

מועצה מקומית פרדסיה

מכרז פומבי מס' 09/2024

מועצה מקומית פרדסיה

למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה, שכר
פיננסיות ואחרות

יולי 2024

מכרז פומבי מס' 09/2024 רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה, שכר פיננסיות ואחרות

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית פרדסיה מזמינה בזאת הצעות למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה, שכר פיננסיות ואחרות עבור המועצה וגופי הסמך שלה כמפורט במסמכי המכרז.

המציע יידרש לצרף להצעתו למכרז את המסמכים כמפורט במסמכי המכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה בסכום של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בנוסח ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז.

את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, יש להגיש ידנית בפורמט דיגיטלי כמפורט במסמכי המכרז במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 09/2024", ולהכניסה לתיבת המכרזים במועצה עד יום ד', 25.9.24, עד השעה 11:00 בבוקר. אין לשלוח הצעות בדואר.

שאלות הבהרה יש להעביר בכתב עד תאריך ה- 16.9.24 בשעה 12:00 בקובץ Word לדוא"ל keren@pardesia.muni.il עבור גב' קרן שמחי, גזברות המועצה. באחריות המשתתפים לוודא קבלת המסמכים אצל הגב' קרן שמחי בגזברות המועצה בטלפון מספר 09-8945551. תשובות המועצה תימסרנה בכתב לכל המשתתפים במכרז ותהפוכנה לחלק ממסמכי המכרז. המציעים נדרשים לצרף להצעותיהם כאשר הם חתומים על ידם כיתר מסמכי המכרז.

את דמי ההשתתפות במכרז בסכום של 1,500 (אלף חמש מאות ₪) ניתן לשלם טלפונית כמפורט במסמכי המכרז. דמי ההשתתפות לא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה בלשונית: מכרזים.

הדגמת פתרונות למועצה תתבצע בתאריך 6.10.24 בין השעות 9:00 ל 16:00 בהתאם למפורט במסמכי המכרז. על המציעים לשריין מועדים אלה ביומניהם. אין המועצה מתחייבת למועד חליפי למציע שלא הגיע למועד ההדגמה שנקבע, המועצה תהא רשאית לדרג את מרכיבי האיכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם למסמכים שהוגשו ולחוות דעת ממליצים, אף במקרה שהמציע לא התייצב במועד ההדגמה.

פתיחת המכרז ביום 25.9.24 בשעה 11:00 בבוקר, או במועד אחר עליו תודיע המועצה. הפתיחה הינה פומבית.

רשאים להשתתף במכרז ספקים בעלי ניסיון והמלצות, העונים לכל הדרישות המצטברות המוצגות במכרז ובעלי עוסק מורשה, מנהלים ספרי חשבוניות כחוק. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר, כי ההוראות הנ"ל מובאות באופן כללי בלבד ואין בהן כדי למצות את כלל הוראות ותנאי המכרז שיחולו על המציעים ועל הצעת המחיר מטעמם.

טל גורקי

ראש המועצה

חותמת המציע

חתימות המציע

מכרז פומבי מס. 09/2024

**רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה,
שכר ופיננסיות ממוחשבות**

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המציע

ספטמבר 2024

חותמת המציע

חתימות המציע

- Ver 7.0 - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה מקומית פרדסיה –
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

פרק 1

הוראות ותנאי המכרז

המועצה המקומית פרדסיה (להלן - **המועצה**), מזמינה בזאת הצעות למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, כפי שיפורט להלן.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק 1:** הוראות ותנאי המכרז.

נספח א': פרטים כלליים של המציע.

נספח ב': רשויות מקומיות ממליצות.

נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.

נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ה': פורמט טופס משוב להדגמת מערכות המידע על ידי המציע.

נספח ו': אישור בדבר קיום ביטוח.

1.2. **פרק 2:** אפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

נספח א': נוהל הסבת מערכות

נספח ב': אבטחת מידע

נספח ג': הצהרת אבטחת מידע

נספח ד': הצהרת CISO

1.3. **פרק 3:** ההסכם, תנאים כלליים.

נספח א': רמת שירות SLA.

1.4. **פרק 4:** הצעת המציע.

חלק א': פירוט טכנולוגיות המערכות.

חלק ב': מידת המענה של מפרט המערכות.

חלק ג': הצעת המחיר.

2. הזכויות במסמכי המכרז שמורות. ליועץ המכרז ולמועצה

3. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז.

רקע – מצב קיים

4. במועצה המקומית פרדסיה מופעלות מערכות מידע פיננסיות ממוחשבות מרכזיות מבית היוצר של החברה לאוטומציה במרכז השלטון המקומי בע"מ. המערכות המופעלות הינן:

- 4.1. מערכת גביה
- 4.2. מערכת פיננסית לוגיסטית
- 4.3. מערכת חינוך
- 4.4. ארכיבאות מסמכים בכל המערכות.
- 4.5. מערכת שכר וניהול משאבי אנוש
- 4.6. טפסים מקוונים

5. במועצה מופעלות מערכות מידע נוספות שמקורן בספקים אחרים:

- 5.1. אתר אינטרנט מבית היוצר א.ש. בינה בע"מ
- 5.2. רווחה - EPR
- 5.3. רישוי עסקים – סיטי סיסטמס
- 5.4. מערכת אכיפת גביה " אג"מ" מבית היוצר של מילגם.
- 5.5. מכירת כרטיסים – סמארט סיטי
- 5.6. מערכת מימ"ד לניהול אוכלוסין מבית היוצר של מל"מ מערכות.
- 5.7. גחלת (דרך אוטומציה)
- 5.8. מערכת איסוף שעות סינריון – דרך אוטומציה
- 5.9. מערכת מרכב"ה של משרד האוצר / ממשלת ישראל
- 5.10. GIS – קומפלוט
- 5.11. מוקד - My City
- 5.12. אכיפת חניה ופיקוח רב תכליתי - מילגם

מהות השירותים הנדרשים

6. מכרז זה מתייחס למתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, המפורטות בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב המוניציפאליים הקיימים, את הפתרון המתאים ביותר עבור המועצה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת – Cost / Performance. אין בכוונת המועצה לחייב את המציע לפתח מערכות חדשות או "להמציא גלגלים". יש בכוונת המועצה להתקשר עם מציע שברשותו המערכת המתאימה ביותר **בעלות בעלות כוללת** (T.C.O. – Total Cost Of Ownership) האופטימאלית.

ההצעה מחולקת לשני פרקים נפרדים - פרק א' - הצעה ביחס למערכות, פרט למערכת הרווחה; פרק ב' - הצעה ביחס למערכת הרווחה.

חותמת המציע

חתימות המציע

המציעים יוכלו להציע לשני הפרקים או לאחד מהם, לפי בחירתם.

בחירת הזוכה בכל פרק תעשה בנפרד. מכאן שאין הכרח שהזוכה בשני הפרקים יהיה אותו מציע.

זמן הביצוע ומסמכים לצרף

7. על הזוכה בכל פרק, יהיה להתחיל במתן השירותים עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז בהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 5 (חמש) שנים ממועד השלמת התקנת המערכות וקבלת תעודת סיום כמפורט בפרק 3 במסמכי המכרז (החוזה תנאים כלליים). למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בשתי תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים.
8. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית עבודה מפורטת, ביחס לכל פרק שיוצע על ידו כאמור בסעיף 6 לעיל, ברמת אבני דרך ותוצרים לאישור המועצה. על התוכנית לכלול:
 - 8.1. תוכנית הסבה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 8.2. תוכנית התקנה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 8.3. תוכנית הדרכה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 8.4. תוכנית הטמעה מפורטת כולל לו"ז ומשאבים.
 - 8.5. תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להל"ן "DRP" בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל.
 - 8.6. תוכנית רציפות עיסוקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan. על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדן בהיערכות למצב אסון
 - 8.7. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. **יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:**
 - 8.7.1. באבטחת קוד המקור של המערכות בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש הקוד המוצעות (בתוכנה)
 - 8.7.2. בהגנה על בסיסי הנתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר לשיבוש בסיסי הנתונים
 - 8.7.3. בהגנה על כלי הפיתוח, כלי דליית נתונים BI וכל כלי תוכנה אחר שהספק משתמש בו לצורך פיתוח, תחזוקה ותפעול מערכותיו כגון Oracle, Acscses, קוגנוס, Oracle Discoverer וכד'
 - 8.7.4. בתווך התקשורת
 - 8.7.5. במשרדי המציע
 - 8.7.6. בשרתים המוצעים
 - 8.7.7. במשרדי המועצה (המלצות לביצוע על ידי המועצה ועל חשבונה של המועצה)
 - 8.7.8. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים ו Smart Phones של בעלי תפקידים וכד'
- 8.8. **הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO), שאינו שכיר במציע, המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל ובנספחים ב' ו ג' לפרק 2 למסמכי המכרז. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר.**

חותמת המציע

חתימות המציע

- 8.9. **רישום שם ממונה אבטחת מידע שהינו עובד שכיר קבוע אצל המציע בנספח ג' לפרק מספר 2 במסמכי המכרז.**
- 8.10. קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט מטעם המציע.
- 8.11. פרטים מלאים בדבר הסבות שביצע המציע (ככל שביצע) ממערכת גביה ו/או ממערכת הנהלת חשבונות **ממערכת של חברה אחרת למערכת המציע.**

תנאי השתתפות במכרז

9. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:
- 9.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, והעוסק בתחום שירותי טכנולוגית מידע (Information Technology), לרשויות מקומיות ולתאגידים מוניציפליים במדינת ישראל, לרבות תוכנה, חומרה ותקשורת, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.
- על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.**
- על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב**
- 9.2. המציע לפרק א' מספק שירותי מערכות גביה, והנהלת חשבונות לפחות ל – 5 רשויות מקומיות במדינת ישראל מתוכם לפחות שתי רשויות מקומיות שכל אחת משתי המועצות המקומיות מונה לפחות 8,500 תושבים.
- המציע לפרק ב' מספק שירותי מערכת רווחה לפחות ל – 5 רשויות מקומיות במדינת ישראל מתוכם לפחות שתי רשויות מקומיות שכל אחת משתי הרשויות המקומיות מונה לפחות 8,500 תושבים**
- על המציעים לכל אחד מהפרקים למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. ולצרף מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות.**
- 9.3. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.
- על המציע לצרף אישור המעיד על כך.**
- כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.**
- 9.4. המציע מורשה להפעיל ולספק את האפליקציות והרשיונות הנכללים בפתרון המוצע.
- על המציע לצרף אישור המעיד על עמידה בתנאי זה מהחברה בעלת זכויות היוצרים על הפתרון המוצע.**
- 9.5. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 3.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות: 2022 ו 2023.
- על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על עמידה בתנאי זה, בנוסח נספח ח' לפרק 1.**
- 9.6. המציע צרף ערבות בנקאית להבטחת הצעתו כנדרש במסמכי המכרז.
- 9.7. המציע הינו בעל תקן ISO 27001 2022 בתוקף מגורם התעדה מוסמך במדינת ישראל
- 9.8. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.
- על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**
10. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה.

רכישת מסמכי המכרז

חותמת המציע

חתימות המציע

11. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם, באתר האינטרנט של המועצה. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידי בל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

הגשת ההצעה

12. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

13. מועד הגשת ההצעות

- 13.1. על המציע להגיש הצעתו בחוברת מקור ובפורמט דיגיטלי על גבי Disc on Key, במעטפה סגורה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד המוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי מכרז זה (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה.
- 13.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 13.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 13.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 13.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירות המועצה על גבי הטופס המסומן כנספח ו' לפרק 1 במסמכי המכרז. **על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לערוך הדגמות מערכות כפי הנדרש במסמכי המכרז.**

14. אופן מילוי ההצעה

- 14.1. ההצעה תוגש בחוברת מקור ובעותק דיגיטלי PDF אחד, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים וללא כל הסתייגות או תיקון.
- 14.2. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים במסמכי המכרז לרבות הצעת מחיר לכל שורה ושורה בטבלת הצעת המחיר.
- 14.3. רישום התמורה ייעשה **בדיו** בכתב יד. המציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו מול כל סעיף וסעיף.
- 14.4. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

15. אופן הגשת ההצעה

- 15.1. על המציע להגיש את מסמכי המכרז **בשתי** מעטפות אחת מקור והשנייה העתק. **המקור** בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. את **ההעתק** על גבי מדיה מגנטית (Disk On key) קובץ סרוק של כל מסמכי המכרז וכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו בפורמט PDF עם תוכן עניינים הכולל הפנייה בלינק **ממוחשב** בגישה ישירה וחד חד ערכית לכל מסמך/ תצהיר/ טבלה ופרטים שהמציע נדרש לצרף להצעתו/ למלא/ לחתום, ממוספרת וחתומה כדין.

חותמת המציע

חתימות המציע

- 15.2. **על המציע לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה בלינק (URL) ממוחשב למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.** את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. לכל מסמך שעל המציע לצרף להצעתו יש לכלול הפניה חד-חד ערכית בלינק.
- 15.3. **על המציע לצרף להצעתו ע"ג מדיה דיגיטלית (Disk On Key) את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**
- 15.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 15.5. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצורף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים אחרים**

16. חתימות

- 16.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.
- 16.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
17. מסמכים שיש לצרף להצעה:
- כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :
- 17.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 17.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 9 לעיל (תנאי סף).
- 17.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו :
- 17.3.1. אישור מפקיד שומה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 17.3.2. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך ז' המצורף להזמנה להציע הצעות.
- 17.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 17.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 17.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם :
- 17.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 17.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

חותמת המציע

חתימות המציע

17.6.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

17.7. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצעה או בטופס נפרד).

17.8. ערבות בנקאית כאמור בסעיף 26 להלן.

17.9. תעודת הסמכה לתקן ISO 27001 2022 מונפקת על ידי גורם התעדה מוסמך בתוקף

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שידרש על-ידם, כאמור.

בדיקות מוקדמות

18. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בענין זה.

19. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

20. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בענין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

21. כל מציע ישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

22. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

תוקף ההצעה

חותמת המציע

חתימות המציע

23. ההצעה תהיה בתוקף למשך מאה עשרים (120) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

24. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שלושים (30) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

נמסרה הודעה כאמור על ידי המועצה, תהא ההצעה בתוקף למשך מאה חמישים (150) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ערבות בנקאית

25. להבטחת קיום התחייבויות המציע וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשותף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 25,000 ₪ ובתוקף עד ליום 24.12.24 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **בנספח ג' לפרק 1** בדיוק.

26. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

27. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.

28. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

28.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

28.2. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

28.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

28.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

29. על אף האמור מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם טכני בנוסח ערבות ההצעה, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי חריגה בנוסח הערבות נעשתה בתום לב וכי אין בה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

30. אם הצעתו של המציע תדחה או תפסל, תשחרר המועצה את הערבות להצעה בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה. אם הצעתו תתקבל, תשחרר

חותמת המציע

חתימות המציע

הערבות תוך 3 ימים מיום שהמזיע יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא ערבות לקיום החוזה כמפורט בתנאי המכרז.

31. מזיע שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות להצעה לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לה עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המזיע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.

32. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המזיע **במסמכי ההגשה**

הבהרות ושינויים

33. אם יבקש המזיע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המזיע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך, כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

קובץ שאלות ההבהרה יערך באופן הבא בלבד וישלח באימייל לגזברות המועצה בקובץ Microsoft Word פתוח :

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות ההבהרה

34. תשובות תשלחנה בדואר אלקטרוני, לכל המשתתפים במכרז שרכשו את מסמכי המכרז. התשובות יפורסמו גם באתר האינטרנט של המועצה. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המזיע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

35. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

36. המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט בסעיף 35 לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

37. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

הסתייגויות, השמטות, שינויים

חותמת המזיע

חתימות המזיע

38. כללי

- 38.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה:
- 38.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 38.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 38.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 38.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

- 38.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה.
- אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בס"ק 39.1.2, 39.1.3 או 39.1.4 לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

הצעת המחיר

- 38.3. אם המציע לא ירשום מחיר על יד סעיף כלשהוא, יחשב הדבר כאילו כלל את מחיר ביצוע סעיף זה בסעיף אחר, והוא יבצע את הסעיף האמור ללא תשלום נוסף, ותמורתו תחשב כמחולקת בין מחירי סעיפים אחרים שנקב המציע.
- 38.4. אם תתגלה בעת בדיקת ההצעה, טעות חשבונאית, לרבות שגיאה בסיכום, רשאית המועצה או בודק ההצעה לתקנה.
- 38.5. יש לרשום מחיר ליד כל אחת משורות טבלת הצעת המחיר:

38.5.1. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' פרק א' להצעה, בטבלת הצעת המחיר בשורה האחרונה (סה"כ) לא תעלה על ₪ 12,500 (לפני מע"מ) ולא תפחת מ ₪ 9,000 (לפני מע"מ).

38.5.2. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' פרק ב' להצעה, בטבלת הצעת המחיר בשורה האחרונה (סה"כ) לא תעלה על ₪ 2500 (לפני מע"מ) ולא תפחת מ ₪ 1500 (לפני מע"מ).

- 38.6. הצעה שתוגש בסטייה מטווח המחירים הנ"ל – תיפסל ולא תידון.

פתיחת ההצעות

חותמת המציע

חתימות המציע

39. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז, תתבצע באופן פומבי, במועד הנקוב בעמוד מספר 1 במסמכי המכרז, במשרדי המועצה, או בכל מועד אחר עליו תודיע המועצה לרוכשי המכרז.

בחינת ההצעות

40. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

41. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד' לפרק 1** למסמכי המכרז.

42. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו המציעים בהתאם לרשימה אשר נערכה כאמור לעיל על מנת לערוך הדגמת הפתרון המוצע על ידו בפני נציגי המועצה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לעריכת ההדגמה ב VC אשר לא יעלה על שעתיים. במהלך ההדגמה על המציע להסביר בקצרה את התפיסה הכוללת של מערכותיו ולהדגים הדגמה מוחשית את השימוש בכל אחת ממערכות שיוגדרו במכתב הזימון להדגמות שתנפיק המועצה ב On Line. הצגת המערכות על ידי PowerPoint לא תתאפשר ומציג שיבחר להציג ב PowerPoint הציון שיקבל בדבר שלמות המערכות ובדבר התרשמות כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 יקבל ערך 0 בשתי הקבוצות המוזכרות. בתום עריכת כל מצגת בדבר כל מערכת ליבה, ימלא כל אחד מהמשתתפים **הרלוונטים כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה כפי המפורט במסמכי המכרז.

43. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם (פרק 2 למסמכי המכרז).

44. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז.

45. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים. לדוגמא: יתכן והמועצה תחליט להחריג מתכולת המערכות שלגביהן היא תתקשר עם הזוכה את מערכת הרווחה ולהתקשר בגינה של מערכת זאת עם מציע אחר שהציע במכרז או בהתקשרות נפרדת עם מציע שלא הציע במסגרת המכרז.

46. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי יתר הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע, ולהתקשר עם כל מציע במכרז בהתאם למחיר שנקב בהצעתו לכל סעיף.

חותמת המציע

חתימות המציע

47. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

48. המועצה ו/או מי מטעמה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירי יחידות הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו וכל פרט אחר הדרוש לה, בכתב או בע"פ, ולעשות בדיקות, בירורים, וכל פעולה שתמצא לנכון לבחינת עמידת המציע בדרישות המכרז.

המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

49. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

49.1. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטות ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

49.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

49.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

49.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

49.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

49.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

49.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

49.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

49.6. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.

49.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

49.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

50. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה. העותק החתום ינתן רק לאחר קבלת ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים תקפים.
51. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
52. במועד הגשת ההצעה – אין חובה להגיש את מסמכי הביטוח כשהם חתומים על ידי חברת ביטוח, אך על המציע לחתום בשולי מסמכי הביטוח, כמו ביתר מסמכי ההצעה.
53. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה אישור על קיום ביטוחים וערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.
54. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור על פי הניקוד כפי שאושר על ידי ועדת המכרזים.
55. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה בכתב ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
56. המשתתפים במכרז יהיו זכאים לעיין במסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לכללי הדין. המועצה תחשוף בפני המשתתפים מסמכים מההצעה הזוכה אשר משמשים לצורך קבלת החלטה בדבר עמידה בתנאי הסף הנדרשים במכרז ומסמכים הנוגעים בניקוד אמות המידה למעט פרטים הנוגעים לצינעת הפרט שיוסרת. המועצה תמנע מהעברת מסמכי הצעות הכוללות תאור המערכות המוצעות וכוללות סודות עסקיים אשר צרף המציע להצעתו אך תחשוף את כל המסמכים שנדרש המציע, במסגרת מסמכי המכרז, למלא ולצרף להצעתו.

פרק 1: נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה בחברה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	שם מנהל הפרויקט יש לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע	
11	שנת יסוד	
12	שמות מנהלים בכירים	
13	בעלי המניות	
14	חברות אחיות	
15	חברות בנות	
16	שנת יסוד החברה	
17	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
18	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2022	
19	מחזור פעילות עסקית בש"ח לשנת 2023	
20	הערות	
21	מוצרי תוכנה עיקריים של המציע: יש לפרט	
22	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	
23	מתוכם כמה עובדים העוסקים במערכות ייעודיות למגזר המוניציפאלי	
24	מספר עובדים במוקד התמיכה	
25	מספר אנשי תמיכה והטמעה בשטח	
26	שעות וימי פעולה של מוקד התמיכה והשרות הטלפוני של המציע	

חותמת המציע

חתימות המציע

מס"ד	נושא	מענה המציע
27	מספר לקוחות המקבלים שרות באופן קבוע מהמציע	
28	מספר לקוחות שהינם רשויות מקומיות : עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית, תאגיד מוניציפלי	
29	מספר רשויות מקומיות המפעילות נכון למועד הגשת ההצעה לפחות 2 (שתי) מערכות מבית היוצר של המציע במקביל: גביה, פיננסיות,	

פרק 1: נספח ב'

רשויות מקומיות בהם פועל הפתרון של המציע

המציע יפרט את כל הרשויות המקומיות בהן פועל הפתרון המוצע :

מס"ד	שם הרשות המקומית	מספר תושבים	שם גזבר הרשות המקומית	מספר הטלפון הקווי של גזברות הרשות המקומית	מערכת חינוך	מערכת גביה	מע' פיננסית
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

יש לרשום ולפרט את כל הרשויות המקומיות בהן מופעל הפתרון של המציע. יש לצלם דף זה ולהוסיף פרטים בדבר רשויות נוספות ככל שהמציע מספק להם שרותים.

מציע רשאי לסמן V בטור המתאים (מע' גביה, מע' פיננסית, מע' חינוך) בהתאם לכללים הבאים:

מערכת גביה: במידה והרשות המקומית משתמשת במודול (מערכת משנית) ארנונה לפחות.

מערכת פיננסית: במידה והרשות המקומית משתמשת במודול הנהלת חשבונות לפחות.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה

בנק

מכרז מס' 09/2024

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' 09/2024, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) (להלן - **סכום הערבות**).
2. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים לכל היותר מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום 24.12.24 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בכתב לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ד'

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

תיערך בחינה של אמות המידה ביחס לכל פרק בנפרד - פרק א' להצעה: כלל המערכות למעט רווחה, פרק ב' להצעה: מערכת רווחה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	העלות המוצעת לחודש לכלל המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם למפורט בנספח זה	40
2	חוות דעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לפתרון המוצע והדגמתו בהתאם למפורט בנספח זה	60
	סה"כ	100

פרוט אמות המידה והשקלול:

תנאי מעבר להמשך בדיקה הינו קבלת לפחות 70% מהניקוד עבור סעיף מספר 2 לעיל (חוות הדעת), קרי לפחות 42.0 נקודות לרכיב זה.

1. בסעיף מס 1 גובה הצעתו של המציע יקבע כדלקמן:

העלות החודשית בגין כלל השירותים והמערכות אותן מבקשת המועצה להזמין מהמציע כפי המפורט בשורה האחרונה בטבלת הצעת המחיר חלק ג' לפרק 4 למסמכי המכרז, והמחיר שיתקבל יחשב כמחיר ההצעה. למחיר ההצעה יתווסף מע"מ כדין.

הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה:

40	X	המחיר הנמוך ביותר שהוצע
		המחיר שהציע המציע

2. **הציון לסעיף מספר 2** יוענק למציעים על סמך הדגמת הפתרון שתבוצע ב VC שאליה יזומנו המציעים שהגישו הצעות תקינות למכרז. הדגמת הפתרון תעשה בפני הצוות המקצועי, אשר ידרג את הפתרון בהתאם לטופס משוב המצורף כנספח ה' לפרק 1 למסמכי המכרז. הצוות המקצועי יכלול את:

- מר זאב ובר – גזבר ומנכ"ל המועצה
- גב' אפרת אלקלעי – חשבת שכר ומנהלת חשבונות
- גב' זיוה מנוחין – מנהלת אגף חינוך
- גב' רונית אייזנשטדט – מנהלת מח' רווחה

חותמת המציע

חתימות המציע

(להלן – "הצוות המקצועי").

יודגש כי למועצה הזכות לשנות לפי שיקול דעתה הבלעדי את זהות ומהות הבוחנים. הבדיקה המדגמית תעשה בזמן הדגמת המערכות על ידי הצוות המקצועי.

