



## נוהל קבלת מידע פלילי ברשות מקומית

### א. כללי

1. נוהל זה הינו חלק מנהלי העבודה במועצה המקומית פרדסיה (להלן: "הרשות"), בעקבות כניסתו לתוקף של חוק המידע הפלילי ותקנת השבים תשע"ט - 2019. ומטרתו לפרט את תהליך העבודה המומלץ והנחיות לממונה על המידע הפלילי, למסייע/ת, ולכל גורם הנוגע בדבר.
2. הנוהל מתייחס לקבלת מידע פלילי ברשות, לצורך מתן זכות כמפורט בחוק, ולא לצרכים אחרים כגון תסקירים של עובדים סוציאליים, קבלת מידע על ידי תובע במסגרת הליך פלילי מכוח הסמכה ומניעת העסקת עברייני מין.
3. אין בהוראות נוהל זה בכדי לסתור או להחליף כל הוראה הקבועה בחוק.

### ב. מטרת

מטרת הנוהל להנחות בדבר אופן קבלת מידע פלילי על ידי הרשות ממשטרת ישראל אודות אדם המבקש מימושה של זכות שתינתן לו על ידי הרשות, אופן שקילת המידע הפלילי בטרם מתן הזכות או ביטול זכות, אופן שמירת המידע הפלילי ברשות, אופן ההתחשבות בתיקים תלויים ועומדים ככל שישנם לגבי מבקש זכות ומדיניות הרשות במקרים בהם ייבדק מידע פלילי של אדם.

### ג. הגדרות

1. "החוק" - "חוק המידע הפלילי ותקנת השבים התשע"ט - 2019".
2. "מידע פלילי" - מידע מהמרשם הפלילי ומהמרשם המשטירתי.
3. "המרשם הפלילי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום פלילי כהגדרתם בחוק.
4. "המרשם המשטירתי" - מרשם המנוהל על ידי משטרת ישראל וכולל פרטי רישום משטירתי כהגדרתם בחוק.
5. "ממונה על הביקורת" - אדם אשר הוסמך על ידי שר המשפטים לפי סעיף 41 לחוק, לצורך בחינת ההנחיות והנהלים הפנימיים שנקבעו בגופים נותני זכות שחלות עליהם הוראות החוק, אופן השימוש במידע הפלילי ושמירתו, ואופן הפעלת שיקול הדעת לעניין המידע הפלילי.
6. "מתן זכות" - זכות שהרשות מעניקה, לרבות רישיון, הרשאה, אישור, הכרה, זיכיון, הטבה, תעודה, היתר, מינוי, הסמכה, רישום בפנקס רשמי או העסקה.
7. "ביטול זכות" - ביטול זכות שהרשות העניקה, לרבות השעייה, הפקעה, התליה, או סיוג של זכות.
8. "ממונה מידע פלילי" - אדם אשר הוסמך על ידי הרשות כ"ממונה מידע פלילי", קיבל הכשרה לעניין תפקידו מהמשטרה או מהממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 40 לחוק. אשר מתפקידו לגבש הנחיות ונהלים פנימיים לעניין שקילת המידע ושמירתו.



9. "מסייע" - בעל תפקיד מטעם הרשות אשר הוסמך לקבל מידע פלילי עבור הרשות, קיבל את אישור המשטרה למילוי התפקיד ואת הנחית הממונה על הביקורת, בהתאם להוראות סעיף 39 לחוק.
10. "גורם ממליץ" - גורם ברשות או נותן שירות לרשות, אשר מתפקידו לבחון את המידע הפלילי המתקבל ולגבש חוות דעת בהקשר של מתן זכות. גורם ממליץ יוסמך בהתאם לבחירת הרשות או בהתאם להוראת חוק המחייבת זאת ככל שישנה.
11. "גורם רלוונטי" ראש לשכת ראש המועצה או גורם אחר שיקבע.
12. "כנסת" - ממשק ממוחשב להעברת מידע מהמשטרה לרשות באופן מאובטח.
13. "טופס הסכמת מבקש הזכות" - טופס המותאם להוראות החוק, שחתימה עליו מצד מבקש הזכות מהווה תנאי לפניית הרשות למשטרה לשם קבלת מידע פלילי לגביו, מצורף כנספח א'.
14. "מכרז רכש" - מכרז לביצוע עסקה בטובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.

#### ד. אופן קבלת המידע הפלילי מהמשטרה

בקשה ידנית תוגש באמצעות הממונה על המידע הפלילי או ע"י יועמ"ש הרשות אל המשטרה.

