

בחינת אישור התקשרות עם משכ"ל
בהתאם לסעיף 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים)

פרוטוקול ישיבה מיום 5.10.26

מכרז מסגרת- תנ/2026/8

שם המכרז אספקת שירותי תקשורת, תשתית קווית, תשתית אלחוטית ושירותי טלפוניה
ותקשוב

המועצה בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספקים במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות/התקשרויות שתיערך/נה בין המועצה לבין זכייין/זכיינים במכרז, יש למועצה צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

1. יש למועצה ניסיון טוב מאוד בהתקשרויות עבר בהן משכ"ל שימשה כתברה מנהלת.
2. למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה.
3. משכ"ל תיטיב לדאוג לאינטרסים של המועצה במתן שירותיה, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין המועצה ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשות הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על אספקת הטובין על ידי הספקים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת ההתקשרות עם זכייין/זכיינים במכרז, בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים).

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין הרשות לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.

הרשות מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר המועצה למשכ"ל.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של המועצה במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל.

(למען הסר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה הודעה על). החוזה שייחתם בין המועצה לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של המועצה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

על החתום,


זאבי זבי
מזכיר/גזבר המועצה


גיתית שרמן, עו"ד
היועצת המשפטית למועצה

יתרונות ההתקשרות עם משכ"ל והשירותים הניתנים על ידה

יתרונות ההתקשרות עם משכ"ל

- לרשות ניסיון חיובי ומוצלח בהתקשרויות קודמות שבהן שימשה משכ"ל כחברה מנהלת, באופן המהווה בסיס להמשך התקשרות עימה ומעיד על שביעות רצון הרשות מאופן מתן השירותים.
- למשכ"ל ידע, ניסיון ומיומנות מקצועית רחבים במתן שירותי הניהול, הליווי והפיקוח הנדרשים במסגרת ההליך נשוא ההתקשרות, והיא מעניקה שירותים ברמה מקצועית גבוהה.
- ההתקשרות עם משכ"ל תאפשר מתן דגש על שמירת האינטרסים של הרשות במסגרת מתן השירותים, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשויות המקומיות, וכן נוכח היותה חברה בבעלות כלל הרשויות המקומיות.
- במכרזים שבהם קיים גורם מתקצב, ההתקשרות עם משכ"ל מעניקה לרשות מענה כולל, לרבות בכל הקשור להתנהלות מול הגוף המתקצב. למשכ"ל ידע, ניסיון ומיומנות בעבודה מול גורמים מתקצבים, המהווים יתרון משמעותי בניהול ההליך ובהבטחת התנהלות יעילה ורציפה מול הגורם המתקצב. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות בקבלת התקציב במועד לצורך ביצוע התשלומים לקבלן, ובשים לב להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, שלפיהן התשלום לקבלן יבוצע במועדים הקבועים בדיון, אף ככל שהמיומן מאת הגורם המתקצב טרם התקבל.

השירותים הניתנים במסגרת מכרז התקשורת

- במסגרת ניהול מכרז התקשורת, הרשות תקבל מעטפת שירותים מקצועית ומקיפה, הכוללת, בין היתר, את השירותים הבאים:
- **מיפוי כמותי:** איסוף וריכוז כלל החשבונות מכלל ספקי התקשורת הרלוונטיים למכרז, לצורך יצירת כתב כמויות מלא ומדויק של הקווים והשירותים הנדרשים לרשות.
- **בחינת צורכי הרשות:** קיום דיונים עם הגורמים המקצועיים ברשות, לצורך בחינת צרכיה והתאמת מאפייני המכרז והשירותים הנדרשים לצרכים אלה.