הדגמת הפתרון תיערך לגבי המערכות: מערכת הגביה ומערכות פיננסיות מרכזיות והמודולים שלהם. כל אחד מהמשתתפים ידרג את חוות דעתו משתי המערכות ביחד בטופס המשוב. הציון הסופי של כל מציג לכל המערכות, בסעיף ההתרשמות יקבע כדלקמן:

- סה"כ נקודות בגין התרשמות בגין קבוצת הידידותיות – מקסימום 20.0 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת פונקציונאליות – מקסימום 20.0 נקודות.
- סה"כ נקודות מההתרשמות בגין קבוצת הכללי - מקסימום 20.0 נקודות.
- לכל שורה בכל אחת מהקבוצות יינתן משקל שווה באותה קבוצה.
- הציון הכולל לכל שורה יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד מהמשתמשים באותה שורה.

מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת להאריך או לקצר את משך ההדגמה לעיל במידה ובהתאם לצורך ומשך הזמן לעיל הינו הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את הרשות. בנוסף תנתן אפשרות לכל אחד מחברי צוות הבדיקה, ככל שייבקשו, לבצע כל פעולה / הדגמה / הבהרה נדרשת ביחס לתוכנות / מודולים המוצעים לצורך התרשמות.

למען הסר ספק, על המציע להתארגן באופן עצמאי לביצוע ההדגמה לרבות אמצעי מחשוב, תקשורת והקרנה. המציע אינו רשאי להסתמך על אמצעים אלה של המועצה. במידה והמציע יסתמך על תשתיות אלה, מוותר המציע בזאת על כל טענה מצדו בגין איכותו, תקינותו, וכל טענה אחרת שיש בה משום השלכה על ניקוד הצעת המציע בהתאם לאמות המידה שקבעה המועצה.

מובהר בזאת כי על כל מגיש הצעה לתכנן ולשריין את זמינות הצוות הניהולי והתפעולי לכל המועדים הנ"ל. מציע שאנשיו לא יגיעו במועד שנקבע עבורם רשאית המועצה לא לזמנם כלל למועד אחר ולא לדון כלל בהצעתו או לנקד ההצעה על פי מיטב הבנתם מבלי לצפות במערכת.

על המציע לצרף לצוות המקצועי המדגים מטעמו את בעלי התפקידים הבאים שיהיו נוכחים בזמן ההדגמה יציגו את עצמם, הנסיון המקצועי שלהם, השכלתם והפתרון המוצע על ידם למועצה:

1. מנכ"ל או מנהל בכיר אחר מטעם המציע אשר יציג את המציע, הפתרונות המוצעים במכרז זה, היקף עבודתו של המציע ברשויות מקומיות ו/או בישובים במדינת ישראל, תכולת ההצעה למועצה ומרכיביה.
2. מנהל הפרוייקט PM מטעם המציע כפי שהוגדר בנספח א' לפרק 1 למסמכי המכרז, אשר יסביר את שלבי ניהול הפרוייקט, אופן ביצועו, שלבי ביצועו.
3. מומחי יישום

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ה'

פורמט טופס משוב להדגמת המערכות על ידי מציע

א. פרטים כלליים

- שם החברה המציגה: _____
- שם המדרג _____
- תפקידו: _____
- תאריך: _____

ב. הערכת הצופה לפרק התרשמות כללית מהפתרון ומהצוות המקצועי של המציע

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצויין
ידידותיות	1	ממשק משתמש נוח	
	2	תהליכים מובנים בתוכנה - מובילה את המשתמש	
	3	קלות איתור רשומות וביצוע שאילתות	
	4	אחידות ממשקי משתמש במערכות הליבה	
	5	ידידותיות ופשטות תהליך הנפקת דוחות	
	6	פשטות הפקת חיובי מיסים לתושבים	
	7	ידידותיות פתרונות הטרנספורמציה הדיגיטלית שיוצגו	

הערות:

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצויין
פונקציונאליות	1	תהליכי עבודה מתאימים למשתמש וללקוח	
	2	הפקת דוחות ללא צורך בשלבי עבודה רבים	
	3	הגדרת פרמטרים חדשים בטבלאות באופן מהיר ואפקטיבי	
	4	ממשקי העברת נתונים אוטומטיים בין מערכות פיננסיות למערכות הגביה	
	5	אפשרות קלה להורדת נתונים למוצרי Microsoft Word ו Excel ולקובץ PDF	
	6	שילוב מהיר ומלא עם מחולל דוחות BI	
	7	גמישות לשיפורים ושינויים פונקציונאליים על פי הגדרות הלקוח וצרכיו	
	8	זמן תגובה מהיר בזמן מעבר בין מסכים תפעוליים בהדגמת המערכת	
	9	פתיחות המציע לממשקי העברת נתונים אוטומטיים לתוכנות מבית היוצר של חברות אחרות	
	10	שילוב מהיר ומלא עם CRM	
	11	שילוב פונקציונאלי לקבלת פתרונות לניהול ובקרת תהליכי עבודה רוחבים BPM	
	12	מגוון פתרונות הטרנספורמציה הדיגיטלית המוצעים על ידי המציע במסגרת הפתרון הנכלל במכרז	

הערות :

החברה המציגה :

שם המדרג

תאריך :

חתימות המציע

חותמת המציע

חותמת המציע

חתימות המציע

- Ver 7.0 - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה מקומית פרדסיה –
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

קבוצה	מס"ד	תכונה	הערכה מקצועית בין 1 – גרוע ל 10 - מצויין
כללי	1	התרשמות כללית מהתוכנה	
	2	התרשמות ממקצועיות המציגים	
	3	התרשמות ממקצועיות, ידע, ניסיון ויכולת ההובלה של מנהל פרויקט ההסבה	
	4	התרשמות מהתארגנות המציע להדגמת הפתרון	
	5	התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	
	6	התרשמות מיציבות הפתרון	
	7	התרשמות מהתאמת הפתרון המוצע לצרכי המועצה	
	8	התרשמות מזמינות ותכולת מרכיבים מתקדמים לתקשורת דיגיטלית עם התושב בתכולת הפתרון	

הערות:

חברה המציגה: _____ שם המדרג _____ תאריך: _____

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ו' ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכן עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום ואינו מסויג בידי מבטחו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר. באשר לביטוח אחריות מקצועית/מוצר- מתחייב הספק להמשיך ולקיים ביטוח זה גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
3. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת אישור הביטוח, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והמועצה תהיה רשאית למנוע מהספק את תחילת מתן השירותים או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם כנדרש.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
7. ביטוחי הספק יהיו קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה.
8. הספק פוטר, בשם הספק ובשם הבאים מטעם הספק, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה או המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.
9. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הספק המפורטים בהסכם זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים או המשלימים כאמור, ובלבד שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הספק ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.
11. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי הספק לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי חוזה זה.

חותמת המציע

חתימות המציע

12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם לה עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי איזה הפוליסות על ידי הספק.
13. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוק הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוק הנ"ל.
14. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.
15. הספק לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק, וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה.
16. ביטוחי הספק:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

המבטח את חבות הספק על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

ביטוח אחריות מעבידים:

המבטח את חבות הספק על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס – 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי הספק תוך כדי ו/או עקב השירותים.

ביטוח אחריות מוצר/מקצועית:

המבטח את חבות הספק על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש ו/או נזק ממוני שנגרם עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הספק ו/או מי מהפועלים מטעם הספק.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי הספק, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של הספק.

גבול אחריות משולב: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

נספח ו'1 ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם המועצה המקומית פרדסיה	שם ו/או תאגידים עירוניים ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה הממונים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדים.	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ העיסוק המבוטח: מתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה, שכר פיננסיות ואחרות	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500201710	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב שבזי 1, פרדסיה	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקט יב)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ב ט ע
					למקרה*	לתקופה		
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		נ
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		נ
אחריות מקצועית/ מוצר (טכנולוגי)					2,000,000	2,000,000		נ

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

016

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חותמת המציע

חתימות המציע

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.
**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ז' - תצהירים

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 09/24 של מועצה מקומית פרדסיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מ/רגב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

חותמת המציע

חתימות המציע

תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצה מקומית פרדסיה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חותמת המציע

חתימות המציע

תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיה (להלן: "המועצה")הנדון: הצהרה והתחייבות - היעדר קרבה**הנני מצהיר כלהלן:**

א. אני המציע החתום מטה אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חברה/ה של המועצה המקומית פרדסיה (להלן: "המועצה").

(2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת המועצה.

(3). בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית פרדסיה.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיף משנה (1) ו - (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל (לעניין זה המועצה הינה ש"ע לחברה) וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין מועצה מקומית פרדסיה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הצו, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המרכז על פי החלטתו ומשבוטל לא יהיה המכרז חייב להחזיר את מה שקיבל על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבל.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 1: נספח ח'

אישור בדבר מחזור כספי והיעדר הערת "עסק חי"

לכבוד

_____ (המשתתף)

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום _____, וביום _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____, המחזור הכספי השני הממוצע לשנים _____, _____ (יש לרשום שנתיים בלבד) הינו גבוה מ / שווה ל _____.

- ה. חוות הדעת שניתנו לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

- ו. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים והדו"חות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

- ז. ממועד החתימה על הדו"חות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ה' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

חותמת המציע

חתימות המציע

(*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי חשבון בישראל.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 2

אפיון ותיחום השירותים, והמערכות הנדרשות במסגרת המכרז

S.O.W - Scope of Work

1. רישיון השימוש, שירות, תחזוקה, הדרכה, תמיכת משתמשים וכל פעולה אחרת שעל המציע לספק על פי מכרז זה למועצה ולגופי הסמך שלה ולכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה, הינו ביחס למערכות המידע הממוחשבות וכל המודולים בין שהם קיימים ובין שיפותחו במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת במסגרת הצעת המחיר המוגדרת בפרק 4 למכרז זה וללא תוספת תשלום מעבר לתשלום החודשי המוסכם על פי תוצאות מכרז זה (ביחס למערכות לגביהן זכה המציע):

א. מערכת ליבה - גביה - מיסים אגרות היטלים ונוספות, פרוט המודולים:

1. גביה כללית
2. ארנונה
3. הנחות
4. אוכלוסין
5. קופה כולל מסוף EMV
6. אכיפת גביה
7. שלטים - כולל הוספת תמונות ונתונים מסקר שילוט
8. מערכת עיקולי רכב
9. ממשק לגחלת
10. CRM למערכות התפעוליות וכל מודול / פונקציונאליות / שיגרה / תוכנית / פונקציונאליות וכד' שהספק פיתח, מפתח ויפתח עבור לקוחותיו בהקשר למערכת
11. כתובת לקטין בהתאם להנחיות הרגולטוריות והחלטות בתי המשפט.
12. ממשק העברת נתונים אוטומטי GIS גביה בזמן אמת דו כיווני - על פי דרישה.
13. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכת הגביה של מעיינות השרון - תאגיד המים - על פי דרישה.
14. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכת רישוי עסקים הפועלת במועצה - על פי דרישה.
15. מערכת לחיוב קנסות בית משפט מקומי- על פי דרישה.
16. הפקת שוברים הכוללים ברקודים במדפסת במועצה ולקובץ PDF למשלוח באמצעים דיגיטליים
17. עידכון תושבים באמצעות מסרונים (התשלום עבור חבילת סמס לא נכלל)
18. שליחת הודעות ומסרים מיידיים בסמ"ס ובווטסאפ לתושבים באמצעות התוכנה
19. ביצוע עסקה באשראי ללא תפיסת מסגרת אשראי עם חיובים עתידיים, בדומה להו"ק בזיכוי מידי של המועצה במלוא סכום העסקה
20. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכות הוועדה האזורית לתכנון ובניה - על פי דרישה.
21. הפקת דו"ח רבעוני למשרד הפנים לכל נושאי הגביה באופן אוטומטי מלא. הפקת הדו"ח לגליון אקסל לפי הפורמט המדויק של משרד הפנים והתאמתו מפעם לפעם לעידכונים הנדרשים על ידי משרד הפנים.
22. רישיונות שימוש במערכות סליקה כרטיסי אשראי מאובטחת מבוססת PCIDSS
23. ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכת הפיננסית המרכזית.
24. מנגנון אוטומטי לשליחת שוברי תשלום (תלושי מיסים, אגרות וכד') באמייל ובמסמר מידי על ידי לינק למשלמים ולכל גורם אחר
25. טפסים אינטראקטיביים חכמים, מאובטחים, מוגנשים מבוססי Html5 הכוללים שילוב פרטי הנכס / המשלם וכל גורם רלוונטי אחר, למילוי על ידי משלמים, בעלים וכל גורם אחר, קליטתם במערכת ומשלוח אישור לפונה בדבר קבלתם זאת לרבות צרוף

חותמת המציע

חתימות המציע

- קבצים. הטפסים יעוצבו על ידי הספק בהתאם להנחיות המועצה ולינק לטפסים אלה ישולב באתר האינטרנט של המועצה.
26. שיגור וקליטה אוטומטית של קבצי ביטוח לאומי, משרד הביטחון, ומשרד הפנים לרבות אבטחה וכספת.
27. תשלומי תושבים ואורחים באינטרנט לנושאים שונים על פי החלטת המועצה - מסחר אלקטרוני .
28. כל מודול / פונקציונאליות / שיגור / תוכנית / פונקציונאליות וכד' שהספק פיתח, מפתח ויפתח עבור לקוחותיו בהקשר למערכת.

ב. מערכת ליבה - פיננסית מרכזית, פרוט המודולים :

29. הנהלת חשבונות
30. ניהול תקציב
31. ניהול ערבויות
32. ניהול ביטוחים
33. ניהול מילות הרשות
34. התאמות כרטיסי אשראי
35. ניהול תקציב ובקרתו
36. חניה
37. שונות
38. התאמת בנקים
39. רכש- במקרה של הזמנה שנתית לאפשר צרוף אסמכתא לחשבונית חודשית את ההזמנה השנתית לרבות אפליקציה מאובטחת, מונגשת רספונסיבית לאישור הזמנות ולאישור חשבוניות ספקים.
40. קופה – אפשרות לקבל ולרשום הכנסות המועצה במערכת הנהלת החשבונות שלא באמצעות מערכת הקופה של הגביה וללא קשר למערכת הקופה של הגביה. וזאת לרבות הנפקת חשבונית אקראי ללא מע"מ לדוגמא לשם קבלת תשלום משכר דירה שגובה המועצה.
41. ניהול פרויקטים ותקציבים בלתי רגילים (תב"ר) לרבות ממשק העברת נתונים אוטומטי בזמן אמת למודולים חוזים ומכרזים
35. ניהול מכרזים לרבות ממשק העברת נתונים אוטומטי בזמן אמת למודולים ערבויות, הנהח"ש, תקציב וכל מודול רלוונטי אחר בקרה על הגשת נספח ביטוח והתראה בדבר אי הגשתו
36. ניהול חוזים לרבות ממשק העברת נתונים אוטומטי בזמן אמת למודולים ערבויות, הנהח"ש, תקציב וכל מודול רלוונטי אחר. בקרה על הגשת נספח ביטוח והתראה בדבר אי הגשתו
37. ניהול הכנסות
38. התאמת כרטיסי אשראי
39. ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות ולגופים חיצוניים
40. קליטה אוטומטית של קובץ נתוני פקודת שכר לרבות סעיפים תקציביים וכל שדה מידע מבוקש
41. קליטה אוטומטית של קבצי נתוני חשבוניות מספקים גדולים כגון בזק, חח"י, סלולר, ליסינג וכד'
42. הנפקה, ומשלוח אוטומטי של אישור שנתי לספקים בדבר ניכוי מס בדאר אלקטרוני ובפקס.
43. הקפצת התראות אוטומטית לספקים שהעבירו חשבונית עסקה וטרם העבירו חשבונית מס קבלה.
44. מענה אוטומטי מלא למנגנון הקצאת מספרי חשבונים אוטומטיות של רשות המיסים לחשבוניות במסגרת "חשבונית ישראל"
45. כל מודול / פונקציונאליות / שיגור / תוכנית / פונקציונאליות וכד' שהספק פיתח, מפתח ויפתח עבור לקוחותיו בהקשר למערכת

ג. מערכת ליבה – שכר, ניהול נוכחות, בקרת מעסיקים, משאבי אנוש, קליטת עובדים וסיום העסקתם.

פרוט המודולים:

1. שכר לרבות אימות נתוני עובדים וגימלאים מול ביטוח לאומי
2. משאבי אנוש
3. ניהול נוכחות – **סינריון בלבד** !
4. שתי שליחויות בכל חודש קלנדרי
5. אוגדן תנאי שרות ממוחשב אינטרנטי לרשויות מקומיות
6. תיק עובד
7. בקרת מעסיקים לרבות מנגנון אוטומטי להיזון חוזר לקליטת התשלומים אצל הספקים כולל מוקד אנושי לפתרון תקלות.
8. ארכיבאות שכר ומשאבי אנוש
9. אוגדן תנאי שרות ממוחשב אינטרנט
10. פתרון אוטומטי מלא לעמידה בחוק שכר שווה לעובד ולעובדת 1996 והתקנות הנגזרות ממנו. ישום בתלוש השכר של העובד ובדוחות פנימיים וחיצוניים וזאת לרבות פירסומם באופן יזום לעובדים.
11. חישוב הנפקת והדפסת תלושי שכר, ט. 106 וכל טופס אחר חסויים במעטפות
12. צרוף צרופות למעטפות. קביעת תוכן ועיצוב באחריות המועצה, הדפסה, הנפקה וצרוף על ידי הספק.
13. התראות אוטומטיות לרבות בדבר זכאיות לדרגה, קרן השתלמות, מענק יובל וכד'
14. קבלת התראה אוטומטית ממרשם אוכלוסין או מביטוח לאומי בדבר פטירת עובד או בת זוג של עובד (מקבלת פנסיה)
15. כל מודול / פונקציונאליות / שיגרה / תוכנית / פונקציונאליות וכד' שהספק פיתח, מפתח ויפתח עבור לקוחותיו בהקשר למערכת
16. קליטה אוטומטית ושיוך אוטומטי של סריקת תיקי עובדים שתבצע המועצה

ד. מערכת חינוך, פרוט המודולים:

1. רישום לגני ילדים ולבתי ספר במערכת ובאמצעות האינטרנט, לרבות הקמת דפי הרישום באינטרנט, תחזוקתם, עיצובם וכל שרות אחר הקשור בנושא זה. (תשלום ע"פ טרנזקציה כמפורט בעמוד האחרון למסמכי המכרז)
2. שיבוץ תלמידים לגני ילדים ולבתי ספר
3. הנפקת מכתבים באופן אוטומטי מהמערכת לקבוצות אוכלוסייה על פי מאפיינים שיקבעו על ידי מפעילי המערכת מפעם לפעם וזאת לרבות שדות מידע של כתובת לקטין. המועצה תקבע את נוסח המכתבים ועיצובם והמערכת תנפיק אותם בהדפסה, או למשלוח אוטומטי על ידי המערכת במייל או בפקס. המערכת תאפשר משלוח מכתבים אוטומטי גם לנמען בודד בלחיצת כפתור מהמסך התפעולי.
4. ממשק העברת נתונים אוטומטי ממערכות המנב"ס הבית ספריות למערכת החינוך הישובית כדוגמת פאר לחינוך או שו"ע. זאת לרבות שיגור אוטומטי וקליטה אוטומטית של קבצי RTL מהמנב"ס לבסיס הנתונים של החינוך.
5. רישום ומעקב אחר תלמידי חוץ
6. ניהול חוגים - על פי דרישה.
7. ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות
8. מעקב הסעות ותשלומים בגין הסעות
9. בסיס נתונים אחוד של כל תלמידי המועצה הן שלומדים במוסדות החינוך של המועצה והן שלומדים מחוץ לגבולות השיפוט של המועצה או שבאים ללמוד בתחומי השיפוט של המועצה
10. תשלומי הורים באינטרנט לנושאים שונים לרבות קייטנות, חוגים וכל נושא אחר
11. כל מודול / פונקציונאליות / שיגרה / תוכנית / פונקציונאליות וכד' שהספק פיתח, מפתח ויפתח עבור לקוחותיו בהקשר למערכת

חותמת המציע

חתימות המציע

ה. מערכת רווחה, פרוט המודולים:

1. ממשק סיעוד ישיר.
2. גביה לרווחה, ממשק לשוברי תשלום המופקים במחלקת גביה
3. EMV לאשראי
4. מעגלי התערבות.
5. דיווחי רשות
6. ניהול תיקי רווחה.
7. מענה מלא ליישום אוטומטי של כללי הרפורמה ותקן אמי"ר.
8. ממשק On-Line דו-סטרי מלא אוטומטי למערכות משרד הרווחה וזאת לרבות הכנת צווים ושיגורם למערכות משרד הרווחה.
9. ממשק העברת נתונים אוטומטי מהמוסד לביטוח לאומי.
10. ניהול תקציבי וכספי.
11. ממשק העברת נתונים אוטומטי דו-סטרי למערכת הגביה של הרשות המקומית לניהול חיובים וזיכויים בגין שרותי הרווחה השונים.
12. פתיחת תיקים למטופלים חדשים כולל:
 - א) פרטי המטופל
 - ב) סוגי הטיפול
 - ג) השתתפות המטופל
 - ד) הנפקת חשבון/קבלה בסוף החודש כאשר המטופל משלם
13. הגדרת משתמשים-מטופלים הכוללת:
 - א) השתייכות ליחידה
 - ב) יומן פגישות לכל מטפל
 - ג) הגדרת ימי עבודה של המטפל
 - ד) הרשאות בשימוש בתוכנה
 - ה) יצירות סיכום טיפול על ידי התוכנה

ו. מערכות קשר לתושב - תיק תושב כולל כל המודולים התפעוליים שלו ובכלל זה - הודעות תשלום (ארנונה, אגרות, היטלים, תשלומי חינוך, קנסות) ואפשרות תשלום אינטרנטית מאובטחת.

ז. מערכת מימ"ד - לרבות התקנה ראשונית, עידכונים תקופתיים וכספת וכל מודול / פונקציונאליות / שיגרה / תוכנית / פונקציונאליות וכד' שפותחה, ותפותח בהקשר למערכת V

ח. קוו תקשורת נתונים עיסקי סימטרי מאובטח כולל FireWall, IPVPN, לפחות 500/10 קוו נוסף לגבוי, מעבר אוטומטי מהקוו הראשי לקוו הגיבוי במקרה של תקלת תקשורת. בכל מקרה על קוו התקשורת לעמוד בכללי ה SLA של המכרז ולספק זמן תגובה הולם למוגדר ב SLA ובמידת הצורך הספק ישדרגו למהירות גבוהה יותר ללא תוספת תשלום למוגדר במסמכי המכרז.

ט. פיתוח תחזוקה ותפעול טפסים מקוונים On-Line אינטרנטיים, מקוונים, מאובטחים, רספונסיביים (מותאמים לצפיה ועידכון בעל מערכת הפעלה נפוצה לרבות Windows, אנדרואיד, Apple ISO) מאתר האינטרנט כולל שילוב אוטומטי של נתונים ממערכות ההנדסה והוועדה לתכנון ובניה לאחר הזדהות הפונה בשם משתמש וסיסמא. הורדה, מילוי ושליחה מאובטחת על ידי משתמש הקצה כמו גם קבלת אישור מהמערכת בדבר שליחתם בחזרה לוועדה לרבות חתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת. קליטה מבוקרת של הטפסים במערכות התיפעוליות, המשך טיפול בטפסים בתהליך עבודה ממוחשב - BPM - שליחת עידכון אוטומטי לפונה על כל שלב שתנחה המועצה לעדכן כמו גם עידכון בתיק הפונה באתר האינטרנט

2. המציע יכלול בהצעתו ללא תשלום נוסף לתשלום החודשי המוגדר את המרכיבים הבאים של מערכות המידע הממוחשבות:
- א. התקנת המערכות וביצוע כל ההגדרות הדרושות עד לתפעול מלא במועצה ובגופי הסמך שלה כולל עמותות, חברות בנות, חברה כלכלית וכל גוף סמך נוסף שתקים המועצה.
 - ב. הגדרת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים על פי הנחיות הרשות המקומית
 - ג. הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת (במידה וקיים צורך בהסבה)
 - ד. הדרכת המשתמשים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת, כולל הדרכה בדבר מודולים ישנים ו/או חדשים לאורך כל תקופת ההתקשרות, אף אם תוארך וזאת לרבות ובמיוחד ליישום נוהל רכש מבזר וממוחשב ע"ג המערכות המוצעות.
 - ה. הטמעה וליווי המשתמשים לעבודה מלאה למימוש תפקודי מלא ברכיבי המערכת עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים ברכיבי התוכנה השונים המוגדרים במכרז זה. רמת בקיאות ומיומנות זאת תוגדר ותקבע על ידי מנהל המערכת כפי שיקבע על ידי המועצה להלן "המנהל".
 - ו. רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה למערכת.
 - ז. ISP – אספקת שרותי אינטרנט מלאים ומאובטחים למועצה מותאמים לרוחב הפס המסופק לרבות כתובת IP חוקית עבור ניתוב דואר מרשת האינטרנט.
 - ח. תחזוקת Firewall
 - ט. קישוריות וסינכרון נתונים מאובטח בין מערכות המועצה התפעוליות והמשרדיות לבין אביזרי קצה כגון טלפונים חכמים, מחשבים ניידים טאבלטים וכל אבזר קצה רלוונטי אחר על ידי VPN, APN וכל פרוטוקול רלוונטי אחר ללא הגבלת כמות.
 - י. חיבורי VPN למנהלי המועצה ועובדיה ללא הגבלה מספרית
 - יא. שרותי Help Desk טלפוני למענה למשתמשי המערכת בכל שעות העבודה המקובלות ברשות המקומית
 - יב. שרותי תמיכה והדרכה באתר הלקוח במידת הצורך ועל פי דרישת הרשות המקומית.
 - יג. תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות.
 - יד. שירותי תחזוקה טכנולוגיים לבסיסי הנתונים: System & Data Base Administration .
 - טו. קוו תקשורת למועצה ברוחב פס מתאים לתפעול האפליקציות שאינו פחות מרוחב הפס הקיים.
 - טז. כל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של המערכות.
 - יז. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.
 - יח. הגדרה, ההתקנה, הדרכה, הטמעה וכל יתר הפתרונות והשרותים המוגדרים במסמכי המכרז בנוסף למועצה גם לגופים הנסמכים אליה כגון עמותות, חברות אזוריות, וכד.
 - יט. הדרכה והטמעה של ביצוע עצמי של מנהל הגביה במועצה, או מי מטעמו שהוא עובד המועצה, לביצוע חישוב, בקרה והפקה של תלושי ארנונה, באופן עצמאי על ידי המחלקה ללא סיוע של גורמי חוץ.
 - כ. קליטת נתוני וממצאי סקרי מדידות לצרכי ארנונה וסיקרי שלטים לרבות נתונים אלפא נומריים, קבצי תמונות, ומפות באופן אוטומטי למערכת.
 - כא. עריכת הסבה אוטומטית למיספור המיקוד מהפורמט הישן (5 ספרות) לפורמט החדש (7 ספרות).