#### ה. קבלת מידע פלילי

פרק ג' סימן ב' לחוק המידע הפלילי מעגן את הסמכויות לבדיקת מידע פלילי על ידי גופים נותני זכות וביניהם הרשויות המקומיות (ס' 11 שמפנה לפרט 5(2) בתוספת הראשונה, ס' 12(א), ס' 14). בהתאם לכך, כל רשות מקומית מוסמכת לעיין ברישום פלילי בין היתר, לעניין מינוי משרות ברשות, לעניין מכרזים וכן בהתאם לחוקים מסמיכים נוספים, למשל צו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תקנות הרשויות המקומיות (משמעת) (התאמת הוראות) ועוד.

1. להלן יפורטו משרות אשר לגביהן ידרש מידע מהמרשם הפלילי. מודגש, כי לפי ס' 170(ב1) לפק' העיריות בס' 47 לחוק המידע הפלילי ליועץ המשפטי של הרשות נתונה הסמכות לקבוע מהן המשרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי. בהתאם יכול ובעתיד יתווספו משרות אשר כתנאי להתמנות להן נדרשת בדיקת עבר פלילי, על פי החלטת היועצת המשפטית של המועצה.

#### 1.1 התפקיד: מנהל כללי, גזבר, מבקר פנים, מהנדס, רופא וטרינר, מנהל אגף חינוך,

##### פקח

סעיף החוק המסמיך: תיקון סעיף 170(ב1) לפק' העיריות בסעיף 47 לחוק המידע

##### הפלילי

היקף המידע: מידע פלילי<sup>1</sup>

#### 1.2 התפקיד: אב בית בבית ספר / מזכיר בבית ספר / תומך למידה / מלווה הסעות וכל

משרה שהיא במוסד חינוכי, לרבות גנים ובתי ספר

סעיף החוק המסמיך: סעיף 170(ב1)(א2) לפקודת העיריות

<sup>1</sup> מידע פלילי עד תקופת המחיקה, קרי עבירות לפני תום תקופת ההתיישנות ועבירות שהתיישנו אך טרם נמחקו



## היקף המידע: מידע פלילי, עד סוף תקופת ההתיישנות

2. במידה ומדובר בבחינת מידע לצורך מכרז

מכרז לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה בטובין

סעיף החוק המסמיך: 14(ג) לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.

היקף המידע: מידע פלילי<sup>2</sup>.

### 1. הליך קבלת המידע

א. באחריות הגורם המגייס או מנהל המכרז לפי העניין (להלן: "הגורם הרלוונטי"), בעת בחינת מועמד למתן זכות לאחת התכליות האמורות בסעיף ה' לעיל, להחתיים את מבקש/ת הזכות על **טופס הסכמה** לקבלת מידע פלילי לגביו/ה כמתואר בסעיף ז' להלן.

ב. טופס ההסכמה יועבר לגורם המסייע, לצורך בקשת מידע פלילי מן המשטרה.

ג. הגורם המסייע יפנה למשטרה לצורך קבלת מידע פלילי עבור מבקש/ת הזכות באופן שנקבע בסעיף ד' לעיל.

ד. לגבי מבקשי זכות **לא** רישום פלילי, הגורם המסייע יעביר אישור - "חוסר ברישום פלילי" לגורם הרלוונטי.

ה. לגבי מבקשי זכות **בעלי** רישום פלילי, המידע יודפס ויועבר ישירות מהמסייע לגורם הרלוונטי לצורך בחינתו.

ו. ככל ויש ברשות גורם ממליץ, המידע יימסר לגורם הממליץ שהוגדר ברשות לצורך בחינה ראשונית של המידע בהקשר לזכות המתבקשת. תשומת הלב לחיקוקים בהם ישנה **חובה** לקבלת חוות דעת של יועמ"ש הרשות אשר תונח בפני ועדת המכרזים לקבלת עובדים בכירים (סעיף 170 (ב)1(1) וסעיף 170(ב)2(א) לפק' העיריות<sup>2</sup>).

ז. במידה ומופיע במרשם מידע על עבר פלילי לגבי מבקש/ת הזכות, יפנה הגורם הרלוונטי למבקש/ת הזכות עם כל המידע שעלה (כגון כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין) ויבקש, ככל שהוא מעוניין בכך, להתייחס לכך [פניה בזו הלשון – בידי המועצה מידע אודות עברתך הפלילי כמפורט לעיל. לאור האמור ועדת בחינה תדרש להתייחס לנושא זה. ככל שהנך מעוניין שמידע זה, כולו או חלקו, לא יועבר כני"ל אזי עומדת לך הזכות לטעון בדבר בכתב. יש להעביר את עמדתך בנושא זאת לאור יאחר מה \_\_\_\_\_].

