

המועצה המקומית פרדסיה

דרוש/ה

מנהל/ת ספריה עירונית - בהיקף משרה של 75% (מכרז 6.23)

תיאור התפקיד:

ניהול הספריה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספריה הציבורית, בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.

תחומי אחריות:

1. ניהול הספרייה.
2. ניהול עובדי הספרייה.
3. בנייה וטיפוח של אוספי הספריה בתחומים שונים.
3. ניהול פעילות הספרייה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. ניהול הספריה

- א. גיבוש תכנית העבודה של הספריה בתיאום עם הממונה.
- ב. הטמעת תכניות עבודה.
- ג. תיאום פעילות הספריה מול הממונה.
- ד. בקרה על התשתיות הפיזיות וציוד הספרייה.
- ה. פיתוח שירותים.
- ו. שיווק ומיצוב הספריה.
- ז. ניהול תקציב הספריה.

2. ניהול עובדי הספרייה.

- א. הדרכה מקצועית וקידום העובדים בספריה.
- ב. ניהול העובדים ע"פ כללי הרשות המקומית.
- ג. בקרה ודיווח על נוכחות והיעדרויות עובדים ליחידת משאבי האנוש ברשות המקומית.

3. בנייה וטיפוח אוספי הספריה

- א. בניית אוספים מגוונים ע"פ מדיניות הספריה.
- ב. פיקוח ומעקב אחר השאלה, שימוש ואחסון הפריטים.
- ג. עדכון מצב הפריטים במאגר הממוחשב.
- ד. רכישת פריטים חדשים ודילול פרטים ישנים.

4. ניהול פעילות הספריה

- א. אחריות על שעות הפעילות של הספרייה.
- ב. פיתוח בקרה על מתן השירותים בספריה.
- ג. התווית כללי התנהגות ונוהלים במרחב הספריה.
- ד. מתן מענה לפניות הציבור.
- ה. ניהול מערך התשלומים של משתמשי הספריה.
- ו. ייזום, תיאום ותפעול פעולות תרבות ומורשת לבאי הספריה.
- ז. ארגון ותיאום פעולות העשרה מגוונות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה.
- ב. זיקה לספרות ותרבות.
- ג. עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים.
- ד. מתן שירות.

כפיות:

מנהל אגף החינוך.

תנאים מקדימים למינוי

השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

בנוסף לדרישות ההשכלה כאמור לעיל, על המועמד להיות בעל/ת תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות.*

- מועמד שאין ברשותו תעודה כאמור, יידרש להתחייב בכתב להשלים תעודה זו או להשלים תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות תוך שנתיים מיום מינויו לתפקיד – יובהר כי סיום התעודה או תואר אקדמי שני מעבר ל-24 חודשים, יידרש בקבלת אישור פרטני ובכתב ממנהל תחום ספריות במשרד התרבות.

שפות:

עברית ברמה גבוהה

אנגלית ברמה טובה.

יישומי מחשב: מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.

ניסיון מקצועי:

עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספריה או ספרן בספריה במשך שנה לפחות.
ניסיון ניהולי: נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, במשך זמן של שנתיים לפחות.

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

להורדת טופס הגשת המועמדות
יש להיכנס לאתר המועצה (דרושים)
נא להעביר את המסמכים
לדוא"ל: judit@pardesia.muni.il
עד לתאריך 7.11.23

איכות חיימ פרדסיה

WWW.PARDESIA.MUNI.IL