חותמת המציע

חתימות המציע

3. על הפתרון הכולל לפעול בתפיסת ERP - Enterprise Resources Planning ולכלול ממשקי העברת נתונים ב On-Line בין המערכות. על המערכות לכלול את כל תתי המערכות הדרושות למועצה במועד פרסום המכרז ו/או תתי מערכות והאפיונים האחרים שיוגדרו על ידי הרגולטור בתקופת החוזה. הספק מתחייב בהגשת הצעתו לאפשר, לסייע, להגדיר ולהוסיף שורות קוד מתאימות לקיום ממשקי העברת נתונים On Line מהמערכות המוצעות על ידו למערכות הנדסה ו GIS הפועלות במועצה או שהמועצה תתקין בעתיד, ללא תוספת עלות.

4. על המערכות שיספק המציע להיות מושתתות על טכנולוגיה מתקדמת ולכלול במסגרת התשלום החודשי וללא תוספת מחיר :

- א. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי - Relational Data Base
- ב. מערכת בעלת ממשק משתמש גרפי – GUI - Graphical User Interface , ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer
- ג. מחולל דוחות BI ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתמשש שיוגדר על ידי המנהל.
- ד. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel
- ה. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להעלאת נתונים להמערכות מגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel
- ו. יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word
- ז. יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).
- ח. הדפסת שוברים לארכיב PDF
- ט. הפקת שוברים למדיה דיגיטלית
- י. יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF.
- יא. על המערכת לכלול אמצעי ידידותי למשתמש ואינטואיטיבי לשליטת המשתמש בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.
- יב. תכנון, הגדרה, פיתוח ובנייה של תהליכים עסקיים מובנים במערכות התפעוליות של המועצה על גבי כלי BPM בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים למועצה מקומית פרדסיה כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').
- יג. תכנון, הגדרה, פיתוח ובנייה של תהליכים עבודה לניהול קשרי לקוחות CRM מובנים במערכות התפעוליות של המועצה על גבי כלי CRM בהתאם לנהלי העבודה הייחודיים למועצה מקומית פרדסיה כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').

חותמת המציע

חתימות המציע

- יד. אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.
- טו. יכולת ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.
- טז. שיגור נתונים ודוחות לגורמים חיצוניים באופן מאובטח ומוצפן לרבות למשרד האוצר ולממונה על השכר באוצר ולכל גורם רגולטורי אחר.
- יז. על המערכת לכלול תיעוד פנימי בדבר ביצוע עידכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה ומהות השינוי שבוצע.
- יח. על המערכת לכלול יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש ולהגדיר סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.
- יט. על המערכת לכלול אפשרות להקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.
- כ. על המערכת לכלול כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות
- כא. על המערכת לכלול AI Artificial Intelligence לא יאוחר מ 12 חודשים מיום ההכרזה בדבר הזוכה במכרז. במדיה והספק לא יכלול במערכת כלי כזה במהלך ה 12 חודשים הנ"ל תהא רשאית המועצה להפחית מהתשלום החודשי 1,500 ₪ כל חודש כל עוד לא הטמיע הספק במערכתיו את ה AI. סכומי הפחתה אלה לא ישולמו ללקוח לאחר שהתמיט את יכולות אלה בתוכנות שהעמיד לרשות המועצה
- כב. על מסכי המערכת להיות מעוצבים באופן אינטואיטיבי למשתמש כל שתוביל את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.
- כג. **DashBoard** – לוח בקרה למנהלים המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים בגביה והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, אכיפת חובות, צריכת מים וכד'. על התצוגה להופיע על גבי מסך המחשב בעיצוב דומה ללוח מחוונים של מכונית.
- כד. אפשרות להדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בגביה בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכנית המדפסה לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים.
- כה. חתימה אלקטרונית מאובטחת ומאושרת על גבי מסמכים המונפקים מהתוכנה
- כו. הצפנת נתונים המועברים לגורמים חיצוניים באמצעי תקשורת נתונים.
- כז. שליחת דוחות ישירות למייל.
- כח. הדפסת מכתב בקליק ומשלוח לכתובת דאר אלקטרוני השמורה במערכת כמו גם הדפסתו ושמירתו בהצמדה לרשומה הרלוונטית באופן אוטומטי.
- כט. חילול טפסים אינטראקטיביים, אינטרנטיים, מבוססי Html5 הכוללים שילוב פרטי הנכס / המשלם וכל גורם רלוונטי אחר, למילוי על ידי משלמים, בעלים וכל גורם אחר לכל המערכות המוגדרות במכרז בשילוב נתונים מהמערכות התפעוליות, שליחתם לתושבים, מילוי הטפסים על ידי התושבים לרבות חתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת, משלוחם למועצה, קליטתם במערכות התפעוליות של המועצה ומשלוח מייל אוטומטי מידי חזרה המאשר קבלת הנתונים. הטפסים יעוצבו על די הספק בהתאם

להנחיות המועצה ולינק לטפסים אלה ישולב באתר האינטרנט של המועצה. וכל זאת בהלימה מלאה לתיקון לחוק פקודת העיריות (מס 139) התשע"ו 2016

למען הסר ספק אפיונים כלליים אלה הינם דרישות חובה מהמערכת ומחיר המציע יכול להגדרה, ההתקנה, ההדרכה, התמיכה ושימוש הלקוח בפונקציות אלה ללא תוספת מחיר.

5. על המציע לספק פתרון, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למועצה. החברה תהא אחראית ליישומה ותקינותה של המערכת על כל מרכיביה: שרתים במתכונת SAAS, תוכנה ותקשורת תוך כדי עמידה ברמת השירות Service Level Agreement להלן "SLA" כפי המפורט במסמכי המכרז.

6. המציע יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של המציע **באחריות המציע לרכוש, להתקין להפעיל ולתחזק את, מערכות ההפעלה, הרישיונות, בסיסי הנתונים, תוכנות התשתית וכל שאר התוכנות הדרושות לו לצורך הפעלת המערכת בשלמותה על חשבונו במסגרת הצעתו הכוללת ללא תשלום נוסף** לרבות התקנה, הגדרה והפעלת המערכות מחדש במקרה של תקלה טכנית או כל השבתה/תקלה אחרת.

7. באחריות המציע לבצע גיבוי חס של שרתים אלה באתר מרוחק. על המציע לצרף למסמכי המכרז תוכנית התאוששות מאסון - Disaster Recovery Planning להלן " DRP " בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל. באחריות המציע להחזיר מערכת המידע לתפעול מלא בהתאם ל SLA ולפצות המועצה במידה ולא עמד בכך בהתאם לתנאי המכרז.

8. מובהר בזאת כי כל נתוני המערכות למעט התוכנה הינם רכוש הבלעדי של המועצה. החברה תאפשר למועצה לקבל נתונים אלה ללא דיחוי .

9. האמצעים, ציוד העזר והתשתיות שהרשות המקומית תספק לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה ותנאי תפעולם הם כדלקמן :

מס"ד	פירוט
1	רשת תקשורת מקומית - LAN.
2	מחשבים אישיים מבוססי מערכת הפעלה Microsoft Windows
3	מדפסות אישיות ומחלקתיות
4	Microsoft Office בעמדות הקצה
5	הזנת נתונים תפעוליים על ידי אנשי המועצה כנהוג
6	תחזוקה שוטפת ותקינות ציוד הקצה ושרת התקשורת
7	אנשי קשר

א. ציוד קצה הקיים במועצה מפורט להלן.

חותמת המציע

חתימות המציע

- 7.0Ver - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה מקומית פרדסיה - אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

- ב. הפתרונות אשר יינתנו על ידי המציע על פי מכרז זה מיועדים לעבוד על הציוד קצה אשר מסופק על ידי המועצה כאמור.
- ג. במידה ולצורך תפעול הפתרונות של המציע יש צורך בציוד קצה נוסף או אחר, על המציע לפרט באופן ברור איזה ציוד נוסף או אחר צריכה לרכוש המועצה על מנת להפעיל את הפתרון של המציע.
- ד. כל ציוד אשר לא צויין באופן מפורש על ידי המציע כאמור ייחשב כציוד אשר יסופק על ידו למועצה ללא כל תוספת מחיר.
- ה. לצורך השוואת מחירי ההצעה בין המציעים תהיה רשאית המועצה לקחת בחשבון אף את העלות של כל ציוד שעליה לרכוש כאמור לעיל, על פי מחירי השוק אשר יבדקו על ידה.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 2: נספח א' - נוהל הסבת מערכות

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה / חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב המציע לפעול בהתאם לנוהל זה:

א. הגדרות:

- (1) **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות למשלוח, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, חישובי הצמדה וריבית, חיובים, זיכויים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
- (2) **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה כולל מוסדות סמך והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זהה למערכות והשירותים הקודמים.
- (3) **מערכות קיימות:** מערכות הגביה, הפיננסיות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז.
- (4) **מערכות חדשות:** מערכות הגביה, הפיננסיות והאחרות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה:

a. הסבת טסט

1. לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מידי על כל צורך בשינוי / שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.
5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים ומאזנים כספיים שנתיים לכל השנים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, ומאזנים שנתיים במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של תשלומי ארנונה, מים, כרטיסי הנהלת חשבונות, הזמנות וכל נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי **המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה** באופן אופרטיבי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף A למסמך זה.

b. הסבת אמת

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
3. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה בישום המערכת עד לקבלת תעודת סיום כמוגדר במסמכי מכרז זה. זאת לרבות חישובי ארנונה, מים, מאזנים, התאמות וכל נושא רלוונטי אחר.
5. לבצע את כל התאומים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ כגון: בנקים, מס"ב, דואר, וכל גורם רלוונטי אחר.
6. ללוות באופן צמוד לפחות שני סבבים של הפקת תלושי ארנונה ומים.
7. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
8. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמפקח.
9. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המפקח.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 2: נספח ב' אבטחת מידע

המציע יכלול בהצעתו אמצעי אבטחת מידע ואמצעי מניעת נזקי סייבר בהתאם לנדרש בגולציה ובהנחיות הרלוונטיות לרבות:

א. חסיון המידע לרבות:

- מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה
- הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה
- שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
- הצפנת נתונים בתקשורת
- FireWall_חומת אש

ב. זמינות המידע

- נוהלי גיבויים ושיחזורים
- מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
- הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Hypertext - Https
- Transfer Protocol Secure
- Virtual Private Network - VPN
- תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

ג. שלמות ואמינות המידע

- עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע,

ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע

ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות / מזיקות כגון וירוסים / רוגלות / סוסים טרויינים /

ו. הסמכות הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:

1. Access Control Systems
2. Telecommunication and network security
3. Security Management Practice
4. Applications and Systems Development
5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP
9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

בנוסף:

- גישת משתמשים לקוד צד שרת חסומה.
מוגבלת גישת משתמשים לשאילתות ישירות לבסיס הנתונים.
הגדרות המערכת מחייבת:
1. דרישה סיסמאות חזקות,
2. אורך סיסמה לא יפחת מ 8 תווים כולל תווים מיוחדים, אלפא נומריים ומספרים בשילוב
3. המערכת תאפשר אך ורק סיסמאות המכילות שילוב של אותיות ומספרים

חותמת המציע

חתימות המציע

4. המערכת מחייבת החלפת סיסמא כל 90 יום
5. אמצעי ההגנה על המידע והנתונים לרבות מניעת הונאות פנימית (מתוך המערכת)
6. TFA – הכניסה למערכות מחייבת אימות דו שלבי על ידי התוכנה.

חותמת המציע

חתימות המציע

- Ver 7.0 - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה מקומית פרדסיה –
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

פרק 2: נספח ג'

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק) מציעה למועצה המקומית פרדסיה (להלן: "מועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמועצה, בין מידע מהמועצה או מידע מצד ג'.
2. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו _____ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. קבצי המידע של המועצה יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנ"ל מאובטח).
4. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסינות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
6. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מנכ"ל החברה או מי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
10. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
11. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת תדירות כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר.
12. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
13. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
14. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
15. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:

 חותמת המציע

 חתימות המציע

- לא יישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
16. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
17. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
18. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
19. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
20. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע של רמ"ט תיקוניהן ותקנותיהן.
21. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה .
22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
23. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותיי המועצה ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.
24. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המועצה בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
25. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____

מ.ר. _____

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 2: נספח ד'

הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (מת"ז) החתום מטה. בעל
הכשרה והסמכה של Chief Information Security Officer (CISO) הוסמכתי על ידי _____
(לציין שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי
בדקתי בחנתי וניסיתי את מערכות המציע _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו ומצאתי את
הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר
ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים והמחויבים על פי כל דין במערכות מסוג זה ובארגונים
ציבוריים וממשלתיים.

תאריך

שם ה CISO

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה _____
ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.
_____ עו"ד
_____ מ.ר.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 3

החוזה, תנאים כלליים

(להלן - המועצה)	-מצד אחד-	מועצה מקומית פרדסיה רחוב שבזי 1 פרדסיה פקס : 09-8945553	בין :
(להלן - הספק)	-מצד שני-	_____ ר"ח _____ פקס :	לבין :
והמועצה פרסמה מכרז מס. 09/2024 למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה ופיננסיות ממוחשבות.			הואיל
והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למועצה, בהתאם להסכם זה.			והואיל
וועדת המכרזים של המועצה בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, וראש המועצה אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.			והואיל

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא	1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
הגדרות ומשמעותן	2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.
המועצה	מועצה מקומית פרדסיה, וכל גוף סמך נוסף שקיים או שתקים המועצה.
המנהל	גזבר המועצה, האחראי מטעמו על ביצוע השירותים, מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המועצה לספק.
המכרז	מכרז מס. 09/2024 שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק 1 למסמכי המכרז.

חותמת המציע

חתימות המציע

הספק	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	שימוש במערכות, התקנתן, הגדרת הפרמטרים הדרושים להפעלתן, יישום, הסבת נתונים, ביצוע הדרכות והטמעות, מתן תמיכה, מתן שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, וכל הנדרש להפעלתן התקינה והמלאה של המערכות.
המערכות	מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות מוניציפאליות, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן שרתים ותוכנה, לרבות תוכנות תשתית, וכל שינוי או התאמה בהם, בהתאם לקבוע בהסכם זה.
מודולים	תת מערכות לתפעול ממוחשב של פעילויות מוניציפאליות, כמפורט במסמכי המכרז, על כל מרכיביהן, וכל שינוי או התאמה בהם, תוספת מודולים, מודולים חדשים, מודולים מפותחים, בהתאם לקבוע בהסכם זה
המחשבים	מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מדפסות, מקלדות, עכברים, ציוד חומרה, תקשורת וכל הנדרש להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז
מערכות תשתית	מערכות חומרה, תקשורת או תוכנות תשתית שאינן מיוצרות על ידי הספק, ואשר קיומן ותחזוקתן השוטפת הכרחיים ומהווים בסיס להתקנתן ולפעילותן התקינה של המערכות, כמפורט במסמכי המכרז.
תוכנות תשתית	תוכנות אשר אינן מיוצרות על ידי הספק, והכרחיות להפעלת המערכות, כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי הספק.
ההסכם	הסכם זה, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה, אף אם לא צורפו פיזית להסכם זה.

התחייבויות הצדדים

3. המועצה מוסרת בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו, מתן רישיונות שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי כל המצגים שעשה למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן, מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק או מחסור ממעבר למערכות של הספק. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי **מערכותיו מותאמות ליישום הנחיות משרד הפנים וכל רגולציה או הוראה מוסמכת אחרת, ובמידה ויתגלה כי יש צורך בהתאמה נוספת יבצע אותה הספק ללא תמורה נוספת ובאופן מיידי.** הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

חותמת המציע

חתימות המציע

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות, הציוד, והעובדים המקצועיים, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, ובהתאם להסכם.

6. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

7. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי. עוד מתחייב הספק כי באחריותו המלאה והבלעדית לבצע הדרכה והטמעה של ביצוע עצמי על ידי עובדי המועצה או מי מטעמה של חישוב, בקרה והפקה של תלושי ארנונה, שמירה, מיסים, היטלים ואגרות באופן עצמאי על ידי מנהלת המחלקה במועצה או מי מטעמה, ללא סיוע של גורמי חוץ. תהליך ההדרכה וההטמעה יסתיים אך ורק לאחר הגעה לעצמאות מלאה בביצוע תהליכים אלה על ידי עובדי המועצה או מי מטעמה. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. הספק מצהיר, כי הוא מודע לצרכיה הכלליים והמיוחדים של המועצה, וכי המערכות תואמות צרכים אלו, ומסוגלות ליתן להם מענה טכנולוגי מעולה. עוד מצהיר הספק כי ידוע לו כי מתן השירותים ופעולתן הרציפה והתקינה של המערכות, חיוני ביותר לתפקודה השוטף של המועצה.

9. הספק מצהיר ומאשר, כי המערכות הינן פרי פיתוחו ו/או הוא בעל זכויות היוצרים בהן ו/או הוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח, ותחזוקת המערכות, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ו/או אחרת המונעת מהספק לקיים הוראות הסכם זה. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות על פי הסכם זה משום פגיעה בכל זכות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קנין רוחני ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהוא.

10. הספק מתחייב לפעול, לסייע ולערוך ההתאמות והשינויים הדרושים ללא תשלום נוסף של המועצה במערכות בכדי לאפשר ממשיקי העברת נתונים ב On Line בין המערכות שיספק לבין המערכות הקיימות במועצה ולמערכות שתירכוש המועצה מצדדים שלישיים.

הצהרות והתחייבויות המועצה

11. המועצה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתה בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם, לאפשר לספק לעשות שימוש במחשבי המועצה, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הדרושים לצורך הסבתם למערכות, וכל נתון שיתבקש, בתוך זמן סביר ובהקדם האפשרי.

12. המועצה מתחייבת, כי השימוש במערכות יעשה אך ורק על ידי עובדי המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה, וכי השימוש במערכות יעשה בהתאם להוראות שתקבל מהספק.

13. המועצה מתחייבת שלא לחשוף את המערכות (להבדיל מהמידע המצוי בהן) בפני צד שלישי כלשהוא ולא לאפשר לצד שלישי לבחון, להעתיק, לשכפל, לתרגם, להתאים או לשנות את המערכות, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בכפוף להסכמת הספק מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע.

14. למען הסר ספק יודגש, כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדים שלישיים מערכות נוספות למתן שירותים אשר אינם כלולים בהסכם, אולם הטמעתן תעשה בתאום מראש עם הספק.

הקמת המערכות

15. הספק מתחייב לספק למועצה את המערכות המפורטות במסמכי המכרז ובמסמכים אשר צורפו על ידו להצעה, להקימן, לבצע הסבת נתונים ולהטמיע בהן את הנתונים הנדרשים, לבצע הדרכות לעובדי המועצה, לספק תמיכה, לתת שירותי תחזוקה ותיקון תקלות במערכות, לרבות מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, ביצוע תיקונים, שדרוג המערכות ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת.

16. הספק מתחייב לבצע הסבות והתקנות לכלל המערכות כולל ביצוע כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו בצורה מיטבית התואמת באופן מלא את צרכי המועצה, לרבות ביצוע אפיון של המערכת (לרבות איסוף הנתונים והדרישות, והגדרת התשתיות הנדרשות להפעלת המערכת), ביצוע פיתוחים והתאמות תוכנה, אינטגרציה, יצירת ממשקים בין המערכות.

17. הספק מתחייב בזאת לבצע הסבת נתונים למערכות במידה ונדרשת הסבה כזאת. הספק מתחייב בזאת לפעול לבצע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות: גביה, מים, פיננסיות וכל שאר, כולל נתונים היסטוריים מבלי להזדקק לסיוע חיצוני. למען הסר ספק, הספק הינו האחראי הבלעדי לכל תהליך הסבת הנתונים בשלמותם, כולל נתונים היסטוריים, למערכותיו.

18. לוח זמנים לאספקת המערכות, הסבת הנתונים, ההדרכה וההטמעה, יקבע על פי תוכניות העבודה אשר צורפו על ידי הספק להצעתו ואושרו על ידי המועצה.

19. הספק מתחייב להעביר לידי המועצה מדריך למשתמש, הכולל תיק תפעול והוראות הפעלה (להלן - **התיעוד**), בשני עותקים בשפה העברית. המועצה רשאית ליצור עותקים נוספים מהתיעוד, חלקו או כולו, אך ורק לצורך שימושה הפנימי.

מסירת המערכות

20. עם סיום התקנת כל המערכות, יודיע על כך הספק למנהל בכתב, ויתואם בין הצדדים מועד לעריכת מבחני בדיקה למערכות (להלן - **המבחנים**).

21. המנהל ו/או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים, ויהיה רשאי, בהתייעצות עם הספק, להוסיף על המבחנים שהוצעו על ידי הספק מבחנים הנראים לו חיוניים להבטחת התאמה מירבית של המערכות לצרכי המועצה, וכן רשאי המנהל להציע שינויים באופן ביצוע המבחנים.

חותמת המציע

חתימות המציע

22. במהלך ביצוע המבחנים, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוע.
23. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב. בין הצדדים יתואם מועד לעריכת מבחן נוסף לבדיקת תיקון הליקויים, ובסיומו יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
24. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 23 לעיל.
25. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי המערכות עמדו בהצלחה במבחנים, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה בהפעלת המערכות, ככל הנדרש, ובתאום מראש עם המנהל.
26. בסיום ביצוע ההדרכות לעובדי המועצה לשביעות רצונו של המנהל, תבצע המועצה, בתיאום עם הספק, ובנוכחות נציגיו, הרצה למערכת במהלך 90 ימים, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף וללא תקלות.
27. במהלך ביצוע ההרצה, ירשום הספק דו"ח המפרט את רשימת הליקויים שנתגלו בהפעלת המערכות ואת הטעון תיקון, כמו גם את הערות המנהל לגבי דרישותיו לביצוע תיקונים במערכות, ואת המועד הנדרש לביצוע, למעט תיקון תקלות אשר הוגדרו על ידי המנהל כתקלות קלות אשר אינן פוגעות בפעילות התקינה, הרציפה והמלאה של המערכת (כגון שגיאות כתיב, שגיאות בשדות שאינן בעלות חשיבות להבנת הנושא המוצג), אשר הספק רשאי, בכפוף לקבלת הסכמת המנהל, לדחות את תיקון, עד לא יאוחר מ- 30 יום לאחר סיום ההרצה.
28. תוך המועד שיקבע כאמור, יתקן הספק את הדרוש תיקון ויודיע על כך למנהל בכתב, ובין הצדדים יתואם מועד חדש לביצוע הרצה למערכות. לאחר ביצוע ההרצה הנוספת, יודיע המנהל לספק בכתב, האם כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו והמערכות עומדות בכל הדרישות, או יפרט את דרישותיו לביצוע תיקונים נוספים והמועד לביצועם.
29. דרש המנהל ביצוע תיקונים נוספים כאמור, יבוצעו התיקונים על ידי הספק ויחול האמור בסעיף 28 לעיל.
30. הודיע המנהל כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו, תחשב ההודעה כאמור כאישור לקבלת המערכות שהותקנו על ידי הספק כאמור בהסכם זה, על ידי המועצה (להלן - **תעודת סיום**).
- על הספק לסיים את השלבים המפורטים לעיל לצורך קבלת תעודת סיום כמפורט בסעיף זה, תוך 60 ימים מהיום בו נמסר למציע כי הוא זכה במכרז.

אחריות הספק למערכות

31. החל ממועד סיום התקנת המערכות באופן סופי וקבלת תעודת סיום, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן - **תקופת האחריות**), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט תקלה הנובעת כתוצאה משימוש בלתי סביר או רשלני במערכות ו/או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה ו/או כתוצאה מכל סיבה

חותמת המציע

חתימות המציע

אחרת שבשליטת המועצה ו/או כתוצאה משינוי במערכות שנעשה על ידי המועצה שלא באישור הספק ו/או תקלה בשל כוח עליון.

32. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה.

מתן שירותי תחזוקה

33. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות **בנספח א' לפרק 3** - "רמת שירות SLA", ולהענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים בנספח א' לפרק 2.

34. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

קנסות

35. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה SLA המפורטים בנספח א' לפרק 3 למסמכי המכרז, ישלם הספק למועצה קנסות, צמודים למדד, בהתאם לכללים המוגדרים להלן:

- 35.1. עבור חריגה של תקלה אחת מהכללים המפורטים ב SLA - לא יושת קנס.
- 35.2. עבור חריגה של למעלה מתקלה אחת - יושת קנס כולל בגין התקלה הראשונה.
- 35.3. חריגה של פחות משעתיים - מזמן המשך הטיפול בתקלה לא תחשב כחריגה.
- 35.4. עבור חריגה בטיפול בתקלה קריטית - יושת קנס בגובה 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 35.5. עבור חריגה בטיפול בתקלה חמורה - יושת קנס בגובה 20% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 35.6. עבור חריגה של יותר מ 5% מרמת הביצועים - יושת קנס של 30% מהתשלום החודשי הכולל של המועצה לספק.
- 35.7. המנהל יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לקזז הקנס מהתשלום החודשי המגיע לספק.
- 35.8. דוגמא לחישוב גובה הקנס: תקלה קריטית שנכנסה לחריגה ואורך זמן החריגה הינו 11 שעות עבודה והתשלום החודשי של המועצה לספק הינו 20,000 ₪ גובה הקנס שיושת הינו 12,000 ₪. (חריגה של מעל 2 יחידות זמן).
- 35.9. המנהל יהיה רשאי לקבוע אם יושת קנס בגין חריגה.

מתן השירותים

36. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותיקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות לבצע עדכון רצוף של המערכות, לתקן תקלות שיתגלו בהן ולשמור על הקדמה הטכנולוגית.

חותמת המציע

חתימות המציע

37. הספק ימנה מי מטעמו, אשר הינו בעל כישורים מוכחים בתחום הניהולי והטכנולוגי של השירותים נשוא ההסכם, אשר יהיה אחראי מטעמו על מתן השירותים למועצה, לרבות פיקוח על צוות הפרויקט וביצוע התיאומים הנדרשים עם המועצה.

38. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם בהיקפים הנדרשים, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי ההסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. יודגש, כי כח האדם יהיה מיומן ובעל ניסיון רלבנטי בביצוע פרויקטים דומים ב- 24 החודשים שקדמו לחתימת ההסכם. הספק מתחייב להחליף כל עובד אשר נותן שירותים מטעמו למועצה, לרבות האחראי מטעמו על מתן השירותים כאמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

39. מקום ביצוע הפרוייקט, לרבות ביצוע עבודות ההדרכה, ההטמעה, פגישות עבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.

40. הספק מתחייב להמנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של המועצה במהלך מתן השירותים.

41. הספק מתחייב לדווח למנהל באופן הדוק ושוטף לפי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל על מהלך השירותים, תקלות וכיו"ב, לרבות תוך השתתפות בשיבות ופגישות, ולמלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנהל, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי הפרק שכותרו נזיקין לגוף ורכוש להלן.

42. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור באשר לאבטחת מידע במסמכי המכרז באשר לנושאי **אבטחת מידע סייבר** ו**גיבויים לרבות:**

42.1. הספק מתחייב בזה התחייבות בלתי חוזרת לעמוד בכל המחויבויות הרגולטוריות באשר לאבטחת מידע וזאת לרבות מענה מלא תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז – 2017 וכל תקנה או הוראה אחרת.

42.2. הספק מתחייב בזה לנקוט בכל פעולות ואמצעים למניעת נזקי לוחמת סייבר. וזאת לרבות ישים נהלי פיתוח קוד מאובטח.

42.3. הספק יהיה רשאי לעבד את המידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד בהתאם לפרק הרלוונטי.

42.4. הספק יהיה רשאי לגשת אך ורק למידע המאוחסן במערכות המוגדרות במכרז זה בלבד בהתאם לפרק הרלוונטי.

42.5. הספק יהיה רשאי לעבד את הנתונים ולערוך חישובים בדבר הנתונים אך אין הספק רשאי לבצע עידכון ו/או שינוי ו/או מחיקת נתונים כל שהם שהוקלדו או נקלטו למערכת על ידי משתמשי המועצה אלא אם כן קיבל הספק הרשאה בכתב מהמועצה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עורך דין או רואה חשבון מוסמכים.

42.6. הספק מתחייב בזאת לדווח בתדירות של אחת לשנה ולא יאוחר מהיום הראשון לחודש פברואר כל שנה קלנדרית, למועצה בדבר אופן ביצוע חובותיו על פי מכרז זה ועל פי התקנות להגנת הפרטיות.

42.7. הספק מתחייב בזה להודיע למורשי החתימה במועצה, למנכ"ל המועצה ולמנמ"ר המועצה באופן מיידי ובכתב על כל ארוע אבטחת מידע או נגע סייבר שמערכותיו של הספק וקבצי הנתונים של הספק נחשפו אליו.

42.8. אחת לרבעון ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת הרבעון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הגיבויים לידי המועצה.

- 42.9. הספק יאפשר למנמ"ר המועצה או כל גורם אחר שתמנה המועצה לערוך ביקורת ובקרה אצל הספק בדבר מימוש אבטחת המידע, התגוננות הסייבר והגנת הפרטיות בכל זמן. הספק ישתף פעולה עם ביקורת זאת, יספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה ויאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.
- 42.10. אחת לחצי שנה ולא יאוחר מ 10 לחודש התחלת החציון הבא, יעביר הספק על גבי מדיה דיגיטלית את כל קבצי הנתונים בפורמט סטנדרטי המאפשר הסבה לקובץ אקסאל, לידי המועצה לרבות פרוט מבנה הנתונים.
- 42.11. מובהר ומוסכם בזה כי הספק שיבחר הוא מחזיק המאגר והמועצה הינה בעל המאגר.
- 42.12. לאחר 12 חודשים מסיום ההתקשרות הספק ישמיד את כל הנתונים ממערכותיו וימחק אותם וזאת אך רק לאחר שיקבל לכך הוראה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה ומאושרת על ידי עו"ד או רו"ח בעלי הסמכה במדינת ישראל. לאחר סיום מחיקת הנתונים ישלח הספק אישור חתום על ידי מורשי החתימה של הספק כי כל הנתונים נמחקו והושמדו.
- 42.13. הספק מתחייב בזה לבצע בתדירות של לפחות אחת לשנה סקר סיכונים ובדיקות חדירה למערכות שהוא מספק למועצה ולהעביר למועצה דיווח בכתב מידי שנה בדבר ביצוע הסקר והבדיקות ובדבר ממצאי פעולות אלה ובדבר תיקון הליקויים שנמצאו אם נמצאו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

עדכונים ושינויים במערכות

43. הספק יתקין עדכונים של המערכות ו/או יוסיף ו/או יתאים מהדורות וגרסאות מעודכנות ליישומים ולרכיבי המערכת בהתאם לקיים בשוק, וזאת במהלך כל תקופת ההסכם, וזאת ללא כל תוספת תשלום. התקנת העידכון תהא לאחר תאום עם המנהל.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין מהספק את העדכונים, הגרסאות והמהדורות החדשות, ולמועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם להתקין אותם.
44. לאורך כל תקופת ההסכם, רשאית המועצה להגיש לספק בקשה בכתב לביצוע שינויים במערכות. הספק יבדוק את הדרישה, לרבות האם היא תואמת את התפישה הכוללת של המערכות וכן את זמינות כח האדם ומחויבויות אחרות שלו, ויודיע למועצה תשובתו בכתב, בצירוף הנימוקים להחלטתו, בתוך 15 ימים מקבלת הבקשה.
- 44.1. תאמו השינויים את התפישה הכללית של המערכת, יבצע הספק את השינויים המבוקשים בהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים, והמועצה לא תחויב בתשלום כל תמורה בגין ביצועם.
- 44.2. במקרה בו השינויים המבוקשים אינם תואמים את התפישה הכוללת של המערכות, יסכמו הצדדים באופן נפרד על אופן ביצוע השינויים ואת התמורה בגינם.
45. הספק רשאי לבצע שינויים במערכות, אף אם אלה לא נדרשו על ידי המועצה, וזאת בתיאום עם המועצה, ומבלי שהמועצה תחויב בתשלום כל תמורה בגינם.

חותמת המציע

חתימות המציע

46. במידת הצורך, יעביר הספק הדרכות לעובדי המועצה, לצורך הטמעת השינויים שבוצעו במערכות. יודגש, כי ביצוע ההדרכות הינו חלק מהשירותים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה, למעט במקרה בו בוצעו השינויים בהתאם לקבוע בסעיף 44.2, שאז התמורה בגין ביצוע ההדרכות תסוכם בין הצדדים.

47. מובהר ומוסכם בזאת, כי הרשות לא תבצע בעצמה או על ידי צד שלישי כלשהו כל שינוי במערכות או בחלק מהן, וכי ביצוע שינויים במערכות יבוצעו אך ורק באמצעות הספק, בהתאם לאמור בסעיף 43 לעיל.

תקופת ההסכם

48. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום 5 שנים ממועד ההודעה בדבר הזכייה במכרז (להלן - **תקופת ההסכם**). על אף האמור, המועצה תהיה רשאית לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המועצה להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדיון. אי מתן הודעה בדבר הארכת ההסכם, עד ל 30 יום לסיום התקופה, תתפרש כהארכת ההסכם לשנה נוספת של 12 חודשים.

49. למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המוארכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני תום תקופת ההסכם. אי מתן הודעה על תום תקופת ההתקשרות עד ל-30 יום קודם לסיום התקופה, תתפרש כהארכתה לתקופה נוספת של 12 חודשים.

50. הוארך ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המוארכת, למעט סעיף 49 לעיל.

קניין רוחני

51. הספק הינו בעל זכויות הקניין במערכות ובכל החומר והתיעוד שהועברו על ידו למועצה במסגרת הסכם זה, והוא מעניק למועצה זכות שימוש במערכות ובתיעוד לאורך כל תקופת ההסכם.

52. המועצה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני בתוצרי המערכות, על כל מרכיביהם, לרבות העדכונים והגרסאות שלהם, והיא הבעלים והמנהלת הבלעדית של מאגר המידע.

53. למען הסר ספק מובהר, כי הספק רשאי להכין יישומים דומים או להשתמש בידע, בהוראות מחשב, ברעיונות או מושגים שנכללו במערכות או בתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ככל שימצא לנכון, כמו גם יצירת יצירות דומות עבור אחרים, והכל בכפוף להתחייבויותיו ולשמירה על סודיות כמפורט להלן.

סודיות

54. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

חותמת המציע

חתימות המציע

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

55. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

56. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כאמור בסעיפים 54 ו- 55 לעיל.

57. המועצה מתחייבת לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

58. החל מהחודש בו הופעלה המערכת באופן סדיר, נרשמות תנועות הנהלת חשבונות, מופקים דוחות, מונפקים תלושי מיסים וארנונה, תשלם המועצה לספק 80% מהמחיר החודשי. החל מהחודש בו ניתנה לספק תעודת סיום על ידי המנהל, יגיש הספק למועצה אחת לחודש, ולא לפני ה 1 לחודש בגין שרותים שניתנו קודם לכן ולא אחרי 15 לכל חודש עוקב, דו"ח מפורט בגין השירותים אשר ניתנו על ידו בפועל למועצה בחודש החולף. לדו"ח האמור יצרף הספק חשבון אשר יכלול את 100% מהסכום החודשי הקבוע שעל המועצה לשלם בגין רישיון השימוש במערכות, כמפורט בהצעת המחיר בחלק ג' לפרק 4 במסמכי המכרז - "תשלום חודשי קבוע".

59. בוטל

60. בכפוף לאישור החשבון על ידי המנהל, החשבון ישולם בתוך שוטף + 45 יום ממועד הגשתו למועצה, ובלבד שהספק מסר לידי המועצה חשבונית מס כדין.

61. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק 4 לתנאי המכרז) הינה סופית ומוחלטת ולא תעודכן במקרים של שינוי במדד המחירים לצרכן עד לשיעור של 5% ממועד תחילת ההסכם. במקרה של שינוי במדד המחירים לצרכן העולה על 5% ממועד תחילת ההסכם יעודכן התשלום בהתאם לשיעור ההתייקרות או ההוזלה. עודכן מחיר החוזה כאמור בסעיף זה, העידכון הבא יבוצע רק לאחר שהמדד עלה או ירד פעם נוספת בשיעור העולה על 5% מאז העדכון האחרון. חישוב שיעור העליה או הירידה של המחיר בהתאם למדד יהיה על פי המדד הידוע ביום בו הודע לספק כי זכה במכרז ביחס למדד הידוע במועד ביצוע התשלום.

61.1. מוסכם בין הצדדים שגם במקרה שהמועצה לא עמדה במועדי התשלום המוסכמים, הספק ימשיך בביצוע כל השירותים נשוא מכרז זה.

61.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה רשאית לבצע תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של הספק. הספק מסכים כי הצגת אישור ביצוע הפעולה ע"י המועצה מהבנק יהווה ראיה כי התשלום בוצע במועד האמור באישור וכי הוא מוותר על טענה בקשר לדרך העברת הכספים לרבות תקלות בהעברת הכספים שאינן בשליטת המועצה.

62. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות באתר הלקוח, ביצוע תיקונים במסגרת תקופת האחריות, תמיכה טלפונית, ביצוע עדכונים וכדומה הפקת דוחות, העברת קבצים לגורמי פנים וחץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. כמו כן מובהר ומודגש כי התמורה לקבלן כוללת את כל המודולים של התוכנות המפורטות במסמכי המסמך אף אם שמו המדויק של המודול לא נכתב במסמכי המכרז והקבלן מתחייב בזאת לספק את כל המודולים הקיימים אצלו או שיפוחו על ידו בעתיד לתוכנות המפורטות במסמכי מכרז זה ללא תמורה נוספת. למרות האמור לעיל, אין התמורה כוללת תשלומים בגין הפקת הודעות תשלום בבתי דפוס חיצוניים ומשלוחן.

נזיקין לגוף או לרכוש

63. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המועצה וכל הפועלים מטעמה או עברה.

64. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המועצה מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

65. בכל מקרה בו המועצה תידרש ו/או תתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המועצה בכל תשלום שהיא תחויב בו וישולם על ידה בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לה עקב הדרישה ו/או התביעה.

66. למרות האמור לעיל, לא יהא הספק אחראי ולא ישא בכל אובדן, נזק או הפסד, אשר יגרם למועצה או לצדדים שלישיים, כתוצאה משימוש רשלני במערכות או כתוצאה מתקלה במחשבים שבשימוש המועצה או כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה או כתוצאה משימוש בניגוד להדרכת הספק או התייעוד שנמסרו למועצה או בניגוד להוראות ההסכם או כתוצאה מהכנסת שינויים במערכות שלא באישורו של הספק.

העדר יחסי עבודה

67. מוסכם בין הצדדים, כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכר, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המועצה ימציא לה אישור ר"ח בעניין.

68. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המועצה לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

69. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המועצה, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

ערבות ביצוע

70. עם חתימת ההסכם, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך 50,000 ש"ח, להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**).

71. ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 90 יום מתום תקופת הסכם. הוארך ההסכם מטעם כלשהו, מתחייב הספק להאריך את ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כפי שתורה לו המועצה. לא עשה כן הספק תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולהחזיק בכסף שחולט כערבות ביצוע. היה וחולטה הערבות, ובתום תקופת ההסכם זכאי הספק לקבל לידי את הכספים שחולטו כולם או חלקם, יהיה זכאי להשבת הכספים שחולטו כאמור בערכם הנומינאלי בלבד.

72. סעיפים 70 ו- 71 להסכם הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביטוחים

73. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו ביטוחים המכסים את כל הסיכונים האפשריים הנובעים מהסכם זה לרבות לו, לעובדיו, לצד ג' ולמועצה, ולרבות ביטוח למערכות ולנתונים, ואשר יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם (להלן - **הביטוחים**).

74. הספק מתחייב כי המועצה תהיה מוטב על פי פוליסות הביטוח, וכי בפוליסות יכלול תנאי לפיו חברת הביטוח אינה רשאית לבטל את הפוליסות, או איזו מהן, אלא לאחר ששלחה הודעה במכתב בדואר רשום למועצה לפחות 30 יום לפני מועד כניסתו לתוקף של הביטוח.

75. להבטחת התחייבותו של הקבלן לביצוע הביטוחים, ימציא הקבלן לידי המועצה תוך 14 יום מהמועד בו הודע לו כי זכה במכרז, אישור על קיום ביטוחים כאמור לעיל, חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח כפי שיאושר על ידי היועץ הביטוחי של המועצה או מי מטעמה. לא אושר האישור אשר הומצא על ידי הספק על ידי המועצה כאמור, מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור כפי שיידרש על ידה.

76. סעיפים 73 עד 75 הינם מעיקרי ההסכם, והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ביטול ההסכם

77. המועצה רשאית לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

78. המועצה רשאית לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

78.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

78.2. המועצה התריעה בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של המועצה.

78.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

78.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למועצה שרות כנדרש בהסכם זה.

79. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למועצה על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

הסבת ההסכם

80. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה בכתב ומראש. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

81. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור בסעיף 80 לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

82. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למועצה, וכן לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

83. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

84. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

85. הספק לא יהיה רשאי לחסום בפני המעוצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

כתובות הצדדים

86. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישת ההסכם.

87. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב כזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה (בכפוף לוידוא קבלת השגר) או מסירתה, לפי העניין.

סמכות שיפוט ייחודית

88. לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

מועצה מקומית פרדסיה

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 3: נספח א'

רמת שירות SLA

1. רמות השירות

1.1 כל תקלה תסווג לאחת מ- 4 הרמות הבאות:

1.1.1 קריטית:

תקלה המשביתה שירות קריטי ברשות כגון: קבלת קהל, תשלום שכר, הפקת תלושי ארנונה, הפקת מאזנים תקופתיים. באופן שבו נמנע ממפעילי המערכות לספק שירותים.

1.1.2 חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת.

1.1.3 רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.

1.1.4 אחרת:

כל תקלה אחרת המדווחת על בעיה.

1.2 התקלות יסווגו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 1.1 הנ"ל.

1.3 הספק ייענה לקריאה לצורך טיפול בתקלות כאמור לעיל בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן, ויטפל בכל תקלה עד לפתרון המלא.

1.4 טיפול הספק בסוג תקלה קריטית וחמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל שעות מעבר לשעות העבודה המקובלות

1.5 להלן פירוט זמני התגובה מעת מתן הקריאה על ידי הרשות ועד לתחילת הטיפול בה:

חלון שירות		
משעה	עד שעה	ימים (מ- עד-)
8:00	18:00	ראשון – חמישי
8:00	13:00	שישי/ ערבי חג

חותמת המציע

חתימות המציע

תחילת טיפול מזמן קבלת קריאה			
לפי סיווג הקריאה			
אחרת	רגילה	חמורה	קריטית
לכל המאוחר במהלך שני ימי עבודה מקבלת קריאה	לכל המאוחר במהלך יום אחד מקבלת הקריאה	לכל המאוחר תוך ארבע שעות מקבלת קריאה	מידית עם קבלת הקריאה
הגדרת חריגות בסיום טיפול בתקלה מזמן קבלת קריאה			
סוג תקלה	מספר תקלות בשנת מדידה		
	תוך 24 שעות	תוך 48 שעות	תוך 72 שעות
קריטית	6	4	2
חמורה	8	6	3
רגילה	10	8	4
אחרת	12	10	5

- 1.6. השבתות המערכת לצורך תחזוקה שוטפת, שאיננה כוללת תיקון תקלות, תעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתאום מוקדם והסכמה מראש של הרשות המקומית.
- 1.7. לתקלות קריטיות וחמורות מתחייב הספק לתת פתרון ולהחזיר לשרות על ידי מעקף זמני או פתרון קבוע תוך 24 שעות לכל היותר מפתיחת קריאת השרות.
- 1.8. המציע ידווח לרשות בדו"ח מבוסס גליון חישובים אלקטרוני, אחת לחודש, על מצבת הבעיות הפתוחות בתפעול המערכת, ואחת ליום על מצבת התקלות הקריטיות והחמורות.

2. קריאת שירות וטיפול בתקלות

- 2.1. קריאת שירות בגין תקלות קריטיות, חמורות, רגילות ואחרות תדווח ע"י פניה טלפונית למרכז התמיכה של המציע: (1) בימים א' עד ה' החל משעה 08:00 עד השעה 18:00 ; (2) בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00 . הודעה על תקלה מחוץ לזמני מתן השרות תענה על ידי שרות מענה קולי, וההיענות לקריאה כאמור תעשה ביום העבודה שלאחר פתיחת הקריאה.
- 2.2. אופן מתן השרות : טלפונית, באמצעות תקשורת, ו/או באתר השרות יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה, לפי שיקול דעת השרות וכמפורט בהצעת המציע. במקרה הצורך ו/או לפי דרישתו המפורשת של השרות, נציג תמיכה מטעם המציע יצא לשרות באתר השרות להתקנות, לטיפול בבעיות שהתעוררו ולא הצליחו להיפתר במסגרת התמיכה הטלפונית, ייעוץ וכד'.

חתימות המציע

חותמת המציע

- 2.3. המציע ייענה לטיפול בתקלות קריטיות בזמני התגובה המפורטים בסעיף 1.5 לעיל, ותקלות כאמור תהיינה מטופלות ברציפות, גם מעבר לשעות העבודה המפורטות בסעיף 2.1 לעיל, ועד למתן פתרון.
- 2.4. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלות חמורות, רגילות ואחרות יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מוסמך מטעם המציע לטפל ולתחזק את מערכת הרשות ובעל ההבנה והניסיון הנדרשים לטיפול בה ותחזוקתה.
- 2.5. הטיפול בקריאת שירות בקשר לתקלה קריטית יתבצע על ידי אדם ו/או גורם מקצועי בכיר מטעם המציע, המוסמך לטפל ולתחזק את מערכת המידע ובעל מומחיות בתחזוקתה, אשר יהיה נוכח באתר הרשות, ככל שיידרש לשם ועד לפתרון התקלה.
- 2.6. המציע אחראי לתעד כל קריאת שירות במערכת ממוחשבת לניהול פניות לקוחות המיועדת לכך הנמצאת במוקד התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של המציע והרשות תקבל מס. זיהוי לכל קריאת השירות שנפתחה.

3. ביצועים

- 3.1. הספק מתחייב לוודא שהמערכת מספקת למשתמש זמן תגובה אופטימאלי. ביצועי המערכת ימדדו על ידי מדידת זמן תגובה משיגור טרנזקציה כדוגמת ביצוע תשלום ועד לקבלת מענה מהמערכת. נדרש זמן תגובה ממוצע שלא יעלה על 3 שניות ועמידה של לפחות 95% מהטרנזקציות במסגרת של 5 שניות.
- 3.2. באחריות הספק להתקין ולהפעיל באופן שוטף מודול חווית משתמש על מספר תהליכים תפעוליים שיוגדרו במשותף עם המנהל. על המודול חווית משמש לבצע טרנזקציות סינטטיות במונחי זמן קבועים מראש. על המודול לתעד באופן אוטומטי את זמן התגובה ולהפיק דוחות מפורטים ומרוכזים שוטפים ודוח חריגים סטטיסטי תקופתי. באחריות הספק להעביר דוח תקופתי סטטיסטי ניהולי כל רבעון למנהל.

4. שביעות רצון לקוחות

- 4.1. באחריות הספק לבצע אחת לשנה סקר כללי לשביעות רצון לקוחות. הסקר יבוצע על ידי גורם צד שלישי באנונימיות על ידי המשתמשים, המנהלים ולקוחות הקצה במדגם מייצג.
- 4.2. על הספק להעביר לאישור המנהל את נוסח הסקר 3 חודשים בטרם יבוצעו.
- 4.3. על פי תוצאות הסקר הראשון יוגדר Base Line.
- 4.4. הספק מתחייב לשיפור ה Base Line משנה לשנה

ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

בנק

מכרז מס' 09/2024

לכבוד

מועצה מקומית פרדסיההנדון: כתב ערבות מס'

5. על פי בקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן - המבקש), בקשר עם מכרז מס' 09/2024 הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח) (להלן - סכום הערבות).

6. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות תוך 10 ימים לכל היותר מהמועד בו תגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

7. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך הוצאתה עד 120 יום לאחר תום תקופת ההסכם נשוא המכרז קרי עד ליום _____. וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בכתב לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק 4

הצעת המציע

חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד ובדיו את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הטכנולוגי הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות המפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם, קיימים למערכות אחרות. יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין בידו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת. מובהר ומודגש כי הספק יבצע ויתקין שיפורים ושינויים במודולים המוגדרים ללא תוספת תשלום.