ח. על בסיס המידע המפורט תגבש יועמ"ש המועצה חוות דעת מפורטת, בהתאם לאמות המידה הקבועות בחוק להפעלת שיקול דעת בטרם מתן זכות ובהתאם לסעיף ח' לנוהל זה. חוות הדעת המפורטת, כולל השיקולים להמלצה לגבי מבקש/ת הזכות תועבר לגורם הרלוונטי ותתויק בכספת המצויה במשרד הממונה על המידע הפלילי.

<sup>2</sup> בכל הנוגע לחוזה לרכישת טובין- מידע מהמרשם הפלילי על עבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת הרביעית, והם- חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התש"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין; חוק ניירות ערך; חוק התחרות הכלכלית; חוק איסור הלבנת הון; חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

<sup>3</sup> במינוי למשרות הבאות: מנהל כללי; מזכיר; מהנדס; רופא וטרינר; היועץ המשפטי; מנהל מחלקת חינוך; מבקר; גזבר ומשרת פקח - נדרש להניח בפני ועדת המכרזים הדנה בעניין את חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות. במינוי למשרת יועץ משפטי - תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים.



ט. בהסתמך על חוות הדעת, יקבל הגורם הרלוונטי החלטה על העסקה/אי העסקה של מבקש/ת הזכות. החלטה זו, כולל השיקולים להחלטה, יתועדו ויישמרו במשאבי אנוש של המועצה, בנפרד מתיק העובד/ת.

## ז. טופס הסכמת מבקש זכות

1. סעיפים 11(ו) ו-121(א) לחוק מתנים את מסירת המידע מהמרשם הפלילי על מבקש זכות או בעל זכות במתן הסכמתו בכתב, וכן סעיף 14 לחוק ביחס למציע במכרז. ההסכמה הכתובה מייצרת את החובה למסירת הודעה על הכוונה לבקש מידע מהמרשם הפלילי, כאמור בסעיף 6(ב)(3) לחוק.
2. לצורך קבלת הסכמת מבקש הזכות לגבי קבלת מידע פלילי עליו, יעשה ע"י הרשות שימוש בטופס **שבנספח א'** לנוהל זה על מנת להודיעו ולהחתימו על כך כדן.
3. באחריות מנהל/ת יחידת ההון האנושי לוודא שילוב הטופס שבנספח א' במסמכים הרלוונטיים המיועדים למילוי על ידי מועמדים במקרים הרלוונטיים.
4. על הרשות לפעול באופן הדרגתי להחתמתם של עובדים המאיישים משרות אשר החוק מגדיר ו/או עובדים אשר הוגדרו ע"י הרשות בנוהל זה, לרבות אלה המכהנים כבר בתפקידם ולא חתמו בעת קליטתם לרשות על טופס הסכמה כאמור. הרשות תוכל לנצל הזדמנויות בהם היא מעניקה הטבות לעובדיה, למשל ביציאה לקורסים והשתלמויות, כדי להחתים אותם על טפסי הסכמה תוך הבהרה שהחתימה אינה מהווה תנאי לקבלת ההטבה. זאת להבדיל ממצב שבו ניתנת לעובד הטבה שבשלה ניתן לשקול מידע פלילי, למשל במקרים של קידום, מינוי וכו', או אז יהיה צורך בקבלת הסכמת העובד וכן יובהר לעובד כי בחינת המידע הפלילי בעניינו היא תנאי לשקילת מתן ההטבה וללא הסכמתו לא ניתן יהיה לשקול את מתן ההטבה.
5. סירב אדם לחתום על טופס ההסכמה - הרשות רשאית שלא להיעתר לבקשתו.

## ח. אופן הפעלת שיקול הדעת בטרם מתן זכות (סעיף 36 לחוק החדש)

ככלל, קיומו של מידע פלילי אודות אדם, אין בו כשלעצמו כדי לפסול על הסף את מועמדותו לקבלת זכות ויש לבחון כל מקרה על פי נסיבותיו.