הפכים חזון למציאות

- **גיבוש מטרות המכרז:** קיום דיונים עם מנהלים ובעלי תפקידים ברשות, לצורך הגדרת מטרות ההליך וקביעת השירותים והפריטים הספציפיים שייכללו בתיחור במסגרת המכרז.
- **ליווי וייעוץ מקצועי בתחום התקשורת:** מתן סיוע וליווי מקצועי באמצעות יועץ תקשורת בעל ותק וניסיון בתחום, אשר יפעל בשיתוף עם הרשות לצורך בניית הארכיטקטורה הכללית של מערכות התקשורת והטלפוניה ברשות, בהתבסס על פריטי המכרז וצרכיה.
- **התייעלות וחיסכון:** מתן המלצות מקצועיות להתייעלות ולחיסכון בעלויות בתחום שירותי התקשורת, תוך בחינת השימושים הקיימים והתאמת השירותים לצורכי הרשות.
- **עריכת נוהל הצעת מחיר:** הכנת נוהל הצעת מחיר עבור הרשות המזמינה, לרבות כתיבת הנוהל, פרסומו, קבלת ההצעות וביצוע בדיקה מקצועית של ההצעות ושל עמידתן בתנאי המכרז ובהוראות כל דין.
- **סיור קבלנים:** עריכת סיור קבלנים, ככל שיידרש בהתאם למאפייני ההליך.
- **הכנת מסמכי ההתקשרות:** עריכת והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לבין הקבלן, בהתאם להוראות המכרז ולנוהלי משרד הפנים.
- **בקרת איכות והטמעת השירותים:** ביצוע בקרת איכות על השירותים הניתנים ועל אופן הטמעתם ברשות.
- **אישור הפעלת השירותים:** בחינת ואישור הפעלת השירותים בהתאם לכללי המכרז ולתנאים שנקבעו במסגרתו.
- **מעקב אחר רמת השירות:** ביצוע מעקב שוטף אחר רמת השירות הניתנת לרשות ובקרה אחר עמידת הספק במדדי ה-SLA-שנקבעו.
- **דוחות ניהול ובקרה:** בניית דוחות ניהול ובקרה ייעודיים המותאמים לצורכי הרשות המקומית והפצתם לגורמים הרלוונטיים ברשות.
- **בקרה על חיובים:** ביצוע מעקב באמצעות תוכנה ייעודית אחר חיובי הספקים, לרבות בדיקת התאמת החיובים לתוצאות ההליך ולתנאי ההתקשרות, וכן פעילות מול הספק לקבלת החזרים במקרים שבהם נמצא כי החיובים אינם תואמים את תוצאות ההליך או את תנאי ההסכם.



הופכים חזון למציאות

רח' הארבעה 19, מגדל התיכון, ת"א 6120001, ת.ד. 20054 | טל. 03-6235252 | פקס. 03-5614183 | INFO@MASHCAL.CO.IL

- **בדיקת חשבונות הקבלן:** בדיקה מקצועית של חשבונות הקבלן ואישורם בהתאם לתנאי ההתקשרות ולשירותים שסופקו בפועל.
- **שירותי הנהלת חשבונות:** מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט, בהתאם למתכונת ההתקשרות.
- **העברת תשלומים לקבלן:** ביצוע העברת התשלומים לקבלן מטעם הרשות המזמינה, בהתאם להוראות החוזה ולמנגנון התשלומים שנקבע במסגרת ההתקשרות.
- **פתרון בעיות טכנולוגיות ותפעוליות:** מתן מענה וסיוע בפתרון בעיות טכנולוגיות ו/או בעיות הנוגעות לרמת השירות לאורך כל תקופת ההסכם.
- **ליווי בהתנהלות מול הספק:** סיוע לרשות בהתנהלות מול הספק לאורך כלל שלבי ההתקשרות – החל משלב אפיון הצרכים והשירותים ועד לשלב אישור המערכת והפעלתה.
- **פיקוח על התאמת השירותים והפריטים:** ביצוע פיקוח על התאמת הפריטים והשירותים המסופקים לרשות המזמינה על ידי הקבלן לדרישות החוזה, לרבות פיקוח על איכותם ועל עמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו לאספקתם.
- **מעקב תקציבי:** מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ולתוספות, בהתאם להוראות המכרז ולתנאי ההתקשרות.
- **סיוע בפתרון מחלוקות:** סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע, ככל שיידרש ובהתאם לנסיבות.
- **מעקב אחר ביטוחים וערבויות:** מעקב אחר קיומם ותוקפם של אישורי הביטוח והערבויות הנדרשים מהקבלן ומנותני השירותים בפרויקט, לפי העניין ובהתאם לתנאי ההתקשרות.
- **ייעוץ משפטי:** מתן ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים, בהתאם לצורך ולנסיבות ההתקשרות.