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base			
2	ממשק משתמש גרפי – Graphical User Interface - ממשק משתמש חלונאי או מבוסס גלשן רשת Browser כגון Internet Explorer			
3	מחולל דוחות אחיד ידידותי למשתמש מבוסס כלי IB משולב במערכת המאפשר שליפת וניתוח נתונים מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתשמש שיוגדר על ידי המנהל.			
4	יכולת מהירה וידידותית למשתמש <u>להורדת כל דו"ח וכל סוג</u> נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel			
5	יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים Microsoft Word			
6	יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).			
7	יכולת להצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ בפורמט PDF			
8	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקת וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.			
9	BPM מובנה במערכת כולל הגדרה <u>ייחודית</u> , פיתוח, בניית, תפעול ובקרה של הספק לתהליכים עסקיים ייחודיים למועצה. על המוצר להיות משולב במערכות התפעוליות, בהתאם			

חותמת המציע

חתימות המציע

			לנהליי העבודה הייחודיים למועצה מקומית פרדסיה כולל אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').	
10			אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת, כולל סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.	
11			ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.	
12			תיעוד פנימי בדבר ביצוע עדכוני פרטי המידע במערכת, כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שבצע הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת באופן ידידותי .	
13			יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.	
14			הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.	
15			כלי Business Intelligence להלן BI להפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות משולב במערכת	
16			מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה.	
17			קיום כלי - DashBoard – לוח בקרה למנהלים - המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: כמות התשלומים בגביה והתפלגותם, יתרות בחשבונות הבנק, תקציב מול ביצוע ושריון, אכיפת חובות, צריכת מים וכד'.	
18			הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון מצב חשבון בגביה בפורמט הדומה למוצג במסך כולל באור מילולי לקודים באופן ברור לתושב. על התוכניות המדפסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.	
19			ממשק העברת נתונים אוטומטי הנדסה גביה בזמן אמת דו סיטרי. למערכת ההנדסה המותקנת או שתותקן ברשות המקומית.	

חותמת המציע

חתימות המציע

חלק ב': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה בכתב יד את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V, וזאת ביחס למערכות בפרק שבו בכוונתו להציע הצעה- פרק א': מערכות למעט מערכת רווחה, פרק ב: מערכת רווחה. **למען הסר ספק- ספק המגיש הצעה ביחס לפרק א' חייב למלא את כלל הטבלאות בפרק א'. ספק המגיש הצעה ביחס לפרק ב' חייב למלא את הטבלה ביחס למערכת הרווחה.** מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, כפי שהיא מותקנת אצל לקוחות אחרים, אף אם לא הוגדרו מלא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.

יובהר ויודגש כי אין בכוונת מפרט הדרישות והההליכים המוגדר בפרק זה להגדיר את כל רכיבי המערכות אלא לשמש אמצעי לבחינה אחידה ככל הניתן של הפתרונות המוצעים.

יובהר ויודגש כי אפיונים אלה הינם אפיוני מינימום ובמידה והספק סימן שאין לו מענה או שיש בידו מענה חלקי מתחייב הספק להשלים מתן פתרון מלא למענה תוך 90 יום מהתקנת המערכת.

פרק א'- מערכות למעט מערכת רווחה

1. מערכת ליבה - הגביה – מיסים

א. גביה כללי

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מערכת אינטגרטיבית עם שיתוף מידע מלא וממשק מלא בין המערכות השונות			
2	ניהול מערך ההכנסות העצמיות (ארנונה, חניה, פיקוח, חינוך, היטלים, אגרות וכל הסוגים האחרים...) במערכת אחת			
3	יכולת ביצוע עסקת תשלומים אחת הכוללת את כל מערך החובות של התושב			
4	מנגנון גביה אחיד לכל המערכות יוצרות החיוב			
5	מנגנון חיובים גמיש המאפשר לתמוך בכל החיובים של הרשות המקומית			
6	ניהול מרכזי של טבלאות משותפות למערכות התפעוליות לדוגמא ישובים, רחובות, וכד'			
7	ביצוע פעולות מאובטחות באינטרנט בעידכון On Line של המערכת התפעולית כגון ביצוע תשלום			
8	תיק תושב המאפשר שאילתות וביצוע פעולות לתושב באמצעות האינטרנט. נתונים ב - On Line מהמערכת התפעולית. כולל אפשרות לצפייה בנכסים המשויכים לתושב, חיובי התושב, התשלומים שביצע בתקופות האחרונות, אפשרות לבצע תשלום ב On Line מול המערכות התפעוליות הן על כל גובה החוב והן באופן חלקי עבור חלק מהשרותים או עבור חלק מהחוב.			

חותמת המציע

חתימות המציע

9	ביצוע מהיר, וידידותי למשתמש של חיובים הן פרטניים והן רוחביים בתהליך מובנה כאשר התוכנה מובילה את המשתמש צעד אחר צעד לביצוע החיוב הכולל בקרות		
10	עידכון, הוספה וביטול פרמטרים מטבלאות המערכת באופן ידידותי למשתמש תוך כדי בקרה ואזהרות On Line בדבר משמעות הפעולה לנתוני המערכת.		
11	הפקה אוטומטית של הנתונים הנדרשים בדוחות הרבעוניים והשנתיים למשרד הפנים בפורמט המדויק כפי שנדרש על ידי משרד הפנים, יצוא הקובץ בפורמט התואם את משרד הפנים		
12	נירמול קבצים - המציע יבצע ללא תשלום נוסף הסבת מספרי משלם למספר מוביל – מת"ז בקבצי הרשות המקומית במידה ולא בוצעה הסבה כזאת בתאום עם הרשות המקומית תוך 60 יום מפניה בכתב ללא תוספת תשלום.		

ב. ארנונה / וגביה כללית

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ביצוע חישוב ארנונה – חודשי / דו חודשי / רבעוני / שנתי / מוניציפלי וכד'.			
2	רישום החישוב המפורט (כולל הנחות) במצב החשבון .			
3	ביצוע תיקוני חיוב – ידניים / אוטומטיים לפי קריטריונים / רטרואקטיביים.			
4	רישום כל הנתונים בכרטיסי התושבים לפי כרטיסי משלם / נכס בהתאם לאוכלוסיה שאליה הנתון משתייך.			
5	רישום ברור ומסודר של כל השינויים / היסטוריית השינויים שנעשו בכרטיסים.			
6	הקמת מבנה ונכסים באופן אוטומטי			
7	אפשרות מחיקת נכסים או משלמים שגויים, ע"י מורשים, במידה ולא קבלו תנועות כספיות. כמו-כן, אפשרות לאיחוד כרטיסים שנפתחו בטעות בנפרד לכרטיס משלם אחד			
8	טיפול בפטורים (נכס ריק)			
9	רישום חופשי של הערות במצב החשבון עצמו ו/או במקומות נוספים.			
10	הוצאת דוחות בקרה ברמת הנכס והשינויים שחלו בו, ולפי סוגי פעולה, טווח תאריכים ועוד			
11	גמישות בהעברות בין סעיפים / חשבונות / משלמים ברמת השורה גם בתנועות חובה וגם בתנועות זכות.			
12	דוחות ארנונה – בחתכים של גדלים / סוגים / אזורים / גיול חובות ובכל חיתוך אפשרי.			
13	דוחות המשלבים בין נתוני השומה לנתוני הכסף בכל חתך אפשרי.			
14	שילוב נתונים עם מע' אוכלוסין רשותית			
15	חיווי דו סטרי בין מערכת ארנונה למערכת רישוי עסקים וועדה לתכנון ובניה / וטרינריה או כל גורם רלוונטי אחר בעת ביצוע עדכון רלוונטי בכל מערכת.			
16	אפשרות הפקת העתק תלוש מיסים שנתי / תקופתי ב-On Line מהמערכת בזמן קבלת קהל כולל אפשרות להפקת מגנוט במדפסת מיוחדת			
17	הגדרה על ידי המשתמש של סוגי שרות נוספים ללא הגבלה			
18	שינויים בשיטת חישוב הצמדה וריבית על פי הנחיות הרגולציה או כל גוף מוסמך אחר לרבות הרשות המקומית			

חותמת המציע

חתימות המציע

19	הפקת חיובים וגבייתם בגביה מרוכזת ופרטנית מוועדים מקומיים במשטר דו רובדי לרבות ניהול רישום בכרטיס הנהלת חשבונות באופן מרוכז, קל לביצוע, ידידותי למשתמש וקל להבנה ולניתוח.		
20	פתרון מלא להנחיות הרגולציה לגביית אגרות הביוט בהתאם להנחיות שפורסמו על ידי רשות המים לשנה 2014 למועצות אזוריות או כל עידכון אחר בנושא.		
21	ממשק העבודה ובסיס הנתונים מוגדר כך שניתן להזין יותר מגוש חלקה אחת לכל נכס ולכל משלם. דהיינו שלנכס אחד ניתן להזין מספר גושים וחלקות כדי שכל המידע בדבר השטחים החקלאיים והאחרים יוזן לבסיס הנתונים באופן מלא.		
22	קליטת חיובים אוטומטים ממערכות יוצרות חיוב חיצוניות (למשל מע' הנדסה)		
23	אפשרות לשלם עבור הקרן או עבור הריביות וההצמדות		
24	הפרדה בדוחות השנתיים בין גביה מקרן לגביה מריביות והצמדות.		
25	ניהול ON LINE של אישור עסקאות בכרטיסי אשראי, כולל קבלת מידע מיידי על מצב הכרטיס.		
26	ניהול הוראות הקבע בבנק / כרטיסי אשראי.		
27	אפשרות להסדרי פריסת חוב בה.ק. / ה.ק. באשראי/ הורדה ממשכורת/ גביה מרוכזת באופן אוטומטי ללא צורך להגדיר כל תקופת עבודה מחדש אלא באופן חד-פעמי בלבד.		
28	קליטת קבצים ממערכות חיצוניות: ספחים מבנקים / בנק הדואר / מוקד תשלומים / אינטרנט, עדכון חשבונות מוגבלים מבנק ישראל וקבלת התראה מיידיית במקרה של תשלום מחשבון מוגבל		
29	הפקת דוחות / מאזנים כספיים בכל מגוון החתכים: מקומות גביה / תאריכים וכדומה.		
30	פירוט תנועות הריבית וההצמדה של תושב, הכולל הסבר מה היה חובו בתאריך הערך בו חושבו הריביות וההצמדות במערכת, ומה סכום הריבית וההצמדה שחויבה. (להבדיל משורת סה"כ ריבית והצמדה בסכום אחד ללא פירוט והפרדה ביניהם).		
31	אפשרות לחישובי ריבית והצמדה רטרואקטיביים.		
32	יצירת חיובים אוטומטיים ממערכת הנדסית ויכולת גבייתם במע' הגביה המרכזית.		
33	בדיקת ולידיות חשבון בנק כולל קבלת התראה בדבר חשבון מוגבל.		
34	קיים אישור לרישום התוכנה במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות במשרד האוצר.		
35	הנפקת קבלה לתשלומים שבוצעו בהעברות ונקלטו באיחור.		

חותמת המציע

חתימות המציע

ג. חינוך

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול מערך התלמידים במערכת אחידה הפועלת במח' החינוך ובמחלקת הגביה.			
2	קליטת קבצי רישום תלמידים ישירות מהאינטרנט וממערכת המנב"ס.			
3	מתן התייחסות ומענה בין שנה קלנדארית ו"שנת חינוך".			
4	אפשרות לשליפת נתוני הרישום למשרד החינוך.			
5	אפשרות לייצא נתונים במבנים הנדרשים למשרד החינוך, למערכות בתי הספר (מנב"ס ומערכות אחרות)			
6	אפשרות לקבלת נתונים ממשרד החינוך ומבתי הספר קבצי נתונים. לדוגמא קליטה אוטומטית של דו"ח מית"ר.			
7	ניהול תלמידי חוץ החל משלב הרישום וכלה במעקב אחר גביית האגרות השונות.			
8	קליטת נתוני תלמידים מהמערכת הבית ספרית באמצעות ממשק			
9	ניהול פיננסי של נתוני הסעות התלמידים. כולל בין היתר: איתור תלמידים ושיבוצם למסלולי הסעות, ניהול קבלני הסעות, ניהול מסלולים, ניהול תעריפים והחזרי נסיעה בתחבורה הציבורית.			
10	טיפול בהעברות בין מוסדות חינוך החל משלב קליטת הבקשה וכלה בקבלת החלטה ושיבוץ במערכת.			
11	רישום למוסדות החינוך באינטרנט ע"י התושב בממשק ממוחשב למערכת החינוך.			
12	הצגת השיבוץ לתושב באינטרנט.			
13	ממשקים למערכות: קידום נוער, טיפול בקב"ס, חוגים עירוניים			
14	הצגת מצב חשבון ויתרות עבור תלמיד בדיד או משפחה.			
15	גביית שכר הלימוד באמצעות מערכת הגביה העירונית, לרבות חינוך פורמלי ובלתי פורמאלי.			
16	שילוב נתונים עם מערכת אוכלוסין עירונית			
17	רישום גני ילדים אחת לשנה והעברת הנתונים ממשרד החינוך ואל משרד החינוך			
18	ממשק אוטומטי בזמן אמת למערכת ה-GIS הקיימת או שתופעל ברשות המקומית מתוך כרטיס התושב / משלם / נכס			
19	אירכוב מסמכים לצורך לכל שדה ורשומה רלוונטית			
20	בכל תהליך קבלת קהל במקביל לכל שינוי בארנונה תתריע המערכת בדבר הצורך לבדוק צורך בשינויים בנושא מים וביוב			

חותמת המציע

חתימות המציע

הנחות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת ההנחות בהתאם לנתוני מקבל ההנחה (בדיקת זכאות).			
2	תיקוני הנחות רטרואקטיביים			
3	בדיקת הזכאות להנחה מול מאגרי מידע של השלטון המרכזי הכוללים בין היתר: ביטוח לאומי, משרד האוצר, משרד הביטחון ומשרד הפנים			
4	שילוב עם מערכת אוכלוסין עירונית			
5	קליטת ההנחות בהתאם לנתוני מקבל ההנחה (בדיקת זכאות) וקליטה אוטומטית של נתוני ביטוח לאומי / משרד הביטחון וכיוב', כולל התראות על חריגים (ע"פ פרמטרים קבועים).			
6	גמישות בחישוב ההנחות בנכסים עם נכסי משנה.			

ד. אוכלוסין

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מאגר מרכזי של נתוני אוכלוסין בקשר On Line עם המערכות התפעוליות			
2	קליטת נתוני משרד הפנים כחלק אינטגרלי מהמערכות התפעוליות.			
3	שליפת נתוני משרד הפנים ונתונים הייחודיים לכל מערכת.			
4	ניהול קשרי משפחה.			
5	אפשרות לבניית רשומה מלאה ומיטבית של תושב/ספק/עובד המכילה את מירב הפרטים העדכניים הנאספים מהמערכות התפעוליות ומנתוני משרד הפנים.			
6	אפשרות לקבלת נתונים ממקורות שונים (למשל רשם החברות) ושילובם במערכת התפעולית כמקור אינפורמציה נוסף.			
7	אפשרות להשוואת והעתקת נתוני אוכלוסין ממערכות תפעוליות שונות			

ה. קופה

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול קופה ממוחשבת בהתאם לתקנות מס הכנסה כולל פתרון מובנה ומלא להפרדת מע"מ.			
2	סגירת כלל החובות של התושב למועצה בתחנה אחת - one stop shop			
3	אפשרות לתשלום שובר באינטרנט בתקשורת למערכת התפעולית			
4	אפשרות לניהול תקבולים ממקורות שונים			
5	אפשרות לניהול תקבולים בכל סוגי התשלום ולכל אמצעי התשלום			
6	"צביעת" תקבול לסעיפי תקציב/פעילויות ספציפיות			

חותמת המציע

חתימות המציע

7	ממשק למערכת הנה"ח			
8	ממשק On Line לחברות האשראי לבדיקת ולידיות כרטיס אשראי			
9	ממשק לקורא המחאות וכרטיסים מגנטיים			
10	אפשרות אוטומטית לפריסת תשלומים			
11	אפשרות לביצוע פעולות הקופה השונות : תשלומים, העברה בנקאית, החזרים ע"י כל אחד מפקידי הגביה כאשר הנתונים נרשמים בקופה אחת עם רצף אחד של מספרי קבלות.			

חותמת המציע

חתימות המציע

- Ver 7.0 - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ ולמועצה מקומית פרדסיה – אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

2. מערכת ליבה - פיננסית מרכזית

א. הנהלת חשבונות

על המערכת לפעול על פי כללי חשבונאות מקובלים במדינת ישראל ובשלטון המקומי: בהתאם להוראות ניהול ספרים של רשות המיסים במשרד האוצר, בהתאם להנחיות משרד הפנים ליישום שיטת רישום מצטברת - דו"ח ועדת ברנע. על המציע להציג אישור לרישום התוכנה במרשם תוכנות לניהול מערכת חשבונות במשרד האוצר.

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
	- טיפול בכרטיסי אב -			
1	הוספה ועדכון של כרטיסי אב מסוגים שונים (ספק, חו"ז, בנק, ניכויים, מעבר וכד'), תוך תיעוד השינויים.			
2	ניהול עיקולים והמחאות זכות			
3	ממשק ישיר למערכת שע"מ לקבלת ניכוי מס לספקים ועידכון אוטומטי במערכת תוך מתן התראה לפג תוקף אישור.			
4	ניהול כרטיסי תקציב רגיל (שנתי) ותב"ר, כולל אפשרות לפריסת סכום התקציב על פני השנה			
5	אפשרות לעדכון פרטני של כרטיס אב ולעדכונים קיבוציים.			
6	שאלות ודוחות לכרטיסי אב כולל אינדקס (רשימת) חשבונות. הפקת כרטיסי אב לפי איפיונים לדוגמא מ ____ עד ____.			
	- ניהול פקודות ויתרות -			
7	טיפול בפקודות יומן, זיכוי, קיזוז ותשלום לפי הרשאות. טיפול פרטני בפקודה או בעדכון קיבוצי מתוך רצף פקודות.			
8	יצירת פקודות - ידנית, ע"י קליטה מקובץ, ממערכות חיצוניות (כגון גביה, שכר, לוגיסטית-מתעודות). אפשרות לייזום מהיר של פקודה בהנהלת חשבונות (פקודת יומן קבועה. שכפול פקודת זיכוי), בהתאם להרשאת המשתמש.			
9	טיפול בפקודת זיכוי - יצירת פקודת זיכוי ישירה או כנגד חשבונות מרכז/חוזים. אפשרות לשכפול פקודה.			
10	מגוון שאלות ודו"חות על פקודות, תנועות ויתרות לפי תאריכי רישום וערך.			
11	הפקת הודעות חיוב מתוך פקודות יומן וזיכוי - הוצאת מכתבים ללקוחות על קיזוז.			
12	ניהול יתרות לכרטיסי אב (חודשיות ושנתיות) המתעדכנות מעדכון תנועות בהנה"ח.			
13	אפשרות לחסימת עדכון תנועות בשנים קודמות ו/או בתקופות שבוצעה להן נעילת דווח.			
14	ניהול והצגה של יתרות, תקציב ושריון לפי פרקים וסעיפים.			

חותמת המציע

חתימות המציע

			הצגת דו"ח כספי מפורט ומרוכז, לפי מספר חשבון, מחלקות וכד', כולל פרטי תקציב (חודשי/שנתי) ביצוע ואחוז ביצוע.	
			- תשלומים -	
15			טיפול במערך התשלומים/ תשלומים מעותדים - - הצגת תשלומים מעותדים לפי ספק, תאריך תשלום. אישור תנועות לתשלום (פרטני/קיבוצי). קיבוץ מספר תשלומים מעותדים לתשלום אחד	
16			תמיכה בסוגים שונים של תשלומים (בכל צורות התשלום): תשלום כנגד שורות זיכוי, תשלום מיידי, החזר מס ומקדמה. הקטנת התשלום כנגד קיזוזים וכנגד מקדמות ששולמו.	
17			אפשרות לתשלום לממחה או למעקל במקום לספק, (בהמחאה, מס"ב...) כולל ניהול היתרות לתשלום לכל ממחה ומעקל.	
18			ביצוע תשלום בדרכים הבאות: הפקת צ'ק (במקוון או באצווה לקבוצת ספקים. צ'ק רגיל/ממוגנט), תשלום שטר חוב, העברה בנקאית או תשלום באמצעות מס"ב. יצירת קבצים למס"ב.	
19			פריסת תשלומים ואיחוד פריסה.	
20			מנגנון לביצוע ואכיפה של תשלומים לבנק ייעודי לנושא (דוגמא: תשלומי חינוך מבנק ייעודי לחינוך)	
21			טיפול בתשלום על פי חשבונית עסקה תוך כדי מעקב אחר קבלת חשבונית מס	
22			אפשרות קיזוז תשלום ברישום מול חוב במערכת הגביה תוך התאמה ורישום אוטומטי בשתי המערכות לאחר קבלת הרשאת מנהל	
23			רישום תשלומים למוסדות מועצה כגון רווחה ובתי ספר	
24			הודעות אוטומטיות לספקים בדוא"ל או בפקס בדבר ביצוע תשלום באמצעות מס"ב	
25			הקפצת התראה כאשר מבוצע תשלום לספק בעל חוב במערכת הגביה בכפוף לקיום מספר מזהה מקביל בשתי המערכות	
26			פורטל ספקים המציג לספקים הרשומים במערכת ושקיבלו הרשאה מראש להציג מידע עדכני מתוך המערכת התפעולית לגבי נתוניו ברשות כדוגמא: יתרות, ניכויים שנתיים, פרטי חשבוניות, תשלומים מעותדים	
27			טיפול בחשבוניות זיכוי/קיזוז - הוספה, עדכון, יצירת פקודת יומן מחשבונית. יצירת הודעות ומכתבים מהודעות חיוב.	
28			מענה מלא למימוש הנחיות משרד הפנים לעבודה בשיטת הרישום המצטברת - ישום דו"ח ועדת ברנע.	

חותמת המציע

חתימות המציע

ב. ניהול תקציב

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול כרטיסי תקציב שנתיים (תקציב רגיל) ורב שנתיים.			
2	בניית הצעות תקציב (מספר לא מוגבל של גרסאות) על סמך נתוני שנים קודמות, תוך אפשרות לחסימה של עדכון תקציב מעל למסגרת תקציב שהוגדרה למחלקה / נושא. אפשרות להורדת קבצי הצעת תקציב לגיליון חישובים אלקטרוני.			
3	בדיקת חריגה תקציבית ברמת הסעיף או קבוצת סעיפים כולל אפשרות להתרעה / חסימה על פי פרמטרים מוגדרים מראש הניתנים להגדרה ועידכון בהרשאת מנהל.			
4	עדכון שינויים בתקציב והעברות תקציב בין סעיפים, עפ"י הרשאות תוך כדי תיעוד במערכת.			
5	העברת סעיפי התקציב לשנה הבאה תוך כדי בקורות.			
6	עדכון אוטומטי לאחר הרשאת מנהל לתקציב בהנה"ח עבור הצעת התקציב שאושרה.			
7	הפקת דו"חות להצגה ולהשוואה של גרסאות תקציב			
8	אפשרות להורדת קבצי הצעת תקציב לגיליון חישובים אלקטרוני			
9	אפשרות לעידכון הצעת תקציב בגיליון החישובים האלקטרוני והזנתו למערכת הפיננסית כתקציב מאושר בפורמט מוגדר מראש			
10	אפשרות לביצוע סימולציות על נתוני התקציב בסגנון What If.			
11	דוחות בקרה תקציבית - תקציב מול ביצוע שריון ברמת הרשות וברמת המחלקה			
12	רישום וניהול סעיפי התקציב על פי הנחיות משרד הפנים לרישום בשיטה המצטברת – ועדת ברנע			

ג. ניהול ערבויות, ביטוחים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול ערבויות לספקים על פי סוגי הערבויות השונים.			
2	הפקת מכתבים מוגדרים מראש כגון פניה לחידוש ערבות, לחילוט ערבות, להערכת תוקף ערבות וכד.			
3	בקרה והתראות בטרם פג תוקף הערבות.			

חותמת המציע

חתימות המציע

4	העברת נתונים אוטומטית לחוזים ולהנה"ח.			
5	ניהול ביטוחים לספקים על סוגי הביטוחים השונים. מקושר לחוזים ולהנה"ח. בקרה והתראות כאשר פג תוקף ביטוח			

ד. ניהול מילוות הרשות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת המלוות במערכת, כולל אפשרות למלוות ניסוי, כולל ניהול ריבית והצמדה, ניהול של פיצול המלווה ליעדים.			
2	הקמה/עדכון לוח סילוקין למלווה. בדיקה וניסוי – אפשרות לעריכת סימולציות.			
3	הצגת החוזרים של מלוות (תחזית חודשית, רבעונית, שנתית).			
4	הפקת הודעות חיוב			
5	אפשרות ליצירת פקודה בהנה"ח ממלוות			
6	סגירת מלוות (סגירת מלווה כולל טיפול בהפרשי אגורות בתום התשלומים).			
7	ביצוע התאמת התשלום לפירעון בפועל בבנקים (הפרשי אגורות)			
8	שאלתות ודוחות מלוות, כולל תחזית תשלום מלוות, ריכוז התחייבויות, תחזית יומית, יתרת קרן, תשלומי קרן וריבית, מחזור הלוואות, פיצול ליעדים.			