בעת שקילת המידע הפלילי יש לעמוד על הזיקה, הקשר והרלוונטיות בין הזכות המבוקשת לבין אופי העבירות שבוצעו, בעזרת אמות המידה שקובע החוק החדש כמפורט להלן. כמו כן, יש לפרט בנוהל את תהליך קבלת ההחלטות והטיפול במקרים בהם נמצא כי קיים מידע פלילי אודות אדם, תוך עמידה על האיזון הנכון בין האינטרס הציבורי שבשימוש במידע לבין האינטרס הציבורי והפרטי של שיקום בעל רישום פלילי ושילובו בחברה ובשוק העבודה.

### אמות המידה:

- **מהות העבירה וחומרתה**, לרבות סוג העבירה והערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה.
- **הזמן שחלף** מיום ביצוע העבירה.
- **גיל האדם** ביום ביצוע העבירה.



- קיומם של **פרטי רישום פלילי** או פרטי רישום משטרתי **נוספים**, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- בנוסף לני"ל **ישקול** מקבל המידע **את הזיקה בין המידע הפלילי על האדם לבין הזכות המבוקשת** בהתחשב בשיקולים הבאים:
  - 1) **האינטרס הציבורי** שבשלו נמסר המידע.
  - 2) **החובות והאחריות** הכרוכות בזכות המבוקשת.
- א. החשש, אם קיים, **לפגיעה בשלומו או בביטחונו של אדם, בשלום הציבור או בביטחונו או ברכוש.**
- ב. **מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות**, ככל שביסס אותן לפני מקבל המידע.

## ט. אופן ההתחשבות במידע לגבי תיקים תלויים ועומדים (מב"דים)

- בהתאם לסעיף 36(ד) לחוק החדש, התייחסות והחלטת הרשות לגבי תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים) שעשויים להופיע בגיליון המידע הפלילי של אדם, תתבצע כלהלן:
- כאשר המידע הפלילי היחיד על אדם הוא תיק תלוי ועומד שטרם הוגש בו כתב אישום לא תמנע ממנו זכות ולא תבוטל זכות, אלא בהתקיים שני התנאים להלן:
- לרישום המשטרתי יש זיקה לזכות.
  - מפאת חומרת העבירה, לא ראוי, לדעת הגורם המחליט, שמבקש הזכות או בעל הזכות יחזיק בה עד להשלמת הליכי החקירה והמשפט.

## י. שמירת המידע הפלילי

1. המידע הפלילי שיתקבל באופן ידני, יישמר בלשכתו של "המסייע" בתוך ארון המיוחד לכך כשהוא נעול במפתח שיהיה עם כל העתקיו בידי המסייע או המסייעים בלבד. **המידע ייארז בצורה ראויה ויסומן בצורה ברורה כמידע חסוי כדין.**

עם סיום תהליך קבלת החלטות לגבי מועמדות/ת שקיים מידע פלילי לגביו, ייגרסו כל המסמכים הכוללים מידע פלילי חסוי ויימחק הקובץ שהגיע מהמשטרה באמצעות כספת ממוחשבת. המידע היחיד שיישמר הינו חוות הדעת בעניין המבקש וההחלטה המנומקת של הגורם הרלוונטי אשר תישמר במשאבי אנוש באופן מאובטח.

## יא. שימוש במידע פלילי ממקור לא מוסמך

1. שימוש במידע פלילי, אשר הרשות לא זכאית לקבלו, בשיקולים למניעת הזכות, מהווה עבירה פלילית ומנוגד לחוק.
2. במידה והגורם מקבל ההחלטה החליט שלא להיעתר לבקשת מבקש/ת זכות, באחריותו, כחלק ממחויבותו לפי כללי המשפט המנהלי, לתעד באופן מפורט את השיקולים למניעת הזכות תוך התבססות על המידע הפלילי שהתקבל.

## יב. פרסום נוהל וסייגים לפרסום



בהתאם לסעיף 6 לחוק חופש המידע תשנ"ח-1998, הנוהל יובא לידיעת הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות.

**י.ג. מועד רענון הנוהל**

1. הנוהל יעודכן כל אימת שיערך שינוי חקיקה ו/או כאשר יחול שינוי בהסדרי העבודה.
2. אחת לשנה יערך רענון לנוהל.



**נספח א'****כתב הסכמה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) ליועצת המשפטית של המועצה המקומית פרדסיה: עו"ד גיתית שרמן ו/או לממונה על המרשם הפלילי של המועצה המקומית פרדסיה: יהודית ליס, לשם בחינת מועמדותי לתפקיד \_\_\_\_\_ במועצה המקומית פרדסיה, בהתאם להוראות סעיף 170(ב1) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך \_\_\_\_\_ : חתימה \_\_\_\_\_ :



תרשים הפעולות שעל הרשות לבצע:

