותם, לצמחיה המוחלפת. היה ולא יושלמו הצמחים לשביעות רצון המועצה, במועד שיקבע על ידי המנהל, רשאית המועצה לבצע את השלמת הצמחים בעצמה ולקזז את עלות החלפת הצמחים מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החלפת צמחיה עונתית תעשה עד שלוש פעמים בשנה קלאנדרית בכפוף לקבלת אישור, מראש ובכתב של המנהל. הצמחים יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונה. במהלך הימים בהם תתבצע השתילה יתגבר הקבלן את צוות העובדים ב- 2 עובדים נוספים לפי הנחיית המפקח. תיגבור זה הינו חלק ממטלות התיגבור ויבוצע ללא תשלום נוסף. אי הספקת כוח אדם כמפורט לעיל תחשב כהפרה של ההסכם ותהיה כרוכה בהטלת קנס כספי.

5.4. הקבלן מתחייב להחזיק את שטחי הגינון במצב טוב כולל צמחיה שהוספה על ידו, ללא תשלום נוסף, הכול בהתאם לאמור בחוזה על נספחיו.

5.5. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את הציוד וכלי הרכב הדרושים לצורך מתן השירותים לרבות, טרקטור לכיסוח כולל מאספת, 2 מכסחות דשא מוטוריות וסל איסוף, מגזמת גדר חיה, מסור מוטורי, מתחת (אגריה) מוטורית, מרסס גב, מריצת דישון, מוט ליטוף, מוט עם מזמרה עם חוט, מוט טלסקופ על גבי מסור, 2 מסורים לגיזום עצים, מנוף לגיזום, מכסחות מתאימות, מאווררת, מדללת, קוצץ פאות מכני, מזמרות יד ומזמרות ארוכות לגיזום עצים ושיחים, כלי ריסוס מתאימים, כלי דישון, ממטרות ניידות, מנעולים למחסנים ולארגזי המערכת וכן את כלי הרכב הדרושים לביצוע העבודות, זבלים אורגניים, קומפוסט מהסוג הנדרש, שקיות ניילון לאשפתונים, דשנים כימיים וחומרי הדברה. הציוד והחומרים יאוחסנו על ידי הקבלן, באחריותו, ועל חשבונו והוצאותיו. מובהר בזאת כי טיב החומרים והציוד ואיכותם יאושרו, מראש, על ידי המנהל. הציוד וכלי העבודה בהם ייעשה שימוש לצורך מתן שירותי הגינון יהיו משנת יצור 2021 ואילך, **ובכלל זאת כלי הרכב**, ובכל עת לא יהיו משנת יצור העולה על שנתיים, החל ממועד החתימה על החוזה. על כל כלי הרכב שישמשו לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה יותקנו שלטים "בשירות מועצה מקומית פרדסיה" על פי דגם שיאושר, מראש ובכתב, על ידי המועצה.

5.6. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד, החומרים, חומרי הדשן, חומרי ההדברה למתן שירותי הגינון במקצועיות ובאיכות גבוהים. הציוד, החומרים, חומרי הדשן, חומרי ההדברה יהיו מטיב ומסוג מעולים, יאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל והקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל פגם שיתגלה בהם ויהיה עליו להחליפם באחר.

5.7. חלקים למערכת ההשקיה, על כל מרכיביה, מצינור המים היוצא ממונה המים ועד קצה מערכת ההשקיה, יסופקו ע"י המועצה ויותקנו ע"י הקבלן ללא עלות נוספת על חשבונו. היה ולא יבוצעו התיקונים הדרושים לשביעות רצון המועצה, במועד שיקבע על ידי המנהל, רשאית המועצה לבצע את התיקונים בעצמה ולקזז את עלות התיקונים מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%.

5.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הקבלן יספק למועצה, לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, על חשבונו והוצאותיו, אביזרים וחלקי חילוף לרשתות השקיה, מנעולים לארגזי השקיה, צבעים וכל חומר וצמחים אחרים (לרבות עצים). היה ולא יסופקו הציוד הדרוש לשביעות רצון המועצה, במועד שיקבע על ידי המנהל, רשאית המועצה לרכוש בעצמה את הציוד ולקזז את עלותם מחשבון הקבלן בתוספת תקורה של 17%. לא יהא באספקת הציוד והחומרים על ידי המועצה בכדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה. כל ציוד המוחלף ו/או מתוקן יאושר, מראש ע"י המנהל.

5.9. ההשקיה תעשה בכל האמצעים בהתאם לאופני ההשקיה בשטחים ובשעות המותרות על פי כל דין ו/או הוראה של רשות מוסמכת, במידת הצורך גם בלילה ובהתאם לתכנית ההשקיה, **השקיית המדשאות תעשה רק בשעות הלילה**. במועד תחילת ביצוע העבודות מתחייב הקבלן להגיש למנהל תוכנית השקיה שנתית מפורטת לכל חודש ובהתאם למונים. אחת לרבעון, מתחייב הקבלן לתאם פגישה עם המנהל למטרת בדיקה והתאמת תוכנית ההשקיה. לקבלן לא תהיה כל טענה בדבר בלאי ציוד.

5.10. הקבלן ימנה מי מטעמו לשמש כאחראי להשקיה, אשר יהיה אחראי על פעילותו התקינה ותחזוקתן השוטפת של כל מערכות ההשקיה שבאחריות הקבלן (הידניות והממוחשבות). בעל תפקיד זה יהיה בעל תעודת תפעול של מערכות הבקרה של ההשקיה כולל שליטה מרחוק במערכות אגם, כולל מדידת לחצים לפי בקשה, יחזיק עימו מלאי זמין של פיות ממטירים ומתזים, חלקי חילוף, וכל כלי העבודה הדרושים לתחזוקת מערכות ההשקיה, לרבות כלי רכב. בעל התפקיד יצויד במכשיר ברשת הפנים ארגונית של החברה ולא ישמש בשום מקרה שהוא גם כמנהל עבודה.

5.11. הקבלן ו/או נציגיו יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה, לרבות, בשבתות, חגי ישראל ובערבי חג, למקרי חירום, לרבות, טיפול בבעיות השקיה, זרימת מים ברשת הגנים, ברזים, ממטרות דולפות, נפילת עץ, קריסת ענף וכיו"ב ויגיעו לטפל בבעיה בתוך שעתיים מרגע הקריאה של המועצה ו/או מוקד המועצה ויטפלו בפתרון הבעיה ברצף עד לתיקונה. הטיפול בקריאות דחופות אלו יעשה במסגרת האחזקה השוטפת וללא כל תשלום נוסף. עם הגעת הכונן לשטח וכן בתום הטיפול בתקלה ידווח הכונן על הטיפול למוקד המועצה.

5.12. בגמר יום עבודה, מתחייב הקבלן לנקות את שטחי הגינון מאשפה גננית, ולרכז את כל עודפי החומרים, הגזם, והאשפה הגננית במקום שיקבע לכך באתר העבודה או בסמוך לו, **בתיאום עם המנהל**, ואת האשפה במקומות המוסדרים לכך ועל פי כל דין ולהשאיר את השטח כשהוא נקי ומתאים למטרתו, הכול לשביעות רצון המנהל.

5.13. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה, ככל שרשות מוסמכת תקבע קיצוב להשקיה או שתאסור כל השקיה, מתחייב הקבלן לפעול על פי ההוראה האמורה. ככל שההוראה תחייב הפסקת העבודות תהיה המועצה רשאית להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין סיום ההתקשרות ו/או הקטנת היקף ההתקשרות.

5.14. הקבלן מתחייב כי כל העוסק מטעמו בחומרי הדברה למיניהם יהיו מורשים ובעלי אישורים מתאימים ותקפים מהרשויות המוסמכות, לרבות אישור משרד הבריאות, לטפל בחומרים השונים בכפוף לתנאי האישורים. על פי דרישת המנהל ו/או טרם ביצוע עבודות הטענות אישור מוקדם של הרשויות כגון: כריתה/ עקירת עצים, יציג הקבלן למנהל, באופן מיידי, אישור בר תוקף מהרשויות המוסמכות.

5.15. הקבלן יהיה אחראי לפינוי אשפה ופסולת, במשך כל השנה, בכל שטחי הגינון שבאחזקתו על פי חוזה זה וכן אשפה וצואת כלבים מגינות הכלבים. נקיון ופינוי אשפה בגנים הציבוריים יעשה בחודשי הקיץ מרץ – אוקטובר, 3 פעמים בשבוע, בימים א', ד', ו' ובחודשי החורף נובמבר – פברואר, אחת לשבוע, ויכלול ריקון האשפתונים, סילוק פסולת, החלפת שקיות נילון באשפתונים ואיסוף כל הפסולת והניירות משטחי הגינון, שקיות האשפה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונם.

- 5.16. פינוי האשפה יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 5.17. הקבלן אחראי לעיצוב וגיוזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיוזום עצים מבוגרים. הגיוזמים יהיו, בין היתר, לצרכי הרמת נוף, דילול ועיצוב הנוף, הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנה ולשלד העץ, גיוזום סנטיציה, הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים וכן בהתאם להנחיות המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. לצורך ביצוע העבודה יצטייד הקבלן במשור שרשרת עם מוט הארכה אשר יוכל להגיע לגובה של 6 מטרים לפחות.
- 5.18. פינוי נשר עלים, אצטרובלים וענפים קטנים וכל פסולת אחרת, תוכנס לשקי פלסטיק ותפונה על פי הוראות החוזה על נספחיו ועל פי כל דין.
- 5.19. מהמורות ובורות ימולאו ויהודקו, על ידי הקבלן באדמת חמרה או באדמה גננית או באדמה מקומית המתאימה לסוג החומר המצוי בשטח הגינון.
- 5.20. הקבלן מתחייב לנקוט תוך כדי ביצוע העבודות בכל האמצעים על מנת שתמעט ככל האפשר ההפרעה לתנועה הרגילה בדרכים ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים.
- 5.21. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל אמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.
- 5.22. הקבלן מתחייב לבצע תיקון של אבנים משתלבות לרבות החלפתן, על חשבונו והוצאותיו, במקרים של פיצוצי מים שארעו עקב שירותי הגינון נשוא חוזה זה. מובהר כי העובדים אשר יבצעו את עבודות התיקון האמורות לא יהיו חלק מצוות העובדים למתן שירותי הגינון.

6. תכנית עבודה

- 6.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הקבלן להגיש לאישור המועצה תכנית עבודה שנתית לאחזקת שטחי הגינון והעצים. תוכנית העבודה תכלול את כל סוגי החומרים ושיטות העבודה בהן הקבלן מציע להשתמש. הקבלן יתחיל במתן שירותי הגינון רק לאחר אישור המנהל, בכתב, לתכנית העבודה. מובהר כי העבודה בשטחים אינטנסיביים תבוצע מדי שבוע בשטחים אקסטנסיביים תבוצע אחת לחודש.
- אישור תכנית העבודה על ידי המנהל אין בו כדי להסיר מאחריותו המלאה של הקבלן להתפתחות תקינה של שטחי הגינון ו/או העצים ו/או הצמחים ולשלמות ולתפקוד המערכות הנלוות.

6.2. בנוסף לאמור לעיל, מתחייב הקבלן להגיש למנהל ולמפקח, עד ליום ה-28 לכל חודש קלנדארי, תכנית עבודה חודשית לחודש הקרוב, הכוללת, בין היתר, פירוט העבודות אותן הוא מתכנן לבצע במהלך בחודש הקרוב בפירוט יומי- עבודות אחזקה, גיזום, כסוח, דישון, שתילה וכיו"ב תכנית זו תפרט את העבודות המתוכננות בכל שטחי הגיזון שבטיפולו. התכנית תאושר על ידי המנהל.

6.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה מובהר כי הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות המנהל כפי שיועברו אליו, מעת לעת.

7. עובדי הקבלן

7.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה שיהיה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודות גנות או בעל השכלה של גן מוסמך לפחות. מנהל העבודה יאושר על ידי המנהל קודם לתחילת מתן שירותי הגיזון. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים, כל העת, 24 שעות ביממה בטלפון אשר יהא זמין, בין היתר, במקרים דחופים כגון: פיצוץ בצנרת, קריסת עץ וכיו"ב.

7.2. הקבלן מתחייב להחזיק, לו, למנהל העבודה ולאחראי המים, טלפון סלולארי תקין לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין המנהל לבין הקבלן ומנהל העבודה. כל ההוראות הנמסרות למנהל העבודה הנ"ל יחשבו כאילו נמסרו לקבלן עצמו.

7.3. מנהל העבודה, יאושר, מראש ובכתב, על ידי המנהל ועליו לשלוט בשפה העברית. מנהל העבודה יתייצב, מידי יום, בסוף כל יום עבודה במשרדי המנהל או מי מטעמו לקבלת העתק דוח הנחיות המנהל ו/או הערות לתיקון ליקויים והנחיות מקצועיות + פניות מוקד.

7.4. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות, בשל אופיין הפיזי של העבודות, רק עובדים מעל גיל 18. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות הקבלן מתחייב כי בביצוע העבודות יועסקו עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי תעודת יושר מהמשטרה ללא עבר פלילי או הרשעות בגין עבירות מין לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז – 1977.

7.5. הקבלן מתחייב לקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א – 2001.

7.6. הקבלן מתחייב להעביר למועצה, תוך 7 ימים מיום החתימה על חוזה זה, רשימה שמית של העובדים שבכוונתו להעסיק במהלך תקופת ההתקשרות. רק לאחר אישור העובדים, בכתב, על ידי המועצה יורשה הקבלן להעסיק את העובדים, כאמור. החלפת ו/או הוספת עובדים תעשה רק לאחר אישור המועצה, מראש ובכתב.

7.7. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות יעסיק צוות עובדים מיומנים ומקצועיים במספר מספיק לביצוע העבודות על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.

- 7.8. במידה ויגרם פיגור ו/או עיכוב כלשהם בעבודת הגינון, על פי קביעת המנהל, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, הוספת עובדים באופן זמני לצוות עובדיו להשלמת הפערים, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המועצה ללא שיהוי. אי עמידה בסעיף זה תגרור הטלת קנסות על העדר עובדים.
- 7.9. מובהר ומוסכם בזה, כי מעמדו של הקבלן לצורך חוזה הוא של קבלן עצמאי, וחלה עליו האחריות המלאה כלפי המועצה, בכל הנוגע להעסקת מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ואין בביצוע העבודות על ידי הקבלן או באמור בהוראות חוזה זה ו/או בכל תנאי מתנאיו, ביישומם ובביצועם, ולא יהא בהם, כדי להטיל כל אחריות ו/או חובה של מעסיק על המועצה ו/או כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין המועצה ובין מי ממנהל הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על המועצה מחויבות, על אף האמור לעיל, יחול האמור בסעיף 7.24 להלן.
- 7.10. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיבצעו את העבודות ואת התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו עובדים המועסקים על ידו ואשר שכרם משולם להם על ידו במישרין, כי הינם עובדיו בלבד, כי הם נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יהיה אחראי כלפי המועצה לשאת בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 7.11. הקבלן מתחייב כי במקרה של היעדרות מי מהעובדים ידאג לעובד מחליף באופן מיידי.
- 7.12. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל העובדים שיועסקו בביצוע העבודות על ידו יצייתו להוראות כל דין.
- 7.13. הקבלן יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה, או חבלה או הפרת אמון, או כל מעשה או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 7.14. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע העבודות כל עובד מעובדיו, והקבלן יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תדרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה והקבלן יחליט עקב כך על פטורי העובד מעבודתו בו, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחובה.
- 7.15. הקבלן יידע את עובדיו כי ביצוע עבודתם עבור המועצה הוא במסגרת ביצוע העבודות לגביהן התחייב הקבלן כלפי המועצה, ואין בכך כדי לפגוע או לגרוע מיחסי עובד מעסיק הקיימים בלעדית בין הקבלן לעובדיו.