חותמת המציע

חתימות המציע

ה. שונות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	טיפול בשכר מרצים. כולל חיוב הספק במע"מ במקור, ניכוי מס כחוק, תוך רישום מלא בכרטיסים המתאימים באופן אוטומטי.			
2	הצגת יתרות ממערך הגבייה – ממשק גביה הנהלת חשבונות			
4	דוחות של תנועות, יתרות (לפי חשבון, מאזן וכד'), דוחות ניכוי מס במקור.			
5	דוחות למשרד הפנים (רבעוני ושנתי) עפ"י דרישות משה"פ בפורמט משרד הפנים כולל הורדה לגליון חישובים אלקטרוני.			
6	חישוב ריבית ליתרות חו"ז - יומי, חודשי, שנתי			
7	ניהול שנת כספים עם חודש תחילה וסוף שנה דינאמיים לצרכים שונים - כגון ניהול הנה"ח לבית ספר מספטמבר עד אוגוסט.			
8	אפשרות לדווח מוקד תמחירי (מוקד מיון) בתנועות בהנה"ח וקבלת שאילתות ודוחות לפעילות כספית לפי מוקדי מיון			
9	אפשרות להנפקת חשבוניות מס וחשבוניות עסקה ישירות ממערכת הנהלת החשבונות תוך כדי רישום כדון, הפרדת המע"מ והנפקת דוחות כנדרש על ידי רשויות המס.			
10	יצירת קובץ והנפקת דו"חות למס הכנסה הכולל פירוט סך כל הניכויים שהופרשו למס הכנסה בגין תשלום לספקים.			
11	הנפקת אישורים לספקים בדבר ביצוע ניכוי מס.			
12	ממשק למערכות ליבה אחרות המיישם את הנחיות משרד הפנים לרישום בשיטה המצטברת – ועדת ברנע			

ו. התאמות בנקים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת דפי בנק מקובץ או ידנית, ביצוע התאמות בנק ממוחשבות ידנית או אוטומטית, העברת יתרות			
2	התאמת סכומים מפוצלים עם יצירת פקודת יומן בגובה ההפרש			
3	ניהול והצגה של יתרות רישום וערך לבנק, יתרה לתאריך.			
4	ביצוע התאמת בנק לתקופות קודמות.			
5	שאילתות ודוחות להצגה של מותאמים ובלתי מותאמים.			
6	התאמת כרטיסי אשראי- קליטת קובץ משב"א וביצוע פיצול והתאמה.			

חותמת המציע

חתימות המציע

ז. רכש

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
	- כללי -			
1	עדכון השריון התקציבי בעקבות הטיפול בישויות הרכש (דרישה, הזמנה וחשבונית) ובקרה תקציבית שוטפת/חודשית.			
2	רישום והצגת היסטוריית בדרישות, הזמנות וחשבוניות.			
3	העברת "ישויות" ושריון תקציבי לשנת הכספים הבאה			
4	דוחות ושאליות להצגת רצף של דרישות/הזמנות/ חשבוניות כגון – חשבוניות לפי ספק, חשבוניות לפי הזמנות.			
5	הדפסה של דרישה, הזמנה וחשבונית מהמערכת.			
6	עדכון המלאי מתוך תהליכי הרכש.			
7	ניהול מסגרת תקציב מחלקתית והפקת הזמנות עד לגובה המסגרת המאושרת.			
	- טיפול בהזמנות			
8	הוספה ועדכון של הזמנה ישירה, הזמנה כנגד דרישה והזמנת עבודה (אפשרות לעדכון הזמנה בהתאם לסטטוס ההזמנה).			
9	הצגת הזמנות - פרטי הזמנה בודדת, רצף הזמנות			
10	אישור הזמנות - הזמנה בודדת, אישור קיבוצי			
11	יצירת תעודת משלוח כנגד הזמנה ועדכון המלאי באמצעות יצירת תעודת כניסה. אפשרות להחלטה האם כנגד הזמנה תיווצר תעודת משלוח או חשבונית.			
12	אפשרות להגדרת תהליך הטיפול ברכש, כגון גורמים מורשים לעדכון, גורמים מאשרים (כולל סכום האישור המותר, וסדר האישור) וכד'.			
	- טיפול בחשבוניות			
13	טיפול בחשבונית כנגד הזמנה – יצירת חשבונית מהזמנה, כולל אפשרות ליצירת שורות חשבונית כנגד חלק משורת הזמנה. הצגה, טיפול, עדכון, אישור, פתיחה, ביטול של החשבונית			
14	טיפול בחשבוניות- כמותית - ישירה או כנגד הזמנה.			
15	הצגת חשבוניות לפי הזמנה, לפי ספקים, לפי תאריך וכד'.			
	- טיפול בדרישות רכש			
16	ניהול דרישות פנימיות בין המחלקות –מפתיחתן, דרך אישורן ועד לניתובן לטיפול הקניין או לניפוק ממחסן.			
17	ניהול הקשר בין דרישות והבקשות להצעת מחיר וההזמנות כנגדן			
18	הפניית דרישות לועדת קניות, עפ"י קריטריונים מוגדרים (סכום דרישה, חובת ניהול ו.קניות לפריט וכד') ולפי הרשאות משתמש.			
	- ניהול הצעות מחיר			

חותמת המציע

חתימות המציע

19	יצירה של בקשות להצעת מחיר מדרישה, מקטלוג או ידנית על ידי בחירה של פריטים. משלוח הפניה להצעות ישירות מתוך המערכת לפקס או למייל של הספק.			
	- הנפקת טופס בקשה להצעת מחיר			
20	עדכון הצעות מחיר של הספקים במערכת, כולל עדכון פרטי הספק והמחיר המוצע והשוואת הצעות.			
21	בחירת הספק/ים הזוכה/ים ועדכון הקטלוג בפרטי ההצעה הזוכה			

חותמת המציע

חתימות המציע

ה. ניהול פרויקטים ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ם)

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הוספה ועדכון פרויקט, הגדרת שלבי הפרויקט. שיוך הפרויקט לגורמי מיון/נושאים לצורך הצגת מצב כספי של קבוצת פרויקטים. דיווח הכנסות והוצאות לתב"ר לפי פרקים. הפקת סיכומים שנתיים /דו"ח כספי מצטבר רב שנתי לתב"ר. דוחות למשרד הפנים בהתאם לדרישת משרד הפנים ובפורמט משרד הפנים כולל הורדה לגיליון חישובים אלקטרוני			
2	הנפקת טופס תב"ר מתאים להגדרת משרד הפנים.			
3	תכנון ותקצוב הפרויקט - מצד ההכנסות וההוצאות.			
4	ניהול חוזים והתקשרויות לביצוע הפרויקט.			
5	מעקב אחר הוצאות לפרויקט (שריון וביצוע).			
6	הצגה של סיכומים/ נתוני תקציב וביצוע לפרויקט/תב"ר (הכנסות והוצאות) לפי סעיפים ולפי פרקים.			
7	הצגת נתונים כספיים לשלבי הפרויקט			
8	שאלות/דוחות: סיכומים לפרויקט (שנתיים, לפי סעיפים), סיכום פרויקטים לפי נושאים, הקצאות לפרויקטים, הצגת שינויי תקציב, נתוני אישור/ שינוי (חוזים, חשבונות), שריון מפורט/מרוכז לחוזה, רשימת חוזים/חשבונות, חשבונות לחוזה.			

ט. ניהול מכרזים וחוזים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול תהליך יציאה למכרז.			
2	ניהול חוזים שונים (קבלן, מתכנן, שירות וכו'). שריון לפי מועדים ופריסת שריון (עדכון של צפי ההוצאות על ציר הזמן). ניהול קיזוזים לחוזה. אפשרות לדווח חוזה מפורט (כל סעיפי החוזה) או "מקוצר" (ברמה של פרק/תת פרק). ניהול התייקרות ועדכון הצמדות. הגדלת שריון עקב דווח הוצאות בצ"מ (בלתי צפויות מראש). יצירה ושחרור של עכבונות ופקדונות טיב עבודה.			
3	טיפול בחוזה קבלן עם מסגרת (אפשרות לדווח סכום המסגרת ותאריך הסיום המתוכנן). בקליטה של חוזה קבלני כנגד מסגרת תתבצע בקרה שאין חריגה מהמסגרת שהוגדרה.			
4	ניהול חשבונות מצטברים ושוטפים : שחרור שריון ויצירת ביצוע באישור חשבון. בקרת חריגה מחוזה ומתקציב.			
5	קישור מקוון של המערכת הפיננסית למערכת הנדסית לניהול מכרזים וחוזים.			

חותמת המציע

חתימות המציע

6	קישור המכרז והחוזה למערכת ביטוחים וערבויות. בקרה על ערבויות, ביטוחים והתחייבויות לחוזה.			
7	ניהול תקציב הפרויקט			

י. ניהול הכנסות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	מעקב אחר ההכנסות ממקורות המימון, מקורות תקציביים : החל מפניה למקורות המימון בבקשה לסיוע במימון הפרויקטים ברשות (בקשה למימון) , דרך תיעוד ההתחייבות של מקור המימון לסיוע במימון ובקשה לתקבול בפועל, ועד תיעוד קבלת התקבול בפועל ויצירת פקודת היוםן במערכת.			
2	ניהול מקורות מימון			
3	ניהול והצגה של יתרות של הכנסות צפויות. שאילתות ודוחות לבקרה אחר הכנסות (לפי סעיף תקציבי, מקור מימון ונושא)			

חותמת המציע

חתימות המציע

4. שכר

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	חישוב שכר לעובד בודד, קבוצת עובדים, ע"פ חוקות שונות			
2	תיעוד אוטומטי לרכיב שכר			
3	חוקת השכר והסכמי שכר מקוונים.			
4	חישוב תשלומי רכב, הבראה, ביגוד, מענק יובל ונסיעות באופן אוטומטי על בסיס טבלה			
5	חישוב שכר ברמה יומית במרכיבי השכר, בתחילת ובסיום עבודה.			
6	ארכיב תלושי השכר / טופס 106 באינטרנט			
7	הזנה יחידה של נתונים למערכת ועבודה מלאה עם מערכות משיקות לרבות מערכת ניהול משאבי אנוש ומערכת ניהול נוכחות.			
8	שמירת נתוני עובד וגישה מקוונת לנתונים.			
9	שמירת נתונים כספיים במקוון לשנים רבות כולל נתוני נוכחות, חופשות, מחלות, מילואים וכד'			
10	יישום הסכמי השכר רוחבים באישור המנהל בהתאם להוראות ממרכז השלטון המקומי. כולל תמיכה בעדכון שכר צמוד מדד. גמישות ביישום ההסכמים והשינויים השוטפים			
11	אפשרות תשלום מקדמות באופן אישי או קיבוצי, וניכוי אוטומטי של המקדמה במשכורת השוטפת			
12	ניהול הלוואות צמודות			
13	ניהול חופשות ומחלות לכל מגזרי האוכלוסייה, כולל מאזנים ודוחות עלות למאזנים			
14	ניהול מספר תיקי ניכויים נפרדים והפקת דוחות מאוחדים.			
15	הפקת טפסים עבור ביטוח לאומי: מילואים, דמי לידה, פגיעה בעבודה, דמי אבטלה, ייבוא אוטומטי של נתוני השכר של העובד לטופס. שידור ישיר של הטופס למוסד לביטוח לאומי.			
16	עיטוף: תלוש חסוי או גלוי + עותק תלוש מודפס (נוסף למקור).			
17	ממשק למערכות נוכחות מבית היוצר של המציע			
18	ממשק למערכת הנהלת חשבונות להעברה אוטומטית של פקודת שכר כולל הגדרת תקציב לחיוב כל רכיב שכר לעובד או חיוב יחסי של רכיבי שכר לעובד למספר סעיפי תקציב מחלקתיים שונים.			
19	ממשק למערכת גביה לקבלת נתוני חיוב ארנונה ומים לעובדי הרשות המקומית			
20	קליטת דיווחים חיצוניים כדוגמת מס"ב, קופות גמל, קרנות פנסיה			

חותמת המציע

חתימות המציע

21	סימולציית חישוב קיבוצית ופרטנית כולל הדפסה ב On Line של תלוש שכר כפי שיופק לעובד		
22	מחולל דוחות גמיש ידידותי ומהיר לחילול דוחות בנושאי שכר, אפשרות הנפקת נתונים להדפסה, לקובץ ולדוא"ל		
23	הנפקת אישורים בדבר הכנסות וניכויים לעובד		
24	הנפקת אוטומטית של כל הדוחות הסטנדרטיים הדרושים על פי הנחיות משרד האוצר, הממונה על השכר באוצר, משרד הפנים – לדוחות הרבעוניים כדוחות מודפסים, ובנוסף לקובץ גליון חישובים אלקטרוני בפורמט המאופיין על ידי המשרדים ללא תוספת עלות		
25	מתן אפשרות צפייה בנתוני השכר ומשאבי האנוש של העובד על ידי העובד באמצעות רשת האינטרנט תוך כדי שמירה על כללי אבטחת מידע וצנעת הפרת מוקפים		
26	הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת		
27	עדכון שוטף למנהלי המערכת בדבר הסכמי שכר		
28	ביצוע חישובים רטרואקטיביים באופן אוטומטי, מלא ומדויק		
29	אפשרות לביצוע הדמיית שכר עתידית בהתבסס על פרמטרים משוערים		
30	אפשרות להסבר מפורט של אופן חישוב המס לעובד		
31	אפשרות להצגת משכורת שנתית וניתוח מגמות		
32	הפקת דוחות בקרה לחבות מעבידים לפיצויים		
33	ניהול אוטומטי של תהליך פרישת עובד		
34	חישוב אוטומטי של פדיון חופשה ומחלה		
35	עריכת חישובים אוטומטיים של גילומי מס תוך הקפדה על עלות מעביד מינימלית		
36	ביצוע מינימיזציה של תשלומים מס עובד מעביד תוך הקפדה על מימוש פקודת מס הכנסה והעדכונים הנובעים ממנה		
37	ביצוע זיכויים וניכויים כגון : תרומות, גמלאים, מתנות וכד'		
38	תאום דמי ביטוח לאומי לעובדים המועסקים אצל שני מעסיקים		
39	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מיידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.		
40	הפקת דוח 126 לנציבות מס הכנסה ושידורו לנציבות על ידי הספק לאחר קבלת אישור הרשות המקומית		
41	מודול סיום עבודה לרבות הפקה אוטומטית של מכתב שחרור לקופות המתאימות. שיגור אוטומטי של הודעת דוא"ל, לאחר אישור מפעיל המערכת, לאיש הקשר בקופה המתאימה בדבר שחרר עקב גמר עבודה		
42	הפקה אוטומטית של טופס 161 עם עזיבת עובד		
43	הגדרת תוספות שכר קבועות לכל דרוג ע"פ ההסכמים הקיבוציים		

חותמת המציע

חתימות המציע

44	התראה לגבי תלוש שכר שמופק ללא הפרשה לקרן פנסיה, קופ"ג		
45	הגדרת סניפי בנק חדשים ON LINE בזמן קליטת עובד חדש		
46	זיהוי כל עובד שיש לגביו איחוד סעיפי שכר		
47	שידור קובץ רבעוני של גמלאים בפנסיה מוקדמת למוסד לביטוח לאומי באמצעות מערכת קשרים עיסקיים ודוחות לאוצר		
48	הפקת דוח מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת		
49	קיום טבלאות תעריפים ארציות ומפעליות : תוספות שכר ע"פ דרוגים, רכב צמוד, הוצאות רכב, נוער עובד, נסיעות, הבראה, ביגוד, שכר סטודנטים .		
50	קיום טבלאות שכר על פי דרוגים ועל פי וותק		
51	קיום טבלאות מס הכנסה וביטוח לאומי		
52	ביצוע ניכוי אוטומטי של נטו שלילי במשכורת הבאה		
53	קיום התראות בדבר חוב אצל עובד אם צויין אצלו הפסקת עבודה.(הלוואות, נטו שלילי)		
54	עדכון אוטומטי של קבצים ע"י המערכת : עדכון מדרגות מס ותקורות של הביטוח הלאומי		
55	התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים (לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו')		
56	עיקול משכורות באופן אוטומטי		
57	הפקה אוטומטית של דו"ח מצבת – בפורמט מעתוק		
58	הפקה אוטומטית של טופס 101 + צרופה + מעטפית לרבות שילוב והדפסה אוטומטית של פרטי העובד		
59	הפקת תלושי שכר, הדפסתם, ומסירתם לרשות המקומית כשהם חסויים בתוך במעטפית		
60	מנגנון אוטומטי למימוש התקנות שפירסם משרד האוצר ביום 16 ביולי 2014 בדבר הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופת גמל)(תשלומים לקופת גמל), תשע"ד 2014. וזאת לרבות דיווח על הפקדות לחיסכון פנסיוני באמצעים דיגיטליים מאובטחים ובקובץ דיווח אחיד, כפי שנקבע על ידי משרד האוצר ולרבות קבלת משוב למועצה בדבר אופן קליטת הכספים במערכות המידע של הגופים - בקרת מעסיקים – יצרנים.		
61	קליטה אוטומטית של נתונים למערכת השכר מקבצי אקסל. לדוגמא : שווי טלפון נייד, שווי נופש, מענקים חד פעמיים.		
62	קבלת התראה אוטומטית ממרשם אוכלוסין או מביטוח לאומי בדבר פטירת עובד או בת זוג של עובד (מקבלת פנסיה)		

חותמת המציע

חתימות המציע

5. משאבי אנוש

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	תעוד ואחזור כל פרטי רשומת העובד הרלוונטיים כולל אפשרות לצרוף מסמכים סרוקים ודיגיטליים ממקורות שונים.			
2	ניהול מבנה ארגוני היררכי וספר תקנים כולל הצגת חריגות וחוסרים-קליטת אקסל על ידי הספק והטמעתו כמבנה היררכי			
3	שמירה ואחזור מסמכים הקשורים לעובד כולל תעודות, אישורים, משובים, מכתבים, ציונים לשבח, מכתבי הערכה וכד'			
4	ניהול מסלולי קידום בהתאם לטבלת מסלולי קידום של מרכז השלטון המקומי			
5	תמיכה בתהליכי אישור וקידום עובדים			
6	תעוד הכשרות, קורסים ולימודים אחרים			
7	שמירת טפסי הערכות עובדים ומנהלים ועיבודם			
8	ניהול ותעוד תהליכי גיוס ופיטורי עובדים			
9	ניהול ומעקב אחר ארועי רווחה			
10	טיפול בעובד המועסק במספר משרות אצל אותו המעביד בצורה אינטגרטיבית ("ריבוי משרות"). כל הנתונים ברמת העובד נרשמים במאגר העובדים פעם אחת.			
11	תיק עובד באינטרנט: נגישות לעובד למסמכים והנתונים הרלוונטיים לעיונו בהתאם להרשאות שיוסוגו על ידי המועצה, אפשרות לעובד לצפות במידע אישי עדכני בזמן אמת ישירות מהמערכת התפעולית לקבל מידע על משכורתו, לצפות בתלושי המשכורת שלו, לצפות בטופס 106, להדפיס התלושים, לצפות בנתוני הנוכחות והעדרות, לעדכן טפסים ב On Line, לבצע פעילויות רישום לנושאים מוגדרים מראש על ידי המועצה			
12	ליווי מלא של מחזור החיים של העובד בארגון ממצב של מועמד לעבודה דרך היותו עובד וכלה בטיפול בו כגימלאי ושמירת קשר עם משפחתו עם ולאחר פטירתו			
13	ניהול בסיס נתונים של מועמדים למשרות ואפשרות לאתר מתוך בסיס נתונים זה מועמדים רלוונטיים על פי פרמטרים מוגדרים מראש.			
14	אפשרות קלה לניוד עובדים מפונקציה ארגונית אחת לשנייה תוך כדי עדכון הפרמטרים הרלוונטיים באופן ידידותי כגון סעיפים תקציביים ב On Line למערכת התקציבית ולהנהלת חשבונות			
15	קבלת התראות ב On Line ממערכת הנהלת החשבונות התקציבית בדבר חריגה או אי ניצול תקציבים הקשורים בניהול המשאב האנושי באירגון			
16	הפקת טפסי הערכה, קליטתם ושמירתם במערכת לצורך בקרה			
17	הפקת הסכם העסקה הכולל נתוני שכר, נוכחות ומשאבי אנוש			
18	הפקת הסכם העסקה לעובד המשלב נתוני שכר ומשאבי אנוש בפורמט Microsoft Word			

חותמת המציע

חתימות המציע

19	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.		
20	הנפקה אוטומטית של טופס קליטת עובד לפי מפעל על פי פורמט מצורף בנספח א' לפרק מספר 2 לרבות מסך קליטת נתונים למערכת בפורמט זהה		
21	חישוב אוטומטי של גיל העובד על פי תאריך הלידה שלו. הצגת גיל העובד בשאלות ובמסכים רלוונטיים, אפשרות לביצוע שאלות ב On Line וחתכים בדוחות על פי פרמטר של גיל העובד		
22	הנפקת אלפון כתובות וטלפונים ממויין על פי מחלקות ועל פי ישובים. יכולת למשלוח דוא"ל לקבוצות עובדים על פי מיון האלפון בנוסח שיקבע על ידי המועצה		
23	קיום שדות: שם, טלפון וכתובת של בן משפחה לקשר בשעת חרום		
24	שיבוץ רשימת עובדים לפי מחלקה (כולל עובדים ממפעלים שונים ועובדים ביותר ממחלקה אחת)		
25	מודול ימי הולדת (תאריך הולדת עובד) כולל משלוח ברכה בדוא"ל ורשימת ילדי חודש + גילם		
26	מודול סיומי עבודה – העברת עובדים מסיימים ל: 1. עוזבים כולל פרוט סיבת העזיבה תאריך סיום העסקה או 2. לפנסיונרים בפנסיה תקציבית, כולל תאריך הפרישה, שיעור הפנסיה או 3. פנסיונרים בפנסיה צוברת. אופציות 2 ו 3 כולל שאירים. קיום שדה תאריך סיום העסקה ברשומת העובד. קיום תהליך ממוחשב להחזרת עובד שדווח כסיים עבודה למצב עובד פעיל במערכת		
27	מודול ניהול ופירוט גמולי השתלמות כולל עדכונים		
28	הנפקה אוטומטית של אישורי עבודה – הוצאת אישור כולל תפקיד, שיעור משרה תאריך תחילת עבודה וסיומה על גבי נייר הכולל את לוגו המפעל הרלוונטי כולל אישור ההעסקה לעוזבים ופנסיונרים		
29	הנפקת אוטומטית של דו"ח מועמדים להעלאה בדרגה על פי פז"מ		
30	הנפקת אלפון עובדים בחתך מפעלים		
31	הנפקת דו"ח העלאה בדרגות על פי חתכים שונים		
32	הנפקת מכתבי הודעה בדבר עליה בדרגה אוטומטית מהמערכת		
33	הנפקת דו"ח בדבר פרטי העובדים המשרתים במילואים על פי מועדי שרות, שמות, מחלקות ומפעלים		
34	הנפקת דו"ח עוזבים ופנסיונרים לפי תאריך כולל שם, ת.ז. מחלקה, סיבת עזיבה, תאריך סיום		
35	הנפקת דו"ח עובדים על פי מועד תחילת עבודה		
36	קיום שדות ופונקציונאליות מתאימה לנושאים הבאים: השכלה, תוספות לשכר, דירוג ודרגה (כולל היסטוריה), שיוך מחלקתי (כולל היסטוריה), שיבוץ בעבודה בשעת רגיעה ובשעת חרום, פרטי ילדים, כולל חישוב זכאות משרת אם, פרטים אישיים + כולל שיעור משרה		
37	מודול תזכורות לאירועי משאבי אנוש כגון: סיום חל"ת/חופשת לידה, מחלה ממושכת, משרת אם וכד'		

חותמת המציע

חתימות המציע

38	התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים (לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו')		
39	חישוב אוטומטי של כל ההפרשות לקרנות וחישוב האחוזים ושידור אוטומטי של ההפרשות לביצוע תשלומים לקרנות השונות בהתאם להגדרות.		
40	שמירת היסטוריית תנאי העבודה של העובד לרבות: הסכמי השכר ההיסטוריים שלו, התפקידים שמילא, היקפי המשרה השונים בהם הועסק לאורך כל תקופת העסקתו בארגון, הסכמי הנוכחות של העובד לאורך כל תקופת העסקתו.		
41	מתן אפשרות צפייה, ועידכון לאותם שדות שהמועצה תאפשר לעדכן, בנתוני השכר ומשאבי האנוש של העובד על ידי העובד באמצעות רשת האינטרנט תוך כדי שמירה על כללי אבטחת מידע וצנעת הפרת מוקפדים		
42	ניהול תהליכי משאבי האנוש: ניהול מועמדים למשרות, ניהול איש משרות ותקנים, ניהול מבנה ארגוני, ניהול מסלולי קידום, ניהול השתלמויות והדרכות לעובד, ניהול ומעקב אחר הערכת עובדים – משובי עובדים ומנהלים, תיעוד בדבר כישורי העובד, הפקת הסכם העסקה המשלב נתוני שכר, ומשאבי אנוש, תיעוד אירועי רוחה לעובדים, תיעוד פרסי עידוד לעובדים כגון עובד מצטיין, ממשקי העברת נתונים למערכות אחרות ולגופים חיצוניים.		
43	יכולת הדפסת מכתבים אוטומטית למסמך Microsoft Word על פי כל חתך אוכלוסיה לעובד בודד או קבוצת עובדים כולל שילוב נתונים אוטומטי משדות נתונים בבסיס הנתונים של מאגר משאבי האנוש במועצה בצורה קלה, מהירה וידידותית למשתמש.		
44	תיק עובד ממוחשב המאפשר שמירת נתונים אלפאנומריים וצירוף מסמכים בפורמטים שונים לרבות מסמכים סרוקים ותמונות העובד. צרוף המסמכים והתמונות לפי נושאים ממודרים (השכלה, תעודות מחלה וכד').		
45	שמירת נתונים ועובדים לא פעילים ללא הגבלה וללא תוספת תשלום.		
46	חקירה לעומק Drill Down של סכומים בתלושי שכר המוצגים על המסך בשאלתה לקבלת פרוט סכומי רכיבי השכר ופרוט הרכבים והסכומים.		
47	מיחשוב של תהליך סיום העסקה של העובדים הפורשים (חישוב השכר הקבוע והפקה נגישה של טופס 161.		
48	המערכת יוזמת ומקפיצה התראות בנושאים שונים על פי הגדרת המועצה לרבות בדבר שינוי גובה משכורת עובדים.		
49	פורטל אירגוני אינטרנטי מאובטח רספונסיבי.		
50	טפסים מקוונים אינטרנטיים מאובטחים רספונסיביים.		
51	רישום תעוד והצגה גרפית של מבנה אירגוני של המועצה עץ		
52	גריעת עובדים וגיוס עובדים- טופס מקוון מאובטח רספונסיבי מבוסס BPM לגיוס עובדים לרבות העברתו במדרג אישורים על פי גיוס, תקציב, וכולל מנגנון לגריעה של עובד שהופסקה העסקתו – התקציב למשרתו משתחרר לרבות התממשקות של		