הופכים חזון למציאות

רח' הארבעה 19, מגדל התיכון, ת"א 6120001, ת.ד. 20054 | טל. 03-6235252 | בקס. 03-5614183 | INFO@MASHCAL.CO.IL



אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשר לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז פומבי מסי' תנ/8/2026 לאספקת שירותי תקשורת, תשתית קווית, תשתית אלחוטית ושירותי טלפוניה ותקשוב, שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
- הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
4. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
5. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מוכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
6. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
7. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
8. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
9. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 7(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 7(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, וסעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
10. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

ישראל און
מנהל הכללי

התשפ"ו
(2026) 2



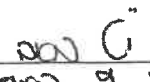
אישור שיעורי תמורה בהסכם התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות

בתוקף הסמכות לפי תקנה 3(15)(א) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, לפי סעיף 3(15)(א) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, ולפי סעיף 3(15)(א) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, שנאצלה לי, אני מאשר את שיעור התמורה עבור התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח לעבודות הנערכות על פי המכרז כמפורט בטבלה להלן:

שיעור התמורה	
5%	מכרז לאספקת שירותי תקשורת, תשתית קווית, תשתית אלחוטית ושירותי טלפוניה ותקשוב תנ-8-2026

תוקף אישור זה הוא למשך שנה מיום נתינתו.


ישראל אזון
המנהל הכללי

התשפ"ו 
(2026) Corina G.

ועדת השלושה

פרוטוקול ישיבה מיום _____

שם הרשות: _____

נוכחים: _____ - מנכ"ל/מזכיר

_____ - גזבר

_____ - יועמ"ש

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז: אספקת שירותי תקשורת, תשתית קווית, תשתית אלחוטית ושירותי טלפוניה ותקשוב

תנ/08/2026

הרשות בוחנת את האפשרות להתקשר עם ספק/ים במסגרת המכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות / התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכיין / זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

החלטה: לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על השירותים והמוצרים הניתנים על ידי הספק/ים על פי חוזה/ים שיערך/כו במסגרת התקשרות עם זכיין/זכיינים במכרז, בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-2987

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט).

(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה). החוזה שייחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

על החתום

יועץ משפטי

גזבר

מנכ"ל/מזכיר

תאריך: 6/10/26

לכבוד:
החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

הנדון: בקשה לביצוע נוהל הצעות מחיר ע"י החברה למשק וכלכלה

על פי מכרז מס תנ/08/2026 – נוהל

1. אנו הרשות המקומית 099 יב, מבקשים מכם לפנות בשמנו ועבורנו לזוכים במכרז לאספקת שירותי תקשורת, תשתית קווית, תשתית אלחוטית ושירותי טלפוניה ותקשוב – שמספרו תנ/08/2026 לקבלת הצעות מחיר לפריטים המפורטים ברשימה להלן בהתאם למסמכי המכרז שבנדון.
2. מועדי התשלום יהיו בהתאם מועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים (להלן: "החוק").
3. למילוי במידה ויש גורם מממן:
חלק מהתשלומים מקורם מגורם מתקצב _____ ולפיכך עד % _____ מתוך התמורה תשולם קבלן לאחר קבלתה מהגורם המתקצב ובהתאם למועדים הקבועים בחוק.
4. אנו מצהירים על נכונות הנתונים המפורטים בכתב הכמויות המציינ, הפריטים, המערכות ושירותים המבוקשים.



גזבר מועצה מקומית מרדסיה
גזבר הרשות / מנהל אגף

שם איש קשר ברשות:	תפקיד:
מס' טלפון נייד:	מייל:
שם איש קשר ברשות לצורך שליחת תעודות חיוב/ גביה:	
מס' טלפון נייד:	
מייל:	