7.16. הקבלן יהיה אחראי, כלפי המועצה, בכל הקשור לעובדיו לקיום יחסי עבודה הוגנים ותקינים הכוללים הקפדה יתרה על קיום כל ההוראות והנורמות הרלוונטיות להעסקת עובדים, תשלום שכרם ושמירת זכויותיהם ככלל, ולרבות הוראות החוק, הפסיקה וההסכמים הקיבוציים צווי ההרחבה הנוהגים והתנאים החלים על העסקת עובדיו, והכול כפי שיעמדו בתוקפם וכפי שישונו, מעת לעת.

7.17. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה הקבלן אחראי, כלפי המועצה, לשלם לעובדיו, את כל התשלומים המתחייבים מהעסקתם וסיום העסקתם על פי כל דין, ולרבות שכר עבודה (שלא יפחת בכל מקרה משכר המינימום), כהגדרתו בחוק וכפי שיעודכן, מעת לעת, תשלום בגין עבודה בשעות נוספות וחריגות, חופשה שנתית, דמי מחלה, דמי הבראה, דמי חגים- הפרשות סוציאליות, פיצויי פיטורין ודמי הודעה מוקדמת (אם לא ניתנה כזו בפועל) וכל התנאים הסוציאליים ונלווים אחרים החלים על עובדים אלה. הקבלן מתחייב בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה למלא אחר כל הוראות צו ההרחבה בענף וההסדרים העקיפים מכוח הסכמים קבוצים שנחתמו בכלל המשק.

7.18. הקבלן יתקשר עם עובדיו, מיד עם קבלתם לעבודה, בחוזה העסקה שיהיה ערוך באופן בהיר ומפורט והעולה בין השאר בקנה אחד עם הוראות חוק הודעה לעובד על תנאי עבודתו, ואשר בו יוגדרו מלוא זכויותיהם על פי כל דין וחוקה, וכן יתן להם עותק מחוזה העסקתם ומההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על היחסים בין הקבלן לעובדיו.

7.19. הקבלן מתחייב להנפיק לעובדיו, מדי חודש בחודשו, תלושי שכר שישקפו את השכר והזכויות המגיעים להם כאמור לעיל, שיהיו ערוכים באופן בהיר נהיר ומובן לעובדים, ויעמוד לרשותם לכל הסבר או הבהרה בנוגע לכך בכל עת. למען הסר ספק התלוש יכול לבין השאר סיכום שעות העבודה שבוצעו בחודש הרלוונטי והתשלום המלא לשעת עבודה.

7.20. הקבלן ינכה משכר עובדיו את כל הסכומים שמעביד חייב לנכותם על פי דין, לרבות מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ומס בריאות, ואלה יועברו לתעודתם. הקבלן יבצע את כל התשלומים והניכויים שעליו לבצע בגין עובדיו ויעביר את כל הניכויים לגופים, לקרנות ולרשויות המתאימות לא יאוחר מהמועדים המתחייבים על פי החוק.

7.21. בהתאם לבקשת המועצה בכל מועד ותדירות שתמצא לנכון, ימציא הקבלן למועצה, או למי מטעמה, תוך 7 ימים קלנדאריים העתק מדויק של תלושי שכר הניתנים לעובדיו, הסכמי העסקה דוחות נוכחות, וכן כל מסמך אחר להוכחת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למפורט לעיל ביחס לכלל עובדיו, לרבות, לאחר סיום העסקתו של כל אחד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, וזאת לצורך פיקוח ובקרה כי אכן עומד הקבלן בהתחייבויותיו כאמור לעיל ועל פי כל דין. בנוסף יהיה המועצה רשאי לפנות לכל אחד מעובדי הקבלן על מנת לוודא ביצוע התחייבויות הקבלן כאמור, ישירות מולו. מובהר כי אין כאמור לעיל כדי להטיל חבות כלשהי על המועצה.

7.22. היה ויוכח למועצה מעיון ובדיקת המסמכים הנ"ל ומשיחותיה עם עובדי הקבלן, במישרין או בעקיפין, כי הקבלן הפר את זכויות עובדיו בניגוד לאמור לעיל, ייחשב הדבר להפרה מהותית של הקבלן את החוזה, המקנה למועצה זכות להפסקת ההתקשרות לאלתר, וכן לחילוט סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, וזאת בנוסף לכל סעד או תרופה אחרים או נוספים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, הכול לאחר מתן הודעה, בכתב, של 14 יום מראש לתיקון ההפרה.

7.23. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן כלפי עובדיו לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין ובין בעקיפין על המועצה, והקבלן יהא מנוע מלהעלות בעתיד - הוא ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או משתמשיו ו/או חליפיו - כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי הקבלן, על פי סעיף זה, על המועצה.

7.24. אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע או יורה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסים חוזיים אחרים בין המועצה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של המועצה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמועצה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך, ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן מבעוד מועד על קיומה ותסכים להצטרפותו להליך המשפטי, ככל שיהא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע האמיתי, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המועצה על הסף.

7.25. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין לרבות בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז-1987; חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951; חוק דמי מחלה תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית התשי"א-1950; חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק עבודת נשים התשי"ד-1954; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד התשמ"ח-1988; חוק הגנת השכר תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין) התשנ"ז-1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998; חוק שוויון זכויות לעובדים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1988; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, הכול כפי שיעודכנו, מעת לעת; לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי

העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

7.26. למען הסר ספק התחייבויות הקבלן מכוח סעיף זה תחולנה, ביחס לתקופת החוזה וגם לאחר סיום ו/או פקיעת החוזה, ללא הגבלת זמן.

ניהול יומן עבודה

8.

8.1. הקבלן ינהל יומן עבודה יומי, על פי נוסח **נספח ח'** בקשר עם שירותי הגינון וירשום בו את הפרטים הבאים :

8.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודות.

8.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לשטחים או המוצאים ממנו.

8.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודות.

8.1.4. הוראות שניתנו על-ידי המנהל ועבודות שבוצעו באותו היום.

8.2. היומן יחתם כל יום על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ויימסר, מידי חודש, למנהל, כנספח לחשבון התשלום. הקבלן ימציא למנהל את היומן בגין החודש החולף, לא יאוחר מה- 5 בכל חודש קלנדארי. לא עשה כן הקבלן יהיה המנהל רשאי למלא את יומן העבודה על פי ממצאיו ואלו יחייבו את הקבלן.

8.3. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המועצה, אלא אם כן אישר אותם המנהל בכתב.

8.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי-מילוי הוראות המנהל או הוראות החוזה.

8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ייערך סיור אחת לשבוע לפחות או בתדירות אשר תקבע על ידי המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי באזור בנוכחות הקבלן והמפקח בתאריכים שיתואמו על ידי המפקח, במהלך הסיור יערך דוח בכתב בנוגע לליקויים שימצאו בגן והנחיות לביצוע עד למועד הסיור הקרוב.

זכויות, שמירת סודיות וניגודי עניינים

9.

9.1. זכויות היוצרים בכל המסמכים אשר יוכנו על ידי הקבלן תהיינה שייכות למועצה, והיא תהיה זכאית להשתמש בהן, בכולן או בחלקן, בהתאם לחוק.

9.2. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות המועצה ו/או עובדיה, לרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת הקבלן, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם מתן שירותי הגינון. הקבלן מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, **נספח ו'.**

9.3. הקבלן מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש למעט עובדי המועצה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המועצה, בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

9.4. הקבלן מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישו אחר (זולת המועצה) את המידע.

9.5. מובהר בזאת שעל הקבלן וכל עובדיו וכל מי מטעמו לפעול על פי הוראות כל דיין לרבות, ותוך הקפדה על שמירת הוראות חוק האזנת סתר, התשל"ט-1979 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

10. **שינויים בהיקף העבודות**

10.1. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור לקבלן, מעת לעת, הוראות בדבר שינויים בתכנית/ות העבודה/ות, בהתראה של 15 ימי עבודה לפחות, בין היתר, בשל צורכי המועצה ותקציבה, וזאת מבלי שיהיה עליה לנמק לקבלן את העילה ואף אם נתנו שירותי הגינון לשביעות רצונה. בהוראות שינויים, כאמור, תהיה המועצה רשאית לשנות, להגדיל או להפחית, את שטחי הגינון, ימי העבודה, את מספר העובדים, הכול כפי שיפורט בהוראות בדבר שינויים, כאמור, והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות אלה.

10.2. בכל מקרה של הפחתה או הוספה, כאמור בסעיף 10.1, יועלו או יופחתו, לפי העניין, התשלומים לקבלן וזאת באופן יחסי למספר העובדים שהקבלן ידרש להוסיף או להפחית, באופן יחסי לסכום למשרת עובד שנקבע בסעיף 4.4 לעיל מבלי שלקבלן תהיינה כל טענות ו/או דרישות, כספיות או אחרות, בגין שינויים, כאמור.

10.3. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להזמין מהקבלן את אספקת הפריטים המפורטים במחירון **שבנספח ט'**, במחיר הנקוב בצדס. יובהר כי המחירים המפורטים **בנספח ט'** מתייחסים רק להזמנות יזומות על ידי המועצה, ככל שתהיינה, לגבי פריטים שיהיה בהם צורך לפי קביעת המועצה, עבור הקמת שטחי גינון חדשים שאינם כלולים בטבלת השטחים ו/או בגין השלמות שנגרמו עקב ונדלזים.

למען הסר ספק תמורת אספקת כל הפריטים שיהיה צורך בהם בביצוע השירות השוטף לגבי השטחים שנמסרו לטיפול שוטף של הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי אלא לתשלום החודשי כפי שהוצע על ידו במכרז.

10.4. בכל מקרה של הגדלת/ הקטנת היקף ההתקשרות על פי חוזה זה, לא יעלה שיעור השינוי על 50%. שינוי הכולל הגדלה של היקף ההתקשרות יכנס לתוקף רק לאחר שייחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.

11. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

11.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן.

11.2. העברת 50% ומעלה מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראו אותה כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 11.1 לעיל.

12.

12.1. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע העבודה, כולה או חלקה, אלא אם קיבל, מראש ובכתב, את אישור המועצה.

13. אחריות הקבלן

13.1. הקבלן אחראי לסימון וסגירת שטחי הגינון, בזמן ביצוע עבודות מסוכנות ו/או שימוש בחומרים רעילים. הקבלן יהיה אחראי לסילוק מפגעים לציבור משטחי הגינון בחלקים בהם הוא מבצע עבודות.

13.2. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק או אובדן, או תאונה או חבלה, מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמם, בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי והמוחלט לשביעות רצון המועצה.

13.3. הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם, או שישלם, בגין נזק או אובדן, להם אחראי הקבלן על פי סעיף 13.2 ו-13.6 לעיל. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת מתן שירותי הגינון על פי חוזה זה ו/או בקשר אליהן, ישפה אותה הקבלן על כל סכום שישלם, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לדרישה, כאמור. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה. המועצה תעביר לקבלן הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

13.4. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

13.5. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן, נזק או קלקול לצידוד שלו, מכל סוג שהוא, הנמצא בשימושו בקשר עם ביצוע העבודות, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לגוף או לרכוש, כאמור.

13.6. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים מהקבלן על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה שלו והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות כלפי עובדים המועסקים על ידו או מטעמו. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

13.7. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו שבסעיף 13.6 לעיל.

13.8. חויבה המועצה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע העבודה ו/או בקשר אליה, ישפה אותה הקבלן על כל סכום ששלמה לרבות בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לדרישה, כאמור. המועצה תהיה רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה. לקבלן תימסר הודעה על תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.

ביטוח על ידי הקבלן

14.

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות לפי חוזה זה, וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים באישורים על קיום ביטוחים, נספח ג' ונספח ד'.

14.2. ללא כל דרישה מצד המועצה מתחייב הקבלן להמציא למועצה, עם חתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין, מידי תקופת ביטוח (שנה) במשך כל תקופת תוקפו של החוזה, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.

14.3. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות.

14.4. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

14.5. הקבלן אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

14.6. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

14.7. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרוש בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

14.8. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן:

14.8.1. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("צד שלישי"), על פי כל דין, המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על-ידו לרבות קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן, כתוצאה משירותי הגינון ו/או בקשר עם שירותי הגינון, בגבולות אחריות בסך: תובע, מקרה ותקופה 4,000,000 ₪.

הפוליסה מכסה את אחריות הקבלן בגין כל נזקיו או אובדן העלולים להיגרם במישרין ו/או בעקיפין מפעילות הקבלן לרבות נזקי גוף ורכוש למועצה ו/או עובדיה ולרכוש שעליו ו/א בסמוך לו מתבצעת העבודה. הפוליסה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

14.8.2. ביטוח חבות מעבידים על פי כל דין בגין כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בבצוע

שירותי הגינון, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, בגבולות אחריות בסך :

תובע 20,000,000 ₪.

מקרה ותקופה 20,000,000 ₪.

הפוליסה מכסה כל נזק או אובדן העלולים להיגרם לעובדי הקבלן וליתר המועסקים מטעמו הפוליסה האמורה למקרה בו תיחשב המועצה מכל סיבה שהיא, כמעבדה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעם.

14.8.3. הקבלן יבטח בביטוח מסוג "אש מורחב" בערכי כינון את הרכוש, הציוד, כלי העבודה,

החומרים והחלפים המשמשים אותו במתן השירותים הנדרשים בהתאם להסכם זה. בפוליסה ייכלל סעיף, לפיו המבטחת פוטרת מאחריות את המועצה בגין נזק ו/או אובדן שייגרמו לרכוש כאמור ומתחייבת שלא לתבוע את המועצה בגין נזקים אלה, למעט אם הנזק נגרם בזדון.

ככל שהקבלן לא יבטח את רכושו כאמור, פוטר הקבלן את המועצה מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לרכוש כאמור, לרבות השתתפות עצמית עפ"י הפוליסה.

14.9. הקבלן מתחייב לערוך בגין כלי הרכב המשמשים במסגרת חוזה זה ובקשר עם מתן שירותי הגינון, ככל שמשמשים, את הביטוחים המפורטים להלן :

למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכלים נעים ממונעים מכל סוג.