			המערכת השכר ומשאבי האנוש עם המערכת הפיננסית של המועצה (כיום EPR) הפועלת כיום או זאת שתפעל בעתיד	
53			קיים בתוכנה לוח שנה יהודי / מוסלמי / נוצרי וחגי מדינת ישראל	
54			פיתוח, תחזוקה ותפעול טופס מקוון חכם מאובטח לקבלת אישור לגיוס משרה חדשה	
54			כל עידכון ו/או שיפור ו/או תוספת ו/או מודול ו/או תוכנית ו/או דוח ו/או מסך שפותח ו/או מפותח ו/או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום משאבי האנוש	
55			התוכנה כוללת שיבוצים בשעת חירום לרבות: הפקת דוח שעת חירום במבנה הנדרש ממשדד העבודה (דוח דינמי שמעודכן בשוטף) + הפקת כתבי מינוי לעובדים המשובצים בשעת חירום.	
56			התוכנה כוללת דיוור מקוון לעובדים הכולל: עיצוב דפי נחיתה, שליחת הדפים לעובדים, במסרים מיידיים, ניהול ופילוח "אוכלוסיות" העובדים, שליחה ממוקדת	
57			התוכנה כוללת הפקת "דוח שכר שווה" ושליחת מכתבים ברמת עובד באימייל והדפסתם ואירכובם ברשומת העובד באופן אוטומטי	
58			ניהול בקשות: בקשה לחופשה, בקשה להחזר הוצאות, בקשה ליציאה להשתלמות, בקשה להעלאה בדרגה וכדומה. לרבות התראות דיגיטליות בשלבים השונים עד למתן אישור / דחייה באופן סופי.	
59			ניהול תקן מול מצבה והתראות בדבר פערים	
11			תיק עובד באינטרנט: גישות לעובד למסמכים והנתונים הרלוונטיים לעיונו בהתאם להרשאות שיוגו על ידי המועצה, אפשרות לעובד לצפות במידע אישי עדכני בזמן אמת ישירות מהמערכת התפעולית לקבל מידע על משכורתו, לצפות בתלושי המשכורת שלו, לצפות בטופס 106, להדפיס התלושים, לצפות בנתוני הנוכחות והעדרות, לעדכן טפסים ב On Line, לבצע פעילויות רישום לנושאים מוגדרים מראש על ידי המועצה	
12			ליווי מלא של מחזור החיים של העובד בארגון ממצב של מועמד לעבודה דרך היותו עובד וכלה בטיפול בו כגימלאי ושמירת קשר עם משפחתו עם ולאחר פטירתו	
13			ניהול בסיס נתונים של מועמדים למשרות ואפשרות לאתר מתוך בסיס נתונים זה מועמדים רלוונטיים על פי פרמטרים מוגדרים מראש.	
14			אפשרות קלה לניוד עובדים מפונקציה ארגונית אחת לשנייה תוך כדי עדכון הפרמטרים הרלוונטיים באופן ידידותי כגון סעיפים תקציביים ב On Line למערכת התקציבית ולהנהלת חשבונות	
15			קבלת התראות ב On Line ממערכת הנהלת החשבונות התקציבית בדבר חריגה או אי ניצול תקציבים הקשורים בניהול המשאב האנושי באירגון	
16			הפקת טפסי הערכה, קליטתם ושמירתם במערכת לצורך בקרה	
17			הפקת הסכם העסקה הכולל נתוני שכר, נוכחות ומשאבי אנוש	

חותמת המציע

חתימות המציע

18	הפקת הסכם העסקה לעובד המשלב נתוני שכר ומשאבי אנוש בפורמט Microsoft Word		
19	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מיידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.		
20	הנפקה אוטומטית של טופס קליטת עובד לפי מופעל על פי פורמט מצורף בנספח א' לפרק מספר 2 לרבות מסך קליטת נתונים למערכת בפורמט זהה		
21	חישוב אוטומטי של גיל העובד על פי תאריך הלידה שלו. הצגת גיל העובד בשאלות ובמסכים רלוונטיים, אפשרות לביצוע שאלות ב On Line וחתכים בדוחות על פי פרמטר של גיל העובד		
22	הנפקת אלפון כתובות וטלפונים ממויין על פי מחלקות ועל פי ישובים. יכולת למשלוח דוא"ל לקבוצות עובדים על פי מיון האלפון בנוסח שיקבע על ידי המועצה		
23	קיום שדות: שם, טלפון וכתובת של בן משפחה לקשר בשעת חרום		
24	שיבוץ רשימת עובדים לפי מחלקה (כולל עובדים ממפעלים שונים ועובדים ביותר ממחלקה אחת)		
25	מודול ימי הולדת (תאריך הולדת עובד) כולל משלוח ברכה בדוא"ל ורשימת ילדי חודש + גילם		
26	מודול סיומי עבודה – העברת עובדים מסיימים ל: 1. עוזבים כולל פרוט סיבת העזיבה תאריך סיום העסקה או 2. לפנסיונרים בפנסיה תקציבית, כולל תאריך הפרישה, שיעור הפנסיה או 3. פנסיונרים בפנסיה צוברת. אופציות 2 ו 3 כולל שאירים. קיום שדה תאריך סיום העסקה ברשומת העובד. קיום תהליך ממוחשב להחזרת עובד שדווח כסיים עבודה למצב עובד פעיל במערכת		
27	מודול ניהול ופירוט גמולי השתלמות כולל עדכונים		
28	הנפקה אוטומטית של אישורי עבודה – הוצאת אישור כולל תפקיד, שיעור משרה תאריך תחילת עבודה וסיומה על גבי נייר הכולל את לוגו המפעל הרלוונטי כולל אישור ההעסקה לעוזבים ופנסיונרים		
29	הנפקת אוטומטית של דו"ח מועמדים להעלאה בדרגה על פי פז"מ		
30	הנפקת אלפון עובדים בחתך מפעלים		
31	הנפקת דו"ח העלאה בדרגות על פי חתכים שונים		
32	הנפקת מכתבי הודעה בדבר עליה בדרגה אוטומטית מהמערכת		
33	הנפקת דו"ח בדבר פרטי העובדים המשרתים במילואים על פי מועדי שרות, שמות, מחלקות ומפעלים		
34	הנפקת דו"ח עוזבים ופנסיונרים לפי תאריך כולל שם, ת.ז. מחלקה, סיבת עזיבה, תאריך סיום		
35	הנפקת דו"ח עובדים על פי מועד תחילת עבודה		
36	קיום שדות ופונקציונאליות מתאימה לנושאים הבאים: השכלה, תוספות לשכר, דירוג ודרגה (כולל היסטוריה), שיוך מחלקתי (כולל היסטוריה), שיבוץ בעבודה, פרטי ילדים, כולל חישוב משרת אם, פרטים אישיים + כולל שיעור משרה		

חותמת המציע

חתימות המציע

37	מודול תזכורות לאירועי משאבי אנוש כגון : סיום חל"ת/חופשת לידה, מחלה ממושכת, משרת אם וכד'			
38	התראות אוטומטיות בין שכר ומשאבי אנוש בעת עדכון/שינוי שדות מסוימים (לדוגמא קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר משנים כתובת של עובד בשכר כי יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות וכו')			
39	חישוב אוטומטי של כל ההפרשות לקרנות וחישוב האחוזים ושידור אוטומטי של ההפרשות לביצוע תשלומים לקרנות השונות בהתאם להגדרות.			
40	שמירת היסטוריית תנאי העבודה של העובד לרבות: הסכמי השכר ההיסטוריים שלו, התפקידים שמילא, היקפי המשרה השונים בהם הועסק לאורך כל תקופת העסקתו בארגון, הסכמי הנוכחות של העובד לאורך כל תקופת העסקתו.			
41	התוכנה כוללת מסלול לחוות דעת נוספת			
42	קיום שדה הקלדת נתונים יעודי ברשומת האב של העובד לכתובת האימייל של העובד (לא כארוע)			

חותמת המציע

חתימות המציע

6. ניהול נוכחות – סינריון (חובה)

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני לשעוני הנוכחות במועצה לקליטת דיווחי נוכחות ולבקרת נתוני העובדים.			
2	ממשק WEB מאובטח ורספונסיבי לקליטת נתוני נוכחות, להשלמתם על ידי העובדים ולבקרת נתוני עובדים על ידי המנהלים באמצעות האינטרנט.			
3	הפקת דוחות בקרה ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרת נוכחות והיעדרות עובדים.			
4	הפקה אוטומטית של דוחות חריגים בתזמון קבוע מראש.			
5	הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים לקובץ Microsoft Word כולל שילוב נתוני העובד ממערכת הנוכחות באופן אוטומטי הממשק ידידותי למשתמש וקל לביצוע			
6	ממשק אוטומטי או עבודה על בסיס נתונים אחד של נתוני משאבי אנוש, שכר ונוכחות			
7	הפקת נתוני שעות נוספות, נוכחות, היעדרות בחתכים שונים על פי הגדרות המועצה.			
8	הגדרת הסכמי עבודה ובקרת הנוכחות והיעדרות בהתאם להסכמים הרלוונטיים.			
9	מערכת הרשאות המאפשרת בכפוף לאישור הנהלת המועצה גישה למנהלי הפונקציות השונות למאגר נתוני הנוכחות והיעדרות כל מנהל לעובדים הכפופים לו במבנה הארגוני בלבד.			
10	אפשרות לדיווח קליטה וניתוח נתוני עובדי קבלנים הפועלים במועצה אך הפרדתם מנתוני עובדי המועצה.			
11	שיתוף וסינכרון נתונים אוטומטי מידי בין מערכת משאבי האנוש, מערכת השכר ומערכת ניהול הנוכחות.			
12	החתמת נוכחות טלפונית, קווית וסלולרית. החתמה בשעון. התוכנה רושמת ומציגה למנהלים באיזה אמצעי החתמה בוצעה הנוכחות. איכון מיקום ההחתמה			
13	איסוף נתונים מהשעונים באופן אוטומטי והכנסת נתונים למערכת נוכחות + עדכון שעוני חורף /קיץ אוטומטי + עדכון לוח השנה למועדי ישראל ודתות אחרות באופן אוטומטי לכל העובדים			
14	הנפקת דוחות חודשיים ומשלוח בדוא"ל באופן אוטומטי ע"י התוכנה לכל העובדים			
15	אפשרות לצפיית עובדים בנתוני נוכחות אישיים			
16	הגדרת טיפוס עובד בהתאם להסכמי עבודה שונים + בניית טיפוס עובד חדשים בהתאם לצורך			
17	העברת יתרות מחלה חופשה/ לשכר			

חותמת המציע

חתימות המציע

18	ביצוע חישוב חופשה לעובדים קבועים / שעתיים ואחרים בהתאם להסכם העבודה המתאים		
19	הקצאת מס' כרטיס זהה למספר העובד		
20	חישוב חריגה במחלה/ ימי הצהרה/ ימי בחירה לפי כללי אוגדן		
21	חישוב פדיון מחלה לפי כללי אוגדן – מס' ימים לפדיון		
22	עדכון נוכחות לקבוצות (כולל לפי דת) כולל ימי חופשה וחופשות מרוכזות		
23	מחולל דוחות המנפיק דוחות באופן אוטומטי למדפסת, לקובץ אקסל ולקובץ PDF		
24	חסימת דיווח שעות נוספות לבעלי שכר כולל לעובדים שהסכם השכר שלהם אינו מאפשר זאת. וזאת על ידי קיום שדה קלט בפרופיל העובד הקובע שאין לשלם שעות נוספות.		
25	מודול לדיווח נסיעות בתפקיד לעובדי המועצה. לרבות דיווח שורות נוספות באותו יום נסע העובד לפי ק"מ		
26	מודול לדיווח שעות כוננות לעובדי המועצה.		
27	חישוב חריגה במחלה ובחופשה לפי כללי אוגדן. חישוב החריגה בכל הפרמטרים, כגון: מחלת ילד, מחלת הורה וכד'. המערכת מתריעה וחוסמת את האפשרות לבצע חריגה עם גמישות לחריגה על ידי אגף משאבי אנוש.		
28	המערכת מנפיקה התראה יזומה בדבר סיום מכסת ימי הצהרה וימי בחירה.		
29	המערכת תציג דוחות נוכחות צבעוניים אקסליים והדוחות הכוללים הבלטה גרפית צבעונית של חגים ומועדים לכל הדתות, שבתות וכד'		
30	אפליקציה סולרית מאובטחת, רספונסיבית לדיווח נוכחות לעובדים ולאישור נוכחות למנהלים במסגרת האפליקציה העובד יוכל גם לפנות בבקשה לחופשת מנוחה, להעלות אישור מחלה, לתקשר עם מנהליו ועם משאבי אנוש, לפנות בבקשה להשתלמות, ליציאה בתפקיד, לדווח נסיעות בתפקיד לרבות דיווח שורות נוספות באותו יום נסע העובד לפי ק"מ ולרשום מיקום נקודת מוצא, יעד, מהות הנסיעה וכד' ועוד ..		
31	מספר רמות לאישור נוכחות – לפחות 4 רמות.		
32	הפקת דוחות בקרה לרבות הדפסת דוח נוכחות (הדפסת כרטיס) ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרת נוכחות והיעדרות עובדים.		
33	אפשרות שיוך נתוני הנוכחות לפרויקטים לצורך ניתוח. על הפתרון לאפשר הקצאה של שעות וחלקי שעות אצל עובד או קבוצת עובדים לפרויקטים שונים.		
34	ניהול סיווגי היעדרות שונים: חופשה, מחלה, מילואים, השתלמות, לימודים, יום בחירה, אבל וכד'		
35	תהליך אישור נוכחות והיעדרות מובנה בתוכנה המאפשר אישור ו/או בקרה ו/או דחייה על ידי היררכיית הניהול במועצה.		
36	ניהול יתרות ימי צבירה אוטומטי על ידי התוכנה כולל הקצאה וניצול. על ניהול היתרות לתנהל על בסיס עובד, צוות, מדור, מחלקה, אגף וכדומה בהתאם למבנה הארגוני של המועצה.		
37	החתמת נוכחות טלפונית, קווית, אינטרנטית וסולרית. החתמה בשעון.		
38	הנפקת דוחות מיוחדים ע"פ הזמנת הלקוח, לאחר הגדרה מפורטת שתבוצע בשיתוף הלקוח.		
39	אפליקציה יעודית לדיווח נוכחות מטלפונים חכמים למערכת הנוכחות מבוססת מ"ה אנדרואיד וIOS לפחות (סמארטפון).		

חותמת המציע

חתימות המציע

40.	תקשורת נתונים דו כיוונית בזמן אמת אוטומטית בין מערכת הנוכחות לשעוני הנוכחות ואמצעי החתמת הנוכחות המותקנים במועצה או שיותקנו בעתיד.		
41	ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני בזמן אמת למערכות השכר, משאבי האנוש, תקציב, ושאר התוכנות שמפעילה המועצה		
42	הגדרת סעיף תקציבי בשעונים ובאפליקציה לטלפונים חכמים		
43	קיום קוד היעדרות - ימי שמחה וקודי העדרות נוספים ללא הגבלה על פי קביעת המועצה.		
44	קיים בתוכנה לוח שנה יהודי / מוסלמי / נוצרי וחגי מדינת ישראל		
44.	כל עידכון ו/או שיפור ו/או תוספת ו/או מודול ו/או תוכנית ו/או דוח ו/או מסך שפותח ו/או מפותח ו/או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום ניהול הנוכחות ורישום השעות.		
45	קיים מנגנון התראות על נתוני נוכחות שגויים כדוגמת: שתי כניסות ללא יציאה		
46	דיווח השעות מתבצע בגין כל השמה של העובד, כך שעובד שיש לו מספר העסקות יוכל לדווח לחד בגין כל ההעסקה כולל שיוך לסעיף התקציבי הרלוונטי לכל העסקה		
47	התוכנה מאפשרת לדווח על נוכחות או עבודה נוספת כדוגמת מילוי מקום ושעות נוספות למרכז עלות שונה ממרכז העלות של העובד (דרך סעיף תקציבי) ו/או ליחידה ארגונית שונה מיחידת האם של העובד - הדיווח מתאפשר הן דרך שעות הנוכחות או באופן ידני למערכת הנוכחות או דיווח למערכת כ"א ושכר, הכל עפ"י בחירה של משאבי אנוש		
48	התוכנה מאפשרת לכל עובד לבחור סוג דיווח בשם נסיעות ובו לדווח זמני נסיעה וקילומטרים אותם נסע באותו יום בהפרדה בין הנסיעות השונות כולל נקודת מוצא ויעד. דיווחים אלה מועברים לאישור המנהל והשכר		
49	התוכנה מאפשרת לעובד לדווח את כמות הק"מ שנסע - במערכת מוזן שדה או שדות שבהם מתומחר ק"מ לעובד, בעזרתו המערכת מסכמת ברמה חודשית את הקילומטרים שהעובד נסע ובהתאם לכך להעביר דיווח לצרכי שכר		
50	בתוכנה קיים שדה או שדות שבהם מתומחר ק"מ לעובד, בעזרתו התוכנה מסכמת ברמה חודשית את הקילומטרים שהעובד נסע ובהתאם לכך מעבירה התוכנה דיווח לצרכי שכר		
51	התוכנה הינה דינמית ומאפשרת הגדרת רכיבים חד פעמיים כדוגמת אש"ל המערכת מבצעת באופן אוטומטי בדיקות התקינות הרלוונטיות, לאחר אישור המנהל ומעדכנת את הנתונים במערכת השכר - הנתונים שהוזנו, לאחר שעברו בדיקת תקינות, מועברים לאישור המנהל - בסיום התהליך התוכנה יוצרת טריגר שייצור "ממשק" אל מערכת השכר לצורך אישור ההוצאה והזנת התוספות במשכורת העובד		
52	"בקשת חופשה" מעדכנת באופן אוטומטי ביומן העובד/מנהל את ימי החופשה שאושרו		
53	במסך שמציג את נתוני הנוכחות מופיע התקן היומי בכל שורה ובכל יום		
54	כל עידכון ו/או שיפור ו/או תוספת ו/או מודול ו/או תוכנית ו/או דוח ו/או מסך שפותח ו/או מפותח ו/או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום ניהול הנוכחות		
55	תוכנת הנוכחות תשגר בתאריך שיקבע על ידי המועצה את דוח הנוכחות לעובד, העובד ישלים את הנדרש, הדוח יועבר לאישור בשתי רמות לפחות ובסיום למשאבי האנוש.		
56	כאשר האירגון מגדיר במערכת חופשות מרוכזות - מוצג לעובד באפליקציה ובמסך האישי שהוגדרה חופשה מרוכזת		

חותמת המציע

חתימות המציע

7. בקרת מעסיקים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	שידור וקליטת קבצי הפרשות פנסיוניות ממערכות השכר למערכת הבקרה הפנסיונית.			
2	ביצוע בקרה על נתוני ההפרשות בהתאם לתקנה 19 לתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), עדכון הנתונים לפני הסליקה במידת הצורך.			
3	הכנת קבצי הסליקה במבנה אחיד הנדרש בהנחיות אגף שוק ההון, והעברת הקבצים באמצעות מנגנון מאובטח וכספת לכל הגופים המוסדיים לרבות נתוני ההפרשות והתשלום. קובץ חיובי + שלילי.			
4	הכנת קבצי החיוב והעברתם למס"ב לרבות קובץ חיובי וקובץ שלילי. לרבות מס"ב קופות גמל ומס"ב ספקים.			
5	מעקב ובקרה לתהליך הסליקה בכדי לוודא שכל הקבצים והנתונים הגיעו ליעדם ונקלטו אצל הגופים המוסדיים ושויכו לעובדים המתאימים.			
6	קבלת קבצי היזון חוזר חודשי כנדרש בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים תשע"ד 2014.			
7	בקרה של קבצי ההיזון החוזר מול הקבצים והנתונים שנשלחו.			
8	איתור נתונים שגויים שהתקבלו בדיווח החוזר מהגופים המוסדיים ומההשוואות מול הקבצים.			
9	מוקד אנושי המטפל בשגויים על ידי פניה לגופים המוסדיים עד לפתרון הקונפליקטים והשגויים.			
10	קבלת אישור מהגופים בדבר תיקון השגויים.			
11	הפקת דוחות יתרות פיצויים רבעוניים להצגת נתוני יתרות הפיצויים בדוחות הכספיים של המועצה בהתאם לפורמט שיקבע על ידי המועצה.			
12	קליטת נתוני התהליך באופן אוטומטי ברשומות מערכת השכר המופעלת במועצה.			