14.9.1. ביטוח חובה על פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש] 1970.

14.9.2. ביטוח מקיף שיכלול את התנאים הבאים :

14.9.2.1. גבול אחריות בצד ג' (רכוש) לא יפחת מ – 500,000 ₪.

14.9.2.2. פרק אחריות כלפי צד ג' (רכוש) יורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת.

14.9.3. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 2,000,000 ש"ח למקרה.

14.10. בפוליסות יכללו התנאים הבאים :

14.10.1. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי המועצה, עובדיה וכל הבאים מטעמה, וכל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות שיבוב.

- 14.10.2. המועצה תיכלל בשם המבוטח.
- 14.10.3. ייכלל סעיף הקובע כי ביטול הביטוח, בין על פי בקשת הקבלן ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם למועצה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
- 14.10.4. אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הקבלן לא יפגע בזכויות המועצה.
- 14.10.5. סעיפי בוררות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.
- 14.11. להבטחת התחייבותו של הקבלן לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא הקבלן למועצה, במועד החתימה על חוזה זה, אישורים על קיום ביטוחים, נספח ג' ונספח ד', כשהם חתומים על ידי חברת ביטוח.
- היה והקבלן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיפים 13.8, 13.9 ו- 13.10 לעיל, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לכך, תהיה המועצה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לקבלן ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

15. תשלומים וערבות

- 15.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהיה הקבלן זכאי לתמורה על פי המחירים שנקבו בנספח ב' לחוזה (רשימת הגנים) בניכוי ההנחה או לרבות התוספת כאמור בהצעת הקבלן.
- 15.2. מוסכם כי המחירים שנקבעו בנספח ב' הינם סופיים לכל דבר ועניין ולא תשולם תוספת כלשהי, שלא הוסכם עליה בכתב ומראש, למעט הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 15.4 להלן.
- 15.3. אחת לחודש, בין ה- 1 ל- 10 בכל חודש, יגיש הקבלן למועצה, חשבון מפורט, בגין שירותי הגינון שניתנו על ידו בחודש החולף, מחושב על פי הקבוע בסעיף זה. לחשבון יצורפו העתקי תלושי שכר של העובדים שעבדו במועצה, עבור החודש שקדם.
- המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו, תוך 14 יום.
- המנהל יהיה רשאי להפחית מהחשבון סכומים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין עבודות שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית בין בשל הוראת המנהל ובין מסיבה אחרת כלשהי.
- במקרה של חילוקי דעות, הנושאים יועברו לבדיקת מהנדס המועצה והחלטתו תהיה סופית.
- תיקון החשבון כאמור לעיל יבוצע על גבי החשבון שיוגש ע"י הקבלן.
- אישור החשבון מותנה בקבלת כל הדיווחים כנדרש בהסכם זה.

15.4. המחירים שבסעיף 15.1 לעיל יעודכנו מדי שנה בחודש ינואר ב-80% מהפרש שבין שיעור עליית או ירידת מדד המחירים לצרכן שיפורסם בחודש נובמבר, לבין המדד הבסיסי. מועד העדכון הראשון יהיה בחודש ינואר 2024. המדד הבסיסי – מדד חודש אוקטובר 2022 שהתפרסם ב-15.12.22. מובהר בזה כי הקבלן אינו זכאי לתשלומים מעבר לתשלומים המפורטים בפרק זה בגין ביצוע מלא ומושלם של כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה.

15.5. התשלום יבוצע בפועל אך ורק לאחר אישורו של המנהל בכתב כנגד המצאת חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המנהל. החשבונית תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מאישור המנהל.

15.6. מוסכם בין הצדדים כי התשלום יבוצע על ידי העברה בנקאית לחשבון הבנק של הקבלן. הקבלן מסכים כי הצגת אישור ביצוע פעולה על ידי המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

15.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום התמורה כאמור עלי ידי המועצה שלא יעלה על 30 יום, לא יגרור אחריו כל תוספת בתמורה, לרבות הפרשי הצמדה וריבית. איחור שבין 30 עד 90 יום בתשלום התמורה יחייב את המועצה לשלם את התמורה בצירוף הפרשי הצמדה למדד עד ליום התשלום בפועל ואיחור התשלום התמורה שיעלה על 90 יום יחייב את המועצה לשלם את התמורה בצירוף הפרשי הצמדה למדד ובצירוף ריבית שנתית צמודה בשיעור 2%.

15.8. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור חוקי שיהא בתוקף בעת התשלום.

15.9. בכל מקרה בו יידרש הקבלן, לצורך מתן שירותי הגינון על פי חוזה זה, לעבוד בשעות הלילה הוא לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום או פיצויי בגין כך.

15.10. אם לא נקבע במפורש אחרת, יראו בכל מקרה את המחירים שיש לשלם לקבלן על פי הוראות חוזה זה ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל שירותי הגינון, הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן:

15.10.1. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכנים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה על פי החוזה לרבות, חומרים, חלקי חילוף ואביזרים הדרושים לתיקון פיצוצי מים או נזילות במערכות ההשקיה, ממטירים (שיאושרו על ידי המנהל), חומרי דישון, צמחים חליפים במקום צמחים שיש להחליפם בשל רשלנות הקבלן ו/או מי מטעמו, חומרי דישון, חומרי הדברה, צבע וכיו"ב.

15.10.2. תיאום עם כל הרשויות המוסמכות על פי כל דין.

- 15.10.3. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות, לרבות סילוק מי גשם ושאיבת מים.
- 15.10.4. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן, המוצרים והציוד האחר לשטחים, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר העבודה וממנו.
- 15.10.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה לפי המפרט ולפי חוזה זה.
- 15.10.6. ניקוי שטחי הגיגון וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 15.10.7. דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 15.10.8. סילוק של כל פסולת או עודפי חפירה אל מחוץ לשטח שטחי הגיגון אל נקודות ריכוז שיקבעו על ידי המנהל, לרבות תשלום אגרות במידת הצורך.
- 15.10.9. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי החוזה.
- 15.10.10. רווחי הקבלן.
- 15.10.11. כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעות מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
- 15.11. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כוח של המועצה לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו.
- 15.12. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא הקבלן למועצה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על סך 70,000 ₪, צמודה למדד בהתאם לנוסח המפורט בנספח ה' להסכם זה. הקבלן מתחייב להאריך את הערבות, מעת לעת, כך שזו תהיה בתוקף לתקופת החוזה, בתוספת 30 יום. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לבנק בבקשה להאריך ו/או לפרוע את הערבות ככל שהקבלן לא ימציא ערבות מוארכת בהתאם.

16. הפרות ותרופות

16.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 5.1, 5.11, 5.12, 6.1, 6.3, 7.6, 7.17, 7.19, 7.20, 7.21, 7.25, 8.1, 9.2, 11.1, 13.1, 13.2 ו-14.8 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 70,000 ש"ח כשהם צמודים למדד מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16.1 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן יהיה המועצה זכאי לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

כללי				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	סכום הקנס בש"ח	
1.	ניקוי שבילים ופינוי גזם	אתר	500	
2.	אי ניקוי תא שטח לאחר עבודה	אתר	500	
3.	טיפול גנני בגן	אתר	1500	
4.	השאת גזם	אתר	300	
5.	עובדים המגיעים לאתר ללא ציוד מתאים- חרמש, מגזמת וכד'	עובד ליום	360	
6.	היעדרות מנהל עבודה	עובד ליום	700	
7.	אי טיפול בתקלה דחופה תוך פרק זמן שנקבע	אתר	1000	
8.	אי ביצוע תכנית העבודה	יומי	2000	

מובהר בזאת, כי בגין ביצוע חלקי של העבודה ייקנס הקבלן בגובה 50% מתעריפי הקנסות הנקובים בטבלה לעיל.

היעדרות עובדים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	סכום הקנס בש"ח	
1.	היעדרות עובדים ראשונה בחודש	עובד ליום	500	
2.	היעדרות עובדים שנייה בחודש	עובד ליום	1000	
3.	היעדרות עובדים שלישית בחודש	עובד ליום	1500	
4.	העדרות חלקית של עובדים	שעה יומית	200	
5.	אי תיגבור עובדים לשתילה עונתית	עובד ליום	500	

מדשאה				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	סכום הקנס בש"ח	
1.	שתילת מילויים	מ"ר	15	
2.	טיפול במחלות ובמזיקים	מ"ר	2	
3.	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	2	
4.	דישון	מ"ר	1	
5.	כיסוח	מ"ר	2	
6.	טיפול בקנטים	מ"א	2	

השקיה				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	סכום הקנס בש"ח	
1.	טפטוף ועיגון טפטפות	אתר	1000	
2.	צביעת ארגזי מערכת ותקינות כללית	אתר	150	

שיחים – משתרעים - עונתיים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	סכום הקנס בש"ח	
1.	שתילה והשלמת צמחים	יחידה	2	
2.	דישון וזיבול הצמחייה	מ"ר	2	
3.	ריסוס וניקוש עשבים בין הצמחים	מ"ר	2	
4.	גיזום צמחים	מ"ר	5	
5.	קילטור ועיבודי קרקע	מ"ר	5	
6.	הדברת מזיקים ומחלות צמחים	מ"ר	2	
7.	טיפול במחלות ומזיקי קרקע	מ"ר	2	

עצים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	סכום הקנס בש"ח	
1.	החלפה והשלמת עצים	עץ	50	
2.	עיבודי קרקע	עץ	50	
3.	הדברת מחלות ומזיקים	עץ	50	
4.	גיזום ועיצוב עצים צעירים	עץ	150	
5.	גיזום ועיצוב עצים בוגרים בגן	עץ	350	
6.	זיבול ודישון	מ"ר	10	
7.	סמוכות	עץ	10	
8.	קשירת עצים צעירים	עץ	50	
9.	ריסוס עשבייה	עץ	50	
10.	גיזום חזירים	עץ	50	
11.	כריתת עצים/ ענפים מסוכנים	יחידה	600	

ורדים				
מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	סכום הקנס בש"ח	
1.	שתילה והשלמת ורדים	שיח	100	
2.	קיטומים	שיח	50	
3.	דישון	מ"ר	50	
4.	הדברת מחלות ומזיקים	מ"ר	50	

16.3. המועצה תהיה זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיפים 16.1 ו- 16.2 לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

16.4. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

16.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 16.1 ו- 16.2 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

16.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

16.5.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

16.5.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

16.5.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

16.5.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

16.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

16.6. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהיה המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידי ולהשלים את ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר.

16.7. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה יהיה המועצה רשאית להכניס מיידית קבלן אחר להשלמת ביצוע העבודה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

16.8. ספרי המועצה וחשבוניותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

16.9. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

16.10. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי, כספי או אחר, בגין איחור, כאמור, ובכלל כך לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה ו/או לריבית כלשהי.

17. תקופת החוזה

17.1. חוזה זה יהא לתקופה של 12 חודשים החל מיום מתן צו התחלת עבודה (להלן: "**תקופת החוזה**").

17.2. על אף האמור בסעיף זה, 3 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 7 יום מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה בשל כך.

17.3. הארכת תוקף תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת מהן (להלן – **תקופת ההארכה**) תתבצע באופן אוטומטי בסיום ההתקשרות, אלא אם תודיע המועצה אחרת בהתראה של 60 יום מראש על אי הארכתו.

17.4. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן.

במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה והקבלן מוותר על כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כאמור.

17.5. למען הסר ספק, אם יוארך ההסכם בתום תקופת ההתקשרות או הארכות מכוחה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.

17.6. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן למסור את השטחים במצב טוב ונקי כך שהצמחייה רעננה ומערכות ההשקיה תקינות. הקבלן מתחייב לתאם מועד, 14 ימים קודם לתום תקופת החוזה, בו תיערך ביקורת מסירה בנוכחות הקבלן, המועצה ומי מטעמו. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים שנרשמו בדו"ח הביקורת וזאת עד למועד תום תקופת החוזה. לא תיקן הקבלן את הליקויים שימצאו, במועד שנקבע כאמור, רשאית המועצה לבצע את תיקון הליקויים בעצמה והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

18. שונות

18.1. המועצה זכאי לקזז מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר כל סכום המגיע לו ממנו.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל-פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

18.3. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

18.4. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.

18.5. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן

חותמת המועצה

גזבר המועצה

ראש המועצה

חתימה+חותמת המציע

נספח א' לחוזה

מפרט לאחזקת שטחי הגינון

1. כללי

מפרט זה כולל תיאור עבודות התחזוקה של "השטחים המגוננים". עבודות ותחזוקת השטחים המגוננים כוללות: השקיה ותחזוקה מערכת השקיה, עיבודי קרקע, ניכוש עשביה וניקוי השטח, זיבול ודישון, הדברת מחלות ומזיקים, טיפולים שוטפים בעצים, שיחים וורדים, גיזום ועיצוב, טיפול בדשאים ושאר הצומח. שתילת מילואים והגנתם, ניקוי השטח וטיפול במגרשי הספורט והמשחקים, כדלקמן:

נוהל ביצוע העבודות

1. פירוט העבודות

העבודות נשוא המכרז כוללות טיפול ואחזקה שוטפת של כל ה"שטחים המגוננים" המפורטות בהמשך.

2. הגדרות

2.1. גנים ציבוריים ושטחים מגוננים

גנים ציבוריים הם שטחים מגוננים. הגנים פזורים במספר מקומות ברחבי המועצה וכוללים סוגים שונים של צמחים, דשא, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, שבילים, שטחים מרוצפים, מתקני משחק, ריהוט רחוב, פחי אשפה, מערכות השקיה וכל יתר המתקנים והצמחייה בשטח הגנים בין אלה שפורטו ובין אלה שלא פורטו. שטחים אלו יטופלו במחזור עבודה שבועי.

2.2. עצים בודדים

העצים שתולים במדרכות ובשולי הכבישים בכל אזורי המועצה לרבות באיי תנועה, העצים הם מגילאים שונים ומסוגים שונים והטיפול בהם חייב להיעשות על פי גילם וסוגיהם ובהתאם למפרטים הרצ"ב.

2.3. חורשות ושטחים אקסטנסיביים

שטחים שהוגדרו על ידי המועצה כשטחים אקסטנסיביים בהם יהיה הטיפול במחזור עבודה חודשי, למעט השקיה שתטופל בכל ימות השנה.

2.4. גינות כלבים

אחת לשבועיים יבוצע ניקיון בשטחי גינות הכלבים הכולל ניקיון החול, הוספת חול, טיפול בגינון וניקוש עשביה.

2.5. השלמת צמחים בערוגות

בכל מקרה של פגיעה בצמחיה עקב רשלנות/ הזנחה או אי טיפול כנדרש, תיעשה אספקה ושתיילה של שתילים ועצים בסוגים שונים בשטחים המגוננים על פי דרישות המפקח ועל חשבון הקבלן ובהתאם למפורט.

2.6. ציוד וכוח אדם

המציע יהא חייב להעסיק ולהפעיל עובדים, כלים, מכשירים וציוד כנדרש לביצוע העבודה על פי המפרטים השונים ועל פי הצורך על מנת לבצע את תחזוקת השטחים המגוננים כנדרש וברציפות. **לפחות מחצית מכ"א יציוד במזמרה חדה וזמינה בכל שעות העבודה.**

2.7. ימי עבודה

העבודות תתבצענה במשך כל ימות השנה. ששה ימים בשבוע למעט בימי חג ומועד. יום עבודה ייחשב תשע שעות עבודה למעט ימי שישי וערבי חג – 7 שעות.

2.8. שעות העבודה

בימי חול העבודה תתבצע החל מהשעה 07:00 בבוקר ותסתיים עד שעה 15:30.
בימי שישי וערבי חג העבודה תתבצע החל מהשעה 07:00 בבוקר ותסתיים עד השעה 14:00.

3. תיאור העבודות

3.1. עבודות אחזקה

3.1.1. השקיה – אחזקת מערכות המשמשות להשקיה בשטחים המגוננים לרבות תיקונים, החלפת צנרת ואביזרים שהתקלקלו כולל אחזקת ראשי המערכות והארונות כפי שמופיעים במסמכים בהסכם זה על פי הוראת המפקח ועל חשבון הקבלן וזאת פרט לסולוואידים, אגס ומונה מים.

3.1.2. זיבול בזבלים אורגניים ודישון בדשנים כימיים כולל דשנים בשחרור איטי.

3.1.3. איזורר השטחים על ידי קלטור ועידור בכל טיפול.

3.1.4. החלפת צמחים ועצים יבשים, בחדשים, על פי החלטת המפקח.

3.1.5. שתילת עצים.

- 3.1.6. התקנת ופרוק מבני עצים (סבכות ורשתות וסמוכות).
- 3.1.7. ניקוי השטחים הדוממים כולל החזרת חול/סומסומיה מהשבילים לשטח הדומם.
- 3.1.8. ניקוי וטיאוט שבילים פנימיים ורחבות מרוצפות בגנים הציבוריים, שבילי מעבר רחבות חניה, בהם שטחים מגוננים בין אם הם מגוננים ובין אם לאו, לאחר הטיפול בגן.
- 3.1.9. ריסוס בחומרים בררניים במקומות הבאים: דשא שגדל בערוגות, דגניים בשטחים מגוננים, ולפי הנחיות המפקח.
- 3.1.10. במהלך כל השנה יבוצע ריסוס עשביה רב שנתית במקומות שיידרש על ידי המפקח לרבות ערוגות, אדניות ולפי דרישות המפקח.
- 3.1.11. ריסוס מדשאות מעשביה חורפית (תלתנים) ועשביה קיצית מיד לאחר הצצתה ועד להשמדתה המוחלטת.
- 3.1.12. תחזוקת מוסדות חינוך – הטיפולים במוסדות חינוך יבוצעו לאחר שעות הפעילות של בתי הספר/גנים ובתיאום עם אבות הבית/גנות והמפקח.
- 3.1.13. עבודות מיוחדות יבוצעו בימי החופשות של מוסדות החינוך.
- 3.1.14. תחזוקת מתקני ספורט ואחר – ביצוע עבודות חרמש בשטחי המועצה על פי צורך בהתאם להנחיית המנהל כגון – מגרשים משולבים, מגרש כדורגל, מגרשי פטאנק, שולי מדרכות וכד'.

3.2. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה

- 3.2.1. מערכות ההשקיה בכל אביזריהם הקבועים יימסרו לאחריות הקבלן. לפני תחילת עבודתו באחריות הקבלן לבדוק את מערכות ההשקיה על כל חלקיהן ואביזריהן ולוודא תקינות המערכות ושלמותן והתאמתן לתוכניות הגן.
- 3.2.2. הקבלן יהיה אחראי על מערכות ההשקיה בתקופת עבודתו, וכל החלקים והאביזרים כולל ראשי מערכות קומפלט, צנרת, קוצבי מים, מחשבוני, ממטרות וכו'.
- 3.2.3. תקינות מערכות ההשקיה במהלך תקופת החוזה יהיו ע"ח הקבלן.

- 3.2.4. הקבלן יהיה אחראי בתקופת עבודתו לתחזוקתה ותקינותה המתמדת של מערכת ההשקיה, לרבות העמדת כוון השקיה לטיפול בהפסקת השקיה מיידית במשך 24 שעות ביממה. במידה ולא יעשה כן תהא המועצה רשאית להפעיל כוון מטעמה ולחייב את הקבלן בהוצאות. על הכוון לתקן תוך שעתיים את כל התקלות, נזילות, דליפות ופיצוצים בצנרת ובאביזרים. תקלות רציניות הכרוכות באובדן כמויות מים גדולות יש לתקן מייד עם גילויין או להפסיק את זרימת המים עד לתיקון התקלה. חלקי מערכת פגומים יוחלפו בחדשים. כל האביזרים והצינורות יתאימו לדרישות המועצה.
- 3.2.5. במקומות בהן אין מערכת השקיה קבועה, יספק הקבלן ויתחזק מערכת השקיה ניידת וזו תהיה על חשבונו ורכושו.

3.3. מפרט אחזקת ארגזי ראש המערכת

- 3.3.1. נעילת כל הארגזים במנעול, רכישת המנעולים תהא על חשבון הקבלן.
- 3.3.2. **עם כניסתו לעבודה, ינעל הקבלן, על חשבונו, את כל ארונות ראשי המערכת במפתח מאסטר. עותק המפתח יועבר למועצה.**
- 3.3.3. גירוז צירי דלתות הארגז והמנעול אחת לעונה.
- 3.3.4. סידור לניקוז מי השקיה/גשמים בתוך הארגז.
- 3.3.5. שמירה על חצץ בעומק מינימלי של 20 ס"מ כמצע נקי מעשביה.
- 3.3.6. הקפדה על שלמות וקיבוע השרשרת/אות התומכת/ות את דלת/ות הארגז.
- 3.3.7. הקפדה על שלמות מבנה הארגז.
- 3.3.8. צביעת ארגזי ראש מערכת בצבע עליון אחת לעונה.

3.4. אחזקת ראשי המערכת

- 3.4.1. מניעת נזילות מאביזרי צנרת ראש המערכת.
- 3.4.2. תקינות כל האביזרים המורכבים בראש המערכת, כגון: מגופים, מדי-מים, שסתומי אויר מזחיים וכו' משאבות דשן וכו'.
- 3.4.3. ניקיון מסננים: ינוקו פעם בחודש. בכל מקרה נפילת לחץ בין מעלה ומורד זרימת המים לא תעלה על 5 מטר עומד ספיקה דינאמית של ההפעלה הגדולה יותר.

- 3.4.4. כיול וסתי הלחץ לרמת לחץ בהתאם לתוכניות ההשקיה ו/או הנחיות המפקח.
- 3.4.5. החלפה מיידית של כל אביזר מקולקל בראש המערכת.
- 3.4.6. קיבוע צינורות פיקוד ו/או כבלים חשמליים אל ראש המערכת על ידי חבקים מפלסטיק.

3.5. ממטרות ומתזים

הקבלן אחראי לתפקודן ולכיוון המלא של הממטרות והמתזים בהתאם לתוכניות ההשקיה. עליו לוודא תקינותן בכל טיפול בגן כולל החלפת ממטרות ו/או חלקיהן לרבות במקרים של נדלזים, גניבה והכל על חשבונו. החלפת ממטרות ו/או מתזים יהיו על פי תוכניות ההשקיה ויאושרו על ידי המפקח.

3.6. טיפטוף

בכל טיפול יש לעבור ולבדוק את כל הקווים לראות היכן יש נזילות, קרעים או טפטפות סתומות ובמידת הצורך יש לתקן נזילות ולהוסיף או להחליף במקומות הסתומים טפטפות תקינות שאושרו על ידי המפקח. יש לוודא שכל הטפטפות מקובעות לקרקע. (על ידי יתדות מתכת כל 3 מ').

3.7. ההשקיה

- 3.7.1. השטח יושקה בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת ההשקיה לצורכי המקום ולצמחיה תוך תשומת לב מרבית לחיסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.
- 3.7.2. הקבלן יבצע השלמות השקיה בין מחזור למחזור בהתאם לדרישת המפקח ובהתאם לצורך. בחודשים נובמבר עד מרץ, ההשקיה תלויה בתנאי מזג האוויר ובהוראות המפקח – עצים מסוימים יש להשקות עד גיל 5 שנים.
- 3.7.3. ההשקיה תבוצע בהתאם לתכנית הפעלה שתימסר לקבלן עם תחילת עבודתו בשטח. הקבלן צריך להשגיח בזמן ההשקיה על תקינות ההשקיה, במידה ויתברר שההשקיה לא הייתה תקינה, על הקבלן לחזור על ביצוע ההשקיה שנית. במידה ויתברר שהקבלן השתמש בכמויות מים מעל הרשום בלוח ההפעלה, יחויב הקבלן לשלם את מחיר העלות של המים בכמויות שנערכו מעל הכמויות המקובלות (600 קוב לדונם). (בשטח שיש מדי מים יקרא הקבלן והמפקח את כמויות המים בכל סוף חודש).
- 3.7.4. הקבלן יהא אחראי שבסוף כל טיפול צנרת הטפטוף תקובע לקרקע, יודא שלא נפגעה הצנרת ושאינן כל נזילות ממנה או פיצוצים.

3.8. זיבול

זיבול השטח יהיה בזבל אורגני שעבר תהליך קומפוסטציה מלא דהיינו קומפוסט בעל תקן ישראלי. אחת לשנה בחודשים ינואר עד אפריל בכמות של 15 קוב לדונם בכל השטחים המגוננים.

3.9. דישון

3.9.1. כל שטחי הגן האינטנסיבי ידושנו בדשן כימי במשך כל תקופת ההשקיה דהיינו חודש אפריל עד אוקטובר באופן רציף בין אם בדשן מגורען בשחרור איטי כגון: מולטיקוט או ש"ע לבין דשן נוזלי כגון שפר 3 או ש"ע והכל לפי תוכנית דישון שתיתן על ידי המפקח.

3.9.2. אחת לשנה המועצה תבצע דגימות קרקע ועל הקבלן להשלים החוסרים של מינרלים על פי הדרישות לרבות חומרי הזנה.

3.10. הדברת מחלות ומזיקים

3.10.1. הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחייה וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת והדברת מחלות, מזיקים, נברנים, צרעות, דבורים וכו'.

3.10.2. עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות של הפגע, בהתאם להוראות המפקח.

3.10.3. השימוש בחומרי ההדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת ההגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון.

3.10.4. בכל מקרה בו טעון השימוש בחומרי ההדברה בקבלת רישיון מתאים מאת הגוף המוסמך, ידאג הקבלן בעצמו על חשבונו לקבלת הרישיון בהתאם. השימוש בחומרי ההדברה במקרה כאמור יהיה לאחר קבלת הרישיון בהתאם.

3.10.5. בתחילת עבודתו יעביר הקבלן למפקח מפרט חומרי הדברה ומינון השימוש בהם לצרכים השונים ויקבל את אישורו לשימוש. לרבות הנחיות מיוחדות במקומות בהם לא ניתן לרסס כלל!

3.10.6. כל העבודה הקשורה וכן חומרי ההדברה כלולים במחיר התחזוקה, כולל ריסוס דקלים בחומרי הדברה ומניעה נגד חדקונית הדקל האדומה על פי הנחיות משרד החקלאות ופיתוח הכפר העדכניות ביותר ו/או נציג מטעם המועצה.

4. טיפול בצמחיה

4.1. טיפול בעצים ודקלים

4.1.1. העבודה כוללת טיפול בעצים, עקירת עצים, לפי הנחיות המפקח, גיזום לעיצוב צורת העץ, הסרת ענפים וזיזים יבשים, הרמת הנוף ודילול הנוף, הגנת מפני רוחות, כוויות שמש, קרות ופגעי טבע אחרים, שמירה על צלחות העצים, עישוב הגומחות, ייצוב העץ באמצעות סמוכות.

4.1.2. גיזום העץ ייעשה בעונת השנה המתאימה, בהתאם לחלוקה של סוגי העצים ומועדי גיזומם כפי שתקבע על ידי המפקח. לפני תחילת עבודת הגיזום של הקבלן. על הקבלן לתאם את עבודות הגיזום עם חברת חשמל, משרד התקשורת, המשטרה והמפקח. בהתאם לצורך כקבוע בחוק, בתקנות ובצווים. הגיזום יבוצע לפי הצורך, ובהתאם להוראות המפקח בכלים מכניים או ידניים, מושחזים היטב. החתכים יהיו חלקים ללא קריעת רמות. בעצים בהם נדרשת מריחה במשחת עצים יימרחו החתכים שקוטרים עולה על 5 ס"מ, 4-5 שעות לאחר הגיזום. עיצוב וייצוב העץ ייעשה אחת לטיפול ויכלול הרמת נוף בהתאם לצורך, קשירה ויישור העץ באמצעות סמוכות.

4.1.3. טיפול בדקלים ייעשה באופן שוטף כל הענפים היבשים ייגזמו בכל טיפול. פעמיים בשנה יבצע הקבלן גיזום להורדת הפרי וגיזום מסיבי נוסף של כפות התמרים בהתאם להוראות המפקח, במיוחד לפני סוכות. כל שימוש בכלי מכני לרבות מנוף לצורך עבודה זו יהיה ע"ח הקבלן. עבודות גיזום הדקלים כוללות עבודות להסרת ענפים יבשים מקליפת גזע העץ.

4.1.4. דקלים חולים- באחריות הקבלן ועל חשבונו והוצאותיו להמציא דוח אגרונום, 5 פעמים בכל שנה קלנדרית, ולוודא שעצים חולים מקבלים מענה.

4.1.5. עבודות גיזום העצים ייעשו על פי חוברת גיזום עצי נוי (מאת ישראל גלאון שה"מ – 1999).

4.1.6. גיזומים כללים של עצים - לרבות צמרות ושרת נוף עליונה- יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו על פי תוכנית קבועה מטעם המועצה, במהלך כל השנה. במידה ונדרש גיזום עם מנוף או כל כלי אחר הנ"ל יסופק על ידי הקבלן ויבוצע על ידו ועל חשבונו. על הקבלן לוודא שהגיזומים נעשים באופן מקצועי וכי לקראת עונת החורף יבוצע על ידו מיפוי עצים בהם יש הסתברות לקריסה/כשל ועל הקבלן לבצע פעולות גיזום למניעת נזקים בעקבות רוחות ופגעי מזג אוויר.

4.1.7. לפני תחילת גיזום העצים לעיצוב צורת העץ מכל סוג שהוא, על הקבלן לגזום 5 עצים לדוגמא בהתאם להוראת המפקח, ולאחר קבלת אישור על הדגמים ימשיך הקבלן ויגזום את העצים. במידה ויתגלו חילוקי דעות בין הקבלן והמפקח לגבי צורת גיזום העץ, יהיה הפוסק אדריכל הנוף מטעם המועצה והקבלן יהיה חייב לבצע החלטתו מיד וללא דיחוי. על הקבלן לעקור עצים, רק במידה והעץ מהווה סכנה או במידה והעץ התייבש היות העץ מסוכן או עץ שהתייבש לצורך עקירתו יקבע על ידי מפקח הגיזום. כל עקירה תבוצע לאחר קבלת אישור המפקח כאמור, יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכות, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע ואם כן – להחליפו לפני הפגיעה. כן יש לחזק ולתקן קשירות שיתרופפו ולסמוך עצים או להחליף סמוכות פגומות, באישור המפקח. תמיכת העצים הצעירים תיעשה על ידי סמוכות מחוטאת בחומר חיטוי מאושר. יש לתקוע את הסמוכה לתוך גזע העץ. בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיחה. גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס"מ לפחות החל מ- 50 ס"מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאימה לקשירה.

4.1.8. **אופן הקשירה : רצועות גומי שעוביין 0.5 ס"מ ורוחבו 4 ס"מ.**

4.1.9. באישור המפקח תותר קשירה בחוט או בחבל, ואז יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השתלת החוט בנקודות אלו לתוך שרולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הסיפרה 8 – ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים; במידה ויפגעו יש להחליפם בחדשים.

4.1.10. **על הקבלן לשמור על צלחות העצים שיהיו ברדיוס של 1 מ' מגזע העץ.** על הקבלן לנקות את צלחות העצים מעשביה מדי חודש בחודשו במשך כל השנה.

4.1.11. עצים הנטועים לאורך רחובות בהם אין מדרכה על הקבלן לנקות את השטח בין העצים הנטועים וכ"כ בשני צדי העץ ברוחב של 2 עד 3 מ' מכל צד מעשבי בר ירוקים ויבשים מכל צד מעשבי בר ירוקים ויבשים מדי חודש בחודשו במשך כל השנה.

4.1.12. עצים הנטועים לאורך רחובות ואין להם רשת השקיה, על הקבלן להשקותם בעזרת ציוד שהוא יספק. אם אין נקודות מים ברחוב, על הקבלן להשקות את העצים על ידי מיכל מים נייד שהוא יספק אספקת המיכל הנייד תהא על חשבון הקבלן.

4.2. השקית עצים מבוגרים
על הקבלן לתת השקיית עזר לעצים מבוגרים בהתאם להוראות המפקח.

4.3. טיפול בשיחים ובבני שיחים
4.3.1. בנוסף לפעולות השגרה הגנניות יטפל הקבלן בעיצוב הצמחים למיניהם לפי דרישות המפקח לרבות הגבהת שיחים על גזע אחד או יותר ופעולות גיזום (קיטום, דילול, חידוש והסכה) יעשו בהתאם לסוגי הצמחים, לעונת השנה ועל פי הנחיות המפקח.
4.3.2. טיפול בורדים יעשה בהתאם לסוגי הורדים, לעונות השנה בהתאם לדף "גיזום ורדים" (בהוצאת משרד החקלאות). בהתאם להנחיות המפקח. סיום גיזומי הורדים **לא יאוחר ממחצית חודש מרץ** ובמשך השנה יבוצע קיטום הפרי כנדרש ולאחר סוף הפריחה.

5. טיפול בדשאים

5.1. ניקיון המדשאה מעשבים שוטים
על הקבלן לשמור בקביעות על ניקיון המדשאות מהעשבים השוטים. העישוב יעשה בעבודות ידיים או בריסוס בחומר הדברה בררני באישור המוקדם של המפקח.

5.2. כיסוח הדשא וטיפול בשולי המדשאה

5.2.1. כיסוח וטיפול בשוליים יעשה בהתאם לטבלת כיסוח דשא שנתית, באמצעות כלים מכניים התואמים לסוג הדשא ועל פי הוראת המפקח. כיסוח הדשאים יעשה באמצעות מכסחת עם מאספת, שאריות הכסחת, במידה ותהיה, תאסף לאחר כל כיסוח ובאותו יום. שולי הדשא יטופלו במקביל לכיסוח הדשא, שלוחות הדשא החורגות מהשוליים יעקרו יסולקו ויחתכו בצורה חדה וחלקה בקווים ישרים או מעוגלים כמתוכנן. אין לבצע אחזקת שוליים בריסוס אלא באישור המפקח.

5.2.2. העבודות במדשאה יבוצעו בהתאם לחוברת פרקים בגידול מדשאה – שה"מ 1999.

5.2.3. תכנית כיסוח דשא שנתית :

חודש	מס' כיסוחים בחודש לפחות	מחזור כיסוח
מרץ	3	אחת ל- 10 ימים
אפריל	4	אחת לשבוע
מאי	4	אחת לשבוע
יוני	4	אחת לשבוע
יולי	4	אחת לשבוע
אוגוסט	4	אחת לשבוע
ספטמבר	4	אחת לשבוע
אוקטובר	4	אחת לשבוע
נובמבר	3	אחת ל- 10 ימים
דצמבר	3	אחת ל- 10 ימים
ינואר	2	אחת לשבועיים
פברואר	2	אחת לשבועיים

במידה הצורך על הקבלן לכסח את הדשא בין מחזור למחזור כיסוח נוסף בהתאם להוראת המפקח. יום הכיסוח בכל שטח יהיה בהתאם לתכנית העבודה מטעם המועצה. הכיסוח יהיה ביום חמישי.

5.3. דילול ו/או איורור הדשא

אחת לשנה יש לאורר במאוררת דשא (נקניקיות) לפי הוראות המפקח, ולסלק את כל החומר שהוצא על ידי הדילול מהמשטח. לאחר איורור המדשאה ידשן הקבלן את הדשא על פי הנחיות המפקח.

5.4. יישור שטחי המדשאה

בטרם עונת החורף ובדרך כלל לאחר הזיבול, ייושרו המדשאות על ידי פיזור שכבת קרקע קלה פורייה בכל השקעים והבורות, כפי שידרוש זאת המפקח.

5.5. טיפול בקרחות בדשא

במקומות בהם קמל הדשא או לא נקלט או שנמצאות בו קרחות עקב מחלה או סיבה אחרת, יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח (כולל הכנת הקרקע, זיבול ושתילת דשא בשיטה שתיקבע על ידי המפקח ובסוג הדשא שייקבע על ידו). הקבלן יספק את החומרים והעבודה על חשבונו.

6. שתילת מילואים והגנתה

6.1. כל אימת שצמחית הגן לסוגיה תושמד, אם בשל כתוצאה מאי אחזקת השטח כנדרש בחוזה, או כל גורם אחר, למעט פגעי טבע ו/או ונדליזם על הקבלן לשתול מחדש שתילת מילואים - צמח זהה לזה שנפגע, עץ, שיח או צמח כיסוי. אספקת צמחים תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו. כל שינוי בסוג הצמחייה טעון אישור המפקח. על הקבלן להגן על השתילה החדשה כמו על זו הקיימת כנגד כל פגע או פגיעה. גודל השתילים יהיה בהתאם לגודל השתילים בשטח ו/או בהתאם להנחיות המפקח.

6.2. הקבלן ייטע עצים וישתול שיחים, בני שיחים בשתילת מילואים בהתאם להוראות המפקח ולמפרט טכני לשתילה. הקבלן יהיה אחראי לשתילים הקיימים בשטח. הקבלן יבצע את שתילת מילואים תוך 14 ימי עבודה.

6.3. במקרה של צמחיה שניזוקה עקב פגעי טבע ו/או ונדליזם ו/או מחלות המועצה תרכוש את השתילים ועבודת השתילה תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

6.4. המועצה תהא רשאית לרכוש שתילים ועצים ולספקם לקבלן, וזה ידאג לשתילתם במסגרת עבודתו השוטפת. הכנת השטח תבוצע על פי הנחיות המפקח, לרבות עקירת צמחיה ישנה, תיחוח, זיבול יישור ודישון. הסדר זה יוכל להתבצע בשטחים אותם קיבל או יקבל הקבלן במסגרת עבודת גינון שוטפת.

7. ניקוי שטחי האחזקה - הטיפול השוטף

7.1. על הקבלן לנקות השבילים וכל שטחי האחזקה (בין אם הם מרוצפים, חוליים, מגוונים) לרבות צואת כלבים. את הפסולת יפנה הקבלן למקום שיקבע על ידי המפקח. כמו כן עליו לטאטא את שבילי הליכה לסלק את הגזם, שאריות הצמחים, כסחת הדשא וכל פסולת באותו היום במקום המאושר על ידי המפקח.

7.2. כל הלכלוך יסולק בשקיות ניילון לאתר האשפה או למכולה הקרובה. הגזם יפונה על ידי הקבלן בהתאם להנחיות המועצה ובהתאמה לימי פינוי הגזם. גזם רך יאסף בשקיות אשפה ולא יישאר ברחובות מפוזר. במקרים מיוחדים בהם מדובר בהוצאת גזם צפוייה **חריגה** יעשה תאום האיסוף מול גורמי המועצה באחריות הקבלן. במידה והשטח המגוון לא ינוקה יוטל על הקבלן קנס מוסכם כמפורט בטבלת הקנסות מצ"ב וצמוד למדד החוזה ובנוסף יפונה הגזם על חשבון הקבלן. (שקיות האשפה ע"ח הקבלן).

7.3. בכל מקרה בו ייווצרו בורות בשטחי הגינון לרבות מדשאות על הקבלן למלא במידי את הבורות למניעת סכנה בטיחותית. אספקת החומרים והעבודה ע"ח הקבלן.

8. טיפול בשטחים דוממים

טיפול בדומם בגן/כיכרות ו/או בכל שטח אחר בתחום המועצה (ארגזי חול, משטחי גומי, דשא סינטטי, חיפויים, שבילי מתקני משחק ומסלעות) בשטחים אלו יש לדאוג לניקוי השטח, מעשביה וכל לכלוך אחר לרבות צואת כלבים כולל שימוש בעזרים מכניים. מדשאות סינטטיות יטופלו כנדרש בהתאם להנחיות המפקח הכולל הברשה, שטיפה ועוד.

מתקני משחק

9.

על הקבלן לדווח באופן שוטף על שבר או פגם במתקני המשחק בגנים הציבוריים ולהודיע למנהל מח' האחזקה בעניין ולרשום ביומן העבודה על כל תקלה או שבר במתקנים המוצגים בגנים הציבוריים שבתחום אחריותו במסגרת חוזה זה. על ההודעה להימסר בכתב לאגף תיפעול מיד עם התגלות התקלה או השבר.

טיפול בחורשות

10.

כמו בעצים בודדים כמפורט לעיל כולל הדברת עשביה בשטח למעט מקומות עם פרחי בר. ניקיון החורשות באחריות הקבלן על מנת למנוע שריפות בשטח. הקבלן ישא באחריות לכל נזק שיגרם לצנרת ההשקיה, עצים בוגרים וכיו"ב.

עיבודי קרקע

11.

הקבלן אחראי לכך ששטחי הגן יהיו נקיים מכל פסולת כולל אבנים, לכלוך, לרבות צואת כלבים ועשבי-בר חד או רב שנתיים. השטח שעל הקבלן לטפל כולל 1.0 מ' מחוץ לגבולות המוגדרים בשטח שעל הקבלן לטפל. עשבי הבר יודברו בריסוס או בכל אמצעי אחר לרבות עבודה ידנית. **לא תהיה עשביה קיצית או חורפית ירוקה או יבשה במשך כל ימות השנה בכל השטחים המטופלים על ידי הקבלן!**

פרחים עונתיים

12.

12.1. על הקבלן לשתול שתילים עונתיים לפי הצורך ובכמות על פי הזמנת המועצה מהמשתלה. אספקת השתילים על ידי המועצה.

12.2. הכנת הקרקע ושתילת הפרחים כולל העבודה, הדישון והתחזוקה תעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו. השתילה תתבצע פעמיים - שלוש בשנה ועל פי הנחיות המפקח, השתילים בלבד יסופקו על ידי המועצה. כל העבודה כולל חומרי זיבול ודישון יבוצעו על ידי ועל חשבון הקבלן. תבוצע הכנת קרקע לפני שתילה. לפני שתילה חורפית יכין הקבלן את השטחים המיועדים ויצניע קומפוסט מאושר על ידי תיחוח הקרקע וקיבוע צנרת טפטוף כנדרש. יבצע ריסוס נגד עשביה. המועצה תבצע בדיקות קרקע בערוגות הנ"ל. לאחר שתילת העונתיים ידשן הקבלן הערוגות הנ"ל בדשנים בשחרור איטי על פי הנחיות המפקח.

13. עבודות חיתוך שורשים

- 13.1. עבודות חיתוך שורשים יבוצעו על פי דרישת המנהל או המפקח.
- 13.2. הקבלן יפתח את מרצפות המדרכה ויפרק אבני תיחום בשטח שבו ישנם שורשים המרימים את המדרכה תוך שמירה על האבנים לשימוש חוזר וסגירה לאחר סיום העבודה.
- 13.3. חישוף מערכת השורשים העליונה של העץ ואיתור השורשים בפוגעים במדרכה ובאבני התיחום.
- 13.4. ניסור השורשים בפוגעים על ידי מסור או כלי מכני אחר לקבלת פצע נקי וחלק ומריחתו במשחת גיזום.
- 13.5. השלמת שכבת מצעים והידוקה וחול במידת הצורך.
- 13.6. החזרת אבני התיחום כולל גב בטון על פי תוואי אבני התיחום המקורי.
- 13.7. הנחת אבני הריצוף על פי הדוגמא במדרכה, פיזור חול מעל אבני הריצוף והידוק במהדק ידני.
- 13.8. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודות, לרבות כלים מכניים וכן השלמת אבני תיחום וריצוף במידה ויפגעו במהלך העבודה.

נספח ב' לחוזה

סך הכל: ₪ 95,000 לחודש לצוות קיץ של 7 עובדים + מנה"ע + איש מים

סך הכל: ₪ 55,000 לחודש לצוות חורף של 3 עובדים + מנה"ע + איש מים

הנחה: עבור תוספת גנים שלא תצריך תוספת כוח אדם על פי הנחיית המועצה, לא תשולם תוספת כלשהי במהלך החוזה.

נספח ג' לחוזה

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור*	
המועצה המקומית פרדסיה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם		יש למלא		נדליין שירותים אספקת מוצרים אחר: שירותי גינון		משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר:	
ת.ז. ח.פ.		ת.ז. ח.פ.					
רחוב שלום שבזי 1, פרדסיה							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות /סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש מכונות, ציוד, כלי עבודה, מלאי							328, 316, 314, 313, 309
צד ג'		ביט			ש"ח	4,000,000	315, 312, 309, 307, 304, 302 329, 328, 322, 321
אחריות מעבידים		ביט			ש"ח	20,000,000	328, 319, 309
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 017 גינון, גיזום וצמחיה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד' לחוזה
אישור על קיום ביטוחים (כלי רכב)

לכבוד
המועצה המקומית פרדסיה
(להלן: "**המועצה**")
ג.א.ג.,

הנדון: **אישור על קיום ביטוחים של קבלן** _____ (להלן: "**הקבלן**") בגין
שירותי גינון על פי חוזה מיום _____ (להלן: "**השירותים**")

אנו החתומים _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו עבור _____ הקבלן ביטוחים בקשר עם ביצוע השירותים להלן:

1.1. ביטוח חובה על פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש] 1970.

1.2. ביטוח מקיף שיכלול את התנאים הבאים:

1.2.1. גבול אחריות בצד ג' (רכוש) לא יפחת מ – 500,000 ₪.

1.2.2. להלן רשימת הרכבים וציוד הממונע המבוטח:

1.2.2.1. _____.

1.2.2.2. _____.

1.2.2.3. _____.

2. כל הביטוחים יערכו לתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____
שני התאריכים נכללים).

חתימה/ת: _____
שם מלא _____ טלפון _____
פקס _____ כתובת _____
חתימה וחותמת המבטחת _____ תאריך _____

חתימה+חותמת המציע

נספח ה' לחוזה
נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 14/22 ולהבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז והתחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוקטובר 2022 שפורסם ביום 15.11.2022 היינו _____ נקודות (להלן - "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק :

_____ תאריך :

חתימה+חותמת המציע

נספח ו' לחוזה
התחייבות הקבלן לשמירת סודיות

תאריך _____

לכבוד

המועצה המקומית פרדסיה

(להלן: "המועצה")

הואיל ו _____ (להלן: "הקבלן") יתן למועצה שירותים כמפורט בחוזה מיום _____ בינו לבין המועצה (להלן: "השירותים").

והואיל ובמסגרת זו עשוי הקבלן ו/או מי מטעמו להיחשף למידע כהגדרתו להלן:

אי לכך, מצהיר בזה הקבלן ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

1. ידוע לקבלן שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, וכי המידע יימסר לו בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו כמפורט בכתב זה.
2. הקבלן ישמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא יפרסם בכל צורה שהיא, לא יוציא מרשותו ולא יעביר במישרין ו/או בעקיפין, כל מידע וכל סוד מסחרי מכל סוג שהוא המגיע לידיעתו ולרשותו בכל אמצעי שהוא.
3. מידע בכתב זה משמעו – כל מידע, נתונים, מסמכים המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגע לעסקי הצד נושא המידע, פעילותו, שיטות עבודתו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השרות ולתנאיו, וכן כל מידע שהוא שנמסר לקבלן לפני החתימה על כתב זה.
4. לנקוט כל האמצעים הנדרשים כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילוייו לאנשים ואו לגופים אחרים.
5. לא להשתמש בזמן כלשהו, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן שירות בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
6. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
7. לשמור על שלמות המצע/ המסמך נושא המידע אשר יימסר לו מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה ימסור הקבלן את המידע / המסמך שהועבר לו וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ויחזירו למועצה בשלמותו, ובכל מקרה לא יעתיקו ולא ישמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה, כאמור.

8. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמו שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד – במקרה זה יהיה הקבלן אחראי כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
9. ידוע לקבלן, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה, והוא מתחייב שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתו המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
10. הקבלן יהא אחראי כלפי המועצה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
11. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם/ ייחתם בין המועצה לבין הקבלן.

חתימת וחותמת הקבלן _____

באמצעות: שם _____ חתימה _____.

שם _____ חתימה _____.

נספח ז' לחוזה

נספח בטיחות

1. תנאים מוקדמים

- 1.1. הקבלן מצהיר בזה, שמוכרות לו תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח – 1988 על כל פרטיהן וידועים לו תנאי העבודה כמפורט ברישיונות וגם חוקי המדינה המתייחסים לבטיחות. הקבלן מתחייב לפנות לכל הרשויות והגופים הנדרשים כדי לברר מראש את מקומם של מתקנים תת קרקעיים כגון: כבלים, כבלי חשמל, צריכת דלק, צנרת מים, צנרת גז וכדומה ולקבל את אישורם המוקדם של כל הגורמים הנ"ל לביצוע העבודה ולפעול על פי הנחיותיהם. כמו כן מתחייב כי הוא וצוות עובדיו ימלאו אחרי ההוראות ויקימו את תקנות הבטיחות.
- 1.2. הקבלן ידאג לכך, שעובדיו, סוכניו, קבלני משנה וכל אדם אחר שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות של המדינה, ואת נהלי הבטיחות של הרשות המקומית, את חוקי העזר של הרשות המקומית ואת אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע, ושינהגו בהתאם.
- 1.3. הקבלן יהיה אחראי לקיום משמעת בקרב עובדיו וידאג שאנשיו יתנהגו לפי הכללים המפורטים להלן ויקפידו על הוראות גיהות.
- 1.4. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את תנאי הבטיחות השוררים באתר שבו תבוצע העבודה, וכי הוא למד את הנושא לפני שהגיש את הצעתו וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי הבטיחות באתר כנדרש בתקנות הבטיחות והגהות – 1981 ובפקודת הנזיקין האזרחית – 1945 ועל פי כל דין.
- 1.5. הקבלן ימנה מנהל עבודה במקום, שייצג אותו כלפי המועצה.

2. ציוד וכלים

- 2.1. הקבלן אחראי לכך שכל הציוד, המכונות והכלים, שהוא ועובדיו ישתמשו בהם בזמן העבודה יהיו במצב תקין ותואמים את הוראות הבטיחות כולל מנופים, כלי הרמה, קולטי אוויר וכיוצא בזה. כלי הרמה וכל ציוד אחר החייבים בבדיקה ילוו על ידי תעודת בדיקת בודק מוסמך ויוצגו לפי דרישה.
- 2.2. הקבלן לא ישתמש בפיגומים ארעיים כגון חביות ולבנים וישתמש בפיגומים מתאימים לפי ת"י 1139 ולפי ת"י 1847.
- 2.3. עובדי הקבלן לא ייסעו על כלים מתנייעים, אלא אם הותקן עליהם מושב למפעיל ולנוסעים או מתקן מתאים.
- 2.4. הקבלן אחראי לכך שהציוד יופעל על ידי עובדים מיומנים, בעלי רישיונות תקפים, כנדרש על ידי החוק.
- 2.5. הקבלן יספק לעובדיו ציוד מגן אישי בטיחותי הדרוש לסוג העבודה שהם מבצעים.

- 2.6. הקבלן יספק למקום העבודה ציוד לעזרה ראשונה וידאג לכך, שיהיו תנאים נאותים המאפשרים להגיש שירות דרוש, במקרה של תאונה.

מהלך העבודה

3.

- 3.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל הדרוש להגנת העובדים, צדדים שלישיים כלשהם והרכוש.
- 3.2. הקבלן יגדר את אתר העבודה ויסמנו בשלטים ברורים בהתאם לחוק.
- 3.3. הקבלן וצוות עובדיו לא יבעירו אש גלויה ולא יעסקו בעבודה שעלולה לגרום לשריפה אלא אם קבלו לכך אישור בכתב מנציג מוסמך של הרשות המקומית. במקרה זה יצטייד הקבלן לפני התחלת העבודה בכלי כיבוי מתאימים, לפי התנאים המפורטים בהיתר העבודה.
- 3.4. הקבלן וצוות עובדיו לא יחברו לרשת החשמל ציוד חשמלי כלשהו, אלא לנקודות חיבור שאושרו על ידי חשמלאי מוסמך של המועצה ולא ישתמשו בציוד שאינו עומד במבחן הבטיחות בהתאם לחוק. כמו כן לא יעשה תיקון ברשת החשמל ללא אישור בכתב מאת מהנדס חשמל רשום.
- 3.5. הקבלן לא יבצע עבודות ריתוך וכל עבודה בהם אלא באישור מנהל העבודה בלבד.
- 3.6. הקבלן לא ישתמש בברזי הידרנטים ובציוד כיבוי אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 3.7. הקבלן מתחייב בזה שצוות עובדיו ישמור על סדר וניקיון באתר העבודה וידאג לסילוק של פסולת וגרוטאות במהלך העבודה ובסיומה.
- 3.8. הקבלן לא יחסום את דרכי הגישה לאתר העבודה, אלא אם קבל לכך היתר בכתב מהמנהל. בכל מקרה יבטיח הקבלן דרכי גישה לרכב בטחון ולנקודות הציוד לכיבוי אש.
- 3.9. במקרה של תאונת עבודה ינקוט נציג הקבלן את הצעדים המתבקשים בהתאם לנסיבות:
- 3.9.1. יגיש עזרה ראשונה לנפגע וידאג להעברתו לבית חולים.
- 3.9.2. יודיע ללא דיחוי למנהל ולמשרד העבודה.
- 3.9.3. במקרה של תאונה קטלנית, יודיע ללא דיחוי למשטרה וישאיר את המכוונות והכלים במקומם, ללא שינוי עד בוא המשטרה.

מניעת תאונה

.4

- 4.1. נציג של המועצה יהיה רשאי להוסיף ביומן העבודה של הקבלן הערות הסתייגות בנושא בטיחות ולתבוע שיפורים של אמצעי הבטיחות ונקיטת צעדים מתאימים מצד הקבלן, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון הליקויים.
- 4.2. המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן אם הוא משוכנע שתנאי הבטיחות לקויים, או כי הציוד, המכונות, הכלים או האביזרים שהקבלן משתמש בהם אינם תקינים, במקרה זה יתחייב הקבלן לפעול ללא דיחוי לתיקון המצב ללא תמורה נוספת. הפסקת עבודה כאמור, לא תזכה את הקבלן בקבלת פיצוי כלשהו, הוא הדין, במקרה שהקבלן או אנשיו יעבדו לפי שיטות שמסכנות חיי אדם או שלמות הרכוש של המועצה או של צד שלישי כל שהוא.
- 4.3. נציג מטעם המועצה יהיה רשאי להפסיק עבודתו של כל אדם מצוות העובדים של הקבלן, שלא יפעל לפי הוראות הבטיחות או לפי הסדר המקובל.

תקנות בטיחות

.5

- 5.1. בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי דין, על הקבלן למלא אחר הוראות הבטיחות המפורטות להלן:
- 5.1.1. פקודת הבטיחות והגיהות (נוסח חדש) – 1981.
- 5.1.2. תקנות בדבר עבודות בניה – 1955.
- 5.1.3. ת"י 1139 - פיגומים – הוצאה אחרונה.
- 5.1.4. ת"י 1847 – סולמות מטלטלים – הוצאה אחרונה.
- 5.1.5. ת"י 1143 – מעקות – הוצאה אחרונה.

הצהרת הקבלן

.6

- הנני מצהיר בזה כי ידועות וברורות לי כל הוראות הבטיחות המפורטות בחוזה ובנספח לעיל ועל פי דין והריני מתחייב לקיימן ולנהוג לפיהן בביצוע העבודות.

חתימה וחותמת הקבלן

חתימה+חותמת המציע

הוראות בטיחות לעובדי גינן

הערה : הקפד על קיום כל "הוראות בטיחות – ציוד מגן אישי".

1. נעל נעלי בטיחות בעבודה.
2. לבש חולצה עם שרוולים ארוכים ומכנסיים ארוכים, עם סימון החברה בה אתה עובד.
3. באם הינך חשוף לקרני השמש חבוש כובע מצחייה, הרכב משקפי שמש ומרח קרם מגן על העור. (אין הוראה זו באה לגרוע מכל הוראה אחרת).
4. **באם הינך עובד בכביש, באי תנועה, או בשוליהם, לבש ביגוד מחזיר אור.**
5. **בכל עבודה בדרכים, יש להציב קונוסים, תמרורים, מחסומים, פנסים מהבהבים בהתאם לתנאי המקום והתנועה בדרך מסביב לאזור העבודה כולו. יש לנהוג על פי "הוראות הבטיחות – עבודה בדרכים".**
6. בעבודות כיסוח הדשא הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים.
7. בעבודה עם כריתה, גיזום או ניסור של עצים או ענפים, חבוש קסדת מגן, הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים ולבש כפפות מתאימות. חגור חגורת בטיחות או רתימת בטיחות על כל אביזריהן כאשר העבודה נעשית **בגובה מעל 2 מטר**.
8. אין לבצע עבודות גינן לרבות גיזום עצים וכל עבודה אחרת, במרחק הקטן מ- 3.25 מ' מקווי חשמל במתח עד 33,000 וולט ובמרחק הקטן מ- 5 מ' מקווי החשמל במתח העולה על 33,000 וולט. במקרה הצורך יש להזמין ניתוק הזרם מחב' החשמל.
9. בעבודות ריסוס לבש מסיכת נשימה וכפפות מתאימות והרכב משקפי מגן.
10. בעת סיתות אבן ובטון הרכב משקפי מגן או מסיכת פנים.
11. בעת הפעלת כלי עבודה מכניים, לרבות חרמש מוטורי, מכסחת דשא, טרקטורון, מגזמה, משור שרשרת ומרסס מוטורי, יש להשתמש **גם** באטמי אוזניים או מגני אוזניים למניעת נזקי רעש.
12. יש להימנע ממגע ישיר עם צמחים ועצים רעילים, בעלי חיים וחומרים כימיים.
13. הקפד על היגיינה אישית : החלף חולצה בתום יום העבודה, שטוף את ידיך במים וסבון בכל הפסקת עבודה לצורכי מנוחה, אכילה או שתייה.
14. היה ערני למצבך הבריאותי ופנה לרופא כאשר הינך מגלה סימפטומים, כגון : גירוי עור, שלשולים, כאבי בטן וכיו"ב.

עבודה עם כלי גינון ממונעים

1. כלי גיזום וזמורה הינם כלי יד ממונעים, בעלי נקודות עיבוד מסוכנות ביותר, (כגון : סכינים ושרשראות), ידיעה טובה של אופן השימוש בהם, הינו בסיס טוב למניעת תאונות עבודה עם כלים אלו.
2. כלי גינון ממונעים, יופעלו אך ורק על ידי אנשים מיומנים.
3. כלי הגינון יתוחזקו ויישמרו על פי הוראות היצרן.
4. דלק יש לאחסן בכמויות מזעריות במקום מוצל ומאוורר.
5. מלא דלק בכלי הגינון באמצעות משפך ובמקום מאוורר.
6. אל תעשן בזמן מילוי הדלק או שימוש אחר בדלק.
7. יש להרחיק את כלי הגינון ממקום מילוי הדלק, 3 מטרים לפחות לפני הפעלתם.
8. מלא דלק לפני הפעלת המנוע, ולעולם אל תפתח את מכסה מיכל הדלק ואל תוסיף דלק כאשר המנוע עובד או שהמנוע חם.
9. אם נשפך דלק באזור העבודה, אל תנסה להפעיל את המנוע, הרחק את הכלי מאותו אזור, והימנע מהצתה כלשהי עד שהדלק יתאדה באזור הסכנה.
10. בדוק תקינות מיכל הדלק ומיכלי האחסון. וודא היטב את סגירתם.
11. לפני ההפעלה והשימוש בדוק היטב את כל חלקי הכלי ובמיוחד להבים, ברגים. החלף חלקים פגומים בחלקים מקוריים בלבד.
12. הפעלת כלי הגינון תיעשה בשטח הפתוח. יש לפנות השטח מגופים זרים ומבני אדם.

13. חל איסור חמור לבצע שינויים בכלים או לבטל מכלול בטיחות, אין להשתמש באביזרים מאולתרים שאינם נושאים תקן בטיחות. אין להסיר מגנים.
14. וודא הימצאות כלי המיגון ומיקומם של התקנים למניעת העפת עצמים.
15. הדלקת משור מכני תיעשה כשהוא מונח על הקרקע.
16. הרחק עוברים ושבים ממקום עבודתך לפחות 20 מטר ברדיוס של 360 מעלות.
17. היזהר ממגע הגוף שלך או של האחרים עם אחד החלקים שבתנועה, או חלק שהוא חם.
18. טרם העברת כלי ממקום למקום, יש לכבותו ולכסות את השיניים שלו במיגון מתאים.
19. כבה את המנוע לפני כל מגע לצורך בדיקה ותחזוקה.
20. אין להשאיר כלי גינון, בין שפועלים ובין שלא פועלים ללא השגחה.
21. אין להפעיל את הכלים אם הינך תחת השפעת תרופות, אלכוהול, או באם הינך חולה.

הוראות בטיחות – גיזום וכריתת עצים

בהוראות בטיחות אלו, "גיזום" – לרבות כריתה, חיתוך, הרמת נוף, דילול ועיצוב עצים.

כללי

1. עבודת גיזום תתבצע אך ורק על ידי עובדים מיומנים, אשר קיבלו הדרכה מתאימה וברשותם תעודת הסמכה לגזום עצים וכן אישור עבודה בגובה.
2. יש לוודא כי יש תעודת ביטוח לגזום והעובדים הנלווים.
3. עבודות גיזום יתואמו בהתאם לצורך עם הרשויות הרלבנטיות : משטרה, חב' חשמל, בזק, והיחידות הנוגעות לעבודה במועצה. גיזומים מורכבים וממושכים יעשו אך ורק על ידי סגירת האזור, הצבת שוטרים להכוונת התנועה וניתוק זרם החשמל.
4. הקפד על קיום כל הוראות הבטיחות לעובדי הגינון .
5. אין להתיר עבודה של שני גוזמים על עץ אחד בו זמנית.
6. ציוד מגן הכרחי לגזום : נעלי בטיחות, כפפות, אוזניות מגן, משקפי מגן או מגן פנים, בגדי עבודה ארוכים והדוקים, אפוד זוהר, קסדת מגן, חבל תקין ושלם המסוגל לשאת עומס של 2-3 טון.
7. בכל מצב בו עלול עובד ליפול מגובה העולה על 2 מטרים, יש לנקוט באמצעים למניעת נפילתו. עבודת גיזום בגובה תיעשה על ידי סל הרמה, ובאין הדבר מעשי העובד בגובה יאבטח עצמו על ידי רתמת בטיחות לנקודת עיגון איתנה. יש לנהוג על פי כל הוראות בטיחות – עבודה בגובה.
8. מומלץ לא להשתמש בסולמות מתקפלים. יש להניח את הסולם כך שיבלוט מעבר לענף שהוא מונח. יש לייצב את רגלי הסולם ולקשור אותו לענף שעליו הוא נשען. שימוש בסולמות יעשה אך ורק בסולמות תקינים ותקניים.
9. בכל מקום של כריתה, יש לדאוג שיימצא רכב ואמצעי קשר למקרה של פגיעה.
10. יש לוודא ערכת עזרה ראשונה זמינה באזור העבודה, הכוללת את כל הפריטים הנדרשים.
11. עבודות הגיזום תיעשינה תחת השגחתו המתמדת של הקבלן ומנהל האזור.
12. הפעלת מסור : לפני הפעלת המסור יש לכוונו רק שתנועת השרשרת תהיה מופסקת עם הפסקת הלחיצה על הדק ההפעלה.

13. אין לבצע כל עבודות גיזום בימים גשומים או בתנאי מזג אוויר סוער (רוחות, סופה וכיו"ב).
14. יש להימנע מפעולות גיזום בתנאי חשיכה ויום סגרירי.
15. אין להשאיר ענפי עצים חצי כרותים למשך הלילה. יש לפנותם במיידית. השארת גזם למשך הלילה יש צורך באישור המנהל ובתנאי שלא יהווה מפגע.

לפני הגיזום

1. לפני ביצוע פעולת הגיזום יש לסרוק את אזור העבודה מכל הכיוונים, ולדון על אופן פעולת הגיזום על פי כללי מקצוע מקובלים.
2. יש לוודא שאין קווי חשמל בקרבת העצים או מקום העבודה. במידת הצורך יש לבקש הפסקת זרם מאת חברת החשמל.
3. לפני פעולת הגיזום, יש לנקות את שטח העבודה מסביב לעץ.
4. ברדיוס סביר של 10 מטרים לפחות ממקום הגיזום, יש לפנות כלי רכב, מכשולים ולוודא באופן מוחלט כי אין נפש חיה באזור.
5. יש לחסום את השטח ולהציב שלטי אזהרה, קונוסים וכיו"ב ולנהוג על פי כל הוראות הבטיחות – עבודה בדרכים.
6. יש להציב עובדים לפי הצורך שימנעו מעבר כלי רכב והולכי רגל באזור העבודה.
7. אם הינך נדרש לטפס על העץ, עשה זאת ללא משור. דאג לאבטח את עצמך בכל עת. את המשור ניתן לעלות לאחר הטיפוס באמצעות חבל. יש לקשור את הכלים בחבל על העץ למניעת נפילתם. כאשר המשור אינו חותך המפסק יועבר למצב ניוטרל.
8. לפני תחילת העבודה חבר במידת הצורך חבלים חזקים לצמרת העץ וקשור אותם היטב.
9. יש לתכנן מראש את כיוון נפילת העץ, היעזר בחבלים לפי הצורך (כאשר יש חשש מנפילה על קווי חשמל, בית וכיו"ב).
10. לפני הגיזום יש לקבוע מספר 2 לגוזם המקצועי, אשר ידע את כל מלאכת הגיזום ובעל
11. תעודת הסמכה, ע"מ שיוכל להחליף את הגוזם בעת הצורך, וישמש עניים נוספות לגוזם.

בעת גיזום

1. היה ערני לסביבה. הפסק את עבודת הגיזום כאשר נשקפת סכנה. מנע כל עת התקרבות אנשים למקום.
2. על הקבלן להשגיח, להנחות ולפקח על הנעשה בהתאם להוראות הבטיחות.
3. אין לעמוד מתחת לענף נגזם ולאורך מסלול נפילתו האפשרי.
4. בכל מהלך הגיזום יקפיד הגוזם לסלק בכל אזור בו הוא נמצא ענפים יבשים ופגועים.
5. יש לבצע חתך חלק ככל שניתן. "פצעים" גדולים יימרחו במשחת גיזום.
6. יש לעבוד כאשר ראשך מעל מקום הגיזום (החיתוך).
7. לפני ביצוע כל חתך, חשוב היכן ייפול הענף. וודא מקום פנוי לנפילת העץ.
8. וודא יציבותך וקשרתך לפני החיתוך.
9. חיתוך ענפים גדולים יתבצע מהקצה לבסיס בשלבים. לפני חיתוך סופי של ענף כבד, יש לבצע חתך אבטחה תחתון למניעת קרע עד לבסיס הגזע.
10. כריתת גזע במשור תיעשה על ידי 3 חתכים שיבטיחו את כיוון נפילתו. החתך הראשון מאוזן בצד שבו נועד הגזע ליפול. עומק החתך יעלה על מחצית עובי הגזע. החתך השני ייצור זווית עם קודמו. את החתך השלישי (מאוזן גם הוא) מעברו השני של הגזע מעל החתך הראשון, (הוא גם יהיה עמוק פחות מן הראשון).
11. כאשר עובדים במורד יש להפיל את העץ הכרות לכיוון המורד (שלא יתגלגל בו).
12. במדרון יש להבטיח שחלקים מהגזע לא יתגלגלו במורד כדי למנוע פגיעה באנשים.
13. את הגזע הכרות יש להפיל בעזרת 2 צוותים, אשר יעמדו משני עברי המקום שבו נועד הגזע ליפול. הצוותים יתרחקו 4 מטרים מהעץ וימשכו בכוח שווה בחבלים הקשורים לצמרת העץ, כדי שהעץ ייפול באמצע שבניהם.
14. בזמן הכריתה יש לדאוג שהעץ ייפול על הקרקע ולא ייתקע בעצים אחרים.
15. עץ כרות הנשען על עץ או ענף אחר יש להוריד באמצעות חבל או שרשרת. אין לחלק אותו בזמן שהוא תלוי.

16. ענפים הנכנסים לתחום השבילים יש לגזום.
17. שימוש במשור מוט טומן בחובו סכנה של היפגעות ממכת חשמל, כתוצאה ממגעי מקרי. כבל חשמל העלול להימצא בנקודת זמורה או בסביבתך יש להקפיד שקתות הכלים תהיינה עשויות מחומר מבודד המבטיח הגנה מפגיעת מכת חשמל. בזמן תנועה עם המסור יש להקפיד לשאת הכלי במצב שימנע פגיעה בנושא עצמו או בעובדים.

לאחר הגיזום

1. וודא שאין ענף או עץ כרות שנותר מושען על עץ או ענף אחר.
2. העובד למעלה יוריד את הציד באמצעות חבל ואח"כ ירד בעצמו. (ללא סל הרמה).
3. לא ייחל בפעולות לסיום העבודה עד שאחרון העובדים ירד מהעץ.
4. יש לאסוף את סימני האזהרה, התמרורים והקונוסים.
5. יש לנקות ציוד מגן ולשטוף ידיים.
6. ראש הצוות יוודא אישית שלא נותרו כלים, מכשולים או ענפים הנוטים ליפול באזור העבודה.
7. אסור להשאיר ציוד, כלים, ענפים או שאריות גיזום באזור מעבר או בנתיבי תנועה אשר יסכנו את הציבור.
8. אסור להשאיר גזם, גזמים במדשאות ובשטחי גינון העשויים להיות מכשול.

הוראות בטיחות וגהות – עבודה עם חומרי הדברה

1. אחסן במרוכז את כל חומרי ההדברה והרעלים במקום סגור ומאוורר.
2. החזק את חומרי ההדברה אך ורק באריזה המקורית, כשהיא מסומנת. סלק והשמד בהתאם לתקנות כל חומר שאין אפשרות לזהותו.
3. בעת הטיפול בחומר הדברה יש להשתמש : בכפפות מגן מתאימות, משקפי מגן, סרביל מלא ומסיכות נשימה.
4. השימוש במסכות נשימה ייעשה עם מסנן (פילטר) אוניברסאלי מתאים, אשר ייבדק מעת לעת ויבוצע מעקב אחר השימוש בו. טרם השימוש בפילטר יש לתת את הדעת ולפעול על פי הוראות יצרן.
5. טרם השימוש בחומרי ההדברה, יש לקרוא היטב את הוראות היצרן המופיעות על גבי תווית היצרן של החומר ואת דפי המידע הנלווים ולמלא בקפדנות אחר ההוראות.
6. אין לבצע פעולות הדברה שנאסרו על ידי רשות מוסמכת ואין לבצע פעולות הדברה בתכשירים כימיים שלא הותרו לשימוש.
7. וודא שכל כלי העבודה לרבות המרססים יהיו מוגנים למניעת פגיעה בעובדים.
8. הקפד על קיום הוראות היצרן של הכלים והציוד שברשותך. עודף לחץ במרסס ישוחרר על ידי פתיחה מבוקרת של המכסה.
9. בעת ריסוס בטיפות קטנות יש לשהות זמן מינימאלי במקום.
10. פעולת הדברה במקום סגור תתחיל במקום הרחוק ומשם אל כיוון הפתח.
11. שים לב למשב הרוח וכיוונה, והימנע מלרסס או לאבק בשעה שהיא נושבת.
12. הקפד שלא יותז חומר הדברה על גופך או בגדיך.
13. יש למנוע כניסת אנשים בלתי מורשים (זרים) אל שטח הריסוס.
14. לאחר הריסוס יש להציב בשטח שלטי אזהרה בולטים לעין, המציינים את שם התכשיר המרוסס, תאריך ופרטי מבצע העבודה.

15. אין לעשן, לאכול או לשפשף עיניים בעת טיפול או לאחר טיפול בחומר הדברה.
16. הורעל עובד – יש לנהוג על פי דפי המידע של היצרן המתייחסות לחומר (מתן עזרה ראשונה), ולהעביר הנפגע בדחיפות לטיפול רפואי בצירוף תווית האריזה של תכשיר ההדברה.
17. היה ערני למצבך הבריאותי, ופנה לרופא כאשר הנך מגלה סימפטומים כגון : שלשולים, כאבי בטן, חום, גירוי עור וכיו"ב.

הוראות בטיחות - טרקטור

דרישות כלליות

1. נהג על טרקטור אך ורק אם הינך בעל רישיון מתאים.
2. וודא שהטרקטור בעל רישוי וביטוח תקפים והינו טרקטור + תא בטיחות בעל מסגרת בטיחות מדגם מורשה על ידי מנהל עבודה ראשי.
3. עובד ינהג על טרקטור אך ורק אם הוא בקיא בהוראות הבטיחות והתפעול שלו, ומיומן בהפעלתו.
4. ינהג על טרקטור אך ורק אם הנך במצב בריאות תקין.
5. עצור למנוחה כל שעתיים למשך 10-15 דקות.
6. נעל נעלי בטיחות.
7. אם אתה נוהג בתא שאיננו מבודד, עליך להרכיב אוזניות מגן.
8. אסור להסיע אדם נוסף על הטרקטור אם אין עבורו מושב ייעודי המאושר על ידי היצרן ומשרד הרישוי.
9. השימוש ותחזוקת הטרקטור ייעשו על פי הוראות היצרן.
10. בעת טיפול או תחזוקה יש למנוע כניסת אנשים מתחת לכף ההעמסה ויש להבטיח אותו באופן מכני מפני נפילה בלתי מבוקרת.
11. אין להסיר מגנים על רצועות, שרשראות ומעבירי כוח. המגנים יהיו קבועים ויציבים.
12. טיפול במעביר הכוח יעשה אך ורק לאחר דימום מוחלט של הטרקטור.
13. השתמש בידיות האחיזה כדי לעלות או לרדת מהטרקטור.

14. אין לקפוץ מהטרקטור.
15. אין לרדת מהטרקטור כל עוד הוא בתנועה.
16. אין להשאיר מפתחות בטרקטור ללא השגחה.
17. לעולם אין להשאיר טרקטור מונע ללא השגחה.
18. חובת העובד לדווח לממונה עליו על כל פגם שנתגלה לו בטרקטור.

טרם הפעלת הטרקטור

1. בטרם הפעלת הטרקטור יש לבדוק צמיגים, בלמים, מראות, מגבים, שמן, אורות.
2. אין למלא דלק כל עוד המנוע עובד או חס ואין לעשן בקרבת מיכל הדלק.
3. יש לכוון ולנקות את המראות.
4. יש לוודא קיום ציוד עזרה ראשונה ומטף כיבוי אש.
5. חגור חגורת בטיחות.
6. אין להניע את הטרקטור ואין לגרום לתנועתו אלא ממושב המפעיל בלבד.

נהיגת הטרקטור

1. יש להימנע מנסיעה בתנאי ריאות לקויה : לילה או גשם.
2. התחל תמיד בנסיעה איטית וזהירה תוך בחינת יכולת הבלמים.
3. בזמן הנהיגה יש לשים לב שכל אדם נמצא בטווח הראיה.
4. נסיעה עם כף ההעמסה תיעשה בגובה של כחצי מטר של הכף מהרצפה.
5. נסיעה עם מטען תיעשה באיטיות ובהירות מרבית.
6. חובה עליך לציית לכל חוקי התנועה.
7. יש להקפיד על שמירת מרחק מכלי רכב אחרים.
8. בנסיעה לכביש יש לתת תשומת לב לתנועה החוצה.

9. הימנע מלעלות על גבי תעלות, בורות, מכשולים, סוללות, סלעים, עצים, אדמה רכה.
10. יש להיזהר מנסיעה בקרבה יתרה לשוליים או למדרון.
11. האט בסיבובים, משטחים רטובים, חציית מדרון.
12. יש להימנע מלעלות או לרדת על גבי מדרון משופע.
13. עליה או ירידה ממדרון תיעשה באיטיות.
14. עגלה תחובר לטרקטור על ידי 2 אמצעי חיבור תקינים ותקינים, לפחות 2 אמצעי חיבור, כך שתתאפשר שליטה בנגררת ותימנע הינתקות בלתי מבוקרת.
15. באם הינך גורר נגרר, יש להציב בחלקו האחורי שלט "רכב איטי", "נגרר".
16. אין להסיע אנשים על גבי הנגרר.
17. הטרקטור לא יגורר עומס שעולה על משקלו.
18. בעת עצירה הפעל בלמי חניה.

הפעלת כף העמסה

1. הפעלת כף העמסה (המרים) תיעשה כך שלא יימצא אדם בטווח ההרמה.
2. לא יימצא אדם מתחת לכף העמסה.
3. היזהר מקווי חשמל בעת הרמת הכף והמטענים.
4. השתדל לעבוד על משטח שאינו משופע.
5. בעת שימוש בכף החפירה או עבודה בשטח משופע, יש להוריד את המיצבים.
6. העמסה תתבצע על ידי כף ההעמסה בלבד.
7. אין להעמיס על כף העמסה מעבר לעומס המותר על ידי היצרן.
8. כף העמסה או כף החפירה לא ישמשו להרמת בני אדם.
9. בזמן העצירה יש להוריד את כף העמסה כלפי מטה ולקפל פנימה את כף החפירה.

עזרה ראשונה

כללי : לעתים קרובות למדי העובד נפגע בזמן עבודתו. תוצאות הפגיעה עלולות להיות חמורות אף שהפגיעה קלה בראשיתה ובכדי למנעה, יש להסתייע בעזרה ראשונה. לשם כך, יש למנות בכל מקום אדם אחראי להגשת עזרה ראשונה והוא גם ידאג להשלמת החסר בארגז העזרה הראשונה. על העובדים לדעת את מקום העזרה הראשונה ואת הגישה המהירה אליה.

יש לכסות את הפצע בחומר סטרילי או בד ניקוי ולחבשו מבלי להדק.

בכל מקרה של פציעה חובה להתייעץ עם רופא בדבר זריקה נגד צפדת (טטנוס).

נפגע מכוויה – במקרה של כוויה על ידי חומרים צורבים, סלק את החומר על ידי שטיפה במים קרים. הבא את הנפגע במהירות לחדר העזרה הראשונה.

הכשה על ידי נחש – מגמת הטיפול במקרה של הכשה היא למנוע את התפשטות הארס בגוף המוכש, או לפחות

להאט את התפשטות הארס עד הגעה לבית החולים :

יש להרכיב חוסם ורידים כ- 5 ס"מ מעל מקום הנפיחות.

יש להשכיב את הנפגע במנוחה מוחלטת.

יש לקבע את האבר המוכש.

יש לצנן את מקום המוכש.

יש להעביר מיידית לבית החולים.

אסור לחתוך את מקום ההכשה.

אסור למצוץ את הארס.

אסור לחסום את העורקים.

עקיצות עקרב :

מקררים את אזור העקיצה.

מרגיעים את הכאבים על ידי שני כדורי אנלגיקה.

עקיצת דבורה או צרעה :

יש להשתדל להוציא את העוקץ בכדי להרגיע את הכאב.

רצוי לקרר את מקום העקיצה.

במקרה של הופעת תופעות אלרגיות, יש להפנות לטיפול רפואי.

נספח ח' חוזה לחוזה

יומן עבודה יומי

יום ותאריך	שם האתר	פעולות	חומרים	הערות הקבלן	הערות המפקח
		כיסוח, קנטים ובדיקת ממטירים במדשאות			
		גזומים לשיחיות			
		עישוב, קילטור, מתיחת קווי טפטוף, בדיקת פיצוצים וריסוסים			
		גזומים והרמת נוף לעצים			
		ניקיון כללי			
		כיסוח, קנטים ובדיקת ממטירים במדשאות			
		כיסוח, קנטים ובדיקת ממטירים במדשאות			
		כיסוח, קנטים ובדיקת ממטירים במדשאות			
		כיסוח, קנטים ובדיקת ממטירים במדשאות			
		כיסוח, קנטים ובדיקת ממטירים במדשאות			
		כיסוח, קנטים ובדיקת ממטירים במדשאות			

- במידה ויש צורך ניתן לצרף מספר דפים ליום עבודה על פי כמות אתרי הטיפול.

שם הקבלן וחתימה	שם המפקח / המנהל וחתימה

חתימה+חותמת המציע

נספח ט' לחוזה

מחירון לעבודות מיוחדות

למועצה קיימת זכות להזמין מהקבלן את אספקת הפריטים הבאים המפורטים להלן, במחיר הנקוב בצדס. המחירים צמודים למדד המחירים לצרכן, ויתעדכנו בהתאם לעדכון המחירים שהוצעו ע"י הקבלן במכרז. יובהר כי טבלה זו מתייחסת רק להזמנות יזומות ע"י המועצה, אם יהיו כאלה, לגבי פריטים שיהיה בהם צורך לפי קביעת המועצה, עבור הקמת שטחי גינון חדשים שאינם כלולים בטבלת השטחים, ו/או לגבי השלמות חוסרים שהיו קיימים בשטחים הכלולים בטבלת השטחים, בעת מסירתם לטיפול הקבלן עם התחלת השירות ע"י המכרז, ככל שהמועצה תחליט לפי שיקול דעתה במחלט להשלימם ו/או לבצעם.

למען הסר ספק תמורת אספקת כל הפריטים שיהיה צורך בהם בביצוע השירות השוטף לגבי השטחים שנמסרו לטיפול שוטף של הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי אלא לתשלום החודשי כפי שהוצע על ידו במכרז.

מס' סידורי	תאור	יחידה	מחיר ליח'
1	זבל אורגני מסוג "קומפוסט" עפ"י תו תקן 802	מ"ר	6
2	אדמה גננית, מסוג חמרה, מאושרת ע"י המפקח	מ"ק	72
3	ראש מערכת "1"-3/4 לפתיחה אחת עם ברז אלכסון ראשי, בקר השקיה DC1 + ברז חשמלי כולל מסנן, ווסת לחץ, רקורדים ואביזרי חיבור (לא כולל ארגז)	יח'	2000
4	ברז פלסטיק הידראולי "3/4 + סולנואיד + רקורדים	יח'	200
5	ברז פלסטיק הידראולי "1 + סולנואיד + רקורדים	יח'	200
6	ברז פלסטיק הידראולי "1.5 + סולנואיד + רקורדים	יח'	350
7	ברז פלסטיק הידראולי "2 + סולנואיד + רקורדים	יח'	400
8	ברז ברונזה הידראולי "3/4 + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	350
9	ברז ברונזה הידראולי "1 + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	400
10	ברז ברונזה הידראולי "1.5 + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	560
11	ברז ברונזה הידראולי "2 + ברזון מתכת + רקורדים	יח'	700
12	ראש מערכת לקוטר "3/4 לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי "3/4, מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	2400
13	ראש מערכת לקוטר "1 לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי "1, מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	2800

מס' סידורי	תאור	יחידה	מחיר ליח'
14	ראש מערכת לקוטר 1.5" לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי 1.5", מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	4500
15	ראש מערכת לקוטר 2" לטפטוף והמטרה הכולל ברז אלכסון ראשי 2", מסננים, ברז גן, משחרר אויר/ואקום, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים מפלסטיק, סולנואידים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	5000
16	ראש מערכת לקוטר 3/4" לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי 3/4", מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	2400
17	ראש מערכת לקוטר 1" לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי 1", מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	3000
18	ראש מערכת לקוטר 1.5" לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי 1.5", מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	4800
19	ראש מערכת לקוטר 2" לטפטוף והמטרה הכולל מד מים עם פלט חשמלי, ברז חשמלי/הידראולי ראשי 2", מסנן 120 מא"ש, וסת לחץ, 4 ברזים חשמליים/הידראוליים כולל ברזונים תלת דרכיים, רקורדים ואביזרי חיבור, כולל חיבור למקור מים סמוך (לא כולל ארון אביזרים)	יח'	5500
20	מסנן 1" – 120 מא"ש תוצרת "עמיעד" או ש"ע, כולל רקורדים	יח'	300
21	מסנן 1.5" – 120 מא"ש תוצרת "עמיעד" או ש"ע, כולל רקורדים	יח'	350
22	מסנן 2" – 120 מא"ש תוצרת "עמיעד" או ש"ע, כולל רקורדים	יח'	950
23	וסת 1", כולל רקורדים, מפלסטיק, תוצרת "ברמד", סדרת PRV או ש"ע	יח'	180
24	וסת 1.5", כולל רקורדים, ממתכת, תוצרת "ברמד", סדרת PRV או ש"ע	יח'	250
25	וסת 2", כולל רקורדים, ממתכת, תוצרת "ברמד", סדרת PRV או ש"ע	יח'	1200
26	ארגז הגנה במידות 84/57.5/31 (כדוגמאת דגם VI-0 של "ענברי") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	יח'	1500

מס' סידורי	תאור	יחידה	מחיר ליח'
27	ארגז הגנה במידות 84/80.6/33.6 (כדוגמאת דגם FGI 1/840 של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	יח'	1700
28	ארגז הגנה במידות 110/80.6/33.6 (כדוגמאת דגם FGI 1/1110 של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	יח'	2300
29	ארגז הגנה במידות 110/80.6/47 (כדוגמאת דגם FGI 1/1110 עמוק של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	יח'	2600
30	ארגז הגנה במידות 110/113.6/47 (כדוגמאת דגם FGI 2/1110 עמוק של "ענבר") כולל מסגרת מתכת לבטון, יציקת בטון וכל העבודות הדרושות להתקנה	יח'	3000
31	ארגז הגנה ממתכת לבקר השקיה להפעלה אחת כולל מנעול	יח'	240
32	בקר השקיה DC4 דגם גלקון מוגן מים	יח'	600
33	בקר השקיה DC6 דגם גלקון מוגן מים	יח'	900
34	סט בקר + ברז – 1"-3/4", דגם גלקון C7001	יח'	350
35	סולנואיד DC לברז חשמלי	יח'	130
36	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 4 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	יח'	11400
37	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 6 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	יח'	11800
38	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 8 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	יח'	13000
39	בקר השקיה איריסל – אגם, בקרה לשליטה על עד 12 ברזים כולל ארון הגנה, מטען, מתאם לתקשורת, מצבר וכל אביזרי החיבור והעיגון הנדרשים. כולל התקנה, שרות ואחריות לשנה	יח'	14000
40	אספקה והתקנה של סולנואיד DC-LATCH V 12-9 תוצרת "ברמד" או ש"ע, על סרגל חיבור כולל כל אביזרי החיבור, מחובר ומחווט למערכת איריסל	יח'	400
41	צינור 16/4 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	מ"א	2
42	צינור 25/4 כולל אביזרי פלסאון, השחלה וחיבור לראש המערכת	מ"א	2.5

מס' סידורי	תאור	יחידה	מחיר ליח'
43	צינור 32/4 כולל אביזרי פלסאון , השחלה וחיבור לראש המערכת	מ"א	3.5
44	צינור 40/4 כולל אביזרי פלסאון , השחלה וחיבור לראש המערכת	מ"א	4.5
45	צינור 50/4 כולל אביזרי פלסאון , השחלה וחיבור לראש המערכת	מ"א	6.5
46	צינור 63/6 כולל אביזרי פלסאון , השחלה וחיבור לראש המערכת	מ"א	12.5
47	מחבר לתיקון צנרת בקוטר 63 מ"מ	יח'	135
48	מחבר לתיקון צנרת בקוטר 75 מ"מ	יח'	200
49	מחבר לתיקון צנרת בקוטר 90 מ"מ	יח'	450
50	ממטיר הנטר I-20 מפלסטיק כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יח'	60
51	ממטיר הנטר P.G.P כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יח'	50
52	ממטיר הנטר P.G.M כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יח'	50
53	ממטיר גיחה רינבירד 5000+ כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יח'	40
54	ממטיר ריין ליין D-75 כולל ברזון טווח פרופורציונאלי, כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יח'	35
55	מתז גיחה מתווסת I SPRAY כולל פיה, כולל אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יח'	20
56	מתז גיחה רינבירד UNISPRAY כולל פיה, אביזרי חיבור וחיבור לצנרת	יח'	20
57	שלוחת רע"מ 16 מ"מ חום , 0.3, 0.4, 0.5, 0.8, 1.0, 2.3 כולל פריסה , חיבור לצנרת , בדיקה בלחץ ויצוב ביתד כל 2 מ"א.	מ"א	5
58	טבעת טפטוף לעץ כולל שלוחת רע"מ 16 מ"מ חום , 0.3, 2.3, 10 טפטפות לכל עץ , סה"כ 3 מ', כולל פריסה , חיבור לצנרת , בדיקה בלחץ ויצוב ביתדות כל 2 מ'.	יח'	20
59	אספקה והתקנה של מוטות תמיכה מחוטאות לעצים כולל גומיות קשירה .	יח'	15
60	מגביל שורשים, HBG שחור בגובה 13 ס"מ מק"ט 99301305, חב' הגרעין או ש"ע	מ"א	10
61	יריעת חיפוי שחורה כולל ייצוב במיצבי מתכת כל 2 מ"ר	מ"ר	5
67	עבודת מיני מחפרון מסוג בובקט או ש"ע	ש"ע	200