חותמת המציע

חתימות המציע

13	הפקת דוחות לבקרת סבירות יתרות הפיצויים בהשוואה לרבעון קודם.		
14	הפקת שאילתות יתרות פיצויים לעובד לשם הפקת טופס 161 וחישוב השלמת תשלום פיצויי פיטורין לעובדים.		
15	הפקת דו"ח יצרן בדבר החזר תשלום שלילי.		
16	הפקת דוח קליטת תנועות קרן השתלמות וקופות פנסיה במהלך החודש.		
17	בהפסקת משכורת לעובד בחל"ד/חל"ת, הפסקת עבודה וכו', שהממשק יזהה את סטטוס העובד ויעדכן אוטומטית קובץ – הפסקת הפקדה בצירוף הסיבה (חל"ד, חל"ת וכו').		
18	הקמה דיגיטלית של עובדים בקרנות באופן אוטומטי ובזמן אמת.		
19	התוכנה מבצעת נתוני משו"ב עבור בקרה מהחברות הפנסיוניות של העובד לשכר.		
20	התוכנה מבצעת אינטגרציה מלאה לתוכנת השכר במועצה.		
21	התוכנה תאפשר שליפת יתרות הפיצויים של העובדים לדוחות ותאפשר השלמות יתרות מעודכנות לטופס 161 באופן עצמאי.		
22	התוכנה תבצע בדיקת תקינות אל מול החוקה הפנסיונית.		
23	כל עידכון ו/או שיפור ו/או תוספת ו/או מודול ו/או תוכנית ו/או דוח ו/או מסך שפותח ו/או מפותח ו/או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום בקרת המעסיקים הפניוסנית		

9. גיוס עובדים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	הזנת כל פרטי המשרה הדרושה, כולל ניסיון, השכלה, תנאי סף, פרטי הממונה הישיר, רגולטור, שיבוץ מתוכנן למפעלים, דרישות התפקיד, טווח שכר ולו"ז נדרש לאיוש.			
2	תהליך מבוסס BPM (טופס מקוון) לסבב אישורים בדבר נחיצות המשרה, תקצובה ואישורה על ידי כל הגורמים על פי דרישות המועצה.			
3	קליטת פרטי העובדים וקורות החיים של המועמדים למשרה ישירות ממיל המועצה אליו מגישים מועמדות, לרבות קליטת אישורי העסקה ותעודות השכלה, המלצות וכל מסמך רלוונטי אחר וארכוב במערכת בכל סוגי הקבצים לרבות סריקה ישירה ממסמך ב Hard Copy וגרירה בלחיצת עכבר מקובץ שהגיע במיל ישירות לרשומת המשרה. פרטי המועמד והמסמכים נשמרים ב"תיק מועמד". הצגה גרפית של ההתאמה בין דרישות התפקיד לכישורי			

חותמת המציע

חתימות המציע

			מועמדים. ויצירה אוטומטית של מאגר מועמדים. תיעוד המקור ממנו הגיע המועמד (פרסום, עובד המועצה, משרד השמה וכד...). במידה וקיים מועמד העובד במועצה או שעבד או שהיה מועמד לעבודה במועצה המערכת תתריע על כך באופן יזום ובאופן בולט בזמן קליטת פרטי העובד ובכל הצגת פרטיו בשאילתה. למען הסר ספק, על המועמד למלא את כל הפרטים ואת הוספת הנספחים בחלק מהגשת המועמדות.	
4			הנפקה אוטומטית של מכתבים והודעות למועמדים ומשלוחם באימייל באופן אוטומטי על פי פורמט שתקבע המועצה לרבות אפשרות להתאמת המכתב למועמדים פרטניים, להשלמת מסמכים, קבלה לעבודה וכד'.	
5			ניהול מקורות גיוס במערכת, מעקב בכל משרה המפורסמת בכל מיקום יש פרסום של המשרה, שליחת מיילים אוטומטית מהמערכת לאנשי קשר במקורות גיוס לשם פרסום המשרה, הכולל את תיאור העיסוק ופרטי המשרה.	
6			שליחה אוטומטית של התראות יזומות מהמערכת לבעלי תפקידים במועצה ולמועמדים בדבר תזכורות ושלבי התקדמות בתהליך הגיוס המיון והקליטה.	
7			הצגה ב Dash Board של התקדמות תהליכי הגיוס והקליטה.	
8			המערכת מפיקה באופן אוטומטי דוחות יזומים מתוזמנים בדבר מצב אישי המשרה בהתאם לתחנות השונות עם אפשרויות סינון לרמת אגפים/מחלקות/רגולטור תאריכי עיכוב ברמה היומית ולפי דרישה מעודכן לזמן הנתון.	
9			המערכת כוללת פורטל גיוס אינטרנטי, מונגש, מאובטח רספונסיבי חיצוני להגשת מועמדות בצורה מקוונת על ידי המועמדים. המערכת מאפשרת הגשת מועמדות, צרוף קבצים, מסמכים, תעודות, תמונות, קורות חיים. המועמד מקבל אישור במייל מהמערכת בדבר הגשת מועמדותו. המערכת כוללת מודול משרד אחורי לטיפול בקליטת המועמדות, בקרתם והמשך הטיפול בהם על ידי תהליך BPM, המועמד רשאי לאחר הזדהות של שם משתמש וסיסמא לצפות בסטטוס התקדמות המועמדות, המועמד מקבל מהמערכת אימייל ומסר מיידי מבוסס SMS לעידכונים בעת התקדמות בשלבים לרבות מתן הודעה זכייה או דחייה וכו. עם סיום התהליך והחלטה בדבר העובד הזוכה במכרז, הנתונים והקבצים נקלטים באופן אוטומטי במערכת משאבי האנוש, השכר וכל שאר המערכות.	
10			המערכת מאפשרת יצירת מכרזי מאגר.	
11			עם אישור לאיש המשרה שהוזכר, מוקלד התקציב המשוער למשרה זו (או במידה וסכום זה מצוין בטופס איש המשרה, סכום זה יועבר אוטומטית למודול במשרה הרלוונטית), במודול המשרות מוצג בהערות של התקן הפנוי כי המשרה בשריון, וכי עם קליטת מועמד למשרה, על תקן המשרות לגדול, השדה של התקן הפנוי צריך לקטון ותבוטל ההערה של משרה בשריון.	
12			התוכנה מאפשרת שליחת לינק לעובד חדש שימלא טפסים מכוונים והטפסים נקלטים למערכת לאחר בקרת אנשי משאבי האנוש לקליט העובד ושיתוף נתונים עם תוכנות הנוכחות והשכר.	
13			תכלול פורמטים קבועים להעברת הודעות אוטומטיות ורגילות למועמדים ב-SMS ובוואטסאפ ואימייל או כל אמצעי רלוונטי אחר.	
14			ועדת מכרזים(בוחנים) באופן ממוחשב דו כיווני ובזמן אמת הכולל מערך לזימון הועדה, זימון המועמדים לתפקידים השונים, אפשרות התכתבות בזמן אמת עם המועמדים השונים, תיעוד בדיקה של תנאי הסף של המועמדים, מילוי דירוג איכות על ידי חברי הועדה, מערך רישום ופרסום פרוטוקול הועדה והפעולות שנקטו בעקבות הועדה(ניהול פרוטוקול החלטה הכולל: רישום כלל המועמדים, מי התקבל ופרסום ההחלטה לגורמים הרלוונטיים. התוכנה תכלול	

חותמת המציע

חתימות המציע

			תיעוד כל משרה, פרסום דבר המשרה הדרושה במכרז פנימי או חיצוני, היכן פורסמה, קישור לאתר, תתעד בתוכנה של שמות ופרטי אנשי קשר שהגישו מועמדות באתרי פרסום המכרזים, כולל תמונה של הפרסום כפי שפורסם באתר או/ו בעיתון. התוכנה תכלול תיק לכל מכרז בו נכללים כלל המועמדים למכרז.
15			תיעוד כל תהליכי המכרז לרבות מכרזי הערכה, הראיונות מועדיהם, זהות נציגי המועצה ונציגים חיצוניים בוועדת המכרזים.
16			התוכנה תאפשר הגדרת שלבים, לדוגמא: מכרז פנימי או פומבי, או כל שלב עליו יחליט המועצה.
17			הגדרת שלבי התקדמות במכרז מראש עם אפשרות גמישות בשלבים
18			תיעוד וניהול ועדת בוחנים- זימונים מהמערכת לוועדה, תיעוד פרוטוקול הועדה לפי פורמט קבוע, הפקת דפים למעריכים בוועדה לפי פורמטים קבועים מראש, ודירוג המועמדים. שליחת תשובות למועמדים מהמערכת בסיום ועדת הבוחנים לפי פורמטים קבועים אך דינמיים וניתנים לביצוע התאמות על פי צורך דומה לתהליך אישור ממוחשב.
19			תיעוד ההחלטה בדבר העובד שנבחר לאיש המשרה ואלו שלא נבחרו על פי הדרוג ושיוך אוטומטי של מסמכי העובד לרשומה שלו במשאבי האנוש.
20			כל עידכון /או שיפור /או תוספת /או מודול /או תוכנית /או דוח /או מסך שפותח /או מפותח /או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום גיוס העובדים וניהול מכרזי כח האדם

10. קליטת עובד וסיום העסקתו

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	קליטת פרטי העובד שנבחר לאיש המשרה באופן אוטומטי ומקוון למערכות השכר, משאבי האנוש והנוכחות של המועצה לרבות קליטת פרטי משרת הממונה על העובד במועצה. במקרה בו מגויס עובד שלא דרך מכרז, המערכת תמומשק לנתוני המועמד, שם ימולאו פרטים אישיים, שאלונים וטפסים ולצרף מסמכים ישירות למערכת.			
2	הכנת הסכם העסקה על פי פורמטים שיקבע המועצה.			
3	הפקת "טופס טיולים" בסיום העסקה מקוון לסבב אישורי העובד בפונקציות המתאימות למועצה.			
4	חתימה דיגיטלית על גבי סט הטפסים והנהלים עליהם נדרש העובד לחתום בקליטתו למועצה.			
5	שליחה אוטומטית של התראות יזומות מהמערכת לבעלי תפקידים במועצה ולמועמדים בדבר תזכורות ושלבי התקדמות בתהליך הגיוס המיון והקליטה.			
6	הצגה ב Dash Board של התקדמות תהליכי הגיוס והקליטה, לרבות תהליך והכשרת העובד.			
7	המערכת מנהלת תהליך מבוסס BPM לקליטת עובדים. התהליך מוזנק על ידי משאבי אנוש אשר פונים לקליטת עובד חדש זמני בטופס מקוון, לאישור משאבי אנוש, למועמדים מתאפשרת הגשת			

חותמת המציע

חתימות המציע

			מועמדותם באתר זה באופן מקוון לרבות הקלדת נתוני המועמדים על ידי המועמדים בטופס מקוון לרבות צרוף תעודות ותמונות, בקרת המועמדים, ראיונות עבודה על ידי משאבי אנוש, החלטה על המועמד הנקלט וקליטת פרטי העובד הנקלט למערכת משאבי האנוש והשכר. לצורך הפעלת התהליך ניתנת גישה web לעובדי אגף משאבי אנוש בעלי הרשאה במועצה. תהליך דיגיטלי מבוקר הכולל אבני דרך לפי החלטת המועצה והתוכנה מציגה למשתתמש ומנהל סרגל התקדמות גרפי עם אפשרות להכוונת תהליכים בטור או במקביל.
8			כל עידכון ו/או שיפור ו/או תוספת ו/או מודול ו/או תוכנית ו/או דוח ו/או מסך שפותח ו/או מפותח ו/או יפותח על ידי הספק ללקוחותיו בתחום קליטת העובד

11. מערכת קשר לתושב - תיק תושב

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	שאלות וביצוע פעולות לתושב באמצעות האינטרנט. נתונים ב - On Line מהמערכת התפעולית.			
2	צפייה בפרוט הנכסים המשויכים לתושב לרבות גודלם, סיווגם ומיקומם			
3	פרוט חיובי התושב כפי שנרשמו במערכת הגביה לרבות מהות החיוב, מועד החיוב, גובה החיוב והאם שולם או טרם שולם.			
4	קבלת פניות תושבים באמצעות תיק התושב לרבות משלוח הודעה בצרוף תמונה חוזרת בדאר אלקטרוני לתושב בדבר קבלת פנייתו ובדבר סיום הטיפול בה במסמך מודפס או בדוא"ל			
5	פרוט תשלומי התושב שביצע בתקופות האחרונות לרבות מועד התשלום, גובה התשלום, אמצעי התשלום ובעבור איזה סוג שרות שולם			
6	ביצוע תשלום מלא או חלקי על ידי התושב בזמן אמת באמצעות כרטיס אשראי בגין חיובים במערכת הגביה			
7	קישור למערכת מרשם תושבים לזיהוי התושבים והפניות			
8	לינק לאתר האינטרנט של הרשות המקומית			
9	ביצוע תשלום מלא או חלקי על ידי התושב בזמן אמת באמצעות העברה ישירה מחשבון הבנק או באמצעות כרטיס אשראי לחשבון הרשות המקומית בגין חיובים במערכת הגביה			
10	ממשק On Line למערכת רישוי עסקים כך שניתן יהיה לצפות בסטטוס רישוי העסקים, ובעידכון סטטוס בדבר התקדמות רישוי העסק.			
11	רישום תלמידים למוסדות חינוך לרבות גני ילדים וכיתות א' כולל הנפקת טופס בקשה לרישום, מילוי טופס הבקשה באתר האינטרנט, קבלת אישור ממוחשב להגשת הבקשה, הנפקת אישור בדבר שיבוץ התלמיד ואפשרות להתנייה בתשלום בגין הרישום לרבות קישור לביצוע התשלום באמצעות כרטיס אשראי או בהעברה אוטומטית מחשבון הבנק של התושב לחשבון הבנק של הרשות המקומית. הגשת בקשה להעברה בין מוסדות חינוך.			
12	רישום פניות למערכת המוקד העירוני לרבות צילום תמונה של מפגע ושידור אוטומטי של מיקום המפגע על פי איתור GPS והנפקת אישור			

חותמת המציע

חתימות המציע

			בגין קבלת הפניה, מעקב אחר התקדמות הטיפול בפניה ואפשרות יצירת קשר עם המטפל בפניה מטעם הרשות המקומית
13			ממשק למערכת הרישוי ובניה המקומית כך שהתושב יוכל לעקב אחר התקדמות פניותיו לוועדה המקומית לרישוי ובניה.
14			הצגת גרף צריכת המים On The fly לרבות נתונים הסטוריים.
15			הצגת קנסות החניה של התושב ברשות ומתן אפשרות לתשלום הדוחות שטרם שולמו
16			הצגת מידע בדבר אירועים ברשות המקומית בהתאם לתחומי העניין של התושב
17			חילול טפסים אינטרנטיים אינטראקטיביים בשילוב אוטומטי של נתונים מהמערכות התפעוליות, שליחתם לתושבים, מילוי הטפסים על ידי התושבים לרבות חתימה דיגיטלית, משלוחם למועצה וקליטתם במערכות התפעוליות

11. CRM למערכות התפעוליות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	ניהול פניות תפעוליות של תושבי הרשות המקומית ובקרה בדבר הטיפול בהן הפועלת בהתאם לתפיסת CRM			
2	ניהול תהליכי עבודה היוצר משימות למטפלים הרלוונטיים במועצה			
3	מעקב והתראות אוטומטיות מהתוכנה בדבר אי עמידה בל"ז הקצוב למשימה בהתאם לאמנת שרות בסיסית			
4	משלוח מסמך אישור ללקוח בדבר קבלת פנייתו ובדבר סיום הטיפול בה במסך מודפס או בדוא"ל			
5	אסקלציה של פניות שטרם טופלו בזמן לגורמי הנהלה ברשות המקומית בהתראות "קופצות" ובאימיילים אדומים			
6	קישור כל פניות הלקוחות לתיק לקוח המתעד את כל פניות הלקוח, מענה הרשות המקומית ותהליך הטיפול וסגירת הפניה			
7	קישור למערכת מרשם תושבים לזיהוי התושבים והפניות			
8	עידכון, הוספה וביטול פרמטרים מטבלאות המערכת באופן ידידותי למשתמש תוך כדי בקרה ואזהרות On Line בדבר משמעות הפעולה לנתוני המערכת.			
10	אינטגרטיביות מלאה למערכות הליבה של הרשות המקומית: גביה, פיננסית, שכר וכל שאר המערכות המאופיינות במסמכי המכרז			

למען הסר ספק, לכל המערכות: הפקת דוחות מובנים סטנדרטיים לרשות המקומית ודוחות מיוחדים על פי הגדרת המשתמש – גמיש. פרוט הדוחות לא נכלל במפרט אך המערכת צריכה לכלול אותם. העברת נתונים בין המערכות, יצוא למערכות אחרות, קליטת נתונים מקבצים חיצוניים.

למען הסר ספק, הדוחות והעברות הנתונים יבוצעו על ידי המציע ללא תוספת עלות חודשית, שנתית, קבועה או חד פעמית.

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק ב' - מערכת רווחה

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
1	טיפול בנתוני יסוד ואינטק בממשק On line למשרד הרווחה			
2	ניהול תיק טיפול וניהול מסמכים כולל מעקב ובקרה אחר התקדמות			
3	ניהול אוכלוסיית ילדים בסיכון וחסרי ישע			
4	ניהול וחישוב זכאות אוטומטי כולל שמירת ההיסטוריה של חישובי הזכאות והעזרה שניתנה לפונה			
5	ניהול סמך מקצועי הזמנת סמך עבור הפונה, אישור מיכון ועדכון תקציב.			
6	ניהול תקציב שנתי כללי, רישום ודיווח הוראות תשלום, מעקב אחר השתתפות פונים, דוח ריכוז חודשי עבור משרד הרווחה			
7	ניהול חוק סיעוד כולל ניהול נתוני הקשישים, מעקב אחר החלטות הוועדה המקומית, קליטת תוכנית טיפול עבור כל קשיש, הפקת טפסי הזמנה עבור ספקי השרות ולצורך דיווח לביטוח לאומי, שליחת הבקשות בתקשורת לביטוח הלאומי			
8	ניהול יומן עובדים כולל סדר יום פגישות ומשימות, הנפקת טפסי הזמנה לפונים, ניהול הפעלת עמדת שומר חכמה לקבלת רשימת מוזמנים.			
9	דוח נתוני היסוד ב- On line למשרד העבודה והרווחה			
10	הפקת דו"חות למשרד העבודה והרווחה (דו"ח מת"ס, דו"ח ט"ז 17, ריכוז חודשי טפסי השמה ועוד).			
11	ממשק לקובץ מרשם אוכלוסין לעדכון אוטומטי של פרטי הפונה.			
12	ניהול תיק טיפול - אפשרות לרישום ושמירה של סיכומי פגישות באמצעות המערכת בהקשר לתיק הרלוונטי			
13	ממשק לתוכנת מס"ר של משרד הרווחה			
14	ממשק למשרד הרווחה לצורך מידע בדבר תשלומים ותקציבים			
15	ניהול השמות, קליטת נתוני החלטה, הפקת צוו למושם, הפקת טפסי החלטה			
16	ניהול קבוצות אוכלוסיה כולל אפטרופסות ואישות			
17	ניהול פרויקטים קהילתיים שאינם מדווחים למשרד הרווחה – מעגלי התערבות.			
18	קישור מסמכים וקבצים מסוגים שונים לתיק המטופל			
19	ריכוז בקשות העזרה עבור הפונה			
20	קליטת מסגרות עבור הפונה			
21	ניהול אוכלוסיות מיוחדות כגון ילדים בסיכון ואוכלוסיות חסרות ישע			
22	תקשורת נתונים אוטומטית למוסד לביטוח לאומי			

חותמת המציע

חתימות המציע

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה
23	ניהול בקרה תקציבית על הוצאות והכנסות של הרווחה במערכת הרווחה הממושקצ למערכת הפיננסית של הרשות המקומית			
24	הערכות למצבי חרום כולל סט דוחות מובנה להפקה בזמן חרום			
25	ממשק זמן אמת בין מערכת הרווחה לבין מערכת ה-GIS העירונית לצורך איתור וטיפול במקרי רווחה בזמן מצב חרום			
26	ניהול ועדות טיפול לקביעת תוכנית טיפול			
27	ביצוע הדרכה והטמעה לשימוש במערכת הממוחשבת לעובדים הסוציאלים במחלקה ולצוות המנהלי והניהולי שלה			
28	ממשק העברת נתונים אוטומטי ד סיטרי בזמן אמת למערכת ה-GIS המותקנת ברשות המקומית			
29	פתרון אוטומטי מהיר ומלא לתפקוד וריכוז נתוני רווחה לשעת חרום			
30	מחולל דוחות ומערכת BI המאפשרת תכנון והפקת דוחות מותאמים אישית מכל מידע ונתונים הקיימים במערכת בכל פורמט שהוא לרבות גרפי וטקסטואלי. פורמט הדוחות יישמר לצורך תפעול עתידי בשימוש חוזר			
31	ביצוע כל הממשקים המוגדרים בפרק 2 למסמכי מכרז זה בהקשר לרווחה לרבות ממשק העברת נתונים אוטומטי דו כיווני למערכת הגביה ולמערכת הנהלת החשבונות			
32	המערכת מאפשרת להזין ולהפעיל הוראת קבע לתשלום המטופלים בממשק מלא למערכת הגביה של הרשות המקומית			
33	תעוד סטטוס משתמשים פעילים ולא פעילים			
34	התאמה אוטומטית מלאה לתקן אמי"ר			
35	בדיקה עצמאית של העו"ס מול תקציב			
36	פתיחת תיקים למטופלים חדשים כולל : (א) פרטי המטופל (ב) סוגי הטיפול (ג) השתתפות המטופל (ד) הנפקת חשבון/קבלה בסוף החודש כאשר המטופל משלם			
37	13 הגדרת משתמשים-מטפלים הכוללת : (א) השתייכות ליחידה (ב) יומן פגישות לכל מטפל (ג) הגדרת ימי עבודה של המטפל (ד) הרשאות בשימוש בתוכנה (ה) יצירות סיכום טיפול על ידי התוכנה			

חותמת המציע

חתימות המציע

חלק ג': הצעת המחיר

המציע יכול להגיש הצעה לשני הפרקים הבאים או לאחד מהם. בכל פרק יבחר זוכה בהתאם לתנאי המכרז.

פרק א' - מערכות למעט רווחה

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים עבור השימוש במערכות הן למועצה והן לגופי הסמך שלה:

מס. סידורי	המערכת	היקף כמותי (1)	מספר עמדות קצה (2)	עלות חודשית לפני מע"מ (3)
1.	מערכת ליבה - גבייה מיסים ומים - כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז	כ- 2,900 נכסים. (*)	4	
2.	מערכת ליבה - פיננסית מרכזית - כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז		4 ועוד כ 10 עמדות רכש	
3	מערכת ליבה – שכר, בקרת מעסיקים ומשאבי אנוש, סיוס עובדים, קליטתם וסיוס העסקתם. נוכחות: סינריון (חובה) - כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז לרבות בקרת מעסיקים - יצרנים	כ 160 עובדים מתוכם 40 פנסיונרים	3	
4	מערכת חינוך כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז		4	
5	רישיונות שימוש במערכות סליקה כרטיסי אשראי מאובטחת מבוססת PCIDSS	3	ככל הנדרש	
6	תשתיות טכנולוגיות ושרותים כנדרש במסמכי המכרז לרבות קווי תקשורת נתונים מאובטחים כמוגדר בפרק 2 ובשאר מסמכי המכרז			
7	מערכת מימ"ד לרבות עידכונים תקופתיים וכספת		2	
8	מערכת קשר לתושב כמפורט בפרק 2 ובפרק 4 למסמכי המכרז לרבות מערכת CRM למערכות התפעוליות.			
	סה"כ עלות לכל הסעיפים כולל כל הפתרונות, השירותים והאפיונים המוגדרים בפרקים מספר 2 ומספר 4 למסמכי המכרז			

מובהר ומודגש כי העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בטבלת הצעת המחיר בשורה האחרונה (סה"כ) לא תעלה על 12,500 ₪ (לפני מע"מ) ולא תפחת מ 9,000 ₪ (לפני מע"מ).
הצעה שתוגש בסטייה מטווח המחירים הנ"ל – תיפסל ולא תידון.

חותמת המציע

חתימות המציע

הערות:

- (1) ההיקפים המפורטים בעמודה זו "היקף כמותי" יכולים להשתנות בסדר גודל של עד 25% במהלך תקופת החוזה מבלי שתהא הורדת או תוספת מחיר. (*) במידה ויהיה שינוי של מעל 25% בהיקף השירותים, תשונה התמורה. השינוי בתמורה יהיה באופן יחסי החל ממדרגת ה 25% הנוספים. לדוגמא: אם מספר הנכסים יגדל עד ל 3625 נכסים לא יהיה הספק רשאי לגידול בתמורה. אם מספר הנכסים יגדל ל 2725, יהיה רשאי הספק לגידול בתמורה ל 100 נכסים בלבד לפי חלוקת הסכום שהציע עבור השימוש במערכת הגביה בחלוקה ל 2900. לדוגמא אם הציע הספק 2900 ₪ עבור הגביה של 2900 נכסים במקרה ויגדל מספר הנכסים ל 3000 יהיה זכאי הספק לתוספת חודשית של 100 ₪ ומע"מ.
- (2) כמות העמדות המפורטת בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמציע יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר.

- (3) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור **כל השירותים** שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת בעמודה זו כוללת את **כל האופיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז** כולל השירותים הטכנולוגיים ותוכנות התשתית אף אם לא צוינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות שרתי Hosting בחוות השרתים של הספק, BI, DashBoard, AI, וכל שאר השרותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 למסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז.

בנוסף לנ"ל מוצעים השירותים כדלקמן:

מס. סידורי	שרות	עלות טרנזקציה בש"ח לפני מע"מ (3)
1	פעולת תשלום באמצעות פעולה אינטרנטית מאובטחת	1.75
2	משלוח / שליחות (רק מעל 2 שליחויות בחודש קלנדרי)	65.0
3	שאיילתא למע' גחלת	0.8
4	שאיילתא איתור למע' גחלת	3.9
5	שיאלתא איתורים נגירת למע' גחלת	0.2
6	רישום תלמיד באינטרנט	6.0
7	איתור On-Line לרכב	9.0

חותמת המציע

חתימות המציע

פרק ב' - מערכת רווחה

תמורת השירותים וההתחייבויות שישפך המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז, תשלם המועצה למציע את הסכומים הבאים עבור השימוש במערכת הרווחה:

מס. סידורי	המערכת	היקף כמותי (1)	מספר עמדות קצה (2)	עלות חודשית לפני מע"מ (3)
1.	רווחה		6	
	סה"כ עלות כולל כל הפתרונות, השירותים והאפיונים המוגדרים בפרקים מספר 2 ומספר 4 למסמכי המכרז			

מובהר ומודגש כי העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בטבלת הצעת המחיר בשורה האחרונה (סה"כ) לא תעלה על 2500 ₪ (לפני מע"מ) ולא תפחת מ 1500 ₪ (לפני מע"מ).
הצעה שתוגש בסטייה מטווח המחירים הנ"ל – תיפסל ולא תידון.

הערות:

(1) ההיקפים המפורטים בעמודה זו "היקף כמותי" יכולים להשתנות בסדר גודל של עד 25% במהלך תקופת החוזה מבלי שתהא הורדת או תוספת מחיר. (*) במידה ויהיה שינוי של מעל 25% בהיקף השירותים, תשונה התמורה. השינוי בתמורה יהיה באופן יחסי החל ממדרגת ה 25% הנוספים. לדוגמא: אם מספר הנכסים יגדל עד ל 3625 נכסים לא יהיה הספק רשאי לגידול בתמורה. אם מספר הנכסים יגדל ל 2725, יהיה רשאי הספק לגידול בתמורה ל 100 נכסים בלבד לפי חלוקת הסכום שהציע עבור השימוש במערכת הגביה בחלוקה ל 2900. לדוגמא אם הציע הספק 2900 ₪ עבור הגביה של 2900 נכסים במקרה ויגדל מספר הנכסים ל 3000 יהיה זכאי הספק לתוספת חודשית של 100 ₪ ומע"מ.

(2) כמות העמדות המפורטות בעמודה זו "מספר עמדות קצה" יכולה להשתנות מבלי שהמציע יהיה זכאי להורדה או תוספת במחיר.

(3) בעמודת "עלות חודשית לפני מע"מ" יפרט המציע את התמורה שתשלם לו המועצה עבור כל השירותים שעליו לספק למועצה על פי מסמכי המכרז. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה המפורטת בעמודה זו כוללת את כל האפיונים המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז כולל השירותים הטכנולוגיים ותוכנות התשתית אף אם לא צוינו בטבלה הנ"ל במפורש לרבות שרתי Hosting בחוות השרתים של הספק, BI, DashBoard, AI, וכל שאר השרותים והפתרונות המוגדרים בפרק מספר 2 ובפרק מספר 4 למסמכי המכרז. המועצה לא תשלם בנוסף/בנפרד על שירותים שעל הספק לספק למועצה המוגדרים בפרק 2 למסמכי המכרז.

חותמת המציע

חתימות